



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2018. ГОДИНУ

Крагујевац, јануар 2018. године



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

Број:Су-І-6/18

Дана:23.01.2018. године

Крагујевац

Председник Основног суда у Крагујевцу, Зоран Илић, на основу чл. 12 Судског пословника ("Службени гласник РС" бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16), након разматрања извештаја о раду овог суда за 2017. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, дана 23.01.2018. године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2018. ГОДИНУ

І

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Крагујевцу за 2017. годину, као и извештаја о старим предметима, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Крагујевцу на дан 01. јануар 2017. године имао укупно 42.487 нерешених предмета, од чега старих предмета 17.716, што чини 41,70 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- Да је току извештајног периода од 01.01.-31.12.2017. године овај суд примио 29.994 предмета, од чега старих предмета 1626, што чини 5,42 % од укупног броја примљених предмета. Укупно у раду било је 72.481 предмета.
- Да је у истом периоду решено 35.910 предмета, од чега 4.591 старих предмета, што представља 12,78 % од укупног броја решених предмета.
- Да је на дан 31.12.2017. године остало нерешено 36.571 предмета, од чега 17.879 старих, што чини 48,89% од укупног броја нерешених предмета.
- Да је савладавање прилива у истом периоду било 119,72%, а да је суд имао просечан прилив по судији 54,53 предмета, а просечно решавао 65,29 предмета. У раду је остало просечно 731,42 предмета, по судији.
- Према годишњем распореду послова за 2017 годину, суд је на почетку 2017. године имао 51 судија, док је на крају године имао 47 судија, 27 судијских помоћника, 16 приправника-волонтера, 34 уписничара и референата, 52 записничара и дактилографа и 10 судских извршитеља.
- Према годишњем распореду послова за 2018. годину, суд има 47 судију, 27 судијских помоћника, 16 судијских приправника-волонтера, 34 уписничара и референата, 52 записничара и дактилографа и 10 судских извршитеља.

У претежно судећим материјама у којима је остао велики број старих нерешених предмета, суд констатује следеће стање:

У парничној материји „П“ током 2017. године радило је : 28 судија, 13 судијских помоћника, 8 приправника-волонтера, 14 уписничара и референата, 13 записничара и дактилографа.

У току 2017. године суд је имао у раду укупно 24.215 предмета.

Структура предмета 2017. године је била таква да је 17.236 предмета пренето из 2016. године, у току 2017. године примљено је 6.979 предмета.

У току 2017. године суд је решио 10.723 предмета, од чега 1195 старих предмета што представља 11,14% од укупно решених.

У току 2017. године прилив предмета по судији био је 22,66 предмета, а број решених 34,81 што представља просечно савладавање прилива од 153,65 % на годишњем нивоу у овој материји.

Такође може се констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2017. године, према извештају из АВП у „П“ материји 13.492 предмета се води као нерешено од чега је 2050 у категорији старих што представља 15,19 %.

Према пројекцији за 2018. годину, поред 2050 предмета који се на дан 31.12.2017. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2018. године број старих предмета ће се повећати за 7772 предмет.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2018. године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинута одлуке итд.)

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2017. годину може се констатовати да је 530 одлука укинута у другом степену од укупно 1271 разматраних одлука што представља 41,70%, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 530 предмета.

На дан 31.12.2017. године, од укупно нерешених 2050 старих предмета у овој материји, 16 предмета су старији од 10 година, 133 предмета су старија од 5 година, док је 2050 старијих од 2 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2018. године, потенцијално број старих предмета ће износити 9822, од чега ће 23 бити старије од 10 година, 223 предмета старијих од 5 година и 9822 предмета старијих од 2 године.

Из извештаја о старим предметима за 2017. годину, утврђено је да је као ванредни прилив за период 01.01.- 31.12.2017. године (укидање, враћање у пређашње стање, прилив из других судова и сл.), у овој материји примљено укупно 1037 старих предмета.

