



Република Србија
Основни суд у Зајечару
I-CY-1/2020-15
Дана: 31.01.2020.године
Зајечар

Председник Основног суда у Зајечару, Владан Николић, на основу члана 12 Судског пословника, након размотреног извештаја о раду Основног суда у Зајечару за 2019.годину и утврђеног броја свих нерешених старих предмета, као и предмета који ће постати стари, на дан 31.12.2020.године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ЗАЈЕЧАРУ ЗА 2020.ГОДИНУ

Председник суда је на основу члана 12 Судског пословника у обавези да донесе Програм решавања старих предмета најкасније до 31.01.2020.године, за 2020.годину, ако при разматрању годишњег извештаја о раду за 2019.годину, утврди да у суду постоји већи број нерешених старих предмета.

На основу Одлуке о измени одлуке о броју судија у судовима (Службени гласник РС број 24/17) Високог Савета судства, у Основном суду у Зајечару, судијску дужност врши 20 судија, док фактички, судијску функцију, у Основном суду у Зајечару, у 2020.години, вршиће 17 судија.

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Зајечару у 2019.години, као и извештаја о старим предметима, утврђено је следеће чињенично стање:

- На дан 01.01.2019.године, у Основном суду у Зајечару је било укупно нерешено предмета на почетку 4.301 предмета, од чега старих предмета, према датуму иницијалног акта, био 499 предмета, што чини 11,60% од укупног броја нерешених предмета на почетку, у свим правним областима.

- У периоду од 01.01.2019.године, па до 31.12.2019.године, Основни суд у Зајечару је примио укупно 16.593 предмета, тако да је укупно у раду, у Основном суду у Зајечару, у 2019.години, било 20.894 предмета.

- У периоду од 01.01.2019.године, па до 31.12.2019.године, укупно је у Основном суду у Зајечару решено 16.613 предмета, од чега је укупно решено 332 предмета старих, по датуму иницијалног акта, што представља 1,99% од укупног броја решених предмета.

- На дан 31.12.2019.године, у Основном суду у Зајечару је остало нерешено укупно 4.281 предмет, од чега 690 предмета старих, по датуму иницијалног акта, што чини 16,11% од укупног броја нерешених предмета.

- У Основном суду у Зајечару је у периоду од 01.01.2019.године, до 31.12.2019.године, савладавање прилива било 100,12%, док је просечан прилив предмета по судији, у наведеном периоду било 79,39 предмета, а просечно је сваки судија решавао по 79,49 предмета, док је у раду остало просечно 225,32 предмета по судији.

По материјама се констатује следеће стање:

У материји „П“, од укупно нерешених предмета на дан 31.12.2019.године, а то је 492 предмета, остало је у раду 32 старих предмета, према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 6,50% од укупно нерешених предмета.

Сваком судији је у просеку остало у материји „П“ по 98,4 нерешених предмета, од тога по 6,4 стара предмета према датуму иницијалног акта.

Од укупно 32 нерешена стара предмета у материји „П“, 4 предмета су старија од 10 година и 9 предмета су старости од 5 до 10 година, док су остали предмети и то њих 19 у материји „П“, старости од 3 до 5 године, док је остало 26 предмета старости од 2 до 3 године.

У материји „К“, од укупно нерешених предмета на дан 31.12.2019.године, а то је 259 предмета, остало је у раду 13 старих предмета, према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 5,01% од укупно нерешених предмета.

Од укупно 13 нерешених старих предмета у материји „К“, само је 1 предмет старији од 10 година, 1 предмет је старости од 5 до 10 година, у материји „К“, док је 11 старих предмета старости од 3 до 5 година, а 22 предмета су старости од 2 до 3 године.

У материји „И“, од укупно нерешених предмета на дан 31.12.2019.године, а то је 934 предмета, остало је у раду 291 старих предмета, према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 31,15% од укупно нерешених предмета.

