



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У КРУШЕВЦУ
Су I-1-4/19
15.01.2019. године
К р у ш е в а ц

Председник Основног суда у Крушевцу, Слободан Н. Ивановић, након разматрања Извештаја о раду за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, на основу члана 12. Судског пословника ("Службени гласник РС" број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18 и 78/18), и Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период од 2016. до 2020. године Врховног касационог суда I-Су-1-116/16 од 10.08.2016 године, доноси,

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У КРУШЕВЦУ ЗА 2019. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 63. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС" број 101/13), Основни суд у Крушевцу врши своју надлежност на територији општина Варварин и Ћићевац и града Крушевца а у свом саставу има Судску јединицу у Варварину.

Одлуком о броју судија у судовима ("Службени гласник РС" број 88/15, 6/16.....68/18), за Основни суд у Крушевцу утврђен је број од 28 судија са председником суда.

Почев од 01.01.2018. године попуњен је био број од 20 судија са председником суда. У току 2018. године дошло је до смањења броја за 2 судије, тако да је судијску функцију вршило 18 судија са председником суда, а од постојећег броја судија, 1 судија се дуже време налазио на боловању.

На судијску функцију, почев од 27.11.2018. године, ступило је још 8 судија, тако да, од тог датума, у суду поступа 26 судија са председником суда.

У току 2019. године, радни век ће навршити 1 судија – 10.05.2019. године, а још 3 судије испуњавају услове за старосну пензију, прописане одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању, па ће се у наредном периоду постојећи број судија смањити за још 1, према томе, потенцијално за још 4 судије.

У току је конкурс, објављен у "Службеном гласнику РС" број 103/18 од 26.12.2018. године, за пријем 3 судије у Основни суд у Крушевцу.

Услед евидентног мањка судија, а у циљу ефикасног рада суда и уједначавања броја предмета у раду по судији, председника суда је предузео неопходно потребне мере, и у том смислу доносио Измене и допуне Годишњег распореда послова за 2018. годину, тако да је, између осталог, одређени број предмета из парничне материје распоредио судијама које поступају у кривичној, ванпарничној и материји радних спорова.

Правилником унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Крушевцу Су I-1-8/16 од 25.01.2016. године, са изменама и допунама од 25.07.2016. године, систематизовано је 18 радних места са 79 запослених. Тренутно је попуњен број од 69 запослених на неодређено време.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Крушевцу за 2019. годину, утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

I

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ

Циљ овог дела Програма је приказивање стања на почетку и на крају извештајног периода за 2018. годину, нивоа остварености циљева постављених у програму решавања старих предмета за 2018. годину и образложење разлога приказаног стања и остварених резултата.

А) Табеларни приказ броја нерешених предмета (старих предмета и укупно) на почетку и на крају извештајног периода за 2018. годину:

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА
Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	3688	749	448	157	127	17	335,27	20,31%	1049	2332	1088	689	308	88	1	212	46,57%		
П1	695	21	9	10	2		347,6	3,02%	76	657	125	114	10	1		328,5	19,03%		
П2	318	19	12	7			35,33	5,97%	30	312	11	7	4			34,67	3,53%		
И	7863	6063	1468	2450	1264	881	2554,33	79,12%	6195	6294	5125	629	2191	1655	650	3147	81,43%		
Ив	3870	3662	284	414	2528	436	1290	94,63%	3772	2768	2718	131	416	1610	561	1384	98,19%		
О	1645	55	43	9	2	1	822,5	3,34%	120	983	29	24	5			491,5	2,95%		
К	760	201	76	100	25		190	26,45%	277	664	178	86	82	10		221,33	28,81%		
Укупно	18639	10770	2340	3147	3948	1335	???	57,78%	11519	14010	9272	1680	3016	3364	1212		66,18%		
Укупно сви уписници	19861	10917	2430	3199	3952	1336	1045,32	54,97%	11691	14726	9335	1718	3039	3366	1212	866,24	63,39%		

Б) Образложење остварених резултата.

