



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У АЛЕКСИНЦУ
Су бр.І-1 7/14
Дана 24.01.2014.године
АЛЕКСИНАЦ

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2014. ГОДИНИ

На почетку 2014. године новоформирани Основни суд у Алексинцу је добио нерешених старих предмета, од стране Основног суда у Нишу и Основног суда у Зајечару, и то:

- у "К" материји – укупно 242 стара предмета и то 94 старијих од две године, 98 старијих од три године и 50 старијих од пет година,
- у "П" материји укупно 62 предмета и то 37 старијих од три године, 10 старијих од пет година и 1 старији од десет година,
- у "П1" материји укупно 7 предмета и то 1 старији од три године, 5 старијих од пет године и 1 старији од десет године,
- у "П2" материји укупно 2 предмета, старијих од три до пет година,
- у "О" материји укупно 27 предмета и то 15 старијих од две године и 12 старијих од 3 године,
- у "Р1" материји укупно 7 предмета и то 3 старијих од две године и 4 старијих од три године,
- у "И" материји укупно 350 предмета и то 327 старијих од пет година и 23 старијих од десет година
- у "ІВ" материји укупно 602 предмета и то 601 старијих од пет година и 1 старији од десет година.

У складу са одредбама чл.12. ст. 1. Судског пословника, В.Ф. председник Основног суда у Алексинцу, доноси овај Програм решавања старих предмета за 2014. годину.

1.

За потребе овог Програма, стари предмети сврставају се у две групе приоритета.

Прву групу чине сви предмети који су старији више од пет година.
Другу групу чине сви предмети који су старији више од три године.
трећу групу предмета чине предмети који су старији више од једне године.

2.

Циљ Програма је да се реше стари предмети постојећи на дан доношења овог Програма и спречавање настајања старих предмета.

Ради остварења наведених циљева, предмети који су старији од пет година, морају се решити до краја јуна 2014. године, тако да у другој половини 2014. године не буде нерешених предмета старијих од пет година по датуму пријема.

Приоритетно решавање и то са роком одмах је за кривичне предмете као и за предмете из осталих материја који су старији од десет година.

3.

Циљ је да се у 2014. години смањи број старих предмета и укупно решених предмета, тако да се укупан број нерешених предмета буде смањен за 20%, а број старих предмета за 50% рачунајући по датуму пријема.

4.

Ради остварења постављених циљева одређује се:

Да све судије и запослени својим пуним радним ангажовањем допринесу несметаном остваривању права странака, да суд о њиховим захтевима и предлозима одлучи у разумном року, без одуговлачења и са што мање трошкова, а како би се смањио број нерешених старих предмета потребно је да доследно примењују мере које су предвиђене овим програмом.

5.

Дужности судија

-Да рочишта или претресе заказују највише на 20 дана и са сваког неодржаног рочишта копију записника доставе в.ф. председника суда.

-Да писмено обавесте в.ф. председника суда о разлозима због којих пресуда није израђена у законском року.

-Да код себе могу држати само предмете изнете ради суђења, предмете по којима је у току израда одлука и предмете који су изнети ради одређивања рочишта или доношења одлука за друга поступања.

-Да обавесте в.ф. председника суда о предметима који се налазе код њих дуже од месец дана.

-Да у случају дужег одсуствовања са рада обавесте председника одељења о потреби одређивања судије који ће поступати у старом предмету, како би се избегло одлагање расправе или претреса.

-Да евидентирају разлоге који доводе до дугог трајања поступка и предоче их председнику одељења који ће самостално или у сарадњи са в.ф. председника суда предузети мере за њихово отклањање.

-Да нарочито воде рачуна приликом поступања у предметима у којима поступак траје дуже од три године.

-Да в.ф. председника суда благовремено обавештавају зашто првостепени поступак није окончан у року од шест месеци и да га затим на сваких месец дана обавештавају о даљем развоју поступка у времену.

-Судије кривичног одељења су посебно дужне да једном месечно писмено извештавају в.ф. председника суда о радњама које су предузели у предметима којима у 2014. години прети наступање застарелости кривичног гоњења.

-Да благовремено спроводе мере које су има наложене од стране в.ф. председника суда у поступку по притужбама и о предузетим радњама благовремено обавештавају председника суда.

-Да једном месечно врше савњивање дневника рада са стањем у уписнику.

6.

Дужности шефа судске писарнице и референата у писарницама

- Да приоритетно, правилно, уредно и на време поступају по старим предметима, старајући се нарочито да се одржавају сви прописани или одређени рокови, да се отклони све што би сметало благовременом раду судији у предмету, а односи се на делокруг рада писарнице.

-Да судијама на време буду предати сви предмети у рад, чим стигне какав поднесак или извештај по коме треба донети одлуку, или предузети неку другу радњу.

-Да враћене доставнице и повратнице по којима је достава извршена, улажу одмах у предмет, а предмете у којима достава није правилно или уопште извршена, без одлагања предају судији ради даљег поступања.

-Да преузета писмена отпремају истог дана, са првом поштом уколико је то могуће.

Шеф писанице ће скренути пажњу судији или судијском помоћнику, на претек појединих рокова и редовно извештавати председника суда о одлукама које нису израђене, а законски рок је истекао.

7.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Ради праћења реализације Програма решавања старих предмета, формира се комисија коју сачињавају : В.Ф председник суда, заменик председника суда, председници судских одељења, и шеф писарнице, са задатком надзора за праћење спровођења програма.

Председници судских одељења дужни су да прате спровођење Програма и да једном месечно одржавају састанак свих судија из тог одељења на коме ће разматрати месечне извештаје о старим предметима сваког судије понаособ. На састанку се утврђују и активности које је неопходно предузети за смањење броја старих предмета, а записник са састанка доставља се председнику суда.

Председници судских већа дужни су да прате извршење мера предвиђених Програмом у свом већу, а о спорним питањима и проблемима обавештавају председнике одељења и председника суда.

Сваког месеца в.ф председник суда обавештаваће све судије о старим предметима сваког судије понаособ (број, врста и старост предмета).

8.

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Од момента ступања на снагу програма, судије су дужне да в.ф председника суда сваког 01 до 05 у месецу доставе извештај о поступању у старим предметима, а да у извештају о поступању у најстаријим предметима посебно назначе рокове и мере неопходне за окончање поступка.

В.ф председника суда надзираће спровођење овог програма и истовремено је одговоран за његово функционисање и успешно испуњење.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Небојша Цолић