



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ**

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ
У 2019. ГОДИНИ**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ
I Су 1 бр. 11/2019-1
Дана: 18.06.2019. године
Л е с к о в а ц

В.Ф.председника Основног суда у Лесковцу, судија Миодраг Јанковић, након разматрања Извештаја о раду Основног суда у Лесковцу за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020. године Врховног касационог суда I Су 1 116/16 од 10.08.2016. године и чл. 12. Судског пословника, донео је дана 18.06.2019. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ЛЕСКОВЦУ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

На основу одлуке о броју судија у судовима Високог савета судства з Основни суд у Лесковцу утврђен је број од 41 судије, заједно са председником суда.

Судијску функцију на дан 31.12.2018.године обављало је 38 судија, да би на дан сачињавања Програма решавања старих предмета Основног суда у Лесковцу за 2019. годину (у даљем тексту Програма) судијску функцију у Основном суду у Лесковцу обављало 33 судије заједно са председником суда.

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 32. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава Основни суд у Лесковцу са судском јединицом у Власотинцу, надлежан је за територију општина Власотинце и Црна Трава и град Лесковац.

Анализа остварених циљева из Програма за 2018.годину

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Процену предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Процену предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености Циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	4800	1395	792	301	256	46	184,62	1.395	67	826	894	293	303	270	28	210,08	633	65,75%	
П1	897	22	13	6	2	1	448,5	22	22	1.410	373	165	100	108		1410	303	124,91%	
П2	806	67	45	18	4		268,7	67	8,31%	826	84	50	26	8		165,2	170	16,50%	
К	683	177	47	96	34		97,57	177	25,92%	661	108	34	43	30	1	110,17	116	113,11%	
И	4357	3110	665	1169	960	316	1452,33	3.110	71,38%	3830	2839	373	1001	1213	252	1915	6.018	-9,32%	
Ив	1149	1056	135	213	636	72	383	1.056	91,91%	2901	2688	201	383	2015	89	1450,5			
О	434	93	50	22	18	3	144,67	93	21,43%	1369	341	122	124	92	3	456,33			
Р	392	41	18	7	11	5	130,66	341	10,46%	304	64	37	11	12	4	101,3			
Укупно	13518	5961	1765	1832	1921	443	375,5	6261	44,10%	16553	7391	1275	1991	3748	377	501,6	7240	115,42%	
Укупно сви уписници	15162	6285	1868	2038	1936	443	409,78	12.522	41,45%	18430	7852	1411	2182	3879	378	542,06	14.480	-238,51%	

Напомена: У Програму решавања старих предмета за 2018. годину нису обухваћени планирани број старих предмета и проценат испуњености циљева из програма за материје О и Р, док су материје И и Ив, јединствено исказане у колони И имајући у виду сам план Програма.

Дескриптивни део

- Основни суд у Лесковцу на дан 01. јануар 2018. године имао укупно 15.162 нерешених предмета, од чега старих предмета 6.285, што чини 41,45 % од укупног број нерешених предмета у свим правним областима.

- у току извештајног периода од 01.01. - 31.12.2018. године овај суд примио укупно 34.734 предмета, од чега нових 33.380 предмета, а старих 1.354 предмета, што значвршилац функције председника Апелационог суда у Нишу, Драган Јоцић, донео је дана 16.04.2018. године Одлуку којом се преноси привремено надлежност Основног суда у Косовској Митровици и Вишег суда у Косовској Митровици, због немогућности ових судова да поступају, на Основни суд у Лесковцу и Виши суд у Лесковцу, која одлука ће се примењивати до почетка функционисања у пуном капацитету судова са којих је надлежност пренета, односно суда који преузима њихову надлежност. На основу наведене Одлуке, дана 17.04.2018. године, закључен је Споразум о спровођењу одлуке о привременом преношењу надлежности да је у раду у 2018. години било укупно 49.896 предмета.

- током наведеног периода решено укупно 31.466 предмета, од чега укупно 4.231 старих предмета, што представља 13,45 % од укупног броја решених предмета.

- на дан 31.12.2018. године остало нерешено укупно 18.430 предмета, од чега укупно 7.852 старих предмета, што чини 42,6 % од укупног броја нерешених предмета у суду.