Пре свега, анализирајући рад Основног суда у Крушевцу за период 01.01.2018.-31.12.2018. године, треба имати у виду да је овај суд поступао са 11 судија мање, тачније за 39,29 % мање, од утврђеног броја од 28 судија за овај суд, а да у извештајном периоду, не само да није дошло до повећања броја нерешених старих предмета, већ је, и поред повећаног прилива предмета у одређеним материјама, знатно смањен укупан број нерешених предмета и то за 5.135, број старих предмета смањен за 1.582, док је постигнуто савладавање прилива на нивоу суда од 130,14%.

У материји "К" поступале су 3 судије, 1 судијски помоћник, 3 уписничара са шефом писарнице и 3 записничара, у материји "П" поступало је 11 судија, 2 судијска помоћника, 5 уписничара са шефом писарнице и 11 записничара, у материји радних спорова "П1" поступале су 2 судије, 1 судијски помоћник, 2 уписничара и 2 записничара, у материји брачних и породичних спорова "П2" поступало је 9 судија, 2 судијска помоћника, 5 уписничара са шефом писарнице и 9 записничара, у извршној "И" и "Ив" материји поступале су 2 судије, 3 судијска помоћника, 3 уписничара, 3 записничара и 6 судских извршитеља, док су у "О" материји поступале 2 судије, 3 судијска помоћника, 3 уписничара и 5 записничара.

Мере, предузете у току 2018. године, у примени Програма решавања старих предмета за 2018. годину, довеле су до значајних резултата у решавању најстаријих предмета у суду у "К" и "П" материји, тако да је од укупно 25 предмета у "К" материји старијих од 5 година од дана подношења иницијалног акта на почетку извештајног периода, на дан 31.12.2018. године остало 10 предмета, док је у "П" материји, од укупно 17 предмета старијих од 10 година од дана подношења иницијалног акта на почетку извештајног периода, на дан 31.12.2018. године остао само 1 предмет, што овај резултат чини посебно добрим. У прилог томе, чињеница да је Основни суд у Крушевцу, на дан 31.12.2018. године, имао само 1 предмет старији од 10 година, предмет у коме је главна расправа закључена на дан 10.01.2019. године, дакле, суд који је према Извештају о раду свих судова у Републици Србији за период јануар – јуни 2017. године, Врховног касационог суда, са 29. нерешених предмета, био на 1 месту по броју нерешених предмета старијих од 10 година на подручју Апелационог суда у Крагујевцу, суд који је према извештају о раду свих судова у Републици Србији за период јануар – јун 2018. године, са 17 нерешених предмета, био на другом месту по броју нерешених предмета старијих од 10 година на подручју Апелационог суда у Крагујевцу, и те како указује како на предузете системске мере у решавању старих предмета, тако и на ефекат тих мера.

Такође, констатује се и смањење, како укупног, тако и броја старих предмета у извршним "И" и "Ив" материјама.

У циљу унапређења рада извршног одељења, председник суда је предузео следеће конкретне организационе мере:

- одржано је више редовних као и ванредних седница извршног одељења, на којима су разматрани и решавани актуелни проблеми.
- у извршно одељење су распоређени искусни судијски помоћници, који су у ранијим периодима већ поступали у извршној материји.

- појачан је рад судских извршитеља на терену и то на начин што се послови спровођења извршења на терену извршавају четири радна дана у недељи и то у периоду од 09,00 до 14,30 часова.

- по повратку са терена судски извршитељи одмах поступајућем судији подносе дневни извештај о поступању и постигнутим резултатима, а од судија добијају инструкције за даље поступање по тим предметима.

- рад судских извршитеља на теренима ван Града Крушевца организован је на начин да све судије, по претходном договору, истог дана упућују судског извршитеља на рад на одређени терен, будући да суд за те сврхе располаже само једним возилом.

