



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У КРАЉЕВУ

I Су 1/16-5

Дана 14.01.2016 год.

Ул. Пљакина бр.4

К р а љ е в о

Председник Основног суда у Краљеву Злата Ђорђевић, након разматрања извештаја о раду Основног суда у Краљеву за дванаест месеци 2015 године и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу члана 12 Судског пословника (Сл.гласник РС број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15) донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

**(са предлогом појединачних мера, активностима и
сугестијама)**

**ОСНОВНИ СУД У КРАЉЕВУ ЗА
период од 01.01.2016 године до 31.12.2016 године**

I АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Краљеву за дванаест месеци 2015 године, утврђено је следеће чињенично стање:

У Основном суду у Краљеву и Судској јединици Врњачка Бања је поступало 25 судија, са председником суда. Нерешених предмета на почетку 2015 године било је 31376, старих предмета према датуму пријема у суд 1, старих предмета- по иницијалном акту 22870 предмета. Укупно је примљено 40168, од чега нових 39085. Просечан прилив предмета по судији износио је 146.07 предмета. Укупно у раду је било предмета 71 544, мериторно је решено 13 033, на други начин 30 292, тако да је укупно решено 43325 предмета. Старих предмета према датуму пријема у суд 1, старих по иницијалном акту 5596. Просечно решено по судији у Одељењу 157.55, остало у раду као нерешено 28 219, од чега старих према датуму пријема у суд 0, старих по иницијалном акту 20 733. Просечно предмета у раду по судији у одељењу укупно 1 128.76 од чега старих према датуму пријема у суд 0. Решено по жалби је 1 506 предмета, од чега је потврђено 1 056 или 70.12 %, преиначена 83 одлука или 5.51%, укинута 284 или 18.86 %, делимично

преиначено или укинато 83 или 5.51%. Савладавање прилива је било 107.86 %, проценат решених предмета 60.56 %, укупан квалитет на нивоу суда 99.15, ажурност 7.73, мериторно решено у процентима 30.06 %, решено на други начин 69.92 %, решено старих предмета по иницијалном акту 12.92 %. Просечно предмета по судији решено од укупног броја предмета у раду 260.16 %.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

ПРЕГЛЕД ПО МАТЕРИЈАМА

Материја „П“ – број судија 7. Нерешено на почетку 1 958 предмета, старих предмета према датуму иницијалног акта 640, примљено укупно 3 056, од чега нових 2 562 предмет. Просечан прилив предмета по судији 39.69. укупно у раду 5 014 предмета. Мериторно решено 1 880 предмета, на други начин 1 196 предмета. Укупно решено 3 076 предмета. Решено старих предмета према датуму иницијалног акта 996. Просечно решено по судији у одељењу 39.95 предмета. Нерешено на крају 1 938 предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 551. просечно предмета остало у раду по судији 276.86 предмет. Размотрених по жалби је било 713, од чега је потврђено 493 предмет или 69.14%, преиначено 29 или 4.07 %, укинато 145 или 20.34 %, делимично преиначено или укинато 46 или 6.45 %. Савладавање прилива 100.65. Проценат решених 61.35, укупан квалитет 94,34 %. Ажурност 6.98, мериторно решено у процентима 61.12% , решено на други начин 38.88 %, решено старих предмета по иницијалном акту 32.38 %, просечно предмета по судији решено 65.12.

Материја „П1“– број судија 5. Нерешено на почетку 1 202 предмета, старих предмета према датуму иницијалног акта 580, примљено укупно 807 , од чега нових 705. Просечан прилив предмета по судији 14.67. Укупно у раду предмета 2 009. Укупно решено мериторно 790 предмета, на други начин 299. Укупно решено 1 089 предмета, старих предмета према датуму иницијалног акта 464, просечно решено по судији 19.80. Остало у раду као нерешено 920 предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 405. Просечно предмета остало у раду по судији 184. Размотрених жалби 239, од чега потврђено 145 или 60.67 %, преиначено 11 или 4.60 % , укинато 51 или 21.34 %, делимично преиначено или укинато 32 или 13,39 %. Савладавање прилива 134,94, проценат решених 54.21% укупан квалитет 94.31. ажурност 12.54. мериторно решено 72.54 %, решено на други начин 27.46 % решено старих предмета по иницијалном акту 42.61 % . Просечно предмета по судији од укупно у раду 36.53.

Материја „П2“ - број судија 2. Нерешено на почетку 239. Старих предмета према датуму иницијалног акта 6. Примљено 642, од чега нових 614. Просечан прилив предмета по судији 29.18 предмета. Укупно у раду 881 предмета. Укупно решено мериторно 483 предмета, на други начин 172 предмета. Укупно решено 655 предмета. Старих предмета према датуму иницијалног акта 10. Посечно решено по судији у одељењу 29.77 предмета. Нерешено на крају 226 предмета, старих предмета према датуму иницијалног акта 8. Посечно предмета остало у раду по судији 113.00. Размотрено по жалби 31, потврђено 14 или 45,16 %, преиначено 0, укинато 14 или 45,16 %, делимично преиначено или укинато 3 или 9.68 %. Савладавање прилива 102.02, проценат решених 74.35 %. Укупан квалитет 97.66, ажурност 3.87. мериторно решених 73.74 % , решено на други начин 26.26 %. Решено старих предмета по иницијалном акту 1,53 % . Просечно предмета по судији решено од укупног броја предмета у раду 40.05.

