



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ЛАЗАРЕВЦУ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2018. ГОДИНИ**

Лазаревац, јануар 2018. година



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Председник Основног суда у Лазаревцу Љубивоје Ковачевић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12. Судског пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/09, 70/11, 19/12 и 89/13), донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ЛАЗАРЕВЦУ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Лазаревцу за 2018. годину Су бр. I-2-19/17 од 27.11.2017. године у Основном суду у Лазаревцу судијску дужност врши 11 судија.

Судско особље Основног суда у Лазаревцу чине 28 запослених на неодређено и 11 запослених на одређено време.

II АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Лазаревцу за 2018. годину (табела из прилога бр. 1), суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Лазаревцу на дан 01. јануара 2017. године имао укупно 8.611 нерешених предмета, од чега старих предмета 3.815 што чини 44,30% од укупног број нерешених предмета у свим правним областима.
- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2017. године овај суд примио 7.130 предмета, што значи да је у раду у 2017. години било 15.741 предмет.
- Да је у истом периоду решено 8.716 предмета, од чега 2.625 старих предмета, што представља 30,11% од укупног броја решених предмета.
- Да је на дан 31.12.2017. године остало нерешено 7.025 предмета, од чега 3.009 старих, што чини 42,83% од укупног броја нерешених предмета.
 - У извештајном периоду евидентирано је 86 предмета старијих од десет година, 978 предмета старијих од пет година до десет година и 876 предмета

старијих од три године до пет година.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је :

- У кривичној материји „К,, од укупно нерешених 763 предмета остало је у раду 347 старих предмета, па стари предмети чине 45,48% од укупно нерешених предмета,

У парничној материји :

- „П,, од укупно нерешених 1.046 предмета остало је у раду 223 старих предмета, па стари предмети чине 21,32 % од укупно нерешених предмета,
- „П1,, од укупно нерешених 2.207 предмета остало је у раду 819 старих предмета, па стари предмети чине 37,00 % од укупно нерешених предмета,
- „П2,, од укупно нерешених 135 предмета остало је у раду 2 старих предмета, па стари предмети чине 1,48 % од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето укупно у парничној материји: „П“, „П1“ и „П2“ од укупно нерешених 3.388 предмета остало је у раду 1.044 старих предмета, па стари предмети чине 30,81 % од укупно нерешених предмета.

У извршној материји :

- „И,, од укупно нерешених 1.442 предмета остало је у раду 694 старих предмета, па стари предмети чине 48,13% од укупно нерешених предмета, „Ив,, од укупно нерешених 860 предмета остало је у раду 800 старих предмета, па стари предмети чине 93,02% од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у извршној материји: „И“ и „Ив“ од укупно нерешених 2.302 предмета остало је у раду 1.494 старих предмета, па стари предмети чине 64,90 % од укупно нерешених предмета.

У ванпарничној материји :

- „О,, од укупно нерешених 151 предмета остало је у раду 43 старих предмета, па стари предмети чине 28,47% од укупно нерешених предмета,
- „Р1,, од укупно нерешених 103 предмета остало је у раду 38 старих предмета, па стари предмети чине 36,90% од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји: О, Р1 од укупно нерешених 254 предмета остало је у раду 81 старих предмета, па стари предмети чине 31,89% од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.-31.12.2017. године, старост предмета Основног суда у Лазаревцу који су са 31. децембром 2017. године остали нерешени по материјама је :

- У кривичној материји „К,, од укупно нерешених 347 старих предмета 12 предмета је старије од 10 година, док је од 5 година 46 предмета, старијих од 3-5 година је 111 и старијих од 2 године 178.

- У парничној материји „П„ од укупно нерешених 223 старих предмета старијих од од 10 година је 1, од 5 година 32 предмета, старијих од 3-5 година је 78 и старијих од 2 године 112.
- У материји радних спорова „П1„ од укупно нерешених 819 старих предмета старијих од од 10 година је 0, од 5 година 5 предмета, старијих од 3-5 година је 333 и старијих од 2 године 481.

У извршној материји :

- „И„ од укупно нерешених 694 старих предмета у овој материји има 20 предмета старијих од 10 година, старији од 5 година 290, од 3-5 година 213 предмета и од 2 године до 3 171 предмет.
- „Ив„ од укупно нерешених 800 старих предмета у овој материји има 66 предмета старијих од 10 година, од 5-10 570 предмета, од 3-5 година 100 предмета и од 2-3 64 предмета.

У ванпарничној материји:

- „О„ од укупно нерешених 43 старих предмета у овој материји има 18 предмета који су старији од 5 година, од 3-5 година 11 предмета и од 2-3 године 14 предмета.
- „Р1„ од укупно нерешених 38 старих предмета у овој материји има 12 предмета који су старији од 5 година, од 3-5 година 17 предмета и од 2-3 године 9 предмета.

III ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и закона о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари. Наиме, у имплементацији Програма примењују се мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

IV ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

за период до 31.12.2018. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја старих предмета за 25% на нивоу суда.
- Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су старији од 10 година.
- Ефикасно управљање новопримљеним предметима.
- Избегавање кашњења у поступку.
- Убрзање судских поступака.
- Коначан циљ да до 31.12.2020. године нема старих предмета.

Примена мера предвиђених овим програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Основном суду у Лазаревцу за наредну тј. 2018. годину, сагласно одредбама чл. 12. Судског пословника („Службени гласник РС„ бр. 110/09, бр. 70/11, бр. 19/12 и бр. 89/13).

Председник суда ће у складу са чл. 12. став 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

V

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У области организације предузимају се следеће мере:

- 1) Сви предмети у кривичној и грађанској материји обухваћени овим Програмом имају приоритет у заказивању и суђењу.
- 2) Приоритет у заказивању и суђењу предмета подразумева заказивање суђења у разумним интервалима имајући у виду одредбе ЗКП-а и ЗПП-а а водећи рачуна о целисходности и економичности поступка.
- 3) Председници судских одељења су дужни да једном двомесечно одржавају радне састанке са судијама ради разматрања извештаја о старим предметима, анализе постигнутих резултата и проблема у решавању старих предмета, као и планирања активности и о истом обавештавају председника суда.
- 4) У Основном суду у Лазаревцу у складу са задацима из ранијих Програма решавања старих предмета у употреби је штампил - „Стари предмет“ и наставиће се означавање старих предмета у горњем десном углу корица предмета, а све под надзором управитеља судске писарнице.
- 5) Овим Програмом установљена је обавеза свих судија Основног суда у Лазаревцу да предмете (у кривичној и грађанској материји) искључиво држе у писарници суда, а да се у кабинету налазе само предмети у којима су заказана суђења или у којима се налази неки поднесак по којем треба хитно поступати, као и предмети у којима је потребно изградити судска одлука.
- 6) Списак старих предмета који су обухваћени овим Програмом добија сваки судија и у списку је садржано име судије којима је задужен сваки од судија (обавеза управитеља писарнице и систем администратора).
- 7) Колегијум свих судија разматра и одобрава наредни Годишњи Програм за смањење старих броја предмета.
- 8) Сваки судија мора да објасни због чега стари предмет није завршен и ако разлог није оправдан председник суда саставља белешку о томе, а када је потребно може издавати и наређења и директиву појединим судијама да окончају одређене старе предмете.
- 9) Сваких шест месеци председник суда обавештава све судије о старим предметима сваког судију понаособ (број, врста и старост предмета), а сваки судија је дужан да председнику судског одељења поднесе писано образложење о сваком од својих старих предмета, а посебно зашто предмет још увек није решен, очекивано време његовог решавања. Председници судских одељења потом подносе заједнички извештај председнику суда.
- 10) Вршиће се спајање предмета у кривичној „К„ материји у којима су истоветни окривљени, а стари предмети и по овом критеријуму додељивати у рад судији

- коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
- 11) У ситуацији постојања више окривљених, те изостанка појединих са главног претреса, приступаће се институту раздвајања поступка.
 - 12) У материји кривичног права посебно се евидентира и обележава на корицама предмета апсолутни рок застареле.
 - 13) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа и управитељу судске писарнице.
 - 14) Списак из тачке 13. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.
 - 15) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 30 дана, а писмене извештаје истовремено са тромесечним извештајима о раду суда.
 - 16) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције у зависности од наредбе поступајућег судије.
 - 17) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2016. године.
 - 18) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се исказивати.
 - 19) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.
 - 20) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.
 - 21) Ради ажурирања наплате судских такси контрола наплате истих вршиће се увидом у електронске изводе из службе рачуноводства, која ће имати обавезу да доставља изводе у писарнице како би се констатовала реализација наплате таксе.

У области достављања предузимају се следеће мере:

- 1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
- 2) Уколико буде постојала потреба одлуком председника суда доставна служба ће свој рад организовати и у међусмени.
- 3) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне састанке, а најмање два пута годишње са овлашћеним лицима ЈПП ПТТ Србија - РЈ Лазаревац, ради решавања конкретних проблема, а уколико се укаже потреба и са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

- 1) Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда.
- 2) Комуникација ће се одржавати по потреби, а најмање два пута годишње ће се одржавати састанци ради решавања конкретних проблема и то са ПУ Лазаревац, ОЈТ Лазаревац, градским јавним правобранилаштвом, локалном адвокатском комором, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.
- 3) Суд ће иницирати потписивање додатних Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, а у циљу унапређења рада суда и евентуалног учествовања у будућим пројектима.
- 4) Ради решавања проблема уочених у решавању старих предмета одржаваће се консултације са Вишим судом у Београду.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

VI ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета, и то:

- 1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз месечно савњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог Програма.
- 2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.
- 3) Непосредна контрола свих старих извршних предмета старијих од 10 година од стране поступајућих судија који приликом издавања наредби судским извршитељима те наредбе означавају као „хитне“, како би се убрзало поступање у наведеним предметима и окончао поступак.
- 4) У циљу ефикаснијег поступања судских извршитеља и боље координације са судијама и судијским помоћницима, сачињен је нацрт записника о попису и процени који је обавезујући за судске извршитеље за све типичне ситуације на терену.
- 5) У извршној материји посебно ће се обратити пажња на старе предмете у којима је средство извршења непокретност и где су велике вредности потраживања.
- 6) Референти у судској писарници дужни су да поштују наредбе судије везане за евиденцију, а у ИВ писарници због великог броја предмета извршиће се груписање предмета тако што ће исту групу сачињавати исти повериоци и дужници ради заједничког и ефикаснијег поступања у предметима, као и приступање предмета са ознаком “И” и “Ив” ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника
- 7) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично

наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

- 8) Иницираће се закључивање протокола са Фондом ПИО и ПУ ради ефикаснијег и бржег достављања података о извршним дужницима.
- 9) У потпуности користити информационо - техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.
- 10) Координација и комуникација са великим повериоцима - оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

VII ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника суда, који је и извршни судија, управитеља судске писарнице, систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета, отклањање застоја у решавању истих формирају се тимови за праћење реализације Програма и то:

У кривичној материји образује се тим за праћење реализације Програма у саставу:

- председник кривичног одељења - судија Анђелка Павловић Савић
- судија Миља Некић

У грађанској материји образује се два тима за праћење реализације Програма у саставу:

Тим за предмете преко пет година (преко 10 година и од 5-10 година):

- председник парничног одељења - судија Мирјана Рашчанин
- судија Драгана Павловић

Тим за предмете преко две до пет година:

- судија Весна Петровић
- судија Милојка Живановић

У извршној материји образују се два тима за праћење реализације Програма у саставу:

Тим за праћење Програма решавања старих предмета:

- судија Љубивоје Ковачевић
- судија Бранко Радосављевић

Састанци тима одржавају се по потреби, односно по одлуци председника одељења, на којима су поред чланова тима по потреби дужни присуствовати и остали запослени у другим службама суда у зависности од дневног реда, а ради разматрања извештаја о старим предмета и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Двомесечно о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

VIII

Програм решавања старих предмета ступа на снагу даном објављивања на огласној табли суда.

Председник
Основног суда у Лазаревцу,
Љубиша Ковачевић

The image shows a circular official stamp of the Basic Court in Lazarevac. The text around the stamp reads "РЕПУБЛИКА СРБИЈА" at the top, "ОСНОВНИ СУД" on the left, "У ЛАЗАРЕВЦУ" on the right, and "ЛАЗАРЕВАЦ" at the bottom. In the center of the stamp is a small emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Службена белешка:

Програм истакнут на огласној табли суда и достављен је председницима одељења овог суда, судијама и шефу писарнице.

ТАБЕЛА СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Материја	Укупан број нерешених предмета на дан 31.12.2016. године	Број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016. године			Број предмета који ће 30.06.2017. године (за 6 месеци) постати стари		
		старијих од 10 година	од 5 до 10 година	од 2 до 5 година	старијих од 10 година	од 5 до 10 година	од 2 до 5 година
И	1442	20	290	384	25	327	425
Ив	860	66	570	164	87	578	176
УКУПНО	2302	86	860	548	112	905	601

ТАБЕЛА ЗА СВЕ МАТЕРИЈЕ У СУДУ

Материја	Број судија по материји	Укупно пренето нерешених из претходног периода	Пренето старих нерешених из претходног периода	% старих према укупно пренетим	Укупно примљено	Број примљених старих	% старих примљених према укупно примљенима	Просечно примљено по судији	Укупно у раду	Укупан број старих предмета у раду	% старих у односу на укупно у раду	Просечно у раду по судији	Укупно решено	Укупно решених старих	% решених старих у односу на укупно решене	Просечно решено по судији	Савладавање прилива	Остало нерешено	Остало нерешено старих	% старих према укупно нерешеним
П	6	1051	206	19,6	716	114	15,92	130,5	1767	223	12,62	294,5	721	231	32,03	120,1	100,7	1046	223	21,31
П1	6	2699	1009	37,3	1187	217	18,28	197,8	3886	819	21,07	647,6	1679	1041	62	279,8	147,45	2207	819	37,10
И	2	1700	938	55,18	775	2	0,20	387,5	2475	694	28,04	1237,5	1033	454	45,26	516,5	133,29	1442	694	48,12
ИВ	2	1415	1257	21,1	28	0	0	14	1443	800	55,44	721,5	583	536	91,93	291,5	2082	860	800	93,02
К	4	952	272	28,57	497	180	36,21	124,5	1449	347	23,94	362,2	686	242	35,27	171	138,03	763	347	45,47
О	1	174	64	15,05	700	19	2,1	700	874	43	4,91	874	723	41	5,67	723	103,29	151	43	28,47