



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ
У 2018. ГОДИНИ**

Лесковац, јануар 2018. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ
I Су 1 бр. 2/2018
Дана: 18.01.2017. године
Л е с к о в а ц

Председник Основног суда у Лесковцу, судија Миодраг Јанковић, након разматрања Извештаја о раду Основног суда у Лесковцу за 2017. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020. године Врховног касационог суда I Су 1 116/16 од 10.08.2016. године и чл. 12. Судског пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13 и 96/15, 104/15, 113/15 – испр., 39/16, 56/16 и 77/16), донео је дана 18.01.2018. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег Извештаја о раду Основног суда у Лесковцу за 2017. годину, као и извештаја о старим предметима, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Лесковцу на дан 01. јануар 2017. године имао укупно 18.654 нерешених предмета, од чега старих предмета 7.026, што чини 37,66 % од укупног број нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2017. године овај суд примио укупно 26.395 предмета, од чега нових 24.758 предмета, а старих 1.637 предмета, што значи да је у раду у 2017. години било укупно 45.049 предмета.

- Да је у истом периоду решено укупно 29.887 предмета, од чега укупно 4.569 старих предмета, што представља 15,29 % од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2017. године остало нерешено укупно 15.162 предмета, од чега укупно 6.285 старих предмета, што чини 41,45 % од укупног броја нерешених предмета у суду.

- Да је савладавање прилива у истом периоду у свим материјама било 113,23 %, да је суд имао просечан прилив по судији 64,85 предмета, а просечно решавао 73,43 предмета. У раду је просечно по судији у свим материјама остало по 409,78, од чега просечно 143,32 старих.

-Да је према Годишњем распореду послова за 2017. годину у суду поступало укупно 37 судија заједно са председником суда, да је у току 2017. године један судија биран за судију Вишег суда у Лесковцу, док је једном судији престала судијска функција услед навршења радног века, да је у суду поступало 14 судијских помоћника у сталном радном односу, односно 5 судијских помоћника запослених на одређено време, да у суду није радио ниједан судијски приправник.

По материјама суд констатује следеће чињенично стање:

Парнична материја

У парничној материји радило је укупно 26 судија, 24 записничара / дактилографа и 6 уписничара и шеф одсека парничне писарнице. У овој материји радио је један судијски помоћник, односно ниједан судијски приправник. Очекује се да се у току 2018. године број судија у овој материји неће мењати, имајући у виду да је у току 2017. године двоје судија из горенаведених разлога изашло из парничног одељења, а постоји могућност одласка у пензију записничара / дактилографа, који су радили у овој материји.

У парничној материји „П“ на почетку 2017. године било је укупно нерешених 6.574 предмета, од чега је старих било 1.100, односно 16,73 %, а на дан 31.12.2017. године у овој материји остало је у раду као нерешено 4.800 предмета, од чега је остало старих 1.395, па на дан 31.12.2017. године, стари предмети чине 34,92 % од укупно нерешених предмета. У извештајном периоду у парничној материји примљено је укупно 4.691 предмета, од чега старих 835, па стари чине 17,8 % од укупно примљених предмета. У извештајном периоду решено је укупно 6.465 предмета, од чега 1.464 старих предмета, што представља 22,65 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 137,82 %.

Сваком судији у материји у просеку остало је 184,62 нерешених предмета у раду. Просечан прилив предмета по судији био је 16,4 предмета, а просечно решено по судији 22,6 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме, прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Квалитет одлука у парничној материји је 82,55 %, односно у другостепеном поступку потврђено је 3.125 одлука, преиначено је 738 одлука, укинута је 390 одлука и делимично преиначено или укинута 223 одлука, у односу на укупан број од 3.125

одлука разматраних по жалби.

Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета и констатовањем чињенице савладавања прилива, може се констатовати да су судије у овој материји на завидном нивоу савладале прилив, да су решиле задовољавајући број старих предмета, да на крају 2017. године има укупно 1.395 старих предмета у раду, али да је проценат старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају 2017. године (34,92%), значајно већи него проценат на почетку 2017. године (16,73%).

Од укупно нерешених 1.395 старих предмета у овој материји на крају 2017. године, има 46 предмета који су старији од десет година, 256 предмета старих од пет до десет година, 301 предмета старих од три до пет година и 792 предмета старих од две до три године. У току 2018. године, још 955 предмета у овој материји може постати старо.

Кривична материја

У кривичној материји у току 2017. године радило је укупно 7 судија, 7 записничара / дактилографа и 3 уписничара као и шеф одсека кривичне писарнице. У првостепеној кривичној материји није радио ниједан судијски помоћник, односно ниједан судијски приправник. У материји кривичног већа суда из чл. 21. ст. 4. ЗКП радила су два судијска помоћника. По Годишњем распореду послова за 2018. годину прописано је, да ће у току 2018. године у овој материји поступати 4 судије, услед очигледног смањења прилива предмета, док ће судије које су на почетку 2017. године поступале у првостепеној кривичној материји и у току године промениле материју по одлуци председника суда, предмете из првостепене материје које су примили у рад закључно са даном промене материје задржати у раду, до њиховог решавања.

У кривичној материји „К“ на почетку 2017. године било је укупно нерешено 757 предмета, од чега је старих било 272, односно 35,93 %, а на дан 31.12.2017. године у овој материји остало је у раду као нерешено 683 предмета, од чега је остало старих 177, па на дан 31.12.2017. године, стари предмети чине 25,92 % од укупног броја нерешених предмета. У извештајном периоду у кривичној материји примљено је укупно 818 предмета, од чега старих 81, па стари чине 9,9 % од укупног броја примљених предмета. У извештајном периоду решено је укупно 892 предмета, од чега 227 старих предмета, што представља 25,45 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 109,05 %.

Сваком судији у просеку остало је 97,57 нерешених предмета у раду. Просечан прилив предмета по судији био је 10,62 предмета, а просечно решено по судији 11,58 предмета, па се може констатовати да су судије решавале мање предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова, али да је број старих

предмета значајно смањен.

