



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У КРУШЕВЦУ
Су I-1-4/17
30.01.2017. године
К р у ш е в а ц

Вршилац функције председника суда у Крушевцу, Слободан Ивановић, након разматрања Извештаја о раду Основног суда у Крушевцу за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, на основу члана 12. Судског пословника ("Службени гласник РС" број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16), доноси,

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У КРУШЕВЦУ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 63. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС" број 101/13) Основни суд у Крушевцу врши своју надлежност на територији општина Варварин и Ћићевац и града Крушевца а у свом саставу има Судску јединицу у Варварину.

Одлуком о броју судија у судовима ("Службени гласник РС" број 88/15, 6/16,), за Основни суд у Крушевцу утврђен је број од 28 судија са председником суда. Почев од 01.01.2016. године попуњен је био број од 25 судија са председником суда, а 18.02.2016. године на судијску функцију судија које се први пут бирају ступиле су 3 судије. У току 2016. године до смањења броја за 6 судија, тако да тренутно судијску функцију тренутно врше 22 судије са председником суда. Од постојећег броја судија, 1 судија се већ дуже време налази на боловању и у поступку је утврђивања трајне неспособности за рад, где је крајем 2016. године донета првостепена одлука којом јој је утврђена трајна неспособност за рад, па се из тог разлога у току 2017. године очекује даље смањење броја судија.

Правилником унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Крушевцу Су I-1-8/16 од 25.01.2016. године, са изменама и допунама од 25.07.2016. године, систематизовано је 18 радних места са 79 запослених. Тренутно је попуњен број од 76 запослених на неодређено време.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Крушевцу за 2017. годину, утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Крушевцу за 2016. годину, као и извештаја о старим предметима, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Крушевцу на дан 01.01.2016. године имао укупно 38.925 нерешених предмета, од чега старих предмета 27.745, што чини 71,28% од укупног број нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.2016. до 31.12.2016. године овај суд примио 37.527 предмета, од чега 833 стара предмета, што чини 2,22% од укупног броја примљених предмета. Према извештају о раду суда у материјама без предмета овера "Ов Х", "Ов И", "Уоп" и издавања уверења "У" и "Ку" у току извештајног периода овај суд је примио 18.613 предмета, од чега 833 стара предмета, што чини 4,48% од наведеног укупног броја предмета.

Укупно у раду у 2016. години била су 76.452 предмета, а без предмета овера и издавања уверења 57.808 предмета.

- Да је у истом периоду решено 54.230 предмета, од чега 19.499 старих предмета, што представља 35,96 % од укупног броја решених предмета. У току извештајног периода у материјама без предмета овера "Ов Х", "Ов И", "Уоп" и издавања уверења "У" и "Ку" решено је укупно 35.316 предмета, од чега 19.499 старих, што износи 55,21%.

- Да су на дан 31.12.2016. године остала нерешена 22.222 предмета, од чега 11.777 старих, што чини 53,00 % од укупног броја нерешених предмета.

- Да је савладавање прилива у истом периоду било 144,51%, односно 191,13% у материјама без предмета овера "Ов Х", "Ов И", "Уоп" и издавања уверења "У" и "Ку", да је суд имао просечан прилив предмета по судији 136,46, односно 66,65 у материјама без предмета овера и издавања уверења, а просечно решавао 197,20 предмета, односно 127,39 предмета у материјама без предмета овера и издавања уверења. У раду је остало просечно 888,88 предмета по судији.

Према годишњем распореду послова за 2017. годину суд има 22 судије и 11 судијских помоћника, 1 приправника, 1 управитеља писарнице, 4 шефа одсека писарнице, 3 запослена распоређена на радно место за пријем, овере и експедицију поште, 10 уписничара, 6 судских извршитеља, 22 записничара – дактилографа, 5 достављача, запослених на неодређено време.

- У извештајном периоду евидентирана су 1.144 предмета старија од десет година, што чини 9,71% од укупног броја нерешених старих предмета, 5.094 предмета старија од пет година, што чини 43,25% од укупног броја нерешених старих предмета и 5.539 предмета старијих од две године, што чини 47,04% од укупног броја старих нерешених предмета.

