



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ЛАЗАРЕВЦУ
Су I бр.1-2/2019-1
Дана 04.02.2019. године
Л А З А Р Е В А Ц

В.ф. Председника Основног суда у Лазаревцу, судија Љубивоје Ковачевић, на основу чл.12 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12,89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18 и 78/18) и Извештаја о раду Основног суда у Лазаревцу за 2018. годину, донео је дана 04.02.2019. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ЛАЗАРЕВЦУ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Одредбом чл.12 Судског пословника предвиђено је да уколико се при разматрању Годишњег извештаја о раду утврди да у суду постоји већи број нерешених предмета, да је председник у обавези да донесе Програм решавања старих предмета (у даљем тексту: Програм), и то најкасније до 31.1. за текућу годину.

На основу Одлуке о броју судија у судовима Републике Србије Високог савета судства број 112-00-68/2015-01 од 13.10.2015. године, предвиђен је број од 13 судија за овај суд. У Основном суду у Лазаревцу судијску функцију тренутно врши 11 судија са председником суда.

Годишњим распоредом послова у Основном суду Лазаревцу за 2019.годину, Су I бр. 2-22/2018 од 29.11.2018. године, утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

Програм решавања старих предмета Основног суда у Лазаревцу за 2019. годину састоји се из:

- Анализе остварености циљева из Програма решавања старих предмета Основног суда у Лазаревцу за претходну годину и
- Програма решавања старих предмета Основног суда у Лазаревцу за текућу годину

II

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА ПРЕТХОДНУ ГОДИНУ

Овај део програма има за циљ да прикаже стање на почетку и на крају извештајног периода, ниво остварености циљева постављених у претходном програму решавања старих предмета, уоквирен образложеним разлозима приказаног стања и остварених резултата.

Састоји се из:

1. табеларног приказа броја нерешених предмета (старих предмета и укупно нерешених) на почетку и на крају извештајног периода, броја старих предмета у раду у извештајном периоду, као и циљева постављених у програму решавања старих предмета који се анализира и процента остварености тих циљева и
2. дескриптивног дела који представља образложење остварених резултата у претходној години.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ
ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања
стариx предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број стариx нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% стариx нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број стариx предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број стариx нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% стариx нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број стариx предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	1046	223	112	78	32	1	174,33	21,32%	373	897	180	66	83	30	1	179,7	20,07%	167	92,80%
П1	2207	819	481	333	5	0	441,4	37,11%	1461	918	518	244	258	16	0	183,6	56,43%	614	84,36%
П2	135	2	2	0	0	0	33,75	1,48%	2	138	2	2	0	0	0	34,5	1,45%	1	50,00%
И	1442	694	171	213	290	20	721	48,13%	1382	1293	604	109	238	242	15	646,5	46,71%	520	86,09%
Ив	860	800	64	100	570	66	430	93,02%	1589	672	658	36	89	472	61	336	97,92%	600	91,18%
О	150	43	14	11	18	0	151	28,67%	83	164	34	6	10	16	2	164	20,73%	32	94,11%
К	763	347	178	111	46	12	191,75	45,48%	604	560	293	109	140	34	10	140	52,32%	260	88,74%
Укупно	6603	2928	1022	846	961	99		44,34%	5494	4642	2289	572	818	810	89		49,31%	2194	97,12%
Укупно сви уписници	7018	3009	1057	875	978	99	638,55	42,88%		5137	2405	643	850	823	88	467	46,82%		

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Лазаревцу за 2018.годину, утврђено је следеће чињенично стање:

Основни суд у Лазаревцу је на дан 1.1.2018.године, имао укупно 7024 нерешених предмета, старих по иницијалном акту укупно 3009 предмета у свим материјама.

У периоду од 1.1.2018.године од 31.12.2018.године, Основни суд у Лазаревцу је примио укупно 6247 предмета, од којих је 5621 нових предмета, тако да је у раду у свим материјама на крају извештајног периода било 13271 предмета.

У периоду од 1.1.2018.године до 31.12.2018.године, укупно је решено 8134 предмета, у свим материјама, од којих је 1395 старих предмета, а по иницијалном акту укупно 1890 предмета у свим материјама, тако да је од укупно 13271 предмета у раду суда, остало 5137 нерешених предмета у свим материјама, од којих је 2154 старих предмета, а по иницијалном акту укупно у свим материјама 2405 предмета.

У Основном суду у Лазаревцу на дан 01.01.2018. године, у кривичној материји било је укупно 347 нерешених старих предмета К материје, и то 178 предмета од 2 до 3 година и 111 предмета од 3-5 је било 111 предмета, од 5-10 година 46 преко 10 година 12. На дан 31.12.2018. године, у раду суда остало је укупно 293 К предмета, и то 109 предмета од 2 до 3 године, 140 предмета од 3 до 5 година и 34 предмета од 5 до 10 година, преко 10 година 12 предмета.

На дан 31.12.2018. године, у раду суда остало је укупно 180 П предмета, и то 66 предмета од 2 до 3 године, 83 предмета од 3 до 5 година, 30 предмета од 5 до 10 година и 1 предмета преко 10 година. У П1 материји је остало у раду 518 нерешених старих предмета, и то 244 предмета од 2 до 3 године, 258 предмета од 3 до 5 година и 16 предмета од 5 до 10 година. У П2 материји остало је у раду 2 стара предмета од 2 до 3 године.

