



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ДЕСПОТОВЦУ

Су I-1-5/19

Дана 30.01.2019. године

Деспотовец

Председник Основног суда у Деспотовцу, Јован Велисављевић, након разматрања извештаја о броју нерешених предмета у раду суда и по утврђивању броја нерешених старих предмета у Основном суду за 2018. годину, на основу чл. 12 Судског пословника, дана 30. 01. 2019. године доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за ХИТНО окончавање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима.

Из годишњег извештаја о раду за 2018. годину утврђује се да у Основном суду у Деспотовцу на дан 31. 12. 2018. године, укупно има 983 старих нерешених предмета у свим материјама рачунајући по датуму иницијалног акта што чини 11,34 % од укупног броја предмета у раду по свим правним областима.

1.

У целокупној парничној материји има укупно 254 старих предмета од тога:

У „П“ материји има 181 предмет што чини 11,38 % у односу на укупно у раду и то:

- 74 предмета са дужином трајања од 2 до 3 године
- 70 предмета са дужином трајања од 3 до 5 година
- 33 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година и
- 4 предмета са дужином трајања преко 10 година

У „П1“ материји има 69 старих предмета што чини 7,5 % у односу на укупно у раду и то:

- 46 предмета са дужином трајања од 2 до 3 године
- 18 предмета са дужином трајања од 3 до 5 година
- 5 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година
- нема предмета са дужином трајања преко 10 година

У „П2“ материји има укупно 4 стара предмета и то 2 предмета у трајању од 2 до 3 године и 2 предмета у трајању од 3 до 5 година, што чини 0.13 % у односу на укупно у раду.

2.

У оставинском одељењу има укупно 50 старих нерешених предмета што чини 2,7% у односу на укупно у раду и то

- 22 предмета са дужином трајања од 2 до 3 године
- 18 предмета са дужином трајања од 3 до 5 година
- 10 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година
- и нема предмета са дужином трајања преко 10 година.

3.

У предметима „Р1“ има укупно 5 старих нерешених предмета што чини 6,0 % у односу на укупно у раду и то:

- 4 предмета са дужином трајања од 2 до 3 године
- 0 предмета са дужином трајања од 3 до 5 година и
- 0 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година
- 0 предмет у трајању преко 10 година

У предметима „Р2“ нема старих нерешених предмета.

У предметима „Р3“ је 9 старих нерешених предмета што чини 0,7 % у односу на укупно у раду, а предмети су са дужином трајања од 2 до 3 година.

4.

У „И“ материји има 580 предмета што чини 4,7 % у односу на укупно у раду и то:

- 77 предмета са дужином трајања од 2 до 3 године
- 221 предмет са дужином трајања од 3 до 5 година
- 252 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година и
- 30 предмета са дужином трајања преко 10 година

У „ИВ“ материји има 239 старих нерешених предмета што чини 63,7 % у односу на укупно у раду и то :

- 30 предмета са дужином трајања од 2 до 3 године,
- 30 предмета са дужином трајања од 3 до 5 година
- 178 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година
- 1 предмет са дужином трајања преко 10 година.

5.

У „К“ материји има укупно 73 старих нерешених предмета што чини 15,4 % у односу на укупно у раду и то :

- 22 предмета са дужином трајања од 2 до 3 године
- 46 предмета са дужином трајања од 3 до 5 година и
- 5 предмета са дужином трајања од 5 до 10 година
- нема предмета са дужином трајања преко 10 година

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА																			
Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета																			
Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно трајање по судији (на почетку извештајног периода)	№ старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно трајање по судији (на крају извештајног периода)	№ старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планован број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	3-10 год	преко 10 год				
П	629	181	74	70	31	4	66,33	28,78%	211	978	306	136	88	88	4	102	21,38%		
П1	880	88	46	18	5		34,5	18,88%	77	825	87	41	40	4	2	29	18,58%		
П2	88	4	2	2			2	4,55%	4	112	8	4	1			2,5	4,46%		
К	284	73	22	46	1		26,5	24,62%	80	288	88	26	25	7		88	22,82%		
И	788	580	77	225	282	50	888	78,42%	884	882	318	11	73	178	17	318	63,38%		
Ив	355	339	30	30	178	1	238	93,73%	258	134	126	7	34	89	3	126	93,38%		
О	482	50	22	18	10		50	18,18%	80	417	67	26	19	19	2	23,8	16,00%		
Р																			
Укупно	3217	1198	273	485	483	35		37,18%	1306	3284	878	319	284	354	28		29,98%		
Укупно остварених	3265	1223	282	411	485	35	174,80	26,45%	1310	3407	883	311	287	355	29	196,6	28,88%		

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

-са образложењем начина на који је суд дефинисао циљ програма за сваку материју посебно и за цео суд укупно-

Циљеви овог програма су смањење укупног броја нерешених старих предмета у свим материјама са поштовањем рокова који су предвиђени ЗПП-ом и ЗКП-ом у односу на број решених предмета **закључно са 31.12.2019. године и то:**