По материјама, утврђено је следеће стање:

У кривичној материји "К" поступало је 6 судија, 1 судијски помоћник, 4 уписничара са шефом писарнице и 6 записничара. У 2017. години, очекује се да ће број судија и судског особља у овој материји бити смањен, и то тако што ће у овој материји поступати 5 судија (које ће задужити предмете и из "П" материје), 1 судијски помоћник, 3 уписничара са шефом писарнице и 5 записничара.

У овој материји, од од укупно нерешених 946 предмета остало је у раду 287 старих предмета, па стари предмети чине 30,34 % од укупно нерешених предмета. У току 2016. године примљено је укупно 909 предмета, од тога 132 стара предмета, па стари предмети чине 14,52% од укупно примљених предмета. У истом периоду решена су 1.134 предмета, од чега 412 старих предмета, што представља 36,33% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 124,75%. Упоредивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решиле задовољавајући број предмета.

Сваком судији у просеку је остало 157,67 нерешених предмета у раду, од тога 47,83 старих предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 13,77 предмета, а просечно је решено 17,18 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова ("Службени гласник РС" број 81/14, 142/14, 41/15 и 7/16), која за ову материју износи 14 предмета.

Од укупно нерешених 287 старих предмета, у овој материји нема предмета старијих од 10 година, има 26 предмета старијих од 5 година, док је 261 предмет старији од 2 године. Током 2017. године, још 161 предмет у овој материји може постати стар. Квалитет одлука у овој материји је био такав да се 60 предмета или 19,23% враћало у рад услед укидања у поступку по жалби.

У парничној материји "П" поступало је 10 судија, 2 судијска помоћника, 4 уписничара са шефом писарнице и 10 записничара. У 2017. години, очекује се да ће број судија и судског особља који поступа у овој материји бити повећан, и то тако што ће у овој материји поступати 12 судија (с тим што се 1 судија налази на дужем боловању, 3 судије ће поступати и у другим материјама а 2 судије су први пут биране на судијску функцију). Предметима из ове материје задужиће се и 5 судија кривичног одељења, а у овој материји поступаће и 3 судијска помоћника, 4 уписничара са шефом писарнице и 12 записничара.

У овој материји, од од укупно нерешених 3.206 предмета остао је у раду 451 стари предмет, па стари предмети чине 14,07 % од укупно нерешених предмета. У току 2016. године примљено је укупно 3.757 предмета, од тога 245 старих, па стари предмети чине 6,52% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 2.618 предмета, од чега 514 старих, што представља 19,63% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 69,68%. Упоредивањем

процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решиле задовољавајући број предмета.

Сваком судији у просеку је остало 320,60 нерешених предмета у раду, од тога 45,10 старих предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 34,15 предмета, а просечно је решено 23,80 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова ("Службени гласник РС" број 81/14, 142/14, 41/15 и 7/16), која за ову материју износи 20 предмета.

Од укупно нерешених 451 старих предмета, у овој материји има 19 предмета старијих од 10 година, 121 предмет старији од 5 година, док је 311 предмета старијих од 2 године. Током 2017. године, још 583 предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да се 105 предмета или 17,27% враћало у рад услед укидања у поступку по жалби.

У материји радних спорова "П1" поступале су 2 судије, 1 судијски помоћник, 1 уписничар и 2 записничара. У 2017. години, очекује се да ће број судија и судског особља који поступа у овој материји остати исти, с тим што судије које поступају у овој материји почев од 01.01.2017. године задужују предмете и у "П" и "П2" материји.

У овој материји, од од укупно нерешених 451 предмета остала су у раду 74 стара предмета, па стари предмети чине 16,41 % од укупно нерешених предмета. У току 2016. године примљено је укупно 500 предмета, од тога 97 старих предмета, па стари предмети чине 19,40% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 669 предмета, од чега 298 старих предмета, што представља 44,54% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 133,80%. Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решиле задовољавајући број предмета.

Сваком судији у просеку је остало 225,50 нерешених предмета у раду, од тога 37,00 старих предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 22,73 предмета, а просечно је решено 30,41 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова ("Службени гласник РС" број 81/14, 142/14, 41/15 и 7/16), која за ову материју износи 20 предмета.

