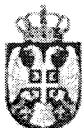




РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У КРАЉЕВУ

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2019. ГОДИНИ**

Краљево, јун 2019. године



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У КРАЉЕВУ
I Су 1-38/19
07.06.2019 године
Краљево

Вршилац функције председника Основног суда у Краљеву Злата Ђорђевић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2018 годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима и размотреног предлога Програма на седници свих судија одржаној дана 25.01.2019 године на основу члана 12 Судског пословника (СЛ. Гласник РС број 110/09.....78/18) донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА Основног суда у Краљеву за 2019 годину

I

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно – правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

Овим Програмом остварују се циљеви који су дефинисани у Дугорочном плану Основног суда у Краљеву, Измеђеном јединственом програму решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016 – 2020 (мере, препоруке, примена и

праћење) , Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији и Комуникационој стратегији Високог савета судства и судова 2018 – 2022 година, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин управља новопримљеним предметима, избегава кашњење у поступку и врши убрзавање судских поступака.

На основу Одлуке о броју судија у судовима (Сл. Гласник РС број 88/15 од 23.10.2015 године) Високог савета судства у Основном суду Краљеву судијску дужност би тербало да врши 27 судија, заједно са Судском јединицом у Врњачкој Бањи. У 2018 години поступало је 19 судија.

На основу члана 3 став 1 тачка 63 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Сл.Гласник РС број 101/13 од 20.11.2013 године) Основни суд у Краљеву у свом саставу има Судску јединицу у Врњачкој Бањи.

Годишњим респоредом послова у Основном суду Краљеву за 2019 годину утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са Законом и Судским пословником.

II

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Анализа статистичких података

Овај део програма има за циљ да прикаже стање на почетку и на крају претходног извештајног периода, ниво остварености циљева постављених у претходном програму решавања старих предмета и да образложи разлог показаног стања и остварених резултата.

Анализа остварености циљева обухвата материје “П”, “П1” , “П2”, “К”, “И”, “Ив”, “О” и “Р”.

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода је износио 13981, по свим уписницима. Број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода износи 7140. Број предмета старости од 2-3 године је 1312, од 3-5 година 1719, од 5-10 година 3922, преко 10 година 187. Просечно предмета по судији на почетку извештајног периода је 735.84. Проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета, на почетку извештајног периода је 51.07. Број старих предмета у раду у току извештајног периода је 9105. Број нерешених предмета на крају извештајног периода је 12036. Број старих нерешених предмета на крају извештајног

периода укупно је 5777. Старости од 2-3 године 1232, од 3-5 година 1634, од 5-10 година 2773, преко 10 година 138. Просечно предмета по судији на крају извештајног периода је 633.47 . Проценат стarih нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају извештајног периода је 48.00. Циљ на основу Програма планирани број стarih предмета је 2142. **Проценат испуњености циљева из Програма 47.80%.**

Број нерешених предмета, **по свим материјама**, на почетку извештајног периода је износио 13036. Број стarih нерешених предмета на почетку извештајног периода износи 7115. Број предмета старости од 2-3 године је 1305, од 3-5 година 1701, од 5-10 година 3922, преко 10 година 187. Просечно предмета по судији на почетку извештајног периода је 724.22. Проценат стarih нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета, на почетку извештајног периода је 54.58. Број стarih предмета у раду у току извештајног периода је 9056. Број нерешених предмета на крају извештајног периода је 11463. Број стarih нерешених предмета на крају извештајног периода укупно је 5762. Старости од 2-3 године 1221, од 3-5 година 1630, од 5-10 година 2773, преко 10 година 138. Просечно предмета по судији на крају извештајног периода је 636.83 . Проценат стarih нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају извештајног периода је 50.27. Циљ на основу Програма планирани број стarih предмета је 2134. **Проценат испуњености циљева из Програма 47.59%.**

АНАЛИЗА ПО МАТЕРИЈАМА

МАТЕРИЈА “П”