Уколико се узме о обзир број предмета који су тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2018. године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима (враћање у пређашње стање, укинута по жалби, прилив из других судова и сл.) Основни суд у Крагујевцу ће на дан 31.12.2018. године имати 10.859 старих предмета.

У 2018. години, у парничној материји „П“ радиће 25 судија, 13 судијских помоћника, 8 приправника-волонтера, 14 уписничара и референата, 13 записничара и дактилографа.

Претходна анализа урађена је у циљу предузимања одговарајућих мера које треба да допринесу смањењу броја старих предмета.

У материји радних спорова „П1“ радило је 6 судија, 3 судијска помоћника, 2 уписничара, 3 записничара. У текућој 2018. години број судија ће остати исти.

У току 2017. године суд је имао у раду укупно 3.777 предмета.

Структура предмета 2017. године је била таква да је 1375 предмета пренето из 2016. године, у току 2017. године примљено је 2402 предмета.

У току 2017. године суд је решио 1910 предмета, од чега 175 старих предмета што представља 9,16 % од укупно решених.

У току 2017. године прилив предмета по судији био је 36,39 предмета, а број решених 28,94 што представља просечно савладавање прилива од 79,52 % на годишњем нивоу у овој материји.

Такође може се констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2017. године, према извештају из АВП у „П1“ материји 1867 предмета се води као нерешено од чега је 137 у категорији старих што представља 7,33 %.

Према пројекцији за 2018. годину, поред 137 предмета који се на дан 31.12.2017. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2018. године број старих предмета ће се повећати за 209.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2018. године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинута одлуке итд.)

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2017. годину може се констатовати да је 74 одлука укинута у другом степену од укупно 803 разматране одлуке што представља 9,22%, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 74 предмета.

На дан 31.12.2017. године, од укупно нерешених 137 старих предмета у овој материји, нема предмета старијих од 10 година, 11 предмета су старија од 5 година, док је 137 старијих од 2 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2018. године, потенцијално број старих предмета ће износити 346, од чега ће 0 предмета бити старије од 10 година, 27 предмета старије од 5 година и 346 старије од 2 године.

Уколико се узме о обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2018. године постати стари, као и вандредни прилив који је могућ по разним основима (враћање у пређашње стање, укинута по жалби, прилив из других судова и сл.) Основни суд у Крагујевцу ће на дан 31.12.2018. године имати 526 старих предмета.

У кривичној материји „К“ током 2017. године радило је :8 судија, 0 судијских помоћника, 4 приправника-волонтера, 4 уписничара и референата, 4 записничара и дактилографа.

У току 2017. године суд је имао у раду укупно 2.095 предмета.

У „К“ материји структура предмета 2017. године је била таква да је 728 предмета пренето из 2016. године, у току 2017. године примљено је 1367 предмета. У току 2017. године суд је решио 1540 предмета, од чега 222 старих предмета што представља 14,42% од укупно решених.

У току 2017. године прилив предмета по судији био је 15,53 предмета, а број решених 17,5, што представља просечно савладавање прилива на годишњем нивоу у овој материји од 112,66 %.

Такође се може констатовати да су судије решавале предмете у оквирима горње границе месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2017. године, према извештају из АВП у „К“ материји 555 се води као нерешено од чега је 102 у категорији старих што представља 18,38%.

Према пројекцији за 2018. годину, поред 102 предмета који се на дан 31.12.2017. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2018. године број старих предмета ће се повећати за 115.

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2017. годину може се констатовати да је 139 одлука укинута у другом степену од укупно 833 разматране одлуке што представља 16,69%, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 139 предмета.

На дан 31.12.2017. године, од укупно нерешених 102 старих предмета у овој материји, 1 предмет је старији од 10 година, 30 предмета су старија од 5 година, док је 102 старијих од 2 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2018. године, потенцијално број старих предмета ће износити 217, од чега ће 1 предмет бити старији од 10 година, 53 предмета старијих од 5 година и 217 старије од 2 године.