Од укупно нерешена 74 стара предмета, у овој материји нема предмета старијих од 10 година, има 4 предмета старија од 5 година, док је 70 предмета старијих од 2 године. Током 2017. године, још 31 предмет у овој материји може постати стар. Квалитет одлука у овој материји је такав да се 44 предмета или 13,13% враћало у рад услед укидања у поступку по жалби.

У материји брачних и породичних спорова "П2" поступало је 8 судија, 2 судијска помоћника, 4 уписничара са шефом писарнице и 8 записничара. У 2017. години, очекује се да ће број судија и судског особља који поступа у овој материји бити повећан, и то тако што ће у овој материји поступати 11 судија (с тим што се један судија налази на дужем боловању, 3 судије ће поступати и у другим материјама а 2 судије су први пут биране на судијску функцију), 2 судијска помоћника, 4 уписничара са шефом писарнице и 12 записничара.

У овој материји, од од укупно нерешених 387 предмета остало је у раду 26 старих предмета, па стари предмети чине 6,72 % од укупно нерешених предмета. У току 2016. године примљено је укупно 747 предмета, од тога 26 старих предмета, па стари предмети чине 3,48% од укупно примљених предмета. У истом периоду решен је 691 предмет, од чега 43 стара предмета, што представља 6,22% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 92,50%. Упоредивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решиле задовољавајући број предмета.

Сваком судији у просеку је остало 48,38 нерешених предмета у раду, од тога 3,25 стара предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 8,49 предмета, а просечно је решено 7,85 предмета, па се може констатовати да су судије решавале мање предмета од месечне норме прописане Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова ("Службени гласник РС" број 81/14, 142/14, 41/15 и 7/16), која за ову материју износи 25 предмета.

Од укупно нерешена 74 стара предмета, у овој материји нема предмета старијих од 10 и 5 година, а има 26 предмета старијих од 2 године. Током 2017. године, још 45 предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да се 21 предмет или 36,21% враћало у рад услед укидања у поступку по жалби.

У извршној "И" материји поступале су 4 судије, 2 судијска помоћника, 3 уписничара, 5 записничара и 6 судских извршитеља. У 2017. години, очекује се да ће број судија и судског особља који поступа у овој материји остати исти, осим броја судских извршитеља који ће се повећати на 7.

У овој материји, од од укупно нерешених 8.617 предмета остало је у раду 5.649 старих предмета, па стари предмети чине 65,56% од укупно нерешених предмета. У току 2016. године примљено је укупно 1.647 предмета, од тога 93 стара предмета, па стари предмети чине 5,65% од укупно примљених предмета. У истом периоду решена су 3.853 предмета, од чега 2.719 старих предмета, што представља 70,57% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 233,94%. Упоредивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решиле задовољавајући број предмета.

Сваком судији у просеку је остало 2.154,25 нерешених предмета у раду, од тога 1.412,25 старих предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 37,43 предмета, а просечно је решено 87,57 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова ("Службени гласник РС" број 81/14, 142/14, 41/15 и 7/16), која за ову материју износи 50 предмета.

Од укупно нерешених 5.649 старих предмета, у овој материји има 858 предмета старијих од 10 година, 1.386 предмета старијих од 5 година, док је 3.405 предмета старијих од 2 године. Током 2017. године, још 1820 предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да се 28 предмета или 21,88% враћало у рад услед укидања у поступку по жалби.

У извршној **"Ив"** материји поступале су 4 судије, 2 судијска помоћника, 3 уписничара, 5 записничара и 6 судских извршитеља. У 2017. години, очекује се да ће број судија и судског особља који поступа у овој материји остати исти, осим броја судских извршитеља који ће се повећати на 7.

У овој материји, од од укупно нерешена 5.762 предмета остало је у раду 5.107 старих предмета, па стари предмети чине 88,63% од укупно нерешених предмета. У току 2016. године примљена су укупно 553 предмета, од тога 148 старих предмета, па стари предмети чине 26,76% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 15.628 предмета, од чега 15.293 старих предмета, што представља 97,86% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 2.826,04%. Упоредивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решиле задовољавајући број предмета.