Квалитет одлука у кривичној материји је 84,42 %, односно у другостепеном поступку потврђено је 305 одлука, преиначене су 73 одлуке, укинута је 66 одлука и делимично преиначене или укинуте 4 одлуке, у односу на укупан број од 448 одлука разматраних по жалби.

Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета и констатацијом чињенице савладавања прилива, може се констатовати да су судије у овој материји на завидном нивоу савладале прилив, да су решиле велики број старих предмета, да на крају године има 177 старих предмета у раду, као и да је проценат старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају 2017. године (25,92%), мањи него на почетку 2017. године (35,93%).

Од укупно нерешених 272 старих предмета у овој материји, нема предмета који су старији од десет година, 34 предмета је старих од пет до десет година, 96 предмета старих од три до пет година и 47 предмета старих од две до три године. У току 2018. године, још 82 предмета у овој материји може постати старо.

Радни спорови

У материји радних спорова радиле су укупно 2 судије, 2 записничара / дактилографа и 2 уписничара. У овој материји није радио ниједан судијски помоћник, односно није радио ниједан судијски приправник. По Годишњем распореду послова за 2018. годину прописано је да ће у току 2018. године, у овој материји поступати 2 судије и 2 судијска помоћника, услед повећања прилива предмета у овој материји у последњем кварталу 2017. године, односно предвиђа се да у току 2018. године вероватно неће бити кадровских промена у овој материји услед промене материје поступајућим судијама, односно одлазака дактилографа, записничара или уписничара у пензију.

У овој материји „П1“ на почетку 2017. године било је укупно нерешено 725 предмета од чега је старих било 40, односно 5,52 %, а на дан 31.12.2017. године у овој материји остало је у раду као нерешено 897 предмета, од чега је остало старих 22, па на дан 31.12.2017. године, стари предмети чине 2,45 % од укупног броја нерешених предмета. У извештајном периоду у овој материји примљено је укупно 1.117 предмета, од чега старих 9, па стари чине 0,81 % од укупно примљених предмета. У извештајном периоду решено је укупно 945 предмета, од чега 91 старих предмета, што представља 9,63 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 84,6 %.

Сваком судији у просеку остало је 448,5 нерешених предмета у раду. Просечан прилив предмета по судији био је 50,77 предмета, а просечно решено по судији 42,95 предмета, па се може констатовати да су судије у овој материји на завидном нивоу савладале прилив, да су решиле задовољавајући број старих предмета, односно да су

месечно решавале значајно више предмета него што је месечна норма прописана Правилником критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Квалитет одлука у материји радних спорова је 96,72 %, односно у другостепеном поступку потврђено је 88 одлука, преиначено је 5 одлука, укинута је 26 одлука и делимично преиначено или укинута 23 одлуке, у односу на укупан број од 142 одлука разматраних по жалби.

Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета и констатацијом чињенице савладавања прилива, може се констатовати да су судије у овој материји на завидном нивоу савладале прилив, да су решиле задовољавајући број старих предмета, да на крају године има 22 стара предмета у раду, као и да је проценат старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају 2017. године (2,45%), готово упола мањи него на почетку 2017. године (5,52%).

Од укупно нерешених 22 стара предмета у овој материји, 1 предмет је старији од десет година, 2 предмета су стара од пет до десет година, 6 је предмета старих од три до пет година и 13 предмета старих од две до три године. У току 2018. године, још 133 предмета у овој материји може постати старо.

Породични односи

У материји породичних односа радило је укупно 3 судија, 2 записничара / дактилографа и 1 уписничар. У овој материји радило је 2 судсијских помоћника, односно није радио ниједан судијски приправник. По Годишњем распореду послова за 2018. годину прописано је да ће у току 2018. године у овој материји поступати 4 судије, односно предвиђа се да у току 2018. године неће бити кадровских промена у овој материји услед промене материје поступајућим судијама, односно одлазака дактилографа, записничара или уписничара у пензију.

У материји „П2“ на почетку 2017. године било је укупно нерешено 707 предмета од чега је старих било 47, односно 6,65 %, а на дан 31.12.2017. године у овој материји остало је у раду као нерешено 806 предмета, од чега је остало старих 67, па на дан 31.12.2017. године стари предмети чине 8,31 % од укупно нерешених предмета. У извештајном периоду у овој материји примљено је укупно 860 предмета, од чега старих 35, па стари чине 4,07 % од укупно примљених предмета. У извештајном периоду решено је укупно 761 предмета, од чега 65 старих предмета што представља 8,54 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 88,49 %.

Сваком судији у просеку остало је 268,67 нерешених предмета у раду. Просечан прилив предмета по судији био је 26,06 предмета, а просечно решено по судији 23,06 предмета, па се може констатовати да су судије решавале мање предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и

органима за вредновање рада судија и председника судова.

Квалитет одлука у материји породичних односа је 97,9 %, односно у другостепеном поступку потврђено је 36 одлука, преиначено је 6 одлука, укинута је 10 одлука и делимично преиначено или укинута 17 одлука, у односу на укупан број од 69 одлука разматраних по жалби.

Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета и констатацијом чињенице савладавања прилива, може се констатовати да су судије у овој материји нису савладавале прилив, да су решиле задовољавајући број старих предмета, да на крају године има 67 старих предмета у раду, као и да је проценат старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају 2017. године (8,31%), већи него на почетку 2017. године (6,65%).

Од укупно нерешених 67 старих предмета у овој материји, нема предмета који су старији од десет година, 4 предмета је старо од пет до десет година, 18 је предмета старих од три до пет година и 45 предмета старих од две до три године. У току 2018. године, још 124 предмета у овој материји може постати старо.