Сваком судији је у просеку остало у материји „И“ по 467 нерешених предмета, од тога по 145,5 старих предмета према датуму иницијалног акта.

Од укупно 291 нерешена стара предмета у материји „И“, остало је 10 предмета старијих од 10 година, а 95 предмета су старости од 5 до 10 година, а 186 предмета старости од 3 до 5 година, док је 66 старих предмета, старости од 2 до 3 године.

У материји „Ив“, од укупно нерешених предмета на дан 31.12.2019.године, а то је 314 предмета, остало је у раду 303 старих предмета, према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 96,5% од укупно нерешених предмета.

Сваком судији је у просеку остало у материји „Ив“, 157 нерешених предмета, од тога по 151,5 стара предмета према датуму иницијалног акта.

Од укупно 303 нерешена стара предмета у материји „Ив“, 16 предмета су старија од 10 година, 182 предмета су старости од 5 до 10 година и 105 предмета су старости од 3 до 5 година, а остало је 2 предмета старости од 2 до 3 године.

У материји „П1“, од укупно нерешених предмета на дан 31.12.2019.године, а то је 1.052 предмета, остало је у раду 35 старих предмета, према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 3,33% од укупно нерешених предмета.

Сваком судији је у просеку остало у материји „П1“, 263 нерешених предмета, од тога по 8,75 старих предмета према датуму иницијалног акта.

Од укупно 35 нерешена стара предмета у материји „П1“, сви предмети су старости од 3 до 5 година, а 228 предмета су старости од 2 до 3 године.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаним процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2020 године, В.Ф.председника суда, доноси следеће конкретне циљеве:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета на 101 предмет у Основном суду у Зајечару.

Циљ овог Програма решавања старих предмета у Основном суду у Зајечару је да укупан број старих предмета, на дан 31.12.2020.године буде 101 предмет, да у материји „П“, на дан 31.12.2020.године буде укупно 30 старих предмета, у материји „П1“, 34 старих предмета, у материји „П2“, 2 стара предмета, у материји „К“, 10 старих предмета, у материји „И“, 15 старих предмета, у материји „Ив“, 3 стара предмета, у материји „О“, 7 старих предмета и да у материји „Р“, више не буде старих предмета, а укупно у наведеним материјама „П“, „П1“, „П2“, „К“, „И“, „Ив“, „О“ и „Р“, буде укупно 101 стари предмет и табеларни приказ ових циљева чини саставни део овог Програма решавања старих предмета Основног суда у Зајечару за 2020.годину.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима, у складу са Законом или Одлуком председника судског одељења и исти тада добијају посебан приоритет, посебно када критичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета, који се састоји од В.Ф.председника суда, заменика В.Ф. председника суда, судије Саше Живковића, председника кривичног одељења, судије Иване Родић, председника грађанског одељења, судије Тамаре Живановић, руководиоца одељења судске праксе, судије Милутиновић Небојше, управитеља писарнице, Павлов Милене, секретара суда Бојане Игњатовић Митић и техничара за ИТ подршку, Марковић Предрага. Наведени тим је задужен за праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

Председници кривичног и грађанског одељења, као и руководиоци одељења судске праксе, формирају свој стручни тим. Тим се састоји од по једног судије из сваког одељења и уписничара писарница из материја из којих се формирају тимови.

Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су стари предмети додељени у рад, дискутује о предметима и евентуално даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања, али без препорука које се тичу одлуке у предмету. Наведени тимови се састају једном месечно и о томе достављају извештај В.Ф. председника суда.

Б) Улога писарнице

У кривичној писарници, парничној писарници, писарници радних спорова и извршној писарници се прави списак старих предмета, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Стари предмети се означавају посебним ознакама, где ће се предмети, стари преко три године, означити словом „С“, предмети стари преко пет година, словом „С“ и ознаком „хитно“ и предмети стари преко десет година, словом „С“ и речима „нарочито хитно“.