Сваком судији у просеку је остало 1.440,50 нерешених предмета у раду, од тога 1.276,75 старих предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 12,57 предмета, а просечно је решено 355,18 предмета, па се може констатовати да су судије решавале мање предмета од месечне норме прописане Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова ("Службени гласник РС" број 81/14, 142/14, 41/15 и 7/16), која за ову материју износи 500 предмета.

Од укупно нерешених 5.107 старих предмета, у овој материји има 264 предмета старија од 10 година, 3.557 предмета старијих од 5 година, док је 1.286 предмета старијих од 2 године. Током 2017. године, још 394 предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да се 13 предмета или 3,39% враћало у рад услед укидања у поступку по жалби.

У извршној **"Ион"** материји поступале су 4 судије, 2 судијска помоћника, 3 уписничара, 5 записничара и 6 судских извршитеља. У 2017. години, очекује се да ће број судија и судског особља који поступа у овој материји остати исти, осим броја судских извршитеља који ће се повећати на 7.

У овој материји, од од укупно нерешених 296 предмета остала су у раду 132 стара предмета, па стари предмети чине 44,59% од укупно нерешених предмета. У току 2016. године примљено је укупно 113 предмета, од чега није било старих предмета. У истом периоду решено је 166 предмета, од чега 57 старих предмета, што представља 34,34% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 146,90%. Упоредивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решиле задовољавајући број предмета.

Сваком судији у просеку је остало 74 нерешених предмета у раду, од тога 33 стара предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 2,57 предмета, а просечно је решено 3,77 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечног прилива.

Од укупно нерешена 132 стара предмета, у овој материји нема предмета старијих од 10 и 5 година, већ су сви предмети старији од 2 године. Током 2017. године, још 85 предмета у овој материји може постати старо.

У “О” материји поступале су 2 судије, 3 судијска помоћника, 3 уписничара, 2 записничара. У 2017. години, очекује се да ће број судија и судског особља који поступа у овој материји бити повећан, и то тако што ће у овој материји поступати 3 судије док ће број осталих запослених остати исти.

У овој материји, од од укупно нерешених 1.869 предмета остала су у раду 34 стара предмета, па стари предмети чине 1,82% од укупно нерешених предмета. У току 2016. године примљено је укупно 2.988 предмета, од тога 70 старих предмета, па стари предмети чине 2,34% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 2.819 предмета, од чега 126 старих предмета, што представља 4,47% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 94,34%. Упоредивањем процента нерешених старих и решених старих предмета, може се констатовати да су судије у овој материји решиле задовољавајући број предмета.

Сваком судији у просеку је остало 934,50 нерешених предмета у раду, од тога 19 старих предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 135,82 предмета, а просечно је решено 128,14 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова (“Службени гласник РС” број 81/14, 142/14, 41/15 и 7/16), која за ову материју износи 100 предмета.

Од укупно нерешених 38 старих предмета, у овој материји има 3 предмета старија од 10 година, док је 35 предмета старијих од 2 године. Током 2017. године, још 136 предмета у овој материји може постати старо. Квалитет одлука у овој материји је такав да се 5 предмета или 31,25% вратило у рад услед укидања у поступку по жалби.

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно – правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2017. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “К” материји који су старији од 2 године за 16% у односу на предвиђени број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 5 година за 30 % . По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

Материја	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017.	31.12.2017.
"К"				
преко 2 године.	2%	6%	2%	6%
преко 5 година.	6%	10%	3%	11%

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П” материји који су старији од 2 године за 16% у односу на предвиђени број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 5 година за 16 % . По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

Материја	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017.	31.12.2017.
"П"				
преко 2 године.	2%	6%	2%	6%
преко 5 година.	2%	6%	2%	6%

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П1” материји који су старији од 2 године за 30% у односу на предвиђени број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године. Потпуно окончање свих најстаријих предмета који су старији од 5 година. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

Материја	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017.	31.12.2017.
"П1"				
преко 2 године.	6%	10%	3%	11%
преко 5 година.	20%	35%	10%	35%

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “П2” материји који су старији од 2 године за 20% у односу на предвиђени број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године. Потпуно окончање свих најстаријих предмета који постану старији од 5 година.. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

Материја	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017.	31.12.2017.
"П2"				
преко 2 године.	7%	10%	3%	10%