- судски извршитељи до 5. у месецу за претходни месец сачињавају извештај, који се доставља судији код кога су распоређени и председнику суда.

- на основу посебног налога председника суда, управитељ писарница пружа помоћ у раду извршној писарници, у циљу ажурирања стања и благовременог поступања ове писарнице.

Постизање још бољих резултата у “И” и “Ив” материји, знатно је отежао повећан прилив предмета у извештајном периоду у “Ии” материји, у којој је примљено укупно 5.352 предмета.

Сходно Упутству за унапређење медијације у Републици Србији, Врховног касационог суда, Високог савета судства и Министарства правде од 28.06.2017. године, Основни суд у Крушевцу је, у току извештајног периода, предузео низ мера за унапређење медијације, и то:

- Годишњим распоредом послова за 2018. годину, одређен је судија који ће руководити Инфо – службом за подршку алтернативним начинима решавања спорова и судијски помоћник који ће обављати послове у оквиру Инфо – службе.
- У оквиру суда је формиран Инфо – пулт, на коме се, између осталих, могу добити и обавештења о постојању Инфо – службе за подршку алтернативном решавању спорова, контактима те службе и упознати се са поступком медијације путем флајера које ту могу да преузму.
- Основана је и Инфо – служба овог суда, за подршку алтернативним начинима решавања спорова, која се налази у кабинету видно означеном ознаком “Инфо-служба медијације”.
- Председник суда је донео Упутство о начину приступа, систему рада и начину поступања “Инфо-службе за подршку алтернативном решавању спорова”.
- На националној телевизији РТС и локалним телевизијама РТК, ТВ+, у посебним прилозима и емисијама, предузете су активности у циљу промоције алтернативног решавања спорова, уз учешће председника суда и судије који руководи Инфо – службом, а одштампани су и флајери који информишу грађане о предностима мирног решавања спорова.
- Закључен је Протокол о сарадњи ради унапређења медијације са Националним удружењем медијатора Србије.

- Одабрани су предмети, у парничној материји, који су, с обзиром на околности случаја медијабилни, у којима је председник суда позвао странке ради разматрања могућности решавања спора медијацијом или закључењем судског поравнања.
- У периоду од 22. до 26. октобра 2018. године, одржана је “Недеља медијације”, у којој су медијатори, претходно пријављени као учесници пројекта, посредовали у решавању спорова који су оцењени као медијабилни, и то без накнаде, сходно потписаном Протоколу.
- У оквиру “Недеље медијације”, 25. октобра 2018. године, организована је и манифестација “Дан отворених врата суда”, где је, осим упознавања грађана и ученика са својим правима и обавезама у остваривању судске заштите, самим током суђења, начином рада и функционисањем Основног суда у Крушевцу, једна од тема била и медијација, у оквиру које је одржана симулација суђења које се окончава медијацијом, а коју су извели ученици правног смера Економско-трговинске школе у Крушевцу.
- Основни суд у Крушевцу је један од основних судова, који је обухваћен ЕУ Пројектом подршке примени алтернативног решавања спорова, чији је корисник Врховни касациони суд.

Иначе, када је у питању ефекат “Недеље медијације”, која је одржана у периоду од 22-26 октобра 2018. године, те манифестације “Дан отворених врата суда” 25. октобра 2018. године, у којој је једна од тема била управо медијација, посебно ваља истаћи чињеницу, да се ефекат предузетих мера у овом делу не огледа само у ученој потреби за свеобухватном јавном кампањом, затим у унапређењу интерних судских процедура у самом суду и сарадњи са медијаторима, те унапређењу рада самих медијатора, ефекат који се не огледа само ни у томе што је у оквиру ове манифестације решен стари предмет, управо медијацијом, већ ефекат оваквих активности треба посматрати у ширем смислу.

Наиме, сама чињеница да су након “Недеље медијације”, два стара предмета, предмета који су припадали групи предмета старијих од 10 година решена, и то судским поравнањем, свакако говори о тзв. “продуженом ефекту” на овај начин предузетих мера.