Уколико се узме у обзир број предмета који су тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2018. године постати стари, као и вандредни прилив који је могућ по разним основима (враћање у пређашње стање, укинута по жалби, прилив из других судова и сл.) Основни суд у Крагујевцу ће на дан 31.12.2018. године имати 409 старих предмета.

У 2018. години, у "К" материји радиће 7 судија, 0 судијских помоћника, 4 приправника-волонтера, 4 уписничара и референата, 4 записничара и дактилографа.

У извршној материји у току 2017. године радило је 4 судија, 4 судијска помоћника, 10 уписничара-референата, 3 записничара и 10 судских извршитеља и 1 судијски приправник.

У „И“ материји

У току 2017. године суд је имао у раду укупно 6.976 предмета.

Структура предмета 2017. године је била таква да је 5.491 предмета пренето из 2016. године, у току 2017. године примљено је 1.485 предмета.

У току 2017. године суд је решио 2.084 предмета, од чега 989 старих предмета што представља 47,46% од укупно решених.

У току 2017. године прилив предмета по судији био је 33,75 предмета, а број решених 47,36, што представља просечно савладавање прилива на годишњем нивоу у овој материји од 140,34 %.

Такође се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2017. године, према извештају из АВП у „И“ материји 4.892 се води као нерешено од чега је 3410 у категорији старих што представља 69,70%.

Према пројекцији за 2018. годину, поред 3410 предмета који се на дан 31.12.2017. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2018. године број старих предмета ће се повећати за 573.

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2017. годину може се констатовати да је 33 одлуке укинута у другом степену од укупно 330 разматраних одлука што представља 10 %, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 33 предмета.

На дан 31.12.2017. године, од укупно нерешених 3410 старих предмета у овој материји, 86 предмета су старији од 10 година, 1187 предмета су старија од 5 година, док је 3.410 старијих од 2 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2018. године, потенцијално број старих предмета ће износити 3983, од чега ће 178 бити старије од 10 година, 1665 предмета старије од 5 година и 3983 старије од 2 године.

Уколико се узме о обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2018. године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима (враћање у пређашње стање, укинута по редовном правном леку, прилив из других судова и сл.) Основни суд у Крагујевцу ће на дан 31.12.2018. године имати 3983 старих предмета.

У „Ив“ материји

У току 2017. године суд је имао у раду укупно 14.270 предмета.

Структура предмета 2017. године је била таква да је 14.142 предмета пренето из 2016. године, у току 2017. године примљено је 128 предмета. У току 2017. године суд је решио 1.969 предмета, од чега 1.692 старих предмета што представља 85,93% од укупно решених.

У току 2017. године прилив предмета по судији био је 2,91 предмета, а број решених 44,75, што представља просечно савладавање прилива на годишњем нивоу у овој материји од 1538,28 %,

Такође се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2017. године, према извештају из АВП у „Ив“ материји 12.301 се води као нерешено од чега је 11.896 у категорији старих што представља 96,71%.

Према пројекцији за 2018. годину, поред 11896 предмета који се на дан 31.12.2017. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2018. године број старих предмета ће се повећати за 249.

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2017. годину може се констатовати да је 20 одлука укинута у другом степену од укупно 52 разматране одлуке што представља 38,46%, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 20 предмета.

На дан 31.12.2017. године, од укупно нерешених 11.896 старих предмета у овој материји, 245 предмета су старији од 10 година, 10.598 предмета су старија од 5 година, док је 11.896 старијих од 2 године.

Према пројекцији из базе АВП програма на дан 31.12.2018. године, потенцијално број старих предмета ће износити 12145, од чега ће 486 бити старије од 10 година, 10912 предмета старије од 5 година и 12.145 старије од 2 године.

Уколико се узме о обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2018. године постати стари, Основни суд у Крагујевцу ће имати 12.145 старих предмета.

У текућој 2018. години у извршној материји послове ће обрађати следећи запослени: 4 судија, 4 судијска помоћника, 10 уписничара-рефераната, 3 записничара и 10 судских извршитеља и 1 судијски приправник.

У оставинама, "О" материји :

У оставинама, у 2017. години, радило је 2 судија, 4 судијска помоћника, 4 судијска приправника волонтера и 4 записничара.

