



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ЧАЧКУ
Су.бр.І-1-7/18
Дана: 31.1.2019. године
Ч А Ч А К

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Чачак, јануар 2019.

На основу Акционог плана за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013-2018.година (Сл. Гласник Републике Србије бр. 71/3) измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији са мерама, препорукама за период 2016-2020. године Врховног Касационог суда за решавање старих предмета у којима поступак траје преко 5 или 10 година рачунајући од дана подношења иницијалног акта а поступајући у складу са овлашћењима из чл. 54 Закона о уређењу судова, сходно Судском пословнику и на основу Упутства за анализу и израду појединачних програма решавања стрих предмета у Основним и Вишим судовима, заменик председника Основног суда у Чачку Драгослава Затежић, донела је дана 31.1.2019.године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019.ГОДИНУ

На основу одлуке о броју судија у судовима која је донета од стране Високог савета судства и објављена у Службеном гласнику РС бр. 88/15 у Основном суду у Чачку утврђен је број од 26 судија са председником суда. У току 2018. године, у Основном суду у Чачку са председником суда судијску функцију обављало је 24 судија.

На дан доношења овог програма судијску функцију обавља 23 судија са председником суда.

У периоду од 1.1.2018.године до 31.12.2018.године све судије Основног суда у Чачку судиле су и предузимале судске радње према утврђеном распореду послова и расподели судских предмета.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ:

Сходно Упутству за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у Основним и Вишим судовима, поступање судија у 2018. години по старим предметима приказано је у табели број 1.

*****табела 1

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	1163	354	142	119	73	20	12,52	30,44 %	828	1142	324	138	97	72	17	103,82	28.37 %	248	86.90%
П1	294	69	40	29	0	0	20,00	23.47 %	175	186	59	25	24	10	0	93,00	31.72 %	10	70.30%
П2	127	2	2	0	0	0	24,23	1.57%	8	131	4	2	2	0	0	65,50	3.05%	0	50.00%
К	315	45	22	16	7	0	21,23	14.29 %	83	272	33	17	12	4	0	136,00	12.13 %	12	70.42%
И	7230	6255	692	1960	1956	1647	30,80	86.51 %	7503	5966	4974	387	1115	2176	1296	1193,20	83.37 %	4299	78.93%
Ив	5683	5433	258	644	3773	758	16,33	95.60 %	6041	4142	3996	90	470	2438	998	828,40	96.48 %	1660	46.68%
О	420	238	81	57	51	49	66,85	56.67 %	472	176	103	18	41	27	17	58,67	58.52 %	100	99.19%
Р	122	14	14	0	0	0	19,14	11.48 %	40	119	22	9	4	7	2	59,50	18.49 %	5	51.43%
Укупно	15354	12410	1251	2825	5860	2474	33,77	80.83 %	15150	12134	9515	686	1765	4734	2330	551,54	78.42 %	6334	63.92%
Укупно сви уписници	15990	12512	1284	2891	5863	2474	55,31	78,59 %	15367	12860	9672	753	1832	4757	2330	584,55	75.21 %	6771	66.25%

Из претходне табеле може се констатовати да је у суду 2018. години, дошло до смањења броја старих предмета. До смањења је дошло посебно у извршној материји Такође је значајно навести да је у парничној материји смањен број старих предмета. До ових резултата дошло се појачаним радом и редовним праћањем рада у старим предметима. У целом извештајном периоду, суд је тежио да оствари пројектоване циљеве из програма решавања старих предмета за 2018. годину. Праћен је рад на решавању старих предмета на месечном нивоу. Програмом решавања старих предмета пројектован је проценат за који је потребно смањивати број старих предмета у сваком тромесечју. Извештај о решавању старих предмета редовно је разматран на свакој Седници свих судија које су се одржавале једном месечно у суду и на Седницама грађанског одељења. Пројектовано је да сваки судија на месечном нивоу од укупног броја решених предмета реши 30% старих предмета. Сходно оптерећености већа и приливу предмета у неким периодима вршена је прерасподела предмета, а што се посебно чињено у извршној материји, из разлога што је један изврни судија у 2018. години био на дужем боловању. Ново изабрани судија је распоређен да поступа у извршној материји одмах након ступања на судијску функцију 23.11.2018. године. Сваки судија у извршној материји имао је свог стручног сарадника и свог извршитеља.