Број нерешених предмета, на почетку извештајног периода је износио 1484. Број стarih нерешених предмета на почетку извештајног периода износи 427. Број предмета старости од 2-3 године је 205, од 3-5 година 139, од 5-10 година 76, преко 10 година 7. Просечно предмета по судији на почетку извештајног периода је 148.1. Проценат стarih нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета, на почетку извештајног периода је 28.77. Број стarih предмета у раду у току извештајног периода је 970. Број нерешених предмета на крају извештајног периода је 1623. Број стarih нерешених предмета на крају извештајног периода укупно је 530. Старости од

2-3 године 262, од 3-5 година 179, од 5-10 година 81, преко 10 година 8. Просечно предмета по судији на крају извештајног периода је 162.3 . Проценат стarih нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају извештајног периода је 32.66. Циљ на основу Програма планирани број стarih предмета је 128. **Проценат испуњености циљева из Програма 52.26 %.**

МАТЕРИЈА “П1”

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода је износио 1707. Број стarih нерешених предмета на почетку извештајног периода износи 74. Број предмета старости од 2-3 године је 39, од 3-5 година 32, од 5-10 година 2, преко 10 година 1. Просечно предмета по судији на почетку извештајног периода је 341.4. Проценат стarih нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета, на почетку извештајног периода је 4.34. Број стarih предмета у раду у току извештајног периода је 340. Број нерешених предмета на крају извештајног периода је 1471. Број стarih нерешених предмета на крају извештајног периода укупно је 173. Старости од 2-3 године 145, од 3-5 година 22, од 5-10 година 6, преко 10 година 0. Просечно предмета по судији на крају извештајног периода је 294.2 . Проценат стarih нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају извештајног периода је 11.76. Циљ на основу Програма планирани број стarih предмета је 22. **Проценат испуњености циљева из Програма 52.52 %.**

МАТЕРИЈА “П2”

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода је износио 260. Број стarih нерешених предмета на почетку извештајног периода износи 4. Број предмета старости од 2-3 године је 3, од 3-5 година 1, од 5-10 година 0, преко 10 година 0. Просечно предмета по судији на почетку извештајног периода је 86.67. Проценат стarih нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета, на почетку извештајног периода је 1.54. Број стarih предмета у раду у току извештајног периода је 20. Број нерешених предмета на крају извештајног периода је 201. Број стarih нерешених предмета на крају извештајног периода укупно је 2. Старости од 2-3 године 1, од 3-5 година 1, од 5-10 година 0, преко 10 година 0. Просечно предмета по судији на крају извештајног периода је 67 . Проценат стarih нерешених предмета у односу на

укупан број нерешених предмета на крају извештајног периода је 1.00. Циљ на основу Програма планирани број старих предмета је 1. **Процент испуњености циљева из Програма 94.74 %.**

МАТЕРИЈА “К”

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода је износио 435. Број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода износи 71. Број предмета старости од 2-3 године је 27, од 3-5 година 28, од 5-10 година 16, преко 10 година 0. Просечно предмета по судији на почетку извештајног периода је 100.75. Процент старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета, на почетку извештајног периода је 16.32. Број старих предмета у раду у току извештајног периода је 136. Број нерешених предмета на крају извештајног периода је 453. Број старих нерешених предмета на крају извештајног периода укупно је 46. Старости од 2-3 године 23, од 3-5 година 19, од 5-10 година 4, преко 10 година 0. Просечно предмета по судији на крају извештајног периода је 113.25. Процент старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају извештајног периода је 10.15. Циљ на основу Програма планирани број старих предмета је 21. **Процент испуњености циљева из Програма 78.26 %.**

МАТЕРИЈА “И”

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода је износио 4120. Број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода износи 2814. Број предмета старости од 2-3 године је 861, од 3-5 година 1100, од 5-10 година 812, преко 10 година 41. Просечно предмета по судији на почетку извештајног периода је 2060. Процент старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета, на почетку извештајног периода је 68.30. Број старих предмета у раду у току извештајног периода је 3565. Број нерешених предмета на крају извештајног периода је 3930. Број старих нерешених предмета на крају извештајног периода укупно је 2773. Старости од 2-3 године 670, од 3-5 година 1155, од 5-10 година 927, преко 10 година 21. Просечно предмета по судији на крају извештајног периода је 1965. Процент старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају извештајног периода је

70.56. Циљ на основу Програма планирани број старих предмета је 844. Проценат испуњености циљева из Програма **29.11 %**.