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “И” материји који су старији од 2 године за 20% у односу на предвиђени број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 5 година за 20 %. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

Материја	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017.	31.12.2017.
"И"				
преко 2 године.	7%	10%	3%	10%
преко 5 година.	7%	10%	3%	10%

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Ив” материји који су старији од 2 године за 25% у односу на предвиђени број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, и смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 5 година за 30 % . По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

Материја	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017.	31.12.2017.
"Ив"				
преко 2 године.	4%	9%	2%	10%
преко 5 година.	7%	10%	3%	10%

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Ион” материји који су старији од 2 године за 50% у односу на предвиђени број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

Материја	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017.	31.12.2017.
"Ион"				
преко 2 године.	10%	15%	5%	20%

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “О” материји који су старији од 2 године за 40% у односу на предвиђени број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године. Потпуно окончање свих најстаријих предмета који су старији од 5 година. По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

Материја	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017.	31.12.2017.
"О"				
преко 2 године.	10%	15%	5%	20%
преко 5 година.	20%	35%	10%	35%

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника одељења, судија из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и информатичара.

Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Председници свих одељења укључених у програм формирају своје стручне тимове. Сваки тим се састоји од по двоје судија из тог одељења, уписничара и достављача, у оквиру извршног одељења ће се формирати више тимова. Уколико је то могуће, тим у своје редове може да укључи судију у пензији.

2. Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези са корацима који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у тим предметима имају право да препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у тим предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једноим месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1. У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2017. године исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза судског броја под којим је предмет уведен у уписнике суда, у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. П 48/11 (2009)).

2. Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл.421. Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.

3. Вршити спајање предмета у кривичној "К" материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4. Писарница ће списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставити председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

5. Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6. Сви стари предмети на омотима ће бити означени штамбиљима прописаним Судским пословником, а ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

7. Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

8. Уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

9. Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања расправе односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. За судију који ће надгледати овај процес председник суда одређује судију Јасмину Рогановић. Неуредне или нечитке доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд ће размотрити могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.

2. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко полицијске управе, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

3. У складу са посебном одлуком председника суда доставна служба може свој рад да организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

4. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

5. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће по потреби састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијском управом, тужилаштвом, државним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција одржаваће се према потреби а њима ће присуствовати и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којима ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служиће као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за рад суда.

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности тужбе (дозвољеност, благовременост и уредност).

2. Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончања поступка поравнањем или споразумом о признању кривице.

3. Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законом прописаних разлога.

4. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финасијским могућностима суда, обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

5. У циљу растерећења судија терета обављања административних послова о наплати судске таксе, по писаној наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка, стараће се овлашћена лица судске писарнице.

6. Судије ће позвати странке у најстаријим грађанским предметима ради разматрања могућности за спровођење поступка медијације или окончања поступка поравнањем.

7. Суд ће по потреби вршити прераспделу судија и запослених, из мање оптерећених одељења у оптерећена одељења (зависно од броја предмета у раду и промена у приливу предмета). Нарочито ће се обратити пажња да извршно одељење

добеће потребан број судија и запослених на одређено време, како би се смањио број нерешених старих предмета у овој материји.

8. Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви уписничари у писарници и други запослени сравњивати стварно стање у предметима са подацима у електронским уписницима у нарочито оптерећеним одељењима (нпр. извршном) по принципу “предмет по предмет”. Такође, суд ће водити рачуна да се уписничари и остали запослени у суду ротирају по потреби, у зависности од прилива предмета у различитим одељењима.

Посебне мере за извршно одљење:

1. Судије извршног одељења ће једном недељно реферисати председнику суда о броју предмета решених током претходне недеље, о радњама предузетим у предметима који су у раду и о проблемима на које наилаз у раду.

2. У циљу побољшања праћења рада у предметима, судије и судијски помоћници у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља тако што ће на почетку сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће извршитељи изнети план рада за тај дан (предмети у којима ће поступати, врста и број радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду), а судије и судијски помоћници ће размотрити давање додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође, судски извршитељи ће свакодневно реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен и у ком обиму.