На дан 31.12.2018. године, у раду суда остало је укупно 25 Р1 предмета по иницијалном акту, и то 9 предмета од 2 до 3 година, 4 предмета од 3 до 5 година и 12 предмета од 5 до 10 година. У Р2 материји на крају извештајног периода остала је у раду 2 предмета, и то 1 предмета од 2 до 3 године, 1 предмета од 3 до 5 година.

У О материји је на дан 31.12.2018. године било укупно 34 старих предмета, и то 6 предмета од 2 до 3 година, 10 предмет од 3 до 5 година, 16 предмет од 5 до 10 година и 2 предмет преко 10 година.

У Основном суду у Лазаревцу на дан 1.1.2018. године, било је укупно 694 старих нерешених И предмета. На дан 31.12.2018. године, у раду суда остало је 604 нерешених старих И предмета, и то 109 предмета од 2 до 3 године, 238 предмета од 3 до 5 година, 242 предмета од 5 до 10 година и 15 предмета преко 10 година.

У Основном суду у Лазаревцу на дан 1.1.2018. године, било је укупно 800 нерешених старих предмета у Ив материји. На дан 31.12.2018. године, у раду суда остало је укупно 650 Ив предмета, и то 36 предмета од 2 до 3 године, 89 предмета од 3 до 5 година, 472 предмета од 5 до 10 година и 61 предмета преко 10 година.

За период до 31.12.2018.године, Основни суд у Лазаревцу је према Програму решавања старих предмета за 2018. годину утврдио следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја старих предмета за 25% на нивоу суда.
- Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су старији од 10

година.

- Ефикасно управљање новопримљеним предметима.
- Избегавање кашњења у поступку.
- Убрзање судских поступака.
- Коначан циљ да до 31.12.2020. године нема старих предмета.

Примена мера предвиђених овим програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Основном суду у Лазаревцу за наредну тј. 2019. годину, сагласно одредбама чл. 12. Судског пословника („Службени гласник РС”, бр. 110/09, бр. 70/11, бр. 19/12 и бр. 89/13).

Председник суда ће у складу са чл. 12. став 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

II

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА ТЕКУЋИ ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД ТЈ. ЗА 2019. ГОДИНУ

Програм решавања старих предмета за 2019. годину, састоји се из:

1. табеларног приказа броја нерешених предмета (старих предмета и укупно нерешених) на почетку и на крају извештајног периода и нумерички постављених циљева за програм решавања старих предмета за текући извештајни период;

2. дескриптивног дела који обухвата образложење нумерички постављеног циља, са посебним освртом на образложење начина на који је суд извео предикцију колико ће предмета у суду у току извештајног периода да постане старо, као и навођење мера које ће суд предузети у спровођењу програма решавања старих предмета.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	897	237	99	100	36	2	179,7	26,42%	189
П1	918	563	177	366	20	0	183,6	61,33%	450
П2	138	7	6	1	0	0	34,5	5,07%	6
И	1293	706	192	219	259	36	646,5	54,60%	564
Ив	672	492	5	77	297	113	336	73,21%	393
К	164	303	67	158	68	10	164	184,76%	242
О	560	32	3	11	17	1	140	5,71%	25
Укупно	4642	2340	549	932	697	162		50,41%	1869
Укупно сви уписници	5137	2199	141	60	64	17		42,81%	1759

Приликом дефинисања циљева, односно утврђивања броја предмета у основним материјама за које је Програмом планирано да буду решени, као нумерички постављеног циља, суд је пошао од укупног броја нерешених предмета на почетку извештајног периода, по одељењима и судијама, укупног броја старих предмета на почетку извештајног периода, као и од прилива предмета у свим материјама, за који се очекује да неће много одступити од претходне године. Суд је узео у обзир и реализацију постављеног циља према Програму решавања старих предмета за 2018. годину, тачније укупан број предмета које су судије у основним материјама решиле током 2018. године у односу на њихов број на почетку извештајног периода, и то у процентуалном смислу, али и број предмета које су судије решиле током претходне године, који су постали стари (конкретне податке суд је прибавио из АВП система).

У обзир су узети и подаци из АВП система који се односе на предмете који ће током ове године постати стари, односно који ће током ове године прећи две године од иницијалног акта, уколико се у међувремену не окончају (конкретни подаци су изложени у табеларном приказу на кварталном нивоу). Податак који је изложен у табели по материјама представља збир предмета који су стари на дан 01.01.2019.године и предмета који ће постати стари током извештајног периода.