У „О“ материји је на дан 31.12.2017. године, према извештају из АВП 1741 предмета се води као нерешено, од чега је 125 предмета у категорији старих. Према пројекцији на дан 31.12.2018. године, још 172 предмета ће прећи у категорију старих.

У току 2017. године прилив предмета по судији био је 181,64 предмета, а број решених 186, што представља просечно савладавање прилива на годишњем нивоу у овој материји од 102,4 %,

На дан 31.12.2017. године, од укупно нерешених 125 старих предмета у овој материји 7 предмета су старији од 10 година, 18 предмета су старији од 5 година, док је 125 старијих од 2 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2018. године, потенцијално број старих предмета ће износити 297, од чега ће 8 бити старије од 10 година, 22 предмета старије од 5 година и 297 старије од 2 године.

Уколико се узме о обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2018. године постати стари, као и вандредни прилив који је могућ по разним основима (враћање у пређашње стање, укинато по редовном правном леку, прилив из других судова и сл.) Основни суд у Крагујевцу ће на дан 31.12.2018. године имати 456 старих предмета.

У текућој 2018. години поступаће исти број судија и осталих запослених, као у 2017. години.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се овим програмом утврђене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2018. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

У „П“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2018. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2018. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 153,65 у овој материји суд поставља следеће циљеве: следећи:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 2 године за 25 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017 године, као и у односу на оне предмете који на дан 31.12.2018. године пређу у категорију старих.

- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„П“	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018	31.12.2018.
преко 2 године	Смањење до 5%	Смањење до 5%	Смањење до 5%	Смањење до 10 %

У „П1“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2018. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2018. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 79,52 % у овој материји суд поставља циљеве, а са њиховом реализацијом ће се почети када буде савладан прилив, како следи:

- Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година, како у односу на дан 31.12.2017. године тако и односу на оне који пређу у категорију старији од 5 година на дан 31.12.2018. године.

- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„П1“	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018	31.12.2018.
преко 5 година	20%	30 %	20 %	30 %

У „К“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2018. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2018. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 112,66% у овој материји суд поставља следеће циљеве:

- Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година, како у односу на дан 31.12.2017. године тако и односу на оне који пређу у категорију старији од 5 година на дан 31.12.2018. године.

- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„К“	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018	31.12.2018.
преко 5 година	20 %	30 %	20%	30 %

У „И“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2018. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2018. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 140,34 % у овој материји суд поставља следеће циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 2 године за 25 % , како у односу на дан 31.12.2016. године тако и односу на оне који пређу у категорију старији од 2 године на дан 31.12.2017. године.

По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„И“	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018.	31.12.2018.
преко 2 године	Смањење до 2%	Смањење до 8 %	Смањење до 5%	Смањење до 10%

У „Ив“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2018. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2018. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 1538,28 % у овој материји суд поставља следеће циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 2 године за 35 % , како како у односу на дан 31.12.2017. године тако и односу на оне који пређу у категорију старији од 2 године на дан 31.12.2018. године.

- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„ИВ“	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018	31.12.2018.
преко 2 године	Смањење до 10%	Смањење до 10%	Смањење до 5 %	Смањење до 10 %

У „О“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2018. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2018. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 102,4 % у овој материји, при чињеници да ће сви нови предмети бити поверени јавним бележницима на поступање, суд поставља циљеве како следи:

- Потпуно окончање свих предмета у овој материји који су старији од 2 године., како у односу на дан 31.12.2017. године тако и односу на оне који пређу у категорију старији од 2 године на дан 31.12.2018. године.

- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

„О“	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018	31.12.2018.
преко 2 године	20 %	30%	10 %	40 %

У свим наведеним материјама у којима су постављени циљеви решавања старих предмета преко 2 године, према пројекцији броја старих предмета на дан 31.12.2018. године, судије ће водити рачуна да у оквиру задатих процената смањења броја старих предмета, реше што већи број најстаријих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и у већима формираним Годишњим распоредом послова за 2018. годину.