Извршења

У извршној материји радиле су укупно 3 судије, 3 записничара / дактилографа и 4 уписничара, заједно са шефом извршне писарнице. У извршној материји, у првом степену радило је 6 судијских помоћника, у материји ИП већа радило је 3 судијских помоћника, док ниједан судијски приправник није радио у извршном одељењу. У овом одељењу поступало је 12 судских извршитеља. По Годишњем распореду послова за 2018. годину прописано је да ће у току 2018. године, у овој материји поступати 2 судија, у првом степену 6 судијских помоћника, у материји ИП већа 2 судијских помоћника, односно 4 уписничара и 12 судских извршитеља, односно 2 записничара/дактилографа. У току 2018. године вероватно неће бити планираних, односно предвиђених кадровских промена у овој материји услед промене материје поступајућим судијама, односно одлазака судијских помоћника, дактилографа, записничара или уписничара у пензију, имајући у виду да је Годишњим распоредом послова један од судија извршног одељења који је у току 2017. године поступао у овом одељењу распоређен у грађанско одељење суда, материју опште парнице.

У материји „И“ на почетку 2017. године било је укупно нерешено 5.750 предмета, од чега је старих било 3.651, односно 63,49 %, а на дан 31.12.2017. године у овој материји остало је у раду као нерешено 4.357 предмета, од чега је остало старих 3.110, па на дан 31.12.2017. године стари предмети чине 71,38 % од укупно нерешених предмета. У извештајном периоду у овој материји примљено је укупно 1.912 предмета, од чега старих 339, па стари чине 17,73 % од укупно примљених предмета. У извештајном периоду решено је укупно 3.305 предмета, од чега 1.764 старих предмета, што представља 53,37 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у

овој материји било је 172,86 %.

Сваком судији у просеку остало је 1.452,33 нерешених предмета у раду. Просечан прилив предмета по судији био је 57,94 предмета, а просечно решено по судији 100,15 предмета, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Квалитет одлука у материји „И“ је 99,91 %, односно у другостепеном поступку потврђено је 10 одлука, преиначене су 3 одлуке, а није било укинутих и делимично преиначених или укинутих одлука, у односу на укупан број од 13 одлука разматраних по жалби.

Упоређивањем процента нерешених старих и решених старих предмета и констатацијом савладавања прилива, може се констатовати да су судије у овој материји на завидном нивоу савладале прилив, да су решиле задовољавајући број старих предмета, да на крају године има 3.110 старих предмета у раду, али и да је проценат старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају 2017. године у материји И (71,38%), већи него на почетку 2017. године (63,49).

Од укупно нерешених 3.110 старих предмета у материји „И“ има 316 предмета који су старији од десет година, 960 предмета је старих од пет до десет година, 1.169 предмета старих од три до пет година и 665 предмета старих од две до три године. На крају 2018. године у овој материји укупно 412 предмета може постати старо.

У материји „ИВ“ на почетку 2017. године било је укупно нерешено 1.851 предмета од чега је старих било 1.495, односно 80,77 %, а на дан 31.12.2017. године у овој материји остало је у раду као нерешено 1.149 предмета, од чега је остало старих 1.056, па на дан 31.12.2017. године стари предмети чине 91,91 % од укупно нерешених предмета. У извештајном периоду у овој материји примљено је укупно 192 предмета, од чега старих 80, па стари чине 41,67 % од укупно примљених предмета. У извештајном периоду решено је укупно 894 предмета, од чега 727 старих предмета, што представља 81,32 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 465,63 %.

Сваком судији у материји „ИВ“ у просеку остало је 383 нерешених предмета у раду. Просечан прилив предмета по судији био је 5,82 предмета, а просечно решено по судији 27,09 предмета.

Квалитет одлука у материји „ИВ“ је 98,21 %, односно у другостепеном поступку потврђено је 6 одлука, преиначено је 15 одлука, укинута је 1 одлука и није било делимично преиначених или укинутих одлука, у односу на укупан број од 22 одлуке разматране по жалби.

Од укупно нерешених 1.056 старих предмета у материји „ИВ“ има 72 предмета који су старији од десет година, 636 предмета је старих од пет до десет година, 213 предмета старих од три до пет година и 135 предмета старих од две до три године. На

крају 2018. године у овој материји укупно 49 предмета може постати старо.

Ванпарнична материја

У ванпарничној материји радиле су 3 судије, 3 дактилографа/записничара и 3 уписничара. У овој материји радила су 2 судијска помоћника, односно није радио ниједан судијски приправник. По Годишњем распореду послова за 2018. годину, прописано је да ће у току 2018. године у овој материји поступати 3 судије и 2 судијска помоћника, односно како је у току 2017. године, шеф ванпарничне писарнице суда стекао право на превремену старосну пензију, то је један од уписничара писарнице распоређен на радно место шефа одсека ванпарничне писарнице, а биће потребно по посебном одобрењу Министарства правде распоредити још једног уписничара на рад у ванпарничној писарници суда.

У материји „О“ на почетку 2017. године било је укупно нерешено 511 предмета од чега је старих било 63, односно 12,33 %, а на дан 31.12.2017. године у овој материји остало је у раду као нерешено 434 предмета, од чега је остало старих 93, па на дан 31.12.2017. године стари предмети чине 21,43 % од укупно нерешених предмета. У извештајном периоду у овој материји примљено је укупно 3.082 предмета, од чега старих 47, па стари чине 1,52 % од укупно примљених предмета. У извештајном периоду решено је укупно 3.159 предмета, од чега 29 старих предмета што представља 0,92 % од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 102,5 %.

Судији је у просеку остало 144,67 нерешених предмета у раду. Просечан прилив предмета по судији био је 93,39 предмета, а просечно решено по судији 95,73 предмета.

Квалитет одлука у материји оставине је 99,91 %, односно у другостепеном поступку потврђено је 8 одлука, није било преиначених одлука, укинуте су 3 одлуке и није било делимично преиначених или укинутих одлука, у односу на укупан број од 11 одлука разматраних по жалби.

Основни суд у Лесковцу стриктно се придржава Упутства о поверавању послова спровођења оставинских поступака јавним бележницима са службеним седиштем на територији Основног суда у Лесковцу.

