



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНИ СУД У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ

Посл.бр. СУ-І-1-8/2014

Дана: 24.01.2014. год.

Вршилац функције председника Основног суда у Бачкој Паланци, Цветинов Љиљана након разматрања извештаја о раду Основног суда у Новом Саду са седиштем у Новом Саду (судска јединица у Бачкој Паланци и Бачу) за 2013. годину и утврђеног броја нерешених стarih предмета који су након формирања Основног суда у Бачкој Паланци од 01.01.2014. године пренети у надлежност Основног суда у Бачкој Паланци, сагласно Закону о седиштима судова и јавних тужилаштава („СЛ Гласник Р. Србије“ 101/13) и Закона о уређењу судова („СЛ Гласник Р. Србије“ 116/08, 104/09, 101/10, 101/11 и 101/13) те на основу одредбе чл. 12 Судског пословника („СЛ Гласник Р. Србије“ 110/09, 70/11, 19/12 и 89/13) доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2014. ГОДИНУ

I АНАЛИЗА, КАТЕГОРИЈА И БРОЈ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Основни суд у Бачкој Паланци је основан 01.01.2014. године.

Под стariм предметима подразумевају се предмети у којима поступци трају дуже од две године, при чему се дужина трајања поступка рачуна од момента подношења иницијалног акта суду. У предметима у којима поступају судије за претходни поступак стariм предметима се сматрају предмети у којима поступак није окончан у року од девет месеци од подношења иницијалног акта.

Програмом се категоришу групе стariх предмета у судским одељењима, и судским одсекцима:

1. **Прву групу** стariх предмета чине најстарији предмети у којима је иницијални акт поднет пре пет и више година.
2. **Другу групу** стariх предмета чине предмети у којима је иницијални акт поднет пре три до пет година.
3. **Трећу групу** стariх предмета чине предмети у којима је иницијални акт поднет пре две до три године.
4. **Четврту групу** стariх предмета чине предмети „Кпп“ у којима је иницијални акт поднет пре девет месеци до две године.

У судској јединици у Бачкој Паланци на дан 31.12.2013. године било је 2.443 стара предмета, а на дан 23.01.2014. године број стariх предмета је исказан у доњој табели.

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Новом Саду за 2013. годину (седиште Основног суда у Новом Саду са 10 судских јединица, где су и судске јединице у Бачкој Паланци и Бачу) утврђено је следеће:

У току 2013. године у Основном суду у Новом Саду са седиштем суда у Новом Саду и 10 судских јединица решено је 20.504 стара предмета, док је на дан 31.12.2013. године остало нерешено 52.134 стара предмета.

У процентуалном износу, решавање старих предмета у Основном суду у Новом Саду у седишту и 10 судски јединица, са судском јединицом Бачка Паланка и Бач, у 2013. години износи 28,23%.

Од укупног броја нерешених предмета на крају 2013. године, чак 47.358 предмета су извршни „Ив“ предмети (у судској јединици Бачка Паланка 1.579), због чега ће решавању наведених предмета у току 2014. године бити посвећења посебна пажња.

Према подацима из уписника Основног суда у Бачкој Паланци на дан 23.01.2014. године број старих предмета је:

Материја	Укупно нер.стар.	2г-3г	3г-5г	5г-10г	Преко 10г
П	111	44	37	23	7
К	69	44	21	4	0
О	8	6	1	0	1
П1	26	9	10	5	2
П2	6	5	0	1	0
Ив	1825	924	807	91	3
И	456	231	153	67	5
КВ	0	0	0	0	0
ПОМ	0	0	0	0	0
Пл	0	0	0	0	0
P1	9	2	3	4	0
P2	2	0	1	0	1
P3	0	0	0	0	0

II ЦИЉЕВИ И СВРХА ПРОГРАМА

Сврха доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог и квалитетног обављања послова у суду у складу са одредбама Судског пословника и одговарајућим прописима из области уређења судова, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењиваће се прописане мере у циљу обезбеђења благовременог поступања суда у старим предметима и рада суда.

Циљ доношења Програма је да се применом посебних мера у току 2014. године значајно смањи број старих предмета који се у овом тренутку налазе у раду Основног суда у Бачкој Паланци.

Доследним спровођењем активности које налаже овај Програм на крају године би број старих предмета у Основном суду у Бачкој Паланци требао бити смањен за око 30%.

Примарни циљ програма је да поступање у предметима парничне рефераде из прве групе старих предмета (предмети у којима је иницијални акт поднет пре пет и више

година) у потпуности буде окончано у току 2014. године и да број старих предмета који носе ознаку „Ив“ буде смањен за 50%.

III МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. ТИМ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Овим програмом формира се Тим за решавање предмета.

Тим за решавање старих предмета састоји се од чланова:

- Љиљана Цветинов, в.ф председника суда
- Ђирковић Миодраг, виши судијски сарадник
- Којић Славица, судија, председник грађанског одељења
- Поповић Рајко, судија, председник одељења истраге и заменик председника кривичног одељења
- Мрђан Мирјана, шеф писарнице
- Нинковић Даниела, архивар
- Радник на радном месту техничар за ИТ подршку

Чланови тима се састају у целом саставу или већинском делу чланова тима једном месечно, ради анализирања стања старих предмета у суду. Посебно се прате постигнути резултати у претходном периоду и о томе се саставља извештај, те доносе закључци о даљим мерама.

Основни задатак чланова тима је да надзиру спровођење програма, анализирају и прате поступање суда у сваком старом предмету, да идентификују проблеме који у претежном делу утичу на дugo трајање поступка и доносе мере у циљу отклањања узрока дугог трајања поступка.

Обавеза тима за решавање старих предмета јесте и организација рада и утврђивање послова и задатака Припремног одељења суда које ће чинити сарадници Основног суда у Бачкој Паланци (након што ово одељење буде формирано)

Сваки члан тима и председник тима су дужни да координирају рад тима, иницирају одржавање састанака и спроводе активности.

2. ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА

Спровођење активности у циљу смањења броја старих предмета започиње тачним утврђењем броја ових предмета у којима је иницијални акт поднет пре две и више година.

Референти запослени у писарницама су дужни да се старају о томе да предмети обухваћени Програмом буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу омота списка, изнад пословног броја предмета, речју „ПРОГРАМ“.

Шеф писарнице је дужан да до 27.01.2014. године в.ф. председника суда достави списак старих предмета, посебно за сваког судију, број старих предмета за сваког судију, пословни број тих предмета, а све разврстано по структури старости предмета. Шеф писарнице је дужна да достави и податке о укупном броју свих и старих предмета на нивоу целог суда, посебно за сваку рефераду.

Наведени спискови ће се достављати сваког месеца в.ф председника суда ради разматрања од стране в.ф председника и на обавезним месечним састанцима тима за решавање старих предмета.

3.ДИНАМИКА ПОСТУПАЊА И ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ СУДИЈА, ОДНОСНО ПРЕДСЕДНИКА ВЕЋА, У СТАРИМ ПРЕДМЕТИМА

Председници одељења и одсека дужни су да до 31.01.2014. године сачине писани Извештај о старим предметима.

У извештају треба навести уочене проблеме у организацији рада суда који су, по мишљењу председника одељења или одсека, утицали на дugo вођење поступка, а све уз навођење предлога и механизама за превазилажење ових проблема.

Председник извршног одељења је у обавези да у извештају о старим предметима идентификује све старе „Ив“ предмете као и разлоге који су довели до дугог трајања поступка.

В. Ф председника суда ће, након идентификације наведених предмета и утврђивања проблема у организацији рада извршног одељења размотрити потребу за изменом годишњег распореда послова.

Судије су дужне да у предметима који су обухваћени овим програмом поступају тако што ће исте приоритетно заказивати и решавати, водећи рачуна о најстаријим предметима из прве групе.

Сви предмети обухваћени овим програмом морају се заказивати у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана између два претреса, односно рочишта, а у свим другим фазама поступка мора се убрзано поступати. У колико су интервали заказивања дужи од 30 дана, судија је дужан навести оправдане разлоге за то.

Судије су дужне да у свим старим предметима спрече одувлачење и безразложно одлагање претреса-рочишта, а у случају одлагања истих судије су дужне да у записнику наведу разлог одлагања. Одлагање се не може вршити на неодређено време, осим у изузетним случајевима када за то постоје оправдани разлози који се морају навести у записник.

Сваки судија је дужан да председнику одељења подноси тромесечни извештај о броју решених старих предмета у том периоду, те о броју нерешених старих предмета, уз обавезу попуњавања обрасца о старим предметима.

Судије су у обавези да обавесте тим за решавање старих предмета о уоченим пропустима у виду грешака при достави, поступања референата, те о другим недостатцима, у раду других служби, као што је ПТТ служба, МУП, Центар за социјални рад и др.

Надзор над спровођењем овог програма вршиће в.ф. председника суда и заменици в.ф председника суда, те ће утврђивати потребу за евентуалним изменама и допунама програма.

Закључци са одржаних састанака тима за решавање старих предмета чине саставни део овог програма.

В.Ф ПРЕДСЕДНИКА СУДА:

ЉИЉАНА ЏВЕТИНОВ