У циљу реализације мера за спровођење Програма неопходно је предузети следеће активности:

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Формира се тим који ће се састајати једном у три месеца, ради праћења реализације Програма у свим материјама и евентуалног увођења нових мера изменама и допунама Програма, у следећем саставу: Председник суда Зоран Илић, заменик председника суда Александра Преших, заменик председника суда и председник кривичног одељења Јелена Вуковић, председник грађанског одељења судија Дринка Кривчевић, руководиоца извршног одељења судија Божидар Милутиновић, секретар суда Јелена Дамљановић, управитељ судске писарнице Небојша Максић и шеф извршне писарнице Миљана Милутиновић Крстић.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1.) Писарница овог суда ће, на крају сваког месеца, доставити списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, свим председницима већа, а тромесечно, председнику и секретару суда.

Списак из тачке 1. који се доставља тромесечно председнику суда биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

2.) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих (преко 10 година) и старих (преко 5 година) предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

3.) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 20 дана.

4.) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, ради лакшег праћења означиће се и доставнице које се односе на старе предмете како би се скренула пажња на те предмете.

5.) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

3) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда, а организоваће се и тренинзи и обуке у погледу правила достављања и доставе уопште.

Г) САРАДЊА СА СПОЉЊИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1.) Одржавање састанака са јавним предузећима чији је оснивач Град Крагујевац, а који су "велики извршни повериоци" (ЈСП, ЈКП "Чистоћа", ЈКП "Водовод и канализација" и сл.), ради евентуалног отписа "багателних" потраживања и евентуалног решавања старих извршних предмета "на други начин" (нпр. репрограмирањем дуга и повлачењем предлога за извршење услед репрограмирања). Састанке ће са представницима јавних служби одржавати једном у три месеца Председник суда Зоран Илић и руководилац извршног одељења судија Божидар Милутиновић.

2.) Од великих поверилаца из тачке 1. најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

3.) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника, као и целокупној имовини извршних дужника (обраћање Служби за катастар непокретности, Служби која води регистар возила, Служби која води регистар хартија од вредности и сл.).

4.) Успоставити електронску комуникацију са екстерним институцијама, односно захтеве за достављање података о имовини извршних дужника, од екстерних институција (МУП, Пореска управа, НБС, РГЗ, РФ за ПИО итд), упућивати електронским путем, и то једновремено свим екстерним институцијама, ради ефикаснијег окончања поступака.

IV

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1.) Ради реализације постављених циљева у оставинским предметима, у свим предметима старијим од 5 и од 10 година, даљи поступак ће уместо судијских помоћника, водити лично судије које су задужене тим предметима.

2.) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора. Радити на афирмацији примене Закона о медијацији и информисати стране на тему медијације.

3.) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

4.) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

5.) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2017. године.

6.) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

V

ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗВРШНОГ ОДЕЉЕЊА

На дан 31.12.2017. године, према Извештају о старим предметима Основни суд у Крагујевцу у укупно има 36571 предмета који се воде као нерешени, од чега је 17879 у категорији старих од чега је 15306 (И+Ив) старих предмета из извршне материје. Процентуално изражено стари предмети из извршне материје чине 85,61 % свих старих предмета. Имајући у виду чињеницу да ће према пројекцији се на дан 31.12.2018. године број старих предмета (И+Ив) износити 16.128 предмета, јасно је да у овом тренутку решавање старих предмета из извршне материје представља приоритет због чега се морају предузети посебне мере.

У 2018. години у Извршном одељењу поступаће 4 судије, а одељење ће наставити да ради у тимовима који су формиран 2017. године и то: у 4 тима, на начин да ће сваки од 4 тима чинити по један судија са одговарајућим бројем сарадника и судских извршитеља који ће за свој рад одговарати искључиво судији код кога су распоређени.

Организација тимова остаје иста као у 2017. години, и то: на челу првог тима и даље биће судија Божидар Милутиновић, другог тима судија Миодраг Марковић, трећег тима судија Драган Ђорђевић и четвртог тима судија Милосав Недељковић.