Од укупно нерешених 93 старих предмета у овој материји 3 предмета су старији од десет година, 18 предмета је старих од пет до десет година, 22 предмета старих од три до пет година и 50 предмета старих од две до три године. У току 2018. године, још 50 предмета у овој материји може постати старо.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду, у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно - правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Програмом се уважавају резултати остварени у сарадњи овог суда са Пројектом „Унапређење ефикасности правосуђа“, који је финансирала Европска унија и спроводио Конзорцијум који је предводио Британски савет.

Овим Програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани Измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020. године Врховног касационог суда I Су I 116/16 од 10.08.2016. године, са жељом и намером, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

У имплементацији програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка, радом на убрзању судских поступака.

За период до дана 31.12.2018. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Имајући у виду да је на почетку 2018. године у парничној материји „П“ остало у раду укупно 1.395 старих предмета, да се предвиђа да ће по редовном току ствари у току 2018. године, односно на дан 31.12.2018. године још 955 предмета постати старо, уважавајући чињеницу да је у току 2017. године укупно по жалби разматрано 3.125 одлука, од којих је 390 одлука укинута и враћено на поновни поступак и одлучивање, уважавајући чињеницу да се у току 2018. године очекује мањи прилив предмета у парничној материји него у току 2017. године јер се очекује мањи прилив „типских“ предмета (предмети где су тужене Национална служба за запошљавање, предшколске установе и вртићи итд), као и чињеницу да се у току 2018. године због великог броја решених предмета и великог процента савладавања прилива у току 2017. године може очекивати да ће већи број одлука бити укинут у другостепеном поступку и стари предмети враћени на поновни поступак и одлучивање, те нарочито имајући у виду чињеницу колико

је сваки судија понаособ у просеку решио старих предмета у односу на укупнан број просечно решених предмета у току 2017. године, суд одређује као циљ **смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји „П“ који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, и то смањење од 7,5 % до 31. марта 2018. године, смањење од 15 % до 30. јуна 2018. године, смањење од 22,5 % до 30. септембра 2018. године и смањење од 30 % до 31. децембра 2018. године.**

- Имајући у виду да је на почетку 2018. године у првостепеној кривичној материји „К“ остало у раду укупно 177 старих предмета, да се предвиђа да ће по редовном току ствари у току 2018. године, односно на дан 31.12.2018. године још 82 предмета постати старо, уважавајући чињеницу да је у току 2017. године укупно по жалби разматрано 448 одлука, од којих је 66 одлука укинута и враћено на поновни поступак и одлучивање, уважавајући чињеницу да се у току 2018. године очекује мањи прилив предмета у првостепеној кривичној материји него у току 2017. године, због примене принципа „опортунитета кривичног гоњења“ од стране јавног тужилаштва, као и чињеницу да се у току 2018. године може очекивати да ће већи број одлука бити укинут у другостепеном поступку и стари предмети враћени на поновни поступак и одлучивање, те нарочито имајући у виду чињеницу колико је сваки судија понаособ у просеку решио старих предмета у односу на укупнан број просечно решених предмета у току 2017. године, суд одређује као циљ **смањење укупног броја нерешених старих предмета у првостепеној кривичној материји „К“, који су старији од 2 године за 20 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, и то смањење од 5 % до 31. марта 2018. године, смањење од 10 % до 30. јуна 2018. године, смањење од 15 % до 30. септембра 2018. године и смањење од 20 % до 31. децембра 2018. године.**
- Имајући у виду да је на почетку 2018. године у материји радних спорова „П1“ остало у раду укупно 22 стара предмета, да се предвиђа да ће по редовном току ствари у току 2018. године, односно на дан 31.12.2018. године још 133 предмета постати старо, уважавајући чињеницу да су у току 2017. године укупно по жалби разматране 142 одлуке, од којих је 26 одлука укинута и враћено на поновни поступак и одлучивање, уважавајући чињеницу да се у току 2018. године очекује приближно исти, или нешто већи прилив предмета у овај материји, него у току 2017. године, као и чињеницу да се у току 2018. године може очекивати да ће већи број одлука бити укинут у другостепеном поступку и стари предмети враћени на поновни поступак и одлучивање, те нарочито имајући у виду чињеницу колико је сваки судија понаособ у просеку решио старих предмета у односу на укупнан број просечно решених предмета у току 2017. године, суд одређује као циљ **савладавање прилива и смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П1“ материји који су старији од 2 године за 80 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, и то смањење од 20 % до 31. марта 2018. године, смањење од 40 % до 30. јуна**

2018. године, смањење од 60 % до 30. септембра 2018. године и смањење 80 % до 31. децембра 2018. године.