Материја „К“ број судија 8. Нерешено на почетку 1 127, старих према датуму иницијалног акта 468. укупно примљено 539, од чега нових 411. Просечан прилив предмета по судији 6,13. укупно у раду 1666 предмета. Мериторно решено 980, на други начин 78, укупно решено 1058 предмета, старих предмета према датуму иницијалног акта 508. Просечно решено по судији у одељењу 12.02. Нерешено остало у раду 608, од чега старих према датуму иницијалног акта 309. Просечно предмета остало у раду по судији 76.00. Размотрених жалби 347, од чега потврђено 248 или 71.47 %, преиначено 39 или 11.24 %, укинато 58 или 16.71 % , делимично преиначено или укинато 2 или 0.58 %, савладавање прилива 196.29. Проценат решених 63.51. Укупан квалитет 90.83. Ажурност 12.41. Мериторно решених 92.63 %. Решено на други начин 7.37 %, решено старих предмета по иницијалном акту 48.02 % . Просечно предмета по судији решено од укупног броја предмета у раду 18.93.

Материја „Ив“ број судија 3. Нерешено на почетку 18 641, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 17 746 предмета. Примљено 618 предмета, од чега нових 574. Просечан прилив предмета по судији 18.73. Укупно у раду 19 259 предмета. Мериторно решено 1429 предмета на други начин 1797 предмета. Укупно решено 3226 предмета. Решено старих предмета по иницијалном акту 2 760. Просечно решено по судији 97.76. Нерешено на крају 16 033 предмет. Старих предмета према датуму иницијалног акта 15 457. просечно предмета остало у раду по судији 5344.33, савладавање прилива 522.01 . Проценат решених 16.75. Укупан квалитет 100 , ажурност 285.38. Мериторно решено 44.30 % , решено на други начин 55.70 % , решено старих предмета по иницијалном акту 85.55. Просечно предмета по судији од укупног броја предмета у раду 583.61.

Материја „И“ број судија 3. Нерешено на почетку 6 785, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 3395. Примљено 3157 , од чега нових 3093. Просечан прилив предмета по судији 95.67 предмета, укупно у раду 9 942 предмета. Мериторно решено 1752 предмет, на други начин 1314. Укупно решено 3066 предмета. Од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 721. Просечно решено по судији 92.91. нерешено остало у раду 6876 предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 3958. просечно предмета остало у раду по судији 2292. Савладавање прилива 97.12 проценат решених 30.84. Укупан квалитет 100 , ажурност 23.96. Мериторно решено 57.14 %, решено на други начин 42.86 %, решено старих предмета по иницијалном акту 23.52, просечно предмета по судији решено од укупног броја 301.27.

Материја „Ии“ број судија 2. Нерешено на почетку 0, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 0. Примљено 421 , од чега нових 421. Просечан прилив предмета по судији 19.14 предмета, укупно у раду 421 предмета. Мериторно решено 256 предмет, на други начин 0. Укупно решено 256 предмета. Од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 1. Просечно решено по судији 11.64. нерешено остало у раду 165 предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 2. просечно предмета остало у раду по судији 82.50. Савладавање прилива 60.81 проценат решених 60.81. Укупан квалитет 100, ажурност 4.31. Мериторно решено 100 %, решено на други начин 0 %, решено старих предмета по иницијалном акту 0.39, просечно предмета по судији решено од укупног броја 19.14

Материја „И ив“ нема предмета.

Материја „Инк“ број судија 3. Нерешено на почетку 7, примљено 11, од чега нових 11, просечан прилив предмета по судији 0,33. Укупно у раду 18, мериторно решено

11, укупно решено 11 Просечно решено по судији 0,33 .Нерешено на крају остало 7,старих 1, Просечно предмета остало у раду по судији 2.33. Савладавање прилива 100, проценат решених 61.11. Укупан квалитет 100,00, ажурност 7. Мериторно решених 100 % , просечно предмета по судији решено од укупног броја 0.55.

Материја „ИоИ“ број судија 3. Нерешено на почетку 186, примљено 277 предмета,од чега нових 277. просечан прилив предмета по судији 8.39. Укупно у раду 463. Мериторно решено 172, укупно решено 172, просечно решено по судији 5.21. Нерешено на крају остало 291 од чега старих предмета по иницијалном акту 25. Просечно предмета остало у раду по судији 97, од чега старих0. Савладавање прилива 62.09. Проценат решених 37.15, укупан квалитет 100, ажурност 11.56, мериторно решено 100 %. Просечно предмета по судији решено од укупног броја 14.03.