Укупан број старих предмета је повећан у материјама “П” и “П1”. Овакво стање може се правдати великим приливом предмета у току 2018. године, с обзиром да је у “П” материји примљено је укупно 2.034 предмета, чињеницом да је у извештајном периоду постало старо 1.340 “типских” предмета по тужбама против Националне службе за запошљавање, као и чињеницом да је од 11 судија којима је судијска функција престала или нису поступале у претходном периоду, чак 8 судија поступало у “П” и “П2” материји а 1 судија у “П1” материји. Услед смањеног броја судија, доношене су измене Годишњег распореда послова, тако да је одређени број предмета из парничне материје распоређен осталим судијама парничног одељења као и судијама које поступају у кривичној и ванпарничној и материји, што је свакако оптеретило рад судија и успорило решавање предмета.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Циљ овог дела Програма је приказивање стања на почетку извештајног периода за 2019. годину, нумерички постављених циљева за програм решавања старих предмета за 2019. годину и образложење постављених циљева са посебним освртом на образложење начина извођења предикције колико ће предмета у суду, у току 2019. године, да постане старо.

А)Табеларни приказ броја старих предмета на почетку извештајног периода са програмом зацртаних циљева:

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	2332	1086	689	308	88	1	212	46,57%	598
П1	657	125	114	10	1		328,5	19,03%	100
П2	312	11	7	4			34,67	3,53%	7
И	6294	5125	629	2191	1655	650	3147	81,43%	3588
Ив	2768	2718	131	416	1610	561	1384	98,19%	1903
К	664	178	86	82	10		491,5	26,81%	125
О	983	29	24	5			221,33	2,95%	20
Р	179	23	14	7	2		59,66	12,85%	16
Укупно	14189	9295	1694	3023	3366	1212	545,23	65,51%	6357
Укупно сви уписници	14726	9335	1718	3039	3366	1212	866,24	63,39%	6535

Б) Образложење циљева Програма

Приликом постављања циља програма решавања старих предмета за сваку материју појединачно и за цео суд укупно, узети су у обзир следећи параметри: број нерешених старих предмета на почетку извештајног периода – 01.01.2019. године, пројекција могућег броја предмета који могу постати стари у току 2019. године; очекивани прилив предмета, пројекција могућег додатног прилива старих предмета у току 2019. године (предмети који се враћају у суд на основу укидајућих другостепених одлука, из прекида); број судија, судијских помоћника и административног особља; расположивост просторија и опреме.

Пројекција могућег броја предмета који ће постати стари у току 2019. године.			
Материја	Број старих нерешених предмета 01.01.2019. године	Могући број старих нерешених предмета 31.12.2019. године	Разлика
П	1086	1.347	261
П1	125	398	273
П2	11	34	23
И	5.125	5.609	484
Ив	2.718	2.718	0
К	178	313	135
О	29	156	127
Укупно	9.272	10.575	1.303
Укупно сви уписници	9.335	10.673	1.338

Пројекција очекиваног и могућег додатног прилива предмета у току 2019. године					
Материја/ Година	Укупно примљено	Нових	Укинуто	Наставак поступка из прекида и друго	Примљено старих
П					
2016	3.757	3.233	105	32	245
2017	2.719	2.227	145	19	264
2018	2.034	1.662	65	17	300

Просечно	2.836	2.374	105	23	270
П1					
2016	500	395	44	12	97
2017	616	541	33	3	49
2018	375	295	37	4	55
Просечно	497	410	38	6	67
П2					
2016	747	704	21	1	26
2017	840	816	6	0	12
2018	701	676	5	0	11
Просечно	763	732	11	1	16
И					
2016	1.647	1532	28	16	93
2017	1.115	947	6	4	161
2018	949	800	13	16	132
Просечно	1.237	1.093	16	12	129
Ив					
2017	212	48	10	4	154
2018	151	40	5	7	110
Просечно	181	44	7	6	132
К					
2016	909	753	60	6	132
2017	642	527	32	1	99
2018	615	522	39	1	76
Просечно	722	601	44	3	102
О					
2016	2.988	2.848	5	3	70
2017	2.825	2.689	7	4	84
2018	2.647	2.533	1	4	65
Просечно	2.829	2.690	4	4	73