- Имајући у виду да је на почетку 2018. године у материји породичних односа „П2“ остало у раду укупно 67 старих предмета, да се предвиђа да ће по редовном току ствари у току 2018. године, односно на дан 31.12.2018. године још 124 предмета постати старо, уважавајући чињеницу да је у току 2017. године укупно по жалби разматрано 69 одлука, од којих је 10 одлука укинута и враћено на поновни поступак и одлучивање, уважавајући чињеницу да се у току 2018. године очекује повећање прилива предмета у овај материји у односу на прилив у току 2017. године, као и чињеницу да се у току 2018. године може очекивати да ће већи број одлука бити укинут у другостепеном поступку и стари предмети враћени на поновни поступак и одлучивање, те нарочито имајући у виду чињеницу процента савладавања прилива у овој материји, тј. колико је сваки судија понаособ у просеку решио старих предмета у односу на укупан број просечно решених предмета у току 2017. године, суд одређује као примарни циљ **савладавање прилива и смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П2” материји који су старији од 2 године за 40 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, и то смањење од 10 % до 31. марта 2018. године, смањење од 20 % до 30. јуна 2018. године, смањење од 30 % до 30. септембра 2018. године и смањење 40 % до 31. децембра 2018. године.**
- Имајући у виду да је на почетку 2018. године у извршној материји „И“ и „Ив“ остало у раду укупно 4.166 старих предмета, да се предвиђа да ће по редовном току ствари у току 2018. године, односно на дан 31.12.2018. године бити укупно 4.627 старих предмета, уважавајући чињеницу да је велики број старих предмета решен услед примене члана 547. Закона о извршењу и обезбеђењу, да се у току 2018. године очекује потпуно стављање акцента на извршну материју, односно очекује да се велики број старих предмета реши спроведеним извршењем, односно на други мериторан начин, уважавајући чињеницу да се због ступања на снагу Закона о извршењу и обезбеђењу у току 2016. године, може очекивати драстично мањи прилив предмета у овај материји у односу на раније године, те нарочито имајући у виду чињеницу колико је сваки судија понаособ у просеку решио старих предмета у односу на укупан број просечно решених предмета у току 2017. године, суд одређује као циљ **смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји „И“ и „Ив“ који су старији од 2 године за 50 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, и то смањење од 10 % до 31. марта 2018. године, смањење од 20 % до 30. јуна 2018. године, смањење од 30 % до 30. септембра 2018. године и смањење од 50 % до 31. децембра 2018. године.**
- Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су старији од 10 година.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима, у складу са законом или одлуком председника судског одељења, када они добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Примена мера предвиђених овим програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Основном суду у Лесковцу за 2019. годину, сагласно одредбама чл. 12. Судског пословника (“Службени гласник РС”, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13 и 96/15, 104/15, 113/15 – испр., 39/16, 56/16 и 77/16).

О спровођењу овог Програма стараће се тим који чине председник суда, заменици председника суда, руководиоца судске јединице, све судије из одељења судске праксе, секретар суда, управитељ судске писарнице и систем администратор.

Председник суда ће у складу са чланом 6. и чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У области организације предузимају се следеће мере:

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2018. године, исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Лесковцу, у згради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. 1К. 2/15 (2017)).

2) Приликом разврставања и расподеле предмета стриктно поштовати одредбе чл. 49. до чл. 56. и чл. 421. Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије.

3) Вршити спајање предмета у првостепеној кривичној „К” материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице. Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (“К”, “П”, “П1” и “П2”) према одређеном образцу (прилог број 2) и то о времену подношења тужбе или

другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљем – „стари предмет”, а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.

7) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образаца који су саставни део овог Програма (прилози 3 - 5).

8) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писане извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

9) Уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебном ознаком тј. штамбиљем којим је стари предмет означен ради лакшег праћења, означиће се и доставинце и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

11) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

12) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

13) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

14) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

15) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2018. год.

16) У редовним полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

17) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

18) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

19) Ради ажурније наплате судских такси, писарница Основног суда у Лесковцу подносиоцима писмена коју подлежу таксирању одмах ће уручивати упозорење о обавези плаћања и висини судске таксе, Виши суд у Лесковцу вршиће контролу наплате судских такси путем прегледа методом случајног узорка, а писарница Основног суда у Лесковцу ће вршити уредну евиденцију наплате судских такси кроз АВП програм. Годишњим распоредом послова за 2018. годину, формиран је стручни тим за наплату судских такси, одређен његов састав и дефинисани задаци, обавезе и циљеви. Стручни тим за наплату судских такси чиниће: председник суда, секретар суда, двоје судија извршног одељења суда, управитељ писарнице и уписничар парничне писарнице. Задаци стручног тима за наплату судских такси су: детаљно упознавање са одредбама Закона о судским таксама, Таксеном тарифом и Упутством за принудну наплату судских такси спровођењем извршења путем јавних извршитеља I Су 1 бр. 270/2016 од 06.12.2016. године, организација спровођења поступка наплате и принудне наплате судских такси, и израда и достављање свих потребних извештаја у вези са наплатом и принудном наплатом судских такси.

20) Посебим писменим наредбама председника суда наложити судијама које поступају по најстаријим предметима у суду (по 20 предмета у материјама П, П1, П2 и К) да ове поступке окончају у складу са Судским пословником, најкасније до 30.06.2018. године, а посебним писаним наредбама председника суда наложити ажурирање рада у свим предметима старијим од 3 године од дана подношења иницијалног акта.

21) Судије које поступају у најстаријим грађанским предметима позваће странке ради разматрања могућности за спровођења поступка медијације или окончања поступка поравњањем.

22) Суд ће по потреби прерасподелити судије и запослене у оптерећена одељења из мање оптерећених одељења, зависно од броја предмета у раду и промена у приливу предмета, (нпр. као што је учињено са извршним одељењем суда Годишњим распоредом послова за 2018. годину, тако што је у извршно одељење распоређено више судија и судијских помоћника, ради приоритетног решавања старих извршних предмета), а нарочито ће се обратити пажња да извршно одељење суда добије већи број запослених на одређено време, како би се смањио број нерешених старих предмета.

23) Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви референти писарнице и други запослени вршити савјешње стварног стања у предметима, са подацима у АВП програму, по принципу „предмет по предмет“. Такође водиће се рачуна о томе да се уписничари и остали запослени у суду, распоређују по потреби у различитим одељењима суда, у зависности од потребе и прилива предмета.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) У Основном суду у Лесковцу ће бити органозован рад доставне службе и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП и ЗКП које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда, секретар суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

5) Суд ће наставити да у складу са успостављеном праксом, судским достављачима омогућава континуирану обуку, а све у циљу што бољег упознавања са одредбама процесних закона који регулишу доставу и које су судски достављачи приликом вршења доставе у обавези да примењују, те ефикасније и делотворније доставе писмена.

6) С обзиром на чињеницу да постоји велики број судских писмена чије се достава врши путем поште, као и то да се неретко дешава да се ова писмена враћају неуручена и да се достава не може сматрати уредном, имајући у виду да службеници

поште доставу врше по различитим критеријумима који веома често нису у сагласности са процесним законима који уређују питања доставе и које је суд у обавези да примењује, инсистирати на стриктном поштовању Уговора о пословној сарадњи закљученог између ЈП „Пошта Србије“ и Високог савета судства, односно Анекса 1 Уговора о пословној сарадњи закљученог између ЈП „Пошта Србије“ и Високог савета судства дана 02.08.2017. године и Технолошког упутства о пријему и уручењу судских писама број 2017-51480/147 од 31.07.2017. године.

7) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу, председник суда одређује судијског помоћника Дејана Илића, да надгледа овај процес.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Успоставити координацију са установама које су од значаја за рад суда: ЈП „Пошта Србије“, представници медија, локална адвокатска комора итд.

2) Комуникација ће се одржавати једном у три месеца, и то са полицијском управом, јавним тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне, или више таквих институција, присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, а састанци ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака за суд и спољну институцију.

3) Суд ће иницирати потписивање додатних Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, утврђивање међусобних права и обавеза, предузимање мера како би се оне доследно поштовале, а све у циљу унапређења рада суда. Суд ће формирати тим који ће се састојати од представника како суда, тако и спољних институција, који ће се бавити проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

4) Министарство правде Републике Србије спроводи пројекат успостављања електронске размене података са државним органима и организацијама, чије службене евиденције садрже скупове података од значаја за рад правосудних органа и правосудних професија. Тако ће примера ради, у првој фази пројекта, путем Правосудног информационог система судовима бити доступни: подаци о прекршајној осуђиваности лица, подаци из Централног регистра обавезног социјалног осигурања, подаци из матичних књига, подаци из евиденције пребивалишта, подаци из регистара које води Агенција за привредне регистре, итд., а наведени подаци биће учињени доступним искључиво у сврху спровођења службених радњи у поступку, а основни циљ је да њихово коришћење замени слање писаних захтева за достављање података из службених евиденција. Имајући у виду веома добру праксу појединих правосудних органа, као и резултате који су постигнути успостављањем електронске размене података између поједних судова у Републици Србији и државних органа и

организација чије су службене евиденције значајне за рад и функционисање правосудних органа, односно чије званичне базе података садрже информације које се свакодневно размењују са судовима у службеној комуникацији писаним путем, Основни суд у Лесковцу препознао је бројне предности успостављања електронске комуникације, између осталог, једноставнију и бржу размену података, смањење обима административних послова, значајно смањење трошкова поштанске доставе писмена итд., те ће у току 2018. године активно радити на успостављању електронске комуникације са што ширим кругом спољних институција, све у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2017).

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета:

Годишњим распоредом послова за 2018. годину, у Основном суду у Лесковцу формирано је одељење судске праксе прати, које проучава праксу судова и међународних судских органа и обавештава судије, судијске помоћнике и судијске приправнике о правним схватањима судова. Одељење судске праксе у обавези је да води посебан регистар правноснажних пресуда почев од 01.11.2016. године у којима се суд позвао на одредбе Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода, као и посебне евиденције пресуда и одлука у којима су судови у образложењу пресуде навели ставове усвојене у пракси Европског суда за људска права, све у складу са чл. 243. Судског пословника, а сходно налогу председника Врховног касационог суда I Су-1 бр. 140/2016 од 26.10.2016. године. У одељењу судске праксе радиће судије, председници судских одељења. Одељењем судске праксе Основног суда у Лесковцу руководиће председник кривичног одељења суда, а свако од судија који поступа као председник појединог одељења, биће одговоран за рад, праћење и проучавање судске праксе у свом одељењу. Шест судијских помоћника помагаће одељењу судске праксе, као и шефови одсека свих судских писарница и архивар суда. Одељење судске праксе у обавези је да једном месечно одржава седнице одељења на којима ће бити заузимани правни ставови о спорним правним питањима, који ће допринети бржем решавању старих предмета и о томе обавештавати председника суда.

Пуном применом напред наведене мере овог Програма на све старе предмете овог суда, очекује се да ће доћи до смањења броја старих предмета

IV

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

У току 2016. године, у Основном суду у Лесковцу извршена је реорганизација извршног одељења суда, што је констатовано Годишњим распоредом послова за 2017. годину и Годишњим распоредом послова за 2018. годину. Суд је дефинисао приоритете и израдио план реорганизације извршног одељења на основу анализе и препорука

Пројекта „Унапређење ефикасности правосуђа“. Као приоритетна мера наложено је да све судије извршног одељења, судијски помоћници, записничари, дактилографи, уписничари и судски извршитељи морају радити тимски, уједињено и са истим принципима рада, како би се решили стари извршни предмети. Извршено је прераспоређивање судијских помоћника у извршном одељењу у првом степену. Одређен је координатор извршног одељења за решавање старих извршних предмета, односно одређено да се за све старе проблематичне предмете судије и сви засполени у извршном одељењу могу консултовати са координатором и заједнички радити на решавању старих предмета, тимском методом. Промењен је председник извршног одељења суда. Извршено је и прераспоређивање судских извршитеља, тако што ће по новом распореду по шест судских извршитеља радити са судијом извршног одељења. Судски извршитељи до сада су били распоређени по рејонима, по систему да сваки извршитељ поступа у одређеним селима у околини Лесковца, односно на делу терена у граду. Сви судски извршитељи поступали су у предметима свих судија извршног одељења, односно сви радили за све. По новом распореду, по шест извршитеља везани су непосредно за по једног судију и поступаће на терену искључиво по његовим наредбама и у његовим предметима, том судији односно судијском помоћнику који судији помаже у раду, подносити редовне извештаје за рад на терену и том судији непосредно одговарати за свој рад. Сви предмети су физички изузети од извршитеља и налазе се код судија у кабинетима, тако да судије периодично достављају извршитељима предмете за излазак на терен, са конкретним наредбама у погледу спровођења извршења и задају краће рокове за поступање, односно подношење извештаја шта је извршитељ предузео на терену, а не да им се препусте предмети и поново изгуби контрола над њиховим радом, те да се нерешени стари предмети поново гомилају код извршитеља. Уведени су дневници рада судским извршитељима и повећана је контрола над њиховим радом од стране судије и судијског помоћника. Потребно је давати конкретне налоге судским извршитељима у погледу поступања. Израда одлука у предметима мора бити искључиво у надлежности судије и судијског помоћника, односно забрањено је да нацрте одлука израђују судски извршитељи. Дефинисано је као неопходно да се на месечном новоу одржава седница извршног одељења суда, на којој би се разматрали извештаји о раду судије у претходном месецу и разматрале мере које би требало предузети на смањењу броја старих извршних предмета, а да координатор на недељном нивоу усмено обавештава председника суда о евентуалним проблемима који настају у раду, како би се на време предузимале одговарајуће мере и усклађивао рад извршног одељења суда.