-смањење грађанских и кривичних предмета који трају од 2 до 3 године и од 3 до 5 година паралелно са решавањем предмета почев од најстаријег по датуму иницијалног акта за које се очекује да ће у току 2019. године постати стари до планираног броја старих предмета који је постављен овим Програмом као циљ (Табела испод- последња колона рубрике)

- ПОТПУНО ОКОНЧАЊЕ НАЈСТАРИЈИХ ПРЕДМЕТА У СВИМ МАТЕРИЈАМА

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији(на почетку извештајног периода)	%старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	976	306	135	98	69	4	102	31.35%	240
П1	825	87	41	40	4	2	29	10.55%	300
П2	112	5	4	1			2.5	4.46%	4
К	298	68	36	25	7		68	22.82%	69
И	502	318	51	75	175	17	318	63.35%	79
Ив	134	125	7	26	89	3	125	93.28%	26
О	417	67	36	19	10	2	33.5	16.07%	40
Р									
Укупно	3264	976	310	284	354	28		29.90%	758
Укупно сви уписници	3407	982	311	287	355	29	196.6	28.85%	761

Приликом нумеричког постављања циља Програма узети су следећи параметри:

- број нерешених предмета на почетку извештајног периода,
- број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода,
- просечно предмета по судији на почетку извештајног периода,
- проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)

Анализирајући дате параметре суд се најпре руководио укупним бројем старих нерешених предмета у односу на број нерешених предмета на почетку извештајног периода паралелно са укупним бројем предмета који би у текућем извештајном периоду могли да постану стари и који ће прећи две године рачунајући од иницијалног акта. Укупан број старих нерешених предмета на почетку овог извештајног периода по свим материјама из табеле је број од 976 предмета а по свим уписницима укупно 983 предмета.

У току 2019.године укупно би било потенцијалних старих предмета у раду у броју од 1.839 предмета у материјама из табеле.

Приликом постављања циља поред ових параметара узет је и параметар из извештаја о укупном броју решених старих предмета у току 2018.године где произилази да је у току те године укупно решено старих предмета по свим материјама из табеле 677 предмета, а 710 предмета укупно у свим уписницима.

У току 2018. године суд је поступао са 5 судије и 3 судијских помоћника, у току године тј. 11.01.2019. године је један судија отишао у пензију, а у децембру месецу 2018. године суд је добио 4 нове судије, па имајући у виду сада смањен број судија за једног судију који је отишао у пензију, суд је извео предикцију и нумерички поставио циљ да ће у току 2019.године бити решено укупно 1.081 старих предмета по свим материјама из табеле. С обзиром на донет нови Годишњи распоред послова судија и судијских помоћника за 2019.годину и одређено додатно ангажовање свих запослених у поштовању Програма решавања старих предмета постављен је циљ да се у 2019. години реши, и са једним судијом мање, више старих предмета и то за 404 предмета у свим материјама по табели.

Предикција је изведена имајући у виду одличан прилив предмета по судији у свим материјама у односу на постојећи број старих предмета као и број оних предмета који би могли да постану стари уколико се не окончају у току 2019.године па произилази следеће:

У „П“ материји у 2018. години укупно је решено 38 старих предмета, а сада имајући у виду да би у 2019. години могло да постане старих још 194 „П“ предмета постављен је циљ да се у току 2019. године реши 260 старих парничних предмета тако да би на крају године требало да остане у раду 240 старих нерешених предмета.

У „П1“ материји у 2018. години укупно је решено 44 старих предмета, а имајући у виду да би у 2019. години 532 предмета могла да постану стара постављен је циљ да се реши 319 старих предмета тако да би на крају године укупно остало 300 старих нерешених предмета.

У „П2“ материји у 2018. години укупно је решено 3 стара предмета, па с обзиром да у току 2019. године 9 предмета могло да постану стара, циљ је да се реши 10 предмета тако да на крају 2019. године укупно остало у раду 4 старих предмета.

У „К“ материји у 2018. години укупно је решено 63 стара предмета, у току 2019. године би 81 предмет могла да постану стара па је за циљ постављено да се реши 80 старих предмета тако да би на крају 2019. године укупно остало 69 старих нерешених предмета.

У „И“ материји у 2018. години укупно је решено 341 старих предмета, а имајући у виду да би могли до краја године још 11 предмета да постану стара постављено је за циљ да се реши 250 старих предмета тако да би укупно у раду остало 79 старих нерешених предмета.

У „ИВ“ материји у 2018. години укупно је решено 140 старих предмета, 1 предмет би могао да постане старау 2019. години тако да је постављен циљ да се у току године реши 100 „ИВ“ предмета и у раду би остало старих 26 предмета.

У „О „ материји је у току 2018. године решено 48 стара предмета , у току 2019. године 35 предмета би могло да постану стари , па је постављен циљ да се реше 62 стара предмета тако да на крају године би остало 40 старих предмета у раду.

Пратећи овај Програм решавања старих предмета на крају 2019. године би остало укупно у раду 758 стара незавршена предмета по наведеним материјама из табеле.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Апсолутни приоритет у заказивању морају имати стари предмети почев од најстарије године пријема писаног акта.

2. Ови предмети се морају заказивати из месеца у месец. Изузетак може да представља само неопходност сложенијих вештачења у предметима или друга законом предвиђена процесна могућност али уз појачану контролу и примену свих процесних овлашћења.