МАТЕРИЈА “ИВ”

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода је износио 3844. Број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода износи 3705. Број предмета старости од 2-3 године је 161, од 3-5 година 396, од 5-10 година 3012, преко 10 година 136. Просечно предмета по судији на почетку извештајног периода је 1922. Проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета, на почетку извештајног периода је 96.38. Број старих предмета у раду у току извештајног периода је 3885. Број нерешених предмета на крају извештајног периода је 2218. Број старих нерешених предмета на крају извештајног периода укупно је 2217. Старости од 2-3 године 108, од 3-5 година 250, од 5-10 година 1752, преко 10 година 107. Просечно предмета по судији на крају извештајног периода је 1109. Проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају извештајног периода је 99.95. Циљ на основу Програма планирани број старих предмета је 1112. Проценат испуњености циљева из Програма **60.15 %**.

МАТЕРИЈА “О”

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода је износио 1080. Број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода износи 7. Број предмета старости од 2-3 године је 4, од 3-5 година 2, од 5-10 година 1, преко 10 година 0. Просечно предмета по судији на почетку извештајног периода је 180. Проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета, на почетку извештајног периода је 0.65. Број старих предмета у раду у току извештајног периода је 82. Број нерешених предмета на крају извештајног периода је 1492. Број старих нерешених предмета на крају извештајног периода укупно је 3. Старости од 2-3 године 0, од 3-5 година 2, од 5-10 година 0, преко 10 година 1. Просечно предмета по судији на крају извештајног периода је 248.67. Проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају извештајног периода је 0.20. Циљ на основу Програма планирани број старих предмета је 2. Проценат испуњености циљева из Програма **98.75 %**.

МАТЕРИЈА “Р”

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода је износио 106. Број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода износи 13. Број предмета старости од 2-3 године је 5, од 3-5 година 3, од 5-10 година 3, преко 10 година 2. Просечно предмета по судији на почетку извештајног периода је 35.33. Проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета, на почетку извештајног периода је 12.26. Број старих предмета у раду у току извештајног периода је 58. Број нерешених предмета на крају извештајног периода је 75. Број старих нерешених предмета на крају извештајног периода укупно је 18. Старости од 2-3 године 12, од 3-5 година 2, од 5-10 година 3, преко 10 година 1. Просечно предмета по судији на крају извештајног периода је 25. Проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају извештајног периода је 24.00. Циљ на основу Програма планирани број старих предмета је 4. **Процент испуњености циљева из Програма 74.07 %.**

III

ФОРМУЛИСАЊЕ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

За период до 31.12.2019 године приказани су конкретни циљеви у табели, а који су дефинисани на основу:

- броја старих нерешених предмета на почетку извештајног периода
- броја предмета који у току овог периода могу постати стари
- броја новопримљених старих предмета (из прекида, укинути, и др.)
- престанку судијске функције судија у текућој години
- недовољног броја судског особља.

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода по свим уписницима износи 12036, број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода укупно 5777, од 2-3 године 1232, од 3-5 година 1634, од 5-10 година 2773, преко 10 година 138, просечно предмета по судији 633.47, проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета је 48.00, циљ на основу Програма – планирани број старих предмета је 2394. Укупан број нерешених предмета по свим

материјама је 11463, број старих нерешених на почетку 5762, од 2-3 године 1221, од 3-5 година 1630, од 5-10 године 2773, преко 10 година 138. просечно предмета по судији 636.86, проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета је 50.27. **Циљ на основу Програма - планирани број старих предмета је 2394.**

АНАЛИЗА ПО МАТЕРИЈАМА

МАТЕРИЈА “П”