У 2018. години у суду поступало укупно 35 судија заједно са председником суда, током 2018. године један судија биран за судију Привредног суда у Лесковцу. Дана 30.11.2018. године 4 судије ступиле су на функцију у Основном суду у Лесковцу.

Околности које су довеле до неостваривања задатих циљева су најпре смањени број поступајућих судија у односу на број судија предвиђен одлуком о броју судија у судовима Високог савета судства за Основни суд у Лесковцу, затим повећан прилив предмета, нарочито предмета који су достављени Основном суду у Лесковцу, по одлуци Вршиоца функције председника Апелационог суда у Нишу, од 16.04.2018. године којом се преноси привремено надлежност Основног суда у Косовској Митровици због немогућности ових судова да поступају, на Основни суд у Лесковцу на основу које одлуке је закључен Споразум о спровођењу одлуке о привременом преношењу надлежности, међу којим предметима је поприличан број старих предмета, као и смањени број запослених у судској администрацији.

II

Циљеви и принципи програма за 2019. годину

Након анализе остварених циљева из предходног периода, при постављању циља у Програму решавања старих предмета у обзир је узета динамика и број решених старих предмета у предходним годинама, као и параметри који се односе на број судија, укупан број нерешених предмета, очекиван прилив предмета, пројекција колико ће предмета до краја године постати старо уколико се не окончају у међувремену, као и број судијских помоћника и запослених у судској администрацији.

Циљ доношења Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Измењеним јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020 годину, као и поштовања рокова прописаних процесним законом.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	5,252	894	293	303	270	28	210.08	17.02%	633
П1	1,410	373	165	100	108	0	1410	26.45%	303
П2	826	84	50	26	8	0	165.2	10.17%	170
К	661	108	34	43	30	1	110.17	16.34%	116
И	3830	2839	373	1001	1213	252	1915	74.13%	3,109
Ив	2901	2688	201	383	2015	89	1450.5	92.66%	2909
О	1369	341	122	124	92	3	456.33	24.91%	171
Р	304	64	37	11	12	4	101.3	21.05%	32
Укупно	16553	7391	1275	1991	3748	377	501.6	44.65%	7443
Укупно сви уписници	18430	7852	1411	2182	3879	378	542.06	42.60%	14,480

Дескриптивни део

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду, у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно - правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Програмом се уважавају резултати остварени у сарадњи овог суда са Пројектом „Унапређење ефикасности правосуђа“, који је финансирала Европска унија и спроводио Конзорцијум који је предводио Британски савет.

Овим Програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани Измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020. године Врховног касационог суда I Су 1 116/16 од 10.08.2016. године, са жељом и намером, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

У имплементацији програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка, радом на убрзању судских поступака.

Вршилац функције председника Апелационог суда у Нишу, Драган Јоцић, донео је дана 16.04.2018. године Одлуку којом се преноси привремено надлежност Основног суда у Косовској Митровици и Вишег суда у Косовској Митровици, због немогућности ових судова да поступају, на Основни суд у Лесковцу и Виши суд у Лесковцу, која одлука ће се примењивати до почетка функционисања у пуном капацитету судова са којих је надлежност пренета, односно суда који преузима њихову надлежност. На основу наведене Одлуке, дана 17.04.2018. године, закључен је Споразум о спровођењу одлуке о привременом преношењу надлежности. Приликом договора око израде нацрта Споразума о спровођењу одлуке о привременом преношењу надлежности, постигнута је сагласност око додатног радног ангажовања у Основном суду у Лесковцу, тако што је усаглашено да број судија и судијских помоћника у Основном суду у Лесковцу, у предстојећем периоду буде попуњен до максималног броја који предвиђа Одлука о броју судија у судовима Високог савета судства у погледу судија, односно Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу у погледу судијских помоћника. Имајући у виду све напред наведено, на основу Споразума о спровођењу одлуке о привременом преношењу надлежности Основном суду у Лесковцу достављена група предмета Основног суда у Косовској Митровици у којима је Апелациони суд у Нишу одлучивао у другом степену по жалби, странке и учесници у поступку на основу Споразума већ подносе овом суду иницијалне акте и

покрећу поступке из надлежности Основног суда у Косовској Митровици, а у међувремену је у Основни суд у Лесковцу пристигао велики број предмета Основног суда у Косовској Митровици по којима је овај суд у обавези да поступа (око 200 предмета опште парнице, 500 предмета радних спорова, 500 предмета оставине, око 3.000 извршних предмета Ив – 2136, И – 762, Иои – 94, Инк – 2, ИпвИ - 1 и ИпвИв – 18), а очекује се да пристигне још неколико хиљада извршних предмета.