3. На дан 31.12.2016. године, према Извештају о нерешеним старим предметима, Основни суд у Крушевцу укупно има 11.777 нерешених старих предмета од чега је 10.756 старих предмета из извршне “И” и “Ив” материје. Процентуално изражено, стари предмети из извршне “И” и “Ив” материје чине 92,48% свих старих предмета. Имајући у виду да ће се на дан 31.12.2017. године број старих предмета у извршној материји повећати за 2.214 предмета, јасно је да у овом тренутку решавање старих предмета из извршне материје представља приоритет због чега се морају предузети посебне мере.

4. С обзиром да у Извршном одљењу тренутно поступају 4 судије, у оквиру извршног одељења формираће се 4 тима, на начин што ће сваки од тимова чинити по двоје судија са одговарајућим бројем сарадника и судских извршитеља, који ће за свој рад одговорати искључиво судији код кога су распоређени.

6. Тимови за решавање старих предмета у извршном одељењу су:

судија Јасмина Рогановић код које ће поступати судијски помоћник Ана Дамњановић, референт Слађана Костић Радуловић и судски извршитељи Аца Урошевић и Владимир Цакић.

Судија Драгиша Миљковић, код кога ће поступати судијски помоћник по посебном распореду председника суда, референт Сузана Вукојичић Ђорђевић и судски извршитељи Богдан Обрадовић и Милош Ивковић.

Судија Ксенија Ђорђевић, код које ће поступати судијски помоћник по посебном распореду председника суда, референт Бојан Милошевић и судски извршитељи Раде Симоновић и Александар Робовић.

Судија Дивна Стошић, код које ће поступати судијски помоћник Снежана Ковачевић, референт Мирјана Јовановић и судски извршитељ Мирјана Милић.

7. С обзиром да тренутно сваки тим има у просеку око 2.689 старих предмета, поред постојећег броја запослених који поступају у тимовима, председник суда ће, у складу са могућностима, распоредити додатни број запослених који ће помагати извршном одељењу у обављању послова.

8. Тимови ће се формирати у року од 7 дана, од дана објављивања програма.

9. Приликом формирања тимова обратила се пажња на распоред запослених, тако да је сваки тим подједнаког квалитета.

10. Судије ће свакодневно организовати рад свог тима на начин да издају налоге за поступање извршитељима како приликом изласка на терен тако и у погледу административних послова.

11. Судски извршитељи ће поступати искључиво у предметима судије у чији тим су распоређени, без обзира где се извршни дужници у тим предметима територијално налазе.

12. Динамику рада сваког тима ће диктирати судије на начин да сарадници, референти и извршитељи поступају по налозима које им судија изда, а у складу са важећим прописима и Судским пословником.

13. Судије које се налазе на челу тимова ће се састајати једном месечно, у циљу размене искустава, ефикаснијег поступања и успостављању уједначене праксе.

14. Писарница извршног одељења ће по захтеву тимова достављати извештаје о броју предмета који су решени на месечном нивоу, извештаје о најстаријим предметима као и друге извештаје за којима се укаже потреба.

15. Шеф извршне писарнице ће бити надлежан за организацију и координацију рада писарнице и стараће се да подаци и предузете радње буду благовремено сравњени и ажурирани.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

1. Председник суда ће у складу са одредбом чл. 12. ст. 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања даљег спровођења.

2. Судски тим за смањење броја старих предмета се састајаће се свака три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева Програма (табела у прилогу 1), спровођењу мера предвиђених програмом (табела у прилогу 2), стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана или кварталне и годишње циљеве постављене у вези са смањењем броја старих предмета. Седница свих судија се састаје свака три месеца да би размотрио предлоге стручних тимова и о њима поразговарао, и да би одобрио евентуалне измене годишњег програма и циљни број решених старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику Вишег суда у Крушевцу, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

3. Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника или заменика председника суда о свим застојима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

4. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештаваће се председник суда.

5. Са садржином Програма упознаће се сви запослени у суду и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације.

Програм ступа на снагу даном доношења.



В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Слободан Ивановић

ПРИЛОГ 1

Табела за квартално праћење остварености циљева

Материја	31.12.2016.	31.03.2017.	Циљ	Проценат остварености циља

ПРИЛОГ 2

Табела за праћење спровођења мера

Мера	Сprovedено (ДА/НЕ)	Коментар