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода по свим уписницима износи 1623, број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода укупно 530, од 2-3 године 262, од 3-5 година 179, од 5-10 година 81, преко 10 година 8, просечно предмета по судији 162.3, проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета је 32.66, **циљ на основу Програма – планирани број старих предмета је 270.**

До броја 270 смо дошли пратећи кретања предмета у току 2018 године. Из прекида је било 61 предмет, по укидању 134 предмета, у току 2019 године постаће старих 175 предмета, старих на дан 31.12.2018 године је било 530. укупан број свих старих предмета у парници је 900. зацртано је Програмом да се заврши 70 % старих предмета, а проценат нерешених је 30. Анализом и рачуницом се долази до броја 270.

МАТЕРИЈА “П1”

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода по свим уписницима износи 1471, број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода укупно 173, од 2-3 године 145, од 3-5 година 22, од 5-10 година 6, преко 10 година 0, просечно предмета по судији 294.2, проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета је 11.76, **циљ на основу Програма – планирани број старих предмета је 330.**

До броја 330 смо дошли пратећи кретања предмета у току 2018 године. Из прекида је било 9 предмета, по укидању 198 предмета, у току 2019 године постаће старих 720 предмета, старих на дан 31.12.2018 године је било 173. Укупан број свих старих предмета у парници је 1100. зацртано је Програмом да се заврши 70 % старих предмета, а проценат нерешених је 30. Анализом и рачуницом се долази до броја 330.

МАТЕРИЈА “П2”

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода по свим уписницима износи 201, број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода укупно 2, од 2-3 године 1, од 3-5 година 1, од 5-10 година 0, преко 10 година 0, просечно предмета по судији 67, проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета је 1.00, **циљ на основу Програма – планирани број старих предмета је 12.**

До броја 12 смо дошли пратећи кретања предмета у току 2018 године. Из прекида је било 4 предмета, по укидању 18 предмета, у току 2019 године постаће старих 16 предмета, старих на дан 31.12.2018 године је било 2. Укупан број свих старих предмета у бранчним споровима је 40 Зацртано је Програмом да се заврши 70 % старих предмета, а проценат нерешених је 30. Анализом и рачуницом се долази до броја 12.

МАТЕРИЈА “К”

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода по свим уписницима износи 453, број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода укупно 46, од 2-3 године 23, од 3-5 година 19, од 5-10 година 4, преко 10 година 0, просечно предмета по судији 113.25, проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета је 10.15, **циљ на основу Програма – планирани број старих предмета је 47.**

До броја 47 смо дошли пратећи кретања предмета у току 2018 године. Из прекида је било 2 предмета, по укидању 33 предмета, у току 2019 године постаће старих 76 предмета, старих на дан 31.12.2018 године је било 45. Укупан број свих старих предмета у кривици је 156. Зацртано је Програмом да се заврши 70 % старих предмета, а проценат нерешених је 30. Анализом и рачуницом се долази до броја 47.

МАТЕРИЈА “И”

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода по свим уписницима износи 3930, број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода укупно

2773, од 2-3 године 670, од 3-5 година 1155, од 5-10 година 927, преко 10 година 21, просечно предмета по судији 1965, проценат стarih нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета је 70.56, циљ на основу Програма – планирани број стarih предмета је 963.

До броја 963 смо дошли пратећи кретања предмета у току 2018 године. Из прекида је било 8 предмета, по укидању 1 предмета, у току 2019 године постаће стarih 428 предмета, стarih на дан 31.12.2018 године је било 2773. Укупан број свих стarih предмета у извршењима је 3210. Зацртано је Програмом да се заврши 70 % стarih предмета, а проценат нерешених је 30. Анализом и рачуницом се долази до броја 963.

МАТЕРИЈА “ИВ”

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода по свим уписницима износи 2218 број стarih нерешених предмета на почетку извештајног периода укупно 2217, од 2-3 године 108, од 3-5 година 250, од 5-10 година 1752, преко 10 година 107, просечно предмета по судији 1109, проценат стarih нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета је 99.95, циљ на основу Програма – планирани број стarih предмета је 650.