Записничари и дактилографи у Основном суду у Зајечару су у обавези да код расписивања старих предмета, на судским писменима, односно на доставницама и повратницама за достављање, врше обележавање посебним ознакама „С“, „С хитно“ и „С нарочито хитно“, уколико се ради о старим предметима, у којим случајевима ће се наведеним обележавањима дати посебан значај судским достављачима приликом доставе наведених писмена, као и приликом доставе од стране ПТТ-а, а који су о наведеним доставама обавештени дописом суда I СУ 1/16-91 од 24.05.2016.године.

Приликом пописа и евиденције предмета, који улазе у овој Програм и који постану стари током 2020.године, наведени предмети се имају означити и посебним ознакама, тако што се иза пословног броја, под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Зајечару, у загради, наводи година пријема иницијалног акта, на пример 2К.2/17 (2013).

Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова евиденције, који не могу бити дужи од 15 дана. Наведене писарнице списак старих предмета, на крају сваког тромесечја, достављају председнику суда, секретару суда и управитељу судске писарнице, док се такви извештаји једном месечно износе судијама и исти су предмет разматрања на седници свих судија која се одржава најмање једанпут месечно.

Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља усмене извештаје, као и писмене извештаје, сваког месеца, за предмете старије од три године и на крају сваког тромесечја, за предмете старије од две године.

В) Сарадња са спољним институцијама

Суд ће одржавати редовну комуникацију и то најмање два пута годишње, са спољним институцијама, чије активности утичу на рад суда и то пре свега са Полицијском управом у Зајечару, Основним јавним тужилаштвом у Зајечару, Одељењем Републичког јавног правобранилаштва у Зајечару, Управом Окружног затвора у Зајечару, Адвокатском комором Зајечар, Поштом, Центром за социјални рад „Зајечар“ у Зајечару, Јавним извршитељима именованим за подручје Вишег суда у Зајечару и Јавним бележником, а којим састанцима могу присуствовати и председници одељења.

Г) Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Судске писарнице ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад.

Једном месечно ће се одржавати седнице одељења судске праксе, на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима, који ће допринети бржем решавању старих предмета.

У одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације.

У току поступка и по правноснажном окончању поступка уписничари у судским писарницама, Милош Лукић, Драгана Милутиновић, Стојановић Марија, Драгана Војиновић Мирковић, Јовановић Бојан и Јовановић Гордана ће се старати о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета, са обавезом изношења предмета у којима није извршена наплата судске таксе, поступајућим судијама, ради примене одговарајућих мера.

Референти у писарницама ће најмање два пута годишње вршити сравњење стварног стања у предметима са подацима у електронским уписницима.

Записничари и дактилографи, као и уписничари су у обавези да ажурно и прецизно бележе број и разлоге одложених рочишта, о чему су уписничари у обавези да једном у три месеца управитељу писарнице достављају извештаје о одложеним рочиштима.

Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу писмена у Основном суду у Зајечару, В.Ф председника суда именује судијског помоћника Миљковић Милана да надгледа процес доставе, који судијски помоћник је у

обавези да након протеча свака три месеца, В.Ф.председника суда, достави писани извештај о предузетим мерама и евентуално утврђеним неправилностима или одступањима од овог Програма.

Поступајућим судијама који имају у раду старе предмете налажу се следеће мере на решавању истих предмета:

-судија је обавезан да најмање једанпут месечно закаже расправу или главни претрес у сваком старом предмету;

-по истеку рока од три месеца, од дана ступања на снагу овог Програма, судија је обавезан да поднесе комплетан писмени извештај Председнику суда о свим старим предметима, који нису решени, са описним извештајем зашто нису решени и описним извештајем о томе које мере је предузео на решавању таквих предмета;

-за све предмете старије од четири године, судија је обавезан да једном месечно и то до 10-тог у месецу, достави извештај В.Ф.председника суда о предметима који нису решени, са кратким извештајем шта је у предмету предузето у том месецу, а за предмете старије од три године, такав извештај је судија дужан да достави једном у три месеца и то до 10.04.2020.године, до 10.07.2020.године, до 10.10.2020.године и до 10.01.2021.године.