Број судија, судијских помоћника и административног особља				
Материја	Број судија на дан 01.01.2019. године	Очекивано смањење/ повећање броја судија	Очекивани број судијских помоћника	Очекивани број административних радника
П	13	15	3	5 уписничара 15 записничара
П1	3	3	1	2 уписничара 3 записничара
П2	8	10	3	5 уписничара 10 записничара
И	5	5	2	4 уписничара 5 записнич. 7 суд.извршит.
Ив	5	5	2	4 уписничара 5 записничара 7 суд.изврш.
К	5	4	1	3 уписничара 4 записничара
О	2	2	2	3 уписничара 4 записничара

Пројекција броја предмета који застаревају у току извештајног периода за 2019.годину је изведена тако што је добијен број предмета који би у току 2019.године, постали стари, уколико у том периоду не буду решени.

Као што се види из табеле за сваку материју појединачно и за цео суд укупно, одређен је и број предмета који ће у току извештајног периода прећи две године од дана иницијалног акта уколико у том периоду не буду решени. Укупан број старих предмета на почетку извештајног периода, по свим уписницима, је био 9.335, у току 2019.године укупно би било потенцијалних старих предмета у раду било 10.637.

Приликом утврђивања броја старих предмета на 31.12.2019. године, узет је у обзир и укупан број нерешених предмета за сваку материју појединачно и за цео суд укупно.

На почетку извештајног периода укупан број нерешених предмета за све материје износи 5.162. Очекивани прилив предмета је добијен тако што је узет просечан прилив предмета за цео суд и за сваку материју појединачно уназад три године од почетка рачунања извештајног периода и то за 2016, 2017. и 2018. годину, осим у "Ив" материји, за коју је, услед добијања реалног стања, узет просечан прилив у 2017. и 2018. години.

На основу напред наведеног, имајући у виду просечан прилив предмета за 2016, 2017 и 2018.годину, у 2019.години се очекује прилив у просеку 9.065 предмета на нивоу суда. Уочена је тенденција смањења броја предмета у материјама „П“, „П1“, „П2“, „И“ и „К“. У току 2019. године се, у парничној материји, не очекује подношење „масовних тужби“.

У односу на 2018.годину, број судија је у 2019. години повећан за 8, а у току је конкурс, објављен у „Службеном гласнику РС“ број 103/18 од 26.12.2018. године, за пријем 3 судије у Основни суд у Крушевцу. У току 2019. године, радни век ће навршити 1 судија – 10.05.2019. године, а још 3 судије испуњавају услове за старосну пензију.

У суду ће у току 2019.године поступати 11 судијских помоћника. Број административних радника ће бити исти као у 2018.години.

Сместајни капацитети у Основном суду у Крушевцу су задовољавајући. Сваки судија има своју канцеларију и судницу у којој се према утврђеном распореду одржавају суђења, и које дели са још највише једним судијом.

III

МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Председници свих одељења укључених у програм формирају своје стручне тимове. Сваки тим се састоји од по двоје судија из тог одељења, уписничара и достављача, у оквиру извршног одељења ће се формирати више тимова. Уколико је то могуће, тим у своје редове може да укључи судију у пензији.

2. Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези са корацима који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у тим предметима имају право да препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у тим предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1. У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2019. године исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза судског броја под којим је предмет уведен у уписнике суда, у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. П 100/19 (2007)).

2. Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл.421. Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.