Материја „Ион“ број судија -2. Примљено 14 предмета, од чега нових 14. Просечан прилив предмета по судији 0,64. Укупно у раду 14 предмета, мериторно решено 3. Укупно решено 3. Просечно решено по судији 0.14.Остало у раду 11, просечно предмета остало по судији 5.50,савладавање прилива 21.43, проценат решених 21,43, укупан квалитет 100, ажурност 8,64, мериторно решених 100% , просечно предмета по судији решено од укупног броја 0.64.

Материја „Ипи“број судија -2 .Нерешено на почетку 6, примљено 2, од чега нових 2. Просечан прилив предмета по судији 0.09. Укупно у раду 8, мериторно решено 3, укупно решено 3. Просечно решено по судији 0.14 остало нерешено на крају 5. Просечно предмета остало нерешено по судији 2.50. Савладавање прилива 150,00. Проценат решених 37.50, укупан квалитет 100, ажурност 27.50, мериторно решено 100%, просечно предмета по судији решено 0.36.

Материја „Ипви“ број судија-3. Нерешено на почетку 24. Примљено укупно 381, од чега нових 381, просечан прилив предмета по судији 11,55. Укупно у раду 405, мериторно решено 323, на други начин 69. Укупно решено 392. Просечно решено по судији 11.88. Остало нерешено у раду 13. Просечно предмета остало у раду по судији 4.33. Савладавање прилива 102.89, проценат решених 96.79. Укупан квалитет 100, ажурност 0.38, мериторно решено 82.40 %, решено на други начин 17.60 %.Просечно предмета по судији решено 12.27 %.

Материја „ИпвиВ“ број судија – 3. Нерешено на почетку 4. Примљено укупно 36, од чега нових 36. Просечан прилив предмета по судији 1,09. Укупно у раду 40 , меритирно решено 21, на други начин 17, укупно решено 38. Просечно решено по судији 1.15. Остало нерешено 2, просечно предмета остало у раду по судији 0.67, савладавање прилива 105.56. Проценат решених 95. Укупан квалитет 100. Ажурност 0.61, мериторно решених 55.26 %. Решено на други начин 44.74 %, просечно предмета по судији 1.21.

Материја „ИпвиВк“ број судија -1 . Нерешено на почетку 5. Примљено 1393, од чега нових 1393. Просечан прилив предмета по судији 126.64. Укупно у раду 1398. Меритирно решено 1036, на други начин 362. Укупно решено 1398. Просечно решено по судији 127.09. Савладавање прилива 100.36, проценат решених 100. Укупан квалитет 100. Ажурност 0. Мериторно решено 74.11.Решено на други начин 25.89. Просечно предмета по судији 127.09.

Материја „Ик“ број судија -1. Нерешено на почетку 70. Примљено 219, од чега нових 219. Просечан прилив предмета по судији 19.91. Укупно у раду 289. Мериторно решено 181. на други начин 3. Укупно решено 184. Просечно решено по судији 16.73.

Нерешено на крају остало 105. Просечно предмета остало у раду по судији 105.00. Размотрених жалби 19. Потврђено 19 или 100%, савладавање прилива 84.02 %. Проценат решених 63.67. Укупан квалитет 100. Ажурност 5.27, мериторно решено 98.37, решено на други начин 1.63 %, просечно предмета по судији 26.27.

Материја „Ика“ број судија 1. Нерешено на почетку 21. Примљено 32, од чега нових 32. Просечан прилив предмета по судији 2.91. Укупно у раду 53. Мериторно решено 29. на други начин 2, укупно решено 31, просечно решено по судији 2,82. Остало нерешено на крају 22. Просечно предмета остало у раду 22. Савладавање прилива 96.88. Проценат решених 58.49. Укупан квалитет 100. Ажурност 7.56. мериторно решено 93.55 %, решено на други начин 6.45, просечно предмета по судији 4,82..

У материји „Ика1“ , „Ика2“ и „К1“ није било предмета.

У материји „Ки“ број судија 1, нерешено на почетку 1, старих према датуму иницијалног акта 1. Укупно у раду 1, решено мериторно 1, на други начин 0, укупно решено 1, од чега старих према датуму пријема у суд 1, према датуму иницијалног акта 1, проценат решених 100, укупан квалитет 100, мериторно решено 100 %, решено старих предмета по иницијалном акту 100.

Материја „Кв“ број судија 3. Нерешено на почетку 36, примљено 839, од чега нових 825. Просечан прилив предмета по судији 25.42, укупно у раду 875. Мериторно решено 676, на други начин 172. Укупно решено 848. Просечно решено по судији 25.70. Остало нерешено 27. просечно предмета остало у раду по судији 9. Размотрених жалби 137. Потврђено 122 или 89.05 % , преиначено 4 или 2.92 %, укинута 11 или 8.03 %. Савладавање прилива 101.07. Проценат решених 96.91. Укупан квалитет 98.23, ажурност 0.35, мериторно решено 79.72 %, решено на други начин 20.28 %, просечно предмета по судији 26.52.