Тим за смањење броја старих предмета ће се састајати свака три месеца и то након сачињавања тромесечних извештаја о раду суда и судија и о томе ће сачињавати одговарајући извештај.

По истеку сваког месеца, управитељ писарнице ће сваком судији достављати списак нерешених старих предмета, са којим извештајем ће једанпут месечно, све судије бити упознате на седници свих судија.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

В.Ф.председника суда ће у складу са чл.12 ст.6 Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Тим за смањење броја старих предмета ће на сваком састанку расправљати о остварености циљева програма и спровођења мера предвиђених програмом, да би направио нову стратегију за смањењем броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета.

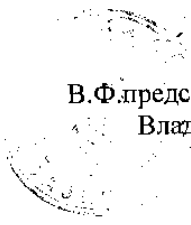
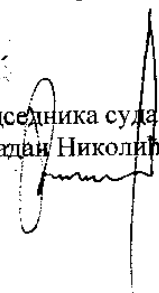
В.Ф.председника суда свака три месеца подноси извештај о реализацији Програма решавања старих предмета Председнику Вишег суда у Зајечару, Председнику Врховног Касационог суда и Министарству Правде.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у којима поступају, В.Ф.председника суда или Заменика В.Ф.председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Програм решавања старих предмета, В.Ф.председника суда је доставио на разматрање на седници свих судија.

Програм решавања старих предмета у Основном суду у Зајечару, ступа на снагу даном објављивања на огласној табли суда и исти ће бити објављен на интернет страници Основног суда у Зајечару.

В.Ф.председника суда,
Владан Николић



Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

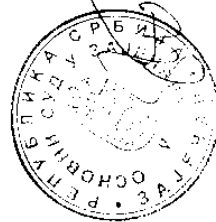
Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	492	32	26	19	9	4	98.4	6.50%	30
П1	1052	35	228	35			263	3.33%	34
П2	160	4	3	2	2		80	2.50%	2
К	259	13	22	11	1	1	86.33	5.02%	10
И	934	291	66	186	95	10	467	31.16%	15
Ив	314	303	2	105	182	16	157	96.50%	3
О	294	8	10	5	1	2	294	2.72%	7
Р	45	1	3	1			12.15	2.22%	
Укупно	3550	687	360	364	290	33	182.24	19.35%	101
Укупно сви уписници	4281	690	382	367	290	33	225.32	16.12%	101



АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број решених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета	
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год
П	516	69	37	20	8	4	129	13.37%	78	492	32	26
П1	1143	44	41	1	2		285.75	3.85%	61	1052	35	228
П2	105	7	3	4			52.5	6.67%	7	160	4	3
К	277	30	17	8	5		55.4	10.83%	58	259	13	22
И	1225	360	138	179	43		612.5	29.39%	389	934	291	66
Ив	319	310	55	118	129	8	159.5	97.18%	362	314	303	2
О	282	19	14	3		2	292	6.51%	22	294	8	10
Р	25	2		2			7.25	8.00%	2	45	1	3
Укупно	3902	841	305	335	187	14	198.2	21.55%	978	3550	687	360
	4301	849	309	339	187	14	253	19.74%	1022	4281	690	392



Нерешених предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
3-5 год	5-10 год	преко 10 год					
19	9	4		98.4	6.50%	2	60.53%
35				210.4	3.33%	40	123.81%
2	2			80	2.50%	6	300.00%
11	1	1		64.75	5.02%	27	145.16%
186	95	10		467	31.16%	324	150.77%
105	182	16		157	96.50%	279	71.08%
5	1	2		294	2.72%	17	280.00%
1				12.15	2.22%	1	100.00%
364	290	33		76.87	19.35%	757	131.67%
367	290	33		225.32	7640.00%	764	128.68%