3. Судаће судије морају имати евиденцију својих старих предмета уз непрекидну контролу тока поступака по тим предметима и уз посебну евиденцију предмета који се решавају кроз поступак медијације.

4. Предмете који се налазе код вештака уколико неодговорношћу од стране вештака дуже времена чекају на обраду налаза, хитно повући са вештачења.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду да се у највећем броју случајева у „И“ и „ИВ“ предметима ради о потраживањима јавних предузећа, неопходно је:

-утврдити број старих предмета за неплаћене комуналне услуге који трају преко 5 година износе дуга ради евентуалног алтернативног решавања ових спорова који могу бити багателни у погледу висине самог дуга,

-испитати могућност отписа оваквих потраживања најсиромашнијим категоријама становништва у сарадњи са оснивачима тих јавних предузећа (одржавати комуникацију и координацију са великим повериоцима по потреби).

-извршити спајање извршних предмета ради истовременог спровођења извршења по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника, а ради ефикаснијег спровођења извршења и смањења трошкова извршења

-на најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО - а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања уз обавезу да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

-од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима по потреби тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

-на недељном нивоу пратити рад судских извршитеља уз обавезно вођење евиденције око динамике у заказивању и спровођењу извршења.

Председник извршног одељења је у обавези да редовно, једном месечно, заказује састанке у циљу праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањања застоја у решавању. На састанцима су обавезни да присуствују уписничар у извршној писарници и судски извршитељ.

ДУЖНОСТ СУДИЈА

Свако судско веће је дужно да направи план у заказивању најстаријих нерешених предмета водећи рачуна о датуму подношења иницијалног акта и сви председници већа дужни су да свој план суђења достављају редовно председницима судских одељења. Председници одељења ће заказивати и одржавати састанке одељења у циљу праћења спровођења мера за решавање старих предмета и отклањања застоја у решавању старих предмета.

Све судије су дужне да редовно достављају својим председницима одељења као и председнику суда извештаје о најстаријим поступцима, са образложењем због чега предмет још увек није решен и када је очекивани датум решавања предмета.

ДУЖНОСТИ ШЕФА СУДСКИХ ПИСАРНИЦА, РЕФЕРЕНАТА У ПИСАРНИЦАМА И ДОСТАВНЕ СЛУЖБЕ

Шеф судске писарнице дужан је да организује рад писарнице тако да најстарији предмети који улазе у програм буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу корица предмета изнад пословног броја, сенчењем и речју „Програм“. Шеф судске писарнице дужан је да рад писарница организује тако да се означавање коначно решених предмета води искључиво у складу са Судским Пословником (чл. 249-252). Референти у писарницама су дужни да евидентирају предмете у свим материјама који су старији од 2 године као и предмете који су старији од 5 година у односу на дан подношења иницијалног акта, а посебно предмете којима прети застарелост. Предмети се евидентирају по хронолошком реду, а референти у писарницама су такође дужни да посебну пажњу обрате приликом руковања овим предметима. Референти у писарницама ће водити посебну евиденцију о старим предметима, обележавањем времена подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње, све у посебним обрасцима које ће редовно доставити поступајућим судијама.

У наведене обрасце судије ће бележити разлоге који су утицали на дужину трајања поступка и означавати које се радње предлажу како би се поступак окончао. Судије ће обавезно навести и временски оквир потребан за окончање поступка.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а и ЗКП-а које се односе на достављање, па су судски достављачи дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима.

Сваки достављач је у обавези да благовремено и уколико је потребно више пута покуша достављање, а да о евентуалним проблемима благовремено обавести поступајућег судију о

разлозима зашто није извршена уредна достава и да ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета доставна служба свој рад организује и након истека радног времена.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, шеф судске писарнице и председник суда ће одржавати редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу.

Шеф судске писарнице је дужан да председнику суда најкасније до петог у месецу подноси извештај о предметима старим, а нерешеним у роковима који су предвиђени Законом о парничном поступку и Закоником о кривичном поступку.

Извештај се доставља и председницима судских одељења.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Председници судских одељења дужни су да прате спровођење програма и да једном месечно одржавају састанак свих судија из тог одељења на коме ће разматрати месечне извештаје о старим предметима сваког судије понаособ. На састанку ће се утврђивати и активности који су неопходне за смањење броја старих предмета. Записник са састанка судских одељења доставља се председнику суда.

Председник суда обавештаваће редовно све судије о старим предметима сваког судије понаособ (број, врста и старост предмета) достављањем табеларних приказа

броја старих предмета на почетку и на крају претходног извештајног периода као и нивоа остварености постављених циљева.

Програм решавања старих предмета ступа на снагу ОДМАХ.

Програм решавања старих предмета за 2019. годину доставити :

- председнику Врховног касационог суда,
- председнику Вишег суда у Јагодини,
- председницима одељења овог суда ,
- свим судијама уз списак старих предмета по редном броју и датуму пријема иницијалног акта.
- управитељу писарнице -референтима у писарницама и -доставној служби

Председник суда
Јован Велисављевић