Материја „Кп“ број судија 0. Нерешено на почетку 1 предмета, примљено 1, од чега 1 нов. Укупно у раду 2, решено на други начин 2, укупно решено 2, савладавање прилива 200, проценат решених 100, укупан квалитет 100, решено на други начин 100%.

Материја „Кпп“ број судија 1. Нерешено на почетку 6, примљено 13, нових 12, просечан прилив предмета по судији 1.18, укупно у раду 19, решено 19 на други начин, просечно решено по судији 1,73, савладавање прилива 146.15, проценат решених 100, укупан квалитет 100, решено на други начин 100 %, просечно предмета по судији 1.73.

Материја „Кппов“ број судија 2, примљено 282 нових, решено 282.

Материја „Кппр“ број судија 2, Нерешено на почетку 1, Примљено 313 нових, просечан прилив предмета по судији 14.23, укупно у раду 314, решено 314, просечно решено по судији 14.27, остало у раду 0 нерешен предмет, просечно предмета остало у раду по судији 0. Савладавање прилива 100.32, проценат решених 100, укупан квалитет 100, решено на други начин 100, просечно предмета по судији 14.27.

Материја „Кр“ нема предмета.

Материја „Кри“ нема предмета.

Материја „Куо“ број судија 1. Нерешено на почетку 1. Примљено 82 нових предмета. Просечан прилив предмета по судији 7,45. Укупно у раду 83. Мериторно

решено 45, на други начин 35, укупно решено 80. Просечно решено по судији 7.27, остало у раду нерешених 3 предмета, просечно предмета остало у раду по судији 3. Размотрено по жалби 4, потврђено 4 или 100%, преиначно 0, укинутих 0. Савладавање прилива 97.56, проценат решених 96.39, укупан квалитет 100, ажурност 0,40. Мериторно решено 56.25 %, решено на други начин 43.75 %, остало предмета по судији 7,55.

Материја „О“ број судија 9. Нерешено на почетку 821. Од чега старих предмета 6. Примљено 2506 предмета. Од чега нових 2354. Просечан прилив по судији 25.31. Укупно у раду 3327, мериторно решено 1963 предмета, на други начин 598. Укупно решено 2561 предмета. Старих предмета 77, просечно решено по судији 25.87, остало у раду нерешено 766, од чега старих по иницијалном акту 2. Просечно предмета остало у раду по судији 85.11. размотрено по жалби 7. Потврђено 5 или 71.43 %, укинута 2 или 28.57 %. Савладавање прилива 102.19, проценат решених 76.98, укупан квалитет 99,92. Ажурност 3.36, мериторно решених 76.65 %, на други начин 23.35 %, решено старих предмета по иницијалном акту 3.01, просечно предмета по судији 33.61.

Материја „Ос“ нема предмета.

Материја „Пл“ број судија 6. Нерешено на почетку 2. Примљено 115 нових. Просечан прилив предмета по судији 1.74, укупно у раду 117 предмета, мериторно решен 1, на други начин 113, укупно решено 114, просечно решено по судији 1.73, остало нерешених 3, просечно предмета остало у раду по судији 0,50. Савладавање прилива 99.13 проценат решених 97.44, укупан квалитет 100, ажурност 0,29, мериторно решених 0.88 %, на други начин 99.12 %, просечно предмета по судији 1.77.

Материја „ПОИ“ нема предмета.

Материја „ПОМ“ број судија 3, Нерешено на почетку 22. Примљено 92 нових предмета, просечан прилив предмета по судији 2.79, укупно у раду 114, решено на други начин 105, укупно решено 105, просечно решено по судији 3.18, остало у раду као нерешено 9. просечно предмета остало у раду по судији 3. савладавање прилива 114.13, проценат решених 92.11. Укупан квалитет 100. ажурност 1.08, решено на други начин 100%, просечно предмета по судији 3.45.

Материја „ПОМ И1“ број судија 0. Нерешено на почетку 7. Примљено 5 нових предмета. Укупно у раду 12. Решено на други начин 12. Укупно решено 12. Старих предмета према датуму иницијалног акта 0. Савладавање прилива 240, проценат решених 100, укупан квалитет 100, решено на други начин 100 %.

Материја „ПОМ И2“ број судија 0.нерешено на почетку 1,укупно у раду 1, укупно решен 1, проценат решених 100, укупна квалитет 100, решено на други начин 100.

Материја „ПОМ Иг“ број судија 1. Нерешено на почетку 4 предмета. Примљено 45 нових 45. просечан прилив предмета по судији 4.09. Укупно у раду 49. Решено на други начин 46, укупно решено 46 просечно решено по судији 4,18. Остало у раду нерешено 3. Просечно предмета остало у раду по судији 3. Савладавање прилива 102.22. Проценат решених 93.88, укупан квалитет 100, ажурност 0.73, решено на други начин 100%, просечно предмета по судији 4,45.