До броја 650 смо дошли пратећи кретања предмета у току 2018 године. Из прекида је било 2 предмета, по укидању 1 предмета, у току 2019 године постаће стarih 55 предмета, стarih на дан 31.12.2018 године је било 2217. Укупан број свих стarih предмета у Ив материји је 2165. Зацртано је Програмом да се заврши 70 % стarih предмета, а проценат нерешених је 30. Анализом и рачуницом се долази до броја 650

МАТЕРИЈА “О”

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода по свим уписницима износи 1492, број стarih нерешених предмета на почетку извештајног периода укупно 3, од 2-3 године 0, од 3-5 година 2, од 5-10 година 0, преко 10 година 1, просечно предмета по судији 248.67, проценат стarih нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета је 0.20, циљ на основу Програма – планирани број стarih предмета је 94.

До броја 94 смо дошли пратећи кретања предмета у току 2018 године. Из прекида је било 106 предмета, по укидању 6 предмета, у току 2019 године постаће

старих 197 предмета, старих на дан 31.12.2018 године је било 3. Укупан број свих старих предмета у оставинама је 312. зацртано је Програмом да се заврши 70 % старих предмета, а проценат нерешених је 30. Анализом и рачуницом се долази до броја 94.

МАТЕРИЈА “Р1”

Број нерешених предмета на почетку извештајног периода по свим уписницима износи 75, број старих нерешених предмета на почетку извештајног периода укупно 18, од 2-3 године 12, од 3-5 година 2, од 5-10 година 3, преко 10 година 1, просечно предмета по судији 25, проценат старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета је 24.00, **циљ на основу Програма – планирани број старих предмета је 16.**

До броја 16 смо дошли пратећи кретања предмета у току 2018 године. Из прекида је било 23 предмета, по укидању 3 предмета, у току 2019 године постаће старих 8 предмета, старих на дан 31.12.2018 године је било 18. Укупан број свих старих предмета у парници је 52. зацртано је Програмом да се заврши 70 % старих предмета, а проценат нерешених је 30. Анализом и рачуницом се долази до броја 16.

Укупно по горе наведеним материјама:

Из прекида је било 215 предмета, по укидању 394 предмета, у току 2019 године постаће старих 1565 предмета, старих на дан 31.12.2018 године је било 5761. Укупан број свих старих предмета по горе наведеним материјама је 7935. Зацртано је Програмом да се заврши 70 % старих предмета, а проценат нерешених је 30. Анализом и рачуницом се долази до броја 2381.

УКУПНО СВЕ МАТЕРИЈЕ:

Из прекида је било 229 предмета, по укидању 402 предмета, у току 2019 године постаће старих 1573 предмета, старих на дан 31.12.2018 године је било 5777. Укупан број свих старих предмета по свим материјама је 7981. Зацртано је Програмом да се заврши 70 % старих предмета, а проценат нерешених је 30. Анализом и рачуницом се долази до броја 2394.

IV

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

а. ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Председници свих одељења укључених у програм формирају свој стручни тим. Тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице и достављача, како је то напред наведено .

2. Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и дају препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима, имају право да савете и препоруке усвоје,или да чувајући тако судијску независност следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима ће се састајати са стручним тимом бар једном месечно или ако је то могуће једном у две недеље.

б. УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1. У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старијих предмета, које ће бити укључене у Програм по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду , тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евидентирања предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2019. године, означиће се посебним ознакама тако што ће се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Краљеву, у загради или на омоту списка навести година пријема иницијалног акта.

2. Приликом разврставања и расподеле предмета поштоваће се одредба члана 421 Судског пословника , а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.

3. Вршити спајање предмета у кривичној материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4. Писарница овог суда, списак старих предмета по правним областима Већима, из АВП програма на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда , свим председницима Већа , секретару суда и управитељу судске писарнице.

5. Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

6. Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебним печатом (СТАРИ ПРЕДМЕТ) за предмете старе преко 2 године, (ХИТНО-СТАРИ ПРЕДМЕТ) предмете старе преко 5 година, (НАРОЧИТО ХИТНО СТАРИ ПРЕДМЕТ) –за предмете старе преко 10 година, а ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

7. Писарница може водити посебну евиденцију о старим „П“ и „К“ предметима и према одређеном обрасцу , ако се предметима не управља електронски и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта , броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње, која је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац доставиће се поступајућем судији, који у образац уноси разлог због чега поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње предлаже како би се поступак окончao и по могућности наводи временски оквир потребан за окончање поступка.

8. Управитељ судске писарнице Снежана Стојановић, има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета,те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

9. Референти-уписначари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10. Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана, пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

11. У писарници ће се у складу са обимом посла и могућим увођењем рада у сменама бити уведена ротација референата.

в) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Председник суда именује судијског помоћника Симић Владимира, који ће да надгледа овај процес. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садржене неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд ће размотрити и могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима (Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању) односно СМС порукама и слично.

2. Ради бржег и ефикаснијег решавања стarih предмета достављање ће се вршити и преко судских достављача у свим старим предметима , ако то није могуће, када је прва достава била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

3. У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад организоваће и у међусмени , која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

4. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а, које се односе на достављање а судски достављачи су дужни да са посебном пажњом се ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавестити поступајућег председника Већа односно судију.

5. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице, одржаваће редовне месечне а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1. Суд ће одржавати комуникацију једном месечно са спољним институцијама, чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобораништвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, Центрима за социјални рад и слично. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи, којима ће се утврдити међусобна права и обавезе те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција, када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд ће формирати тим који се састоји од представника како суда, тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања, накнадно након обављеног састанка са свим представницима.

д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама, којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

2. Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе, коју ће водити судијски помоћник Ацо Милојевић и на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета .

3. Постојећа припремна одељења се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обављање других послова који ће допринети ефикаснијем и ажуријем раду суда. Годишњим распоредом послова за 2019. годину, ближе се одређују послови који се обављају у припремном одељењу и судијски помоћници који ће обављати те послове.

4. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета, треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице.

5. Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона, који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

6. Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничној материји и кривичној материји за држање рочишта односно претреса у виду образца.

7. У циљу ефикаснег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда.

8. Имајући у виду нове организационе правосудне прописе, посебно нову мрежу судова, смештајне и техничке проблеме, треба захтевати од Врховног касационог суда да се радно време продужи.

9. Имајући такође у виду, да број судског особља неће пратити број судија, председник суда вршиће прерасподелу запослених у писарницама у складу са бројем

старих предмета, односно приливом у одређеним материјама током 2019. године и независно од годишњег распореда послова у суду.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6 члана 12 Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета састајаће се најмање једном у три месеца, ради разговара о кварталном извештају писарнице о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима који уоче у раду на предметима и реализацији овог програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештава се председник суда.

Са садржином програма упознаће се све судије и запослени овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешније реализације овог програма.

VI

ЗАКЉУЧАК

Ако погледамо анализу остварености циљева из претходног Програма може се закључити да је знатно смањен број старих предмета у односу на број нерешених предмета на почетку извештајног периода. Наиме на почетку извештајног периода било 7140 предмета, а на крају извештајног периода 5777 предмета. Процент

испуњености циљева је 47.80%, на нивоу целог суда. Ако се гледа проценат испуњености циљева из Програма за материју “П” износи 52.26%, “П1” 52.52%, за “П2” 94.74 %, за “К” 78.26%, за “И” 29.11%, за “Ив” 60.15 %, за “О” 98.75 %, за “Р” 74.07 %. Имајући у виду да смо поставили знатно високе циљеве процента испуњености програма можемо да будемо задовољни. Наиме Основни суд у Краљеву је у 2018 години остао без седам судија. Одлуком Високог савета судства четири судије су именоване за судије Вишег суда – специјалног одељење, један судија је изабран за судију Вишег суда у Краљеву, један судија за судију Управног суда у Крагујевцу, један судија је отишао у пензију, а једна судија је на породиљском боловању. Према систематизацији Основни суд у Краљеву са судском јединицом Врњачка Бања треба да има 28 судија са председником суда. Тренутно у суду ради 19 судија, а до краја 2019 године још четири судије ће отићи у пензију.