Такође, у Основном суду у Лазаревцу је предвиђен број судија 13, а тренутно је 11 судија /судија Светлана Стојановић удаљена са судијске функције а судија Душица Џоковић од маја 2019. године премештена у Основни суд у Ваљево/. Два судијска помоћника који су у овом суду распоређени један обавља послове у управи и поступа по ИК предметима док је други судијски помоћник који је иначе на замени на породилском боловању. Тако да треба узети у обзир како повећање броја судија тако и повећање броја судијских помоћника и административног особља.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења Програма решавања старих предмета за 2019. годину је увођење и примена мера неопходних за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма, као што су евидентирање, праћење рада судија по старости предмета и друге мере које се укажу као потребне за хитним решавањем најстаријих предмета у свим одељењима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари. Стари предмети су предмети који трају више од 2 године. Дужина се рачуна до датума подношења иницијалног акта.

Примена мера предвиђених овим Програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Основном суду у Лазаревцу за наредну, тј. 2020. годину, сагласно одредби чл.12 Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/09, број 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15,113/15-испр.,39/16,56/16 и 77/16).

Председник суда ће у складу са ставом 6 чл.12 Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Приликом пописа евиденције предмета који улазе у овај Програма и који постану стари током 2019.године, исти се имају означити са посебним ознакама, тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Лазаревцу у загради наводи година пријема иницијалног акта /нпр. К.бр.2/15 (2013)/;
2. Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49 до чл. 56 Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије;
3. Сви предмети старији од 5 и 10 година се означавају пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета;
4. Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама према одређеном образцу, и то у време подношења тужбе или другог иницијалног акта, број предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након унушења означених података у образац, исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа, који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка;
5. Сваки судија је дужан да својим већем управља тако што ће у заказивању суђења и решавању предмета дати приоритет старим предметима из Програма, водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима;
6. Приоритет подразумева заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 20 дана између суђења и убрзаног поступања у одређеним фазама поступка;
7. Обавезно стављање старих предмета у предевиденцију, ради праћења и провере испуњености процесних услова за одржавање рочишта и благовремено поступање ради отклањања недостатака;
8. Евидентирање предмета који се налазе на вештачењу, ради евентуалног ургирања у предметима који се дужи период налазе код вештака и убрзање израде налаза и враћања предмета суду;
9. Судије су дужне да воде рачуна о роковима застарелости, што подразумева приоритетно решавање предмета са најранијим датумом иницијалног акта;
10. Референти - уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције, који не могу бити дужи од 20 дана, да уредно и савесно обавештавају шефа писарнице о свим проблемима у вези поступања и да судијама достављају спискове о старим предметима којима су задужени;

11. У складу са финансијским могућностима, обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда;
12. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда уз примену електронске комуникације;
13. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа, који поступа у старом предмету, може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко припадника МУП-а или на други начин, сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а;
14. Нужно и стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и, уколико је потребно, више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију;
15. Евидентирање предмета који у току месеца постану стари и упознавање судија са наведеним податком, достављањем списка конкретних предмета са обавезом приоритетног поступања;
16. Примена мера за унапређење медијације ради спречавања настанка старих предмета, и то утврђивањем који су предмети медијабилни, с обзиром на све околности случаја, у којима би упућивање странака на посредовање било целисходно.Поступајуће судије су у обавези да у одабраним медијабилним предметима позивају странке, ради разматрања могућности решавања спора медијацијом или закључењем судског поравнања.
17. Евидентирање и упознавање судија путем извештаја које ће управи суда достављати шеф писарнице на месечном и кварталном нивоу о предметима који ће постати стари, ради приоритетног решавања, односно предузимања мера у циљу убрзања поступка.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

VII

ПРАЋЕЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма, предвиђено је праћење и надзирање спровођења мера на следећи начин:

1. Комисије које су формирани за спровођење и надзирање Програма, контролисаће на месечном нивоу поступање судија у свом одељењу на основу месечних статистичких извештаја и достављених изјашњења поступајућих судија, а по потреби и прегледом предмета, те предлагањем мера за бржим решавањем најстаријих предмета. Комисије председнику суда достављају до 10.

у месецу извештаје, који ће даље у складу са својим овлашћењима предузимати мере, ради реализације Програма.

2. Судије су дужне да о поступању по старим предметима до 5. у месецу достављају извештај председнику комисије у свом одељењу.
3. Након достављања предметних извештаја, председник суда, уколико процени да је то неопходно, затражиће појединачно изјашњење судија о даљем току и времену потребном за окончање поступка, а затим ће у сарадњи са председницима одељења утврдити процес немогућности за брже окончање тих поступака.
4. Председник суда ће месечно пратити спровођење Програма, ради његове успешне реализације, односно како би се Програм изменио, допунио или евентуално обуставило његово спровођење.
5. Уколико мере предвиђене Програмом не буду дале резултате, председник суда ће евентуално извршити промену судећег већа, о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одзимања предмета.

VIII

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

У оквиру овог Програма ће се пратити и новопримљени предмети, који ће се хитно износити судијама ради разматрања испуњености процесних услова за вођење поступка, као и за обављање других послова, који ће допринети бржем решавању предмета.

На седницама одељења судске праксе заузимати правне ставове о спорним правним питањима, који ће допринети бржем решавању предмета.

IX

ЗАВРШНЕ ОДРЕБЕ

Програм решавања старих предмета Основног суда у Лазаревцу ступа на снагу даном доношења.

в.ф. Председника
Основног суда у Лазаревцу
Судија Љубивоје Ковачевић