Такође, имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера реорганизације рада, предузимају се **посебне мере за смањење броја старих извршних предмета**, и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог Програма. (Прилог број 6)

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Спајање предмета са ознаком “И” и “Ив” ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4) На најјефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним преко НБС и исплатне благајне послодавца извршног дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података, те радити на развијању електронске комуникације извршног одељења суда са што ширим кругом спољних институција, ради бржег достављања захтева и бржих повратних информација, са знатном уштедом времена, радне снаге и материјалних трошкова.

6) Од великих поверилаца, на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

7) Координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

8) Стриктно поштовање одредби протокола који у току 2018. године буду закључени са установама које су од значаја за рад суда.

V

СТРУЧНИ ТИМОВИ

Годишњим распоредом послова за 2018. годину, у Основном суду у Лесковцу формиран су Стручни тимови судских одељења, који се образују ради преиспитивања старих предмета Основног суда у Лесковцу, анализе наведених предмета, утврђивања узрока одуговлачења поступка и утврђивања разлога због којих предмет није решен и давања препоруке поступајућем судији за решавање предмета.

Стручни тимови образују се у следећем саставу:

1. СТРУЧНИ ТИМ ГРАЂАНСКОГ ОДЕЉЕЊА СУДА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА СТАРИЈИХ ОД 10 ГОДИНА ОД ДАНА ПОДНОШЕЊА ИНИЦИЈАЛНОГ АКТА

Одлуком председника суда I Су 1 бр. 119/2017 од 26.10.2017. године, образован је стручни тим грађанског одељења Основног суда у Лесковцу за решавање предмета старијих од 10 година од дана подношења иницијалног акта, у следећем саставу:

1. руководилац тима: Оливера Станишић, судија и председник грађанског одељења суда,
2. члан тима: Јован Стојановић, судија
3. члан тима: Момчило Јовановић, судија
4. члан тима: Срђан Звездановић, судија
5. члан тима: Миодраг Јанковић, председник суда
6. члан тима: Виолета Младеновић, судијски помоћник.

2. СТРУЧНИ ТИМ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Новица Димитријевић
Други члан тима: судија Драгана Првуловић
Трећи члан тима: судија Зоран Стојановић
Четврти члан тима: судијски помоћник Аранђеловић Слободан
Пети члан тима: шеф одсека кривичне писарнице Живкица Цветковић
Шести члан тима: судски достављач Александар Цветковић

3. СТРУЧНИ ТИМ ИЗВРШНОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Јелена Станковић
Други члан тима: судија Часлав Рајковић
Трећи члан тима: судијски помоћник Весна Нешовић
Четврти члан тима: судијски помоћник Тања Јојић Митић
Пети члан тима: шеф одсека извршне писарнице Милена Ђорђевић
Шести члан тима: судски достављач Војислав Стојановић

4. СТРУЧНИ ТИМ ГРАЂАНСКОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Оливера Станишић
Други члан тима: судија Александра Перишић
Трећи члан тима: судија Момчило Јовановић
Четврти члан тима: судијски помоћник Дејан Илић
Пети члан тима: шеф одсека парничне писарнице Тања Лазић
Шести члан тима: судски достављач Небојша Спасић

Задаци стручних тимова судских одељења су:

1. утврђивање циљева, као што су број или проценат старих предмета који ће бити решени у одређеном периоду.
2. преиспитивање списка старих предмета.
3. анализа наведених предмета и утврђивање узрока одуговлачења поступка и утврђивање разлога због којих предмет није решен.

4. давање препоруке поступајућем судији за решавање предмета (али тако да стручни тим никада не даје препоруке које се тичу саме одлуке у предмету).

Чланови стручног тима ће једном месечно одржавати састанке са судијом који поступа у судском предмету на чијем решавању стручни тим ради, а стручни тим грађанског одељења суда за решавање предмета старијих од 10 година од дана подношења иницијалног акта ће поступати сходно одлуци председника суда I Су 1 бр. 119/2017 од 26.10.2017. године. Председници судских одељења, одређени годишњим распоредом послова, једном месечно ће одржавати састанке са стручним тимом из одговарајуће области, у циљу утврђивања ефикасности рада тима. Председници судских одељења, одређени годишњим распоредом послова, ће једном месечно о ефикасности рада стручног тима обавестити председника суда.

VI

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма, у складу са чланом 6. и чланом 12. Судског пословника, председник суда ће месечно пратити и вршити надзор над спровођењем Програма ради његове измене и допуне, а редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, секретара суда, управитеља судске писарнице и систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета састаје се свака три месеца, ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева програма, спровођењу мера предвиђених програмом, стању старих предмета и извештајима судских одељења, како би се направила нова стратегија за смањење броја старих предмета и предложиле евентуалне измене годишњег плана и/или кварталних и годишњих циљева, постављених у вези са смањењем броја старих предмета. На свакој седници свих судија разматраће се у склопу разматрања извештаја о раду суда за претходни месец и извештај о старим предметима са посебним освртом на чињеницу колико свако од судија има старих предмета у свом одељењу, разматраће се предлози стручних тимова и о њима дискутовати, како би се одобриле евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда, о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у орјентационом року, одређеном на образцу у прилогу под 2.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

VII

Овај програм ступа на снагу одмах.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Судија Миодраг Јанковић

Службена забелешка:

Програм истакнути на огласним таблама у седишту суда и судској јединици у Власотинцу, на интернет страни суда, на електронској огласној табли и доставити свим судијама овог суда путем електронске поште.