Материја „ПОМ Ик“ број судија 0. Нерешено на почетку 2, примљено нових 14. укупно у раду 16. Решено на други начин 16. Укупно решено 16,савладавање прилива 114.29 проценат решених 100. Квалитет 100,решено на други начин 100%.

Материја „Р1“ број судија 3. Нерешено на почетку 90, од чега старих предмета по датуму иницијалног акта 26. Примљено 156, од чега нових 115, просечан прилив предмета по судији 4.73 укупно у раду 246. Мериторно решено 88, на други начин 72. Укупно решено 116. Старих предмета по датуму иницијалног акта 47. Просечно решено по судији 4.85. Остало нерешено 86, од чега старих предмета по иницијалном акту 14. Просечно предмета остало у раду по судији 28.67. Размотрених жалби 8, потврђено 6 или 75 %. Укинуте 2 или 25 %, савладавање прилива 102.50. Проценат решених 65.04, укупан квалитет 98.75, ажурност 6.06, мериторно решено 55.00 %, решено на други начин 45.00 %. Решено старих предмета по иницијалном акту 29.38, просечно по судији 7.45.

Материја „Р2“ број судија 2, нерешено на почетку 20. Примљено 390, од чега нових 388. Просечан прилив предмета по судији 17.73. Укупно у раду 410. Мериторно решено 279, на други начин 101. Укупно решено 380. Старих предмета по иницијалном акту 1, просечно решено по судији 17.27, остало у раду као нерешено 30, просечно предмета остало у раду по судији 15, савладавање прилива 97.44, проценат решених 92.68, укупан квалитет 100, ажурност 0.85, мериторно решено 73.42 %, на други начин 26.58 %, решено старих предмета по иницијалном акту 0.26 %. Просечно предмета по судији 18.64.

Материја „Р3“ број судија 4. Нерешено на почетку 85. Старих предмета по иницијалном акту 1. Примљено 1058 од чега нових 1045, просечан прилив предмета по судији 24.05. Укупно у раду 1143, мериторно решено 626, на други начин 448, укупно решено 1074, старих предмета по иницијалном акту 6. Просечно решено по судији 24.41, остало у раду нерешених 69, од чега старих по датуму иницијалног акта 1, просечно предмета по судији остало у раду 17.25, размотрених жалби 1, укинута 1 или 100%, савладавање прилива 101.51, проценат решених 93.96 укупан квалитет 99.91, ажурност 0.72, мериторно решених 58.29 %, решено на други начин 41.71 %, решено старих предмета по иницијалном акту 0.56, просечно предмета по судији 25.98.

Материја „Р4“ нема предмета.

Материја „Р5“ нема предмета.

Материја „СПК“ број судија 0. Нерешено на почетку 1. Примљено нових 4. Укупно у раду 5. Мериторно решено 5. Укупно решено 5, савладавање прилива 125, проценат решених 100 Укупан квалитет 100, ажурност 0. Мериторно решено 100%.

Материја „ТОИ“ нема предмета.

Материја „Ку“ број судија 1. Примљено 3860 предмета, од чега су сви нови, просечан прилив предмета по судији 350.91. Укупно у раду 3860. Решено на други начин 3860. Просечно решено по судији 350.91. Савладавање прилива 100. Проценат решених 100. Укупан квалитет 100, решено на други начин 100%. Просечно по судији 350.91.

Материја „Ов Х“ број судија 2. Примљено 1760 нових предмета. Просечан прилив предмета по судији 80. Укупно у раду 1760. Решено на други начин 1760. Укупно решено 1760. Просечно решено по судији 80. Савладавање прилива 100. Проценат решених 100. Укупан квалитет 100. Решено на други начин 100 %, просечно предмета по судији 80.

Материја „Ов И“ број судија 2. Примљено 73 нових, просечни прилив предмета по судији 3.32. Укупно у раду 73, решено на други начин 73. Просечно решено по судији и одељењу 3.32, савладавање прилива 100, Проценат решених 100. Укупан квалитет 100,

ажурност 0, решено на други начин 100, просечно предмета по судији од укупног броја 3.32.

Материја „Ов1“ број судија 1. Примљено 17117, нових 17117. Просечан прилив предмета 1556.09. Укупно у раду 17117. Решено на други начин 17117. Укупно решено 17117. Просечно решено по судији 1556.09. Савладавање прилива 100. Проценат решених 100. Укупан квалитет 100. Решено на други начин 100%. Просечно предмета по судији 1556.09.

Материја „Ов2“ број судија 1. Примљено нових 119. Просечан прилив предмета по судији 10.82. Укупно у раду 119. Решено на други начин 119. Укупно решено 119. Просечно решено по судији и одељењу 10.82. Савладавање прилива 100. Проценат решених 100. Укупан квалитет 100. Решено на други начин 100. Просечно предмета по судији 10.82.

Материја „Ов3“ нема предмета.

Материја „Уоп“ нема предмета.

Материја „Опу“ нема предмета.