Тешко је одредити циљеве за решавање старих предмета по Програму решавања старих предмета, с обзиром на број постојећих судија а и судија који ће до краја 2019 године отићи у пензију. Ми смо одредили број предмета по материјама колико треба да остане и трудићемо се да те циљеве и испунимо.

Што се тиче прилива повећан је број у метерији “П2” и “П”. Међутим судије су успеле да савладају прилив у 2018 години. Надамо се да ће успети у 2019 години. Број судијских помоћника је смањен, а смањен је и број административних радника у свим писарницама. У току 2018 године тај проблем смо превазишли примајући раднике на одређено време, а и помогли су нам и судијски приправници - волонтери.

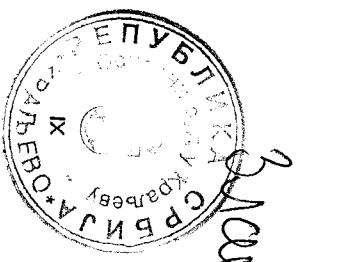
Зграда Основног суда у Краљеву је у најбољем могућем стању. Захваљујемо се Европској унији на донацијама за реконструкцију и надоградњу зграде Основног суда, и то је најлепша зграда од свих судова у Србији. Што се тиче опреме имамо застареле компјутере, недовољан је број штапмача, копир апарат, скенера и пратеће опреме.



АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања стarih предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма						
	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год														
П	1484	427	205	139	76	7	148,1	28,77%	970	1623	530	262	179	81	8	162,3	32,66%	128	52,26%
П1	17,07	74	39	32	2	1	341,4	4,34%	340	1471	173	145	22	6		284,2	11,76%	22	52,52%
П2	260	4	3	1			386,67	1,54%	20	201	2	1	1			67	1,00%	1	94,74%
К	435	71	27	28	16		108,75	16,32%	136	453	46	23	19	4		113,25	10,18%	21	78,26%
И	4120	2814	861	1100	812	41	2060	68,30%	3585	3930	2773	670	1155	927	21	1965	70,55%	844	28,11%
Ив	3844	3775	161	396	3012	136	1922	98,38%	3885	2218	2217	108	260	1752	107	1109	99,98%	1112	60,15%
О	1080	7	4	2	1		180	0,65%	82	1492	3		2		1	248,67	0,20%	2	98,75%
Р	106	13	5	3	3		35,33	12,26%	58	75	18	12	2	3	1	25	24,00%	4	74,07%
Укупно	13036	7115	1305	1701	3822	187	724,22	64,58%	9066	11463	5762	1221	1630	2773	138	636,83	60,27%	2134	47,59%
Укупно сви уписници	13981	7140	1312	1719	3822	187	735,84	51,07%	9105	12036	5777	1232	1634	2773	138	633,47	48,00%	2142	47,80%



Зорана Јелебел

Образац за формулисање циљева из Програма решавања стarih предмета

Материја	Број стarih нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број стarih нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% стarih нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број стarih предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	1623	530	262	179	81	8	162.3	32.66%	270
П1	1471	173	145	22	6		294.2	11.76%	330
П2	201	2	1	1			67	1.00%	12
К	453	46	23	19	4		113.25	10.15%	47
И	3930	2773	670	1155	927	21	1965	70.56%	963
Ив	2218	2217	108	250	1752	107	1109	99.95%	650
О	1492	3		2		1	248.67	0.20%	94
Р	75	18	12	2	3	1	25	24.00%	16
Укупно	11463	5762	1221	1630	2773	138	636.83	50.27%	2381
Укупно сви уписници	12036	5777	1232	1634	2773	138	633.47	48.00%	2394