Дана 18.01.2018. године

Прилог 1.

Табела за све материје у суду

	#	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		материја	Број судија по материји	Укупно пренето	Пренето старих	% старих ВС укупно	Укупно примљено	Од тога примљено старих	% старих ВС примљених	Примљено по судији	Укупно у раду	Укупно у раду по судију	од тога % старих	Укупно решено	Укупно решено старих	% решених старих у односу на укупно решене	Просечно решено по судији	Савладавање прилива	Остало нерешено	Остало нерешено старих	% Нових ВС старих (нерешено)

Прилог 2.

СПИСОК СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Датум:

Стари предмети
закључно са:

Име судије:

Материја:

НАВЕДИТЕ ПРЕДМЕТЕ ПО РЕДУ КОЈИМ СУ ЗАВЕДЕНИ, ПОЧЕВ ОД НАЈСТАРИЈЕГ ПРЕДМЕТА

[illegible]

Прилог 3.

СПИСАК ЗА ПРИПРЕМНО РОЧИШТЕ

1. Испитивање уредности иницијалног акта?
2. Да ли постоје процесне сметње за вођење поступка?
3. О којим чињеничним питањима постоји сагласност?
4. Око којих чињеничних питања постоји спор?
5. Који је доказ неопходан како би се пресудило у вези са овим питањима?
6. О којим правним питањима постоји сагласност?
7. Око којих правних питања постоји спор?
8. Шта је неопходно како би се ова питања решила?
9. Колико времена ће бити потребно свакој страни да представи своје доказе на главној расправи?
10. Колико сати треба одредити за главну расправу?
11. Када ће се одржати главна расправа?
12. Шта треба припремити како би странке размениле информације?
13. Да ли ће бити потребни вештаци ако хоће, каква врста експертизе је потребна? До када вештак треба да поднесе извештај?
14. Да ли постоје језичке или физичке баријере које захтевају тумача или другу врсту помоћи?
15. Да ли ће на главној расправи бити потребна аудио/видео опрема?
16. Да ли су странке размотриле могућност поравнања? Да ли би странке хтеле да размотре могућност решења спора кроз медијацију?

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА ПАРНИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. Коришћење временских стандарда обраде предмета,
2. Интервенција суда одмах по завођењу предмета,
3. Испитати уредност иницијалног акта,
4. Утврдити да ли је потребно присуство преводиоца - тумача или другог стручног лица
5. Утврдити да ли је потребна аудио - видео опрема,
6. По разматрању предмета одмах заказивати припремно рочиште узимајући у обзир врсту спора (водити рачуна о хитности поступка и предност дати старим предметима),
7. По заказивању припремног рочишта проверавати уредност доставе и предузимати све радње предвиђене ЗПП за уредно достављање позива,
8. Испитати могућност поравнања или медијације,
9. На припремном рочишту утврдити које су чињенице и правна питања неспорне, предвидети време за извођење доказа и дужину трајања главне расправе,
10. Уколико је непоходно вештачење, одредити која врста експертизе је потребна и одредити рок у коме вештак треба да достави налаз и мишљење,
11. По окончању припремног рочишта одмах заказати главну расправу, која ће се одржати у што краћем року, на којој извести све предложене доказе,
12. Прихватити могућност прилагођавања распоредима адвоката и странака, уколико то не одуговлачи поступак,
13. Очекивати од адвоката и странака да унапред обавесте суд и пруже разлоге о одлагању рочишта,
14. Очекивати да странке у поступку писмена која подносе између два рочишта, подносе у року у коме се суд, као и супротна странка може упознати са садржином поднеска,
15. Развити и кориситити санкције за праксу злоупотребе одлагања од стране адвоката,
16. Прецизирати рокове сваке судске радње, тако да у сваком предмету постоји увек утврђен датум следеће судске радње,
17. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања расправа.

Прилог 5.

ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УПРАВЉАЊА КРИВИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. По пријему предмета испитати уредност иницијалног акта,
2. Узимати предмете у рад одмах по завођењу, и заказивати главне претресе по редоследу са изузетком хитних предмета,
3. Утврдити да ли је потребно присуство преводиоца – тумача или другог стручног лица,
4. Утврдити да ли је потребна аудио - видео опрема,
5. На главном претресу, уколико је то могуће, извести све предложене доказе,
6. Проверавати уредност доставе и предузимати све радње предвиђене ЗКП - ом како би се обезбедила уредност доставе
7. Уколико је неопходно вештачење, а оно се може урадити у писменој форми, одмах одредити вештака и оставити му примерен рок за достављање писаног налаза и мишљења,
8. Одржавати и унапређивати сарадњу са Основним јавним тужилаштвом у Лесковцу ради отклањања застоја у поступку и ефикасније примене института којима се окончава поступак ван главног претреса,
9. Планирати време за следећи главни претрес,
10. На крају сваког главног претреса заказати следећи главни претрес,
11. Приликом заказивања могуће је прилагођавање распореду адвоката - странака, с тим што то не сме довести до одуговлачења поступка,
12. Очекивати од адвоката и странака да унапред обавесте суд и пруже разлоге о одлагању рочишта,
13. Развити и кориситити санкције за праксу злоупотребе одлагања од стране адвоката,
14. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања главних претреса.

Прилог 6.

Табела старих извршних предмета

Материја	Укупан број нерешених предмета на дан 31.12.2017. године	Број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017. године			Број предмета који ће 30.06.2018. године (за 6 месеци) постати стари		
		старијих од 10 година	од 5 до 10 година	од 2 до 5 година	старији од 10 година	стари од 5 до 10 година	стари од 2 до 5 година
И	4.357	316	960	1.834	395	1.170	1.795
Ив	1.149	72	636	348	104	679	327
УКУПНО	5.506	388	1.596	2.182	499	1.849	2.122