**Према извештају за период од 01.01.2015 – 31.12.2015
године, старост предмета Основног суда у Краљеву који
су са 31 децембром 2015 године остали нерешени по
материјама је:**

ПРЕГЛЕД ПО ГОДИНАМА СТАРИЈИ ОД ПЕТ ГОДИНА

Материја „К“ укупно 23 предмета

из 2009 године 6 предмета, Кристина Деспотовић 1, Светлана Јовановић 1, Виолета Мишковић 1, Мирјана Станишић 1, Драган Урошевић 2.

из 2010 године 17 предмета судија Кристина Деспотовић 3, Светлана Јовановић 1, Виолета Мишковић 6, Мирјана Станишић 3, Силвана Стефановић 3, Драган Урошевић 1.

-Кристина Деспотовић 4

-Зоран Грковић 0

-Светлана Јовановић 2

-Гордана Крстић 0

-Виолета Мишковић 7

-Мирјана Станишић 4

-Силвана Стефановић 3

-Драган Урошевић 3

Материја „П“ укупно 88 предмета

из 1994 године 1 предмет, судија Предраг Ерац

из 2005 године 4 предмета, Зорица Радосављевић 1, Срђан Ђукић 1, Предраг Ерац 1 и Светлана Петровић 1. .

из 2006 године 8 предмета, судија Срђан Ђукић 1, Љиљана Станишић 2, Предраг Ерац 1, Светлана Петровић 3, Добих Светлана 1.

из 2007 године 4 предмета, судија Зорица Радосављевић 3, Срђан Ђукић 1.

из 2008 године 9 предмета Срђан Ђукић 3, Љиљана Станишић 3, Предраг Ерац 2, Весна Спасић 1.

из 2009 године 18 предмета, судија Зорица Радосављевић 3, Срђан Ђукић 4, Љиљана Станишић 1, Предраг Ерац 3, Весна Спасић 2, Светлана Петровић 5.

Из 2010 године 44 предмета, судија Зорица Радосављевић 6, Ђукић Срђан 12, Љиљана Станишић 9, Ерац Предраг 7, Спасић Весна 4, Светлана Петровић 5, Добих Светлана 1.

-судија Зорица Радосављевић 13 предмета

-судија Срђан Ђукић 22 предмета,

-судија Љиљана Станишић 15 предмета

-судија Предраг Ерац 15 предмета

-судија Весна Спасић 7 предмета

-судија Светлана Петровић 14 предмета .

-судија Светлана Добих 2 предмета.

Материја „П1“ укупно 26 предмета

из 2009 године 3 предмета, судија Снежана Алексић 1, Маричић Радика 2

из 2010 године 23 предмета, судија Алексић Снежана 6, Славица Сакос 11, Радика Маричић 3, Петровић Светлана 3. .

-судија Снежана Алексић 7 предмета,

-судија Славица Сакос 11 предмета

-судија Радика Маричић 5 предмета

-судија Светлана Петровић 3 предмета

Материја „П2“ –нема.

Материја „О“ –нема.

Материја „Р1“ укупно 4 предмета.

из 2002 године 1 предмет, судија Светлана Петровић .

из 2007 године 1 предмет, судија Славица Миловановић .

из 2008 године 1 предмет, судија Славица Миловановић .

из 2009 године 1 предмета, судија Славица Миловановић.

-судија Светлана Петровић 1 предмет

-судија Славица Миловановић 3 предмета

Материја „Р2“ - нема предмета.

Материја „Р3“-нема предмета.

Материја „И“ укупно 1511 предмета.

из 1995 године 1 предмет, судија Ана Ковачевић. 1

из 1998 године 4 предмета, судија Бранислав Симовић 4.

из 1999 године 1 предмет, судија Бранислав Симовић 1.
из 2000 године 4 предмета, судија Бранислав Симовић 3, Ана Ковачевић 1.
из 2001 године 6 предмета, судија Ана Ковачевић 1, Бранислав Симовић 5.
из 2002 године 6 предмета, судија Ана Ковачевић 3, Бранислав Симовић 3.
из 2003 године 13 предмета, судија Ана Ковачевић 4, Бранислав Симовић 8, Биљана Гочанин 1.
из 2004 године 24 предмета, судија Ана Ковачевић 6, Бранислав Симовић 17, Биљана Гочанин 1.
из 2005 године 62 предмета, судија Ана Ковачевић 18, Бранислав Симовић 34, Биљана Гочанин 10.
из 2006 године 144 предмета, судија Ана Ковачевић 60, Бранислав Симовић 70, Биљана Гочанин 14.
из 2007 године 180 предмета, судија Ана Ковачевић 78, Бранислав Симовић 87, Биљана Гочанин 15.
из 2008 године 338 предмета, судија Ана Ковачевић 140, Бранислав Симовић 165, Биљана Гочанин 33.
из 2009 године 410 предмета, судија Ана Ковачевић 175, Бранислав Симовић 170, Биљана Гочанин 65.
из 2010 године 318 предмета судија Ана Ковачевић 152 предмета, Бранислав Симовић 122, Биљана Гочанин 44

-судија Ана Ковачевић 639 предмета.