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Табеларни приказ броја нерешених предмета (старих предмета и укупно нерешених), на почетку извештајног периода и нумерички постављених циљева за програм решавања старих предмета за текући извештајни период:

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	1142	324	138	97	72	17	103,82	28.37%	47
П1	186	59	25	24	10	0	93,00	31.72%	47
П2	131	4	2	2	0	0	65,50	3.05%	4
К	272	33	17	12	4	0	136,00	12.13%	30
И	5966	4974	387	1115	2176	1296	1193,20	83.37%	2500
Ив	4142	3996	90	470	2438	998	828,40	96.48%	2500
О	176	103	18	41	27	17	58,67	58.52%	90
Р	119	22	9	4	7	2	59,50	18.49%	20
Укупно	12134	9515	686	1765	4734	2330	551,54	78.42%	5238
Укупно сви уписници	12860	9672	753	1832	4757	2330	584,55	75.21%	5250

Дефинишући циљ програма за сваку материју појединачно и за цео суд укупно, суд је је извршио анализу стања предмета по свим материјама и утврдио да у 2019. години укупно 680 предмета, могу постати стари. Ови подаци извучени су из АВП система и то: у „П“ материји 206; у „П1“ материји 47; у „П2“ материји 6; у „И“ материји 353; у „Р1“ материји 16; у „Р2“ материји 6; у „Р3“ материји 2; и у „К“ материји 44 предмета.

Наведени циљеви дефинисани су на тај начин што се имало у виду да су све судије у претходној години смањили број старих предмета, да се врши редовна контрола и праћење поступања у старим предметима на тај начин што се контролише да ли се све судије држе кратких рокова за одређивање рочишта, као и да ли се користе све процесне предпоставке које судија има на располагању за ефикасно вођење поступка. Такође суд је имао у виду да ће се у материјама са највећим бројем старих предмета, (парничној и извршној), ангажовати судијски помоћници. Такође је на циљеве утицала и чињеница да суд не располаже савременом опремом, да ради са застарелим рачунарима који често не раде, а не располажемо материјалним средствима за њихову замену.

Мере за спровођење програма:

- приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај програм и који постају стари током 2019.године исти се имају означити са посебним ознакама тако што ће се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписник Основног суда у Чачку (наводити година пријема иницијалног акта).
- вршиће се спајање предмета у кривичној материји у којима су истоветни окривљени
- писарница овог суда ће списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма на крају сваког месеца достављати председнику суда, свим председницима већа и председницима кривичног и грађанског одељења.
- сви стари предмети ће се разматрати на редовној седници свих судија, као и на седницама одељења.
- сви стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљем „стари предмет“, а предмети старији од 5 или 10 година пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.
- писарница ће водити посебно евиденцију о старим предметима у основним материјама и то према одређеном обрасцу.
- препоручује се судијама да у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду „техника успешног управљања поступком“
- управитељ судске писарнице има обавезу да води посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета у суду те да председнику суда доставља редовне извештаје једном у 15 дана, а и детаљније извештаје на крају сваког месеца.

- Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана,
- старе предмете потребно је заказивати сваког месеца, вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималном бројем рочишта,
- ради реализације овог програма у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законом предвиђених разлога,
- Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасног поступања и решавања предмета.
- У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

Доставна служба

-ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета вршиће се достављање на предвиђеним подручјима преко судских достављача, а на захтев председника већа у поступцима у старим предметима могућа је употреба и службеног возила а достава се може вршити и преко МУП а као и на други начин сходно одредбама ЗКП и ЗПП.

У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад може организовати и у међу смени, сваког радног дана, као и после радног времена, па чак и у вечерњим сатима, ако је то неопходно.

- нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима и то на тај начин што ће ако је потребно и више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима достављачи су у обавези да благовремено обавесте председника суда, као и поступајућег председника већа.

-у циљу ефикасније и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице, одржаваће месечно, а по потреби и ванредне састанке са запосленима који раде у оквиру службе за доставу.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

- суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, јавним тужилаштвом, јавним правобранилаштвима, управом затвора, локалном Адвокатском комором, поштама, као и Центром за социјални рад. Састанку суда са представницима једне или више таквих институција присуствоваће и председници одговарајућих одељења суда. Уколико се за тим укаже потреба суд ће иницирати и потписивање различитих

протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузимати одговарајуће мере како би се оне доследно поштовале.

Мере којим се спречава повећање старих предмета

Писарница ће све ново примљене предмете износити судијама којима су распоређени у рад, тако да ће се одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и вредност).

Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће доприносити бржем решавању старих предмета.

Уколико је могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузимати мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривичног дела и томе слично.

Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процене дисциплине нужно је примењивати одредбе позитивних процесних закона који се односе на спречавање злоупотреба процесних овлашћења а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима.

Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремних рочишта како у кривичној тако и у парничној материји:

Препорука је да у оквиру месечне норме сваки судија уради 30% старих предмета, у односу на укупан број урађених одлука, а из чега произилази да судије у укупном броју решених предмета за текући месец имају 30% решених најстаријих предмета којима су задужени (по датуму иницијалног акта) и о томе ће се водити посебна евиденција а ти подаци ће се достављати и Апелационом суду у Крагујевцу.

Са садржајем овог програма биће упознате све судије као и сви запослени.

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИК СУДА
ДРАГОСЛАВА ЗАТЕЖИЋ**