3. Вршити спајање предмета у кривичној “К” материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4. Писарница ће списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставити председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

5. Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6. Сви стари предмети на омотима ће бити означени штампалима прописаним Судским пословником, а ради лакшег праћења означаће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

7. Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

8. Уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

9. Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања расправе односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. За судију који ће надгледати овај процес председник суда одређује судију Мирјану Лазић Раичевић. Неуредне или нечитке доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд ће размотрити могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.

2. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко полицијске управе, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

3. У складу са посебном одлуком председника суда доставна служба може свој рад да организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

4. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

5. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће по потреби састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијском управом, тужилаштвом, државним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција одржаваће се према потреби а њима ће присуствовати и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којима ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служиће као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за рад суда.

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности тужбе (дозвољеност, благовременост и уредност).

2. Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законом прописаних разлога.

3. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима суда, обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

4. У циљу растерећења судија терета обављања административних послова о наплати судске таксе, по писаној наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка, стараће се овлашћена лица судске писарнице.

5. Суд ће по потреби вршити прераспodelу судија и запослених, из мање оптерећених одељења у оптерећена одељења (зависно од броја предмета у раду и промена у приливу предмета). Нарочито ће се обратити пажња да извршно одељење добије потребан број судија и запослених на одређено време, како би се смањио број нерешених старих предмета у овој материји.

6. Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви уписничари у писарници и други запослени сравњивати стварно стање у предметима са подацима у електронским уписницима у нарочито оптерећеним одељењима (нпр. извршном) по принципу “предмет по предмет”. Такође, суд ће водити рачуна да се уписничари и остали запослени у суду ротирају по потреби, у зависности од прилива предмета у различитим одељењима.

Мере за унапређење медијације:

1. Основни суд у Крушевцу је, у току 2018. године, предузео низ конкретних мера на промоцији алтернативног решавања спорова, посебно медијације, са којима ће се наставити и у 2019. години, и које су у претходном периоду дале знатне позитивне ефекте, који се не огледају само у томе што је медијацијом решен стари предмет, већ су предузете мере довеле и до тзв. “продуженог ефекта”, где су након “Недеље медијације”, која је одржана у периоду од 22-26 октобра 2018. године два стара предмета, предмета који су припадали групи предмета старијих од 10 година решена, и то судским поравнањем.

2. Судије ће наставити са позивањем странака у најстаријим грађанским али и у осталим, медијабилним предметима, ради разматрања могућности за спровођење поступка медијације или окончања поступка поравнањем.

3. Поступајући судија ће и даље утврђивати који су још предмети медијабилни, и позвати странке и у осталим одабраним медијабилним предметима, ради разматрања могућности решавања спора медијацијом или заључењем судског поравнања.

4. Суд ће наставити са вођењем ажурне евиденцију судија и судијских помоћника из свог и судова са територије Апелационог суда у Крагујевцу, уписаних у Регистар посредника, који поседују дозволу са посредовање, између којих странке могу

изабрати посредника ради решавања предмета у поступку медијације. Наставиће се промовисањем алтернативног решавања спорова, како на националним и локалним средствима јавног информисања, тако и на други погодан начин.

5. Основни суд у Крушевцу ће предузимати додатне мере на унапређењу рада формиране Инфо-службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова.

6. Основни суд у Крушевцу је, и Годишњим распоредом послова за 2019. годину, одредио судију који ће да руководи Инфо-службом, управљати програмима медијације, надzirати и оцењивати напредак и резултате програма, промовисати активности службе и који је задужен за сва питања везана за развој медијације, на подручју овог суда.

Посебне мере за извршно одељење:

1. Судије извршног одељења ће једном недељно реферисати председнику суда о броју предмета решених током претходне недеље, о радњама предузетим у предметима који су у раду и о проблемима на које наилаз у раду.

2. У циљу побољшања праћења рада у предметима, судије и судијски помоћници у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља тако што ће на крају сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће се донети план рада за наредни дан (предмети у којима ће поступати, врста и број радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду), а судије и судијски помоћници ће размотрити давање додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође, судски извршитељи ће свакодневно реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен и у ком обиму.