-судија Бранислав Симовић 689 предмета.

-судија Биљана Гочанин 183 предмета

Материја „Ив“ укупно 9843 предмета

из 1996 године 1 предмет, судија Биљана Гочанин 1.
Из 1998 године 1 предмет, судија Биљана Гочанин 1.
из 2000 године 1 предмет, судија Бранислав Симовић 1.
из 2002 године 8 предмета, судија Ана Ковачевић 4, Бранислав Симовић 4.
из 2003 године 29 предмета, судија Ана Ковачевић 6, Бранислав Симовић 23.
из 2004 године 86 предмета, судија Ана Ковачевић 24 Бранислав Симовић 62.
из 2005 године 148 предмета, судија Ана Ковачевић 61, Бранислав Симовић 85, Биљана Гочанин 2.
из 2006 године 376 предмета, судија Ана Ковачевић 181, Бранислав Симовић 179, Биљана Гочанин 16.
из 2007 године 672 предмета, судија Ана Ковачевић 308, Бранислав Симовић 318, Биљана Гочанин 46.
из 2008 године 1436 предмета, судија Ана Ковачевић 635, Бранислав Симовић 666, Биљана Гочанин 135 предмета.
из 2009 године 2612 предмета, судија Ана Ковачевић 1121, Бранислав Симовић 1161, Биљана Гочанин 330.
Из 2010 године 4473 предмета, судија Ана Ковачевић 1785, Бранислав Симовић 1788, Биљана Гочанин 900.

-судија Ана Ковачевић 4125 предмета.

-судија Бранислав Симовић 4287 предмета.

-судија Биљана Гочанин 1431 предмет.

Материја „Ии“ - нема предмета.

СТАРИЈИ ОД ДЕСЕТ ГОДИНА

Материја „К“ нема предмета.

Материја „П“ укупно 5 предмета

из 1994 године 1 предмет, судија Предраг Ерац

из 2005 године 4 предмета, судија Зорица Радосављевић 1, Срђан Ђукић 1, Предраг Ерац, ,
Светлана Петровић 1.

-судија Срђан Ђукић 1 предмет.

-судија Зорица Радосављевић 1 предмет.

-судија Предраг Ерац 2 предмета.

-судија Светлана Петровић 1 предмет.

Материја „П1“ нема предмета.

Материја „П2“ нема предмета.

Материја „О“ нема предмета.

Материја „Р1“ укупно 1 предмет.

из 2002 године 1 предмет, судија Светлана Петровић.

-судија Светлана Петровић 1 предмет.

Материја „Р2“ нема предмета

Материја „Р3“ нема предмета.

Материја „И“ укупно 121 предмета

из 1995 године 1 предмет, судија Ана Ковачевић 1 предмет.

из 1998 године 4 предмета, судија Бранислав Симовић 4 предмета.

из 1999 године 1 предмет, судија Бранислав Симовић 1 предмет.

из 2000 године 4 предмета, судија Бранислав Симовић 3, Ана Ковачевић 1.

из 2001 године 6 предмета, судија Ана Ковачевић 1, Бранислав Симовић 5.

из 2002 године 6 предмета, судија Ана Ковачевић 3, Бранислав Симовић 3.

из 2003 године 13 предмета, судија Ана Ковачевић 4, Бранислав Симовић 8, Биљана Гочанин 1.

из 2004 године 24 предмета, судија Ана Ковачевић 6, Бранислав Симовић 17, Биљана Гочанин 1.

из 2005 године 62 предмета, судија Ана Ковачевић 18, Биљана Гочанин 10, Бранислав Симовић 34.

-судија Ана Ковачевић 34 предмета;

-судија Бранислав Симовић 75 предмета;

-судија Биљана Гочанин 12 предмета;

Материја „Ив“ укупно 274 предмета.

из 1996 године 1 предмет, судија Биљана Гочанин 1.

из 1998 године 1 предмет, судија Биљана Гочанин 1.

из 2000 године 1 предмет, судија Бранислав Симовић.

из 2002 године 8 предмета, судија Ана Ковачевић 4 предмета, Бранислав Симовић 4 предмета.
из 2003 године 29 предмета, судија Ана Ковачевић 6 предмета, Бранислав Симовић 23.
из 2004 године 86 предмета судија Ана Ковачевић 24 предмета, Бранислав Симовић 62.
из 2005 године 148 предмета, судија Ана Ковачевић 61, Бранислав Симовић 85, Биљана Гочанин 2.

-судија Ана Ковачевић 95 предмета
-судија Бранислав Симовић 175 предмета
-судија Биљана Гочанин 4 предмета.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду, у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавања старих предмета и спречавања њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 01.12.2016 године суд доноси следеће конкретне циљеве:

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „К“ материји који су старији од 2 године 70 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015 године и то смањење од 30 % до 1 јуна 2016 године, смањење од 20 % до 01.09.2016 године и смањење од 20 % до 01.12.2016 године.