Предмети по тимовима и у 2018. години равномерно ће се расподељивати и то тако да сваки тим буде оптерећен са једнаким бројем предмета.

Предмети ће се и у 2018. години физички налазити код судије, тачније судија у сваком тренутку треба да има потпун увид у предмете, а све у циљу лакше контроле и евиденције предузетих радњи.

Судије ће свакодневно организовати рад свога тима на начин да издају налоге за поступање извршитељима како приликом изласка на терен тако и у погледу административног посла када се за то створи потреба.

Судски извршитељи ће поступати искључиво у предметима судије у чији тим су распоређени без обзира где се извршни дужници у тим предметима територијално налазе.

Динамику рада сваког тима ће диктирати судије на начин да сарадници, референти и извршитељи поступају у складу са налозима које им судија изда, а све у складу са важећим прописима и судским пословником.

Тимови за решавање старих предмета у извршном одељењу, тачније судије ће се састајати периодично једном у месецу како у циљу размене искустава, ефикаснијег поступања као и у циљу успостављања уједначене праксе.

Писарница извршног одељења ће по захтеву тимова достављати извештаје о броју предмета који је решен на месечном нивоу, извештаје о најстаријим предметима као и друге извештаје за којима се укаже потреба.

Шеф извршне писарнице Миљана Милутиновић Крстић ће бити надлежна за организацију и координацију рада писарнице и она неће бити распоређена у један од 4 тима, него ће се старати да подаци и предузете радње буду благовремено сравњени и ажурни, извештаји буду на време достављени као и за поступање по налогу судија.

Ради ефикаснијег решавања старих извршних предмета део предмета извршења биће дат у рад и судијама које поступају у "К" материји. План је да сваки судија који поступа у "К" материји у првој фази буде задужен и са 500 старих извршних предмета (100 предмета "И" и 400 предмета "Ив" материје), са тенденцијом да ће, уколико динамика решавања ових предмета буде добра, у току године бити задужени са још по 500 старих извршних предмета.

Судије које поступају у кривичној материји, које ће као "испомоћ" судити и део старих извршних предмета, у своје несудеће дане у кривичној материји имаће на располагању посебне просторије (суднице 25 и 27) које ће бити намењене искључиво за потребе поступања по старим предметима извршења. Такође, биће им обезбеђен записничар, референт, приправник и судски извршитељ.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између чланова тима из поглавља III А), у саставу: Председник суда Зоран Илић, заменик председника суда Александра Прешаћ, заменик председника суда и председник кривичног одељења Јелена Вуковић, председник грађанског одељења судија Дринка Кривчевић, руководилац извршног одељења судија Божидар Милутиновић, секретар суда Јелена Дамљановић, управитељ судске писарнице Небојша Максић и шеф извршне писарнице Миљана Милутиновић Крстић, који ће се састајати квартално када ће се констатовати да ли се мере из Програма спроводе и оствареност постављених циљева, као и ради евентуалног увођења нових мера измена и допуна Програма.

Тимови образовани за решавање старих извршних предмета, односно судије представници сваког од четири тима (Божидар Милутиновић, Миодраг Марковић, Драган Ђорђевић и Милосав Недељковић), састајаће се једном у три месеца ради констатовања динамике и остварености постављених циљева решавања старих предмета на крају сваког квартала, о чему ће руководилац извршног одељења судија Божидар Милутиновић по одржаном састанку извести Председника суда Зорана Илића, ради евентуалног увођења нових мера, укидања мера које су се показале као не ефикасне и сл.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај програм ступа на снагу одмах.



ПРИЛОГ 1

Врста предмета	31.12.2017.	31.03.2018.*	Циљ**	Проценат остварености циља***

- ТАБЕЛА ЗА ТРОМЕСЕЧНО ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА

ПРИЛОГ 2

ТАБЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА

МЕРА	СПРОВЕДЕНО (ДА/НЕ)	КОМЕНТАР*