3. На дан 31.12.2018. године, према Извештају о нерешеним старим предметима, Основни суд у Крушевцу укупно има 9.335 нерешених старих предмета од чега је 7.843 старих предмета из извршне "И" и "Ив" материје. Процентуално изражено, стари предмети из извршне "И" и "Ив" материје чине 84,02% свих старих предмета. Имајући у виду да ће се до 31.12.2019. године број старих предмета у извршној материји повећати за 484 предмета, јасно је да у овом тренутку решавање старих предмета из извршне материје представља приоритет због чега се морају предузети посебне мере.

4. С обзиром да у Извршном одељењу тренутно поступају 5 судија, у оквиру извршног одељења формираће се 5 тимова, на начин што ће сваки од тимова чинити по један судија са одговарајућим бројем сарадника и судских извршитеља, који ће за свој рад одговарати искључиво судији код кога су распоређени.

6. Тимови за решавање старих предмета у извршном одељењу су:

Судије Ана Дамњановић, судијски помоћник Србољуб Стефановић, референт Ана Јовановић и судски извршитељ Александар Марковић.

Судија Ксенија Ђорђевић, судијски помоћник Снежана Ковачевић, референт Бојан Милошевић и судски извршитељ Владимир Цакић.

Судија Јована Бјелица, судијски помоћник Србољуб Стефановић, референт Бојан Милошевић и судски извршитељ Богдан Обрадовић.

Судија Владимир Бучић, судијски помоћник Снежана Ковачевић, референт Далиборка Петровић и судски извршитељи Небојша Милуновић.

Судија Дивна Стошић, судијски помоћник Ангелина Стевановић, референт Мирјана Јовановић и судски извршитељи Мирјана Милић и Раде Симоновић

7. С обзиром да тренутно тимови у седишту суда имају у раду 7.843 стара предмета, а тим судије Дивне Стошић, који поступа у Судској јединици у Варварину 1.533 стара предмета, поред постојећег броја запослених који поступају у тимовима, председник суда ће, у складу са могућностима, распоредити додатни број запослених који ће помагати у обављању послова судијама извршног одељења .

8. Тимови ће се формирати у року од 15 дана, од дана објављивања програма.

9. Приликом формирања тимова обратила се пажња на број и структуру старих предмета и распоред запослених, тако да је сваки тим подједнаког квалитета.

10. Судије ће свакодневно организовати рад свог тима на начин да издају налоге за поступање извршитељима како приликом изласка на терен тако и у погледу административних послова.

11. Судски извршитељи ће поступати искључиво у предметима судије у чији тим су распоређени, без обзира где се извршни дужници у тим предметима територијално налазе.

12. Динамику рада сваког тима ће диктирати судије на начин да сарадници, референти и извршитељи поступају по налозима које им судија изда, а у складу са важећим прописима и Судским пословником.

13. Судије које се налазе на челу тимова ће се састајати једном месечно, у циљу размене искустава, ефикаснијег поступања и успостављању уједначене праксе.

14. Писарница извршног одељења ће по захтеву тимова достављати извештаје о броју предмета који су решени на месечном нивоу, извештаје о најстаријим предметима као и друге извештаје за којима се укаже потреба.

15. Шеф извршне писарнице ће бити надлежан за организацију и координацију рада писарнице и стараће се да подаци и предузете радње буду благовремено сравњени и ажурирани.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

1. Председник суда ће у складу са одредбом чл. 12. ст. 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања даљег спровођења.

2. Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника или заменика председника суда о свим застојима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

4. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештаваће се председник суда.

5. Са садржином Програма упознаће се сви запослени у суду и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације.

Програм ступа на снагу даном доношења.

3. ПРЕДСЕДНИК
ОСНОВНОГ СУДА У КРУШЕВЦУ



Слободан Н. Ивановић