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П“ материји који су старији од 2 године, за 70 % , у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015. године и то смањење од 30 % до 01.06.2016 године, смањење од 20% до 01.09.2016 године и смањење од 20 % до 01.12.2016 године.

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у И материји који су старији од 2 године за 70 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015 године и то смањење од 30 % до 01.06.2016 године, смањење од 20 % до 01.09.2016 године и смањење од 20 % до 01.12.2016 године.

-Потпуно окончање свих најстаријих предмета у кривичној, грађанској и извршној материји који су старији од 5 година.

-Смањење укупног броја старих предмета за 70 % на нивоу суда.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења. Они тада добију посебан приоритет, нпр када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда је формирао тим за смањење броја старих предмета, који се састоји од Председника суда Злате Ђорђевић, заменика председника суда судије Славице Миловановић, председника кривичног одељења, судије Гордане Крстић, судије кривичара Светлане Јовановић, председника парничног одељења судије Љиљане Станишић и судије парничног одељења Весне Спасић, судијског помоћника одељења судске праксе Милојевић Аца и судија Ане Ковачевић, Бранислава Симовића и Снежане Алексић, управитеља писарнице Снежане Стојановић, секретара суда Светлане Кекерић и стручњака за информационе технологије Оливере Драговић. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

а.Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

1.Председници свих одељења укључених у програм формирају свој стручни тим. Тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице и достављача, како је то напред наведено .

2.Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и дају препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима, имају право да савете и препоруке усвоје,или да чувајући тако судијску независност следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима ће се састајати са стручним тимом бар једном месечно или ако је то могуће једном у две недеље.

б.Улога писарнице

1. У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старијих предмета, које ће бити укључене у Програм по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2016 године, означаће се посебним ознакама тако што ће се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Краљеву, у загради или на омоту списка навести година пријема иницијалног акта.

2. Приликом разврставања и расподеле предмета поштоваће се одредба члана 421 Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.

3.Вршити спајање предмета у кривичној материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4. Писарница овог суда, списак старих предмета по правним областима Већима, из АВП програма на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

5.Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

6. Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебним печатом (СТАРИ ПРЕДМЕТ) за предмете старе преко 2 године, (ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ) предмете старе преко 5 година, (НАРОЧИТО ХИТНО СТАРИ ПРЕДМЕТ) –за предмете старе преко 10 година, а ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

7.Писарница може водити посебну евиденцију о старим „П“ и „К“ предметима и према одређеном обрасцу , ако се предметима не управља електронски и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта , броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње, која је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац доставиће се поступајућем судији, који у образац уноси разлог због чега поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње предлаже како би се поступак окончао и по могућности наводи временски оквир потребан за окончање поступка.

8.Управитељ судске писарнице Снежана Стојановић, има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

9. Референти-уписначари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10. Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана, пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

11. У писарници ће се у складу са обимом посла и могућим увођењем рада у сменама бити уведена ротација референата.

в) Доставна служба

1.Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Председник суда именује судијског помоћника, Симић Владимира, који ће да надгледа овај процес. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садржане неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд ће размотрити и могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима (Закон о електронском документу из 2009 године) односно СМС порукама и слично.

2. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање ће се вршити и преко судских достављача у свим старим предметима , ако то није могуће , када је прва достава била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена употреба службеног

возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

3. У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад организоваће и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

4. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а, које се односе на достављање а судски достављачи су дужни да са посебном пажњом се ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним пробелима благовремено обавестити поступајућег председника Већа односно судију.

5. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице, одржаваће редовне месечне а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

Г) Сарадња са спољним институцијама

1) Суд ће одржавати комуникацију једном месечно са спољним институцијама, чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, Центрима за социјални рад и слично. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи, којима ће се утврдити међусобна права и обавезе те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција, када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд ће формирати тим који се састоји од представника како суда, тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања, накнадно након обављеног састанка са свим представницима.

д) Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама, којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

2. Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе, коју ће водити судијски помоћник Марина Ковачевић и на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

3. Постојећа припремна одељења се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обављање других послова који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда. Годишњим распоредом послова за 2016 годину, ближе се одређују послови који се обављају у припремном одељењу и судијски помоћници који ће обављати те послове.

4. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета, треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице.

5. Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона, који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

6. Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничној материји и кривичној материји за држање рочишта односно претреса у виду образаца.

7. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда.

8. Имајући у виду нове организационе правосудне прописе, посебно нову мрежу судова, смештајне и техничке проблеме, треба захтевати од Врховног касационог суда да се радно време продужи.

9. Имајући такође у виду, да број судског особља неће пратити број судија, председник суда вршиће прераспodelу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета, односно приливом у одређеним материјама током 2016 године и независно од годишњег распореда послова у суду.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

IV ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6 члана 12 Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета ће се састајати најмање једном у три месеца, ради разговара о кварталном извештају писарнице о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно Вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима који уоче у раду на предметима и реализацији овог програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се председник суда.

Са садржином програма упознаће се све судије и запослени овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешније реализације овог програма.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА
Злата Ђорђевић**