За период до дана 31.12.2019. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Имајући у виду да је на почетку 2019. године у парничној материји „П“ остало у раду укупно 894 старих предмета, да се предвиђа да ће по редовном току ствари у току 2019. године, односно на дан 31.12.2019. године још 633 предмета постати старо, уважавајући чињеницу да је у току 2018. године укупно по жалби разматрано 2.064 одлука, од којих је 362 одлука укинута и враћено на поновни поступак и одлучивање, уважавајући чињеницу да се у току 2019. године очекује мањи прилив предмета у парничној материји него у току 2018. године јер се очекује мањи прилив „типских“ предмета (предмети где су тужене Национална служба за запошљавање, предшколске установе и вртићи итд), као и чињеницу да се у току 2019. године због великог броја решених предмета и великог процента савладавања прилива у току 2018. године може очекивати да ће већи број одлука бити укинут у другостепеном поступку и стари предмети враћени на поновни поступак и одлучивање, те нарочито имајући у виду чињеницу колико је сваки судија понаособ у просеку решио старих предмета у односу на укупан број просечно решених предмета у току 2018. године, суд одређује као циљ **смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји „П“ који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2019. године, и то смањење од 7,5 % до 31. марта 2019. године, смањење од 15 % до 30. јуна 2019. године, смањење од 22,5 % до 30. септембра 2019. године и смањење од 30 % до 31. децембра 2019. године.**
- Имајући у виду да је на почетку 2019. године у првостепеној кривичној материји „К“ остало у раду укупно 108 старих предмета, да се предвиђа да ће по редовном току ствари у току 2019. године, односно на дан 31.12.2019. године још 116 предмета постати старо, уважавајући чињеницу да је у току 2018. године укупно по жалби разматрано 392 одлука, од којих је 55 одлука укинута и враћено на поновни поступак и одлучивање, уважавајући чињеницу да се у току 2019. године очекује мањи прилив предмета у првостепеној кривичној материји него у току 2018. године, због примене принципа „опортунитета кривичног гоњења“ од стране јавног тужилаштва, као и чињеницу да се у току 2019. године може очекивати да ће већи број одлука бити укинут у другостепеном поступку и стари предмети враћени на поновни поступак и одлучивање, те нарочито имајући у виду чињеницу колико је сваки судија понаособ у просеку решио старих предмета у односу на укупан број просечно решених предмета у току 2018. године, суд одређује као циљ **смањење укупног броја нерешених старих предмета у првостепеној кривичној материји „К“, који су старији од 2**

године за **30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, и то смањење од 7,5 % до 31. марта 2019. године, смањење од 15 % до 30. јуна 2019. године, смањење од 22,2 % до 30. септембра 2019. године и смањење од 30 % до 31. децембра 2019. године.**

- Имајући у виду да је на почетку 2019. године у материји радних спорова „П1“ остало у раду укупно 373 стара предмета, да се предвиђа да ће по редовном току ствари у току 2019. године, односно на дан 31.12.2019. године још 303 предмета постати старо, уважавајући чињеницу да су у току 2018. године укупно по жалби разматране 202 одлуке, од којих је 46 одлука укинута и враћено на поновни поступак и одлучивање, уважавајући чињеницу да се у току 2019. године очекује приближно исти, или нешто мањи прилив предмета у овај материји, него у току 2018. године, када је велики број старих предмета Основног суда у Косовској Митровици достављено овом суду, као и чињеницу да се у току 2019. године може очекивати да ће већи број одлука бити укинут у другостепеном поступку и стари предмети враћени на поновни поступак и одлучивање, те нарочито имајући у виду чињеницу колико је сваки судија понаособ у просеку решио старих предмета у односу на укупан број просечно решених предмета у току 2018. године, суд одређује као циљ **савладавање прилива и смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П1” материји који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, и то смањење од 7,5 % до 31. марта 2019. године, смањење од 15 % до 30. јуна 2019. године, смањење од 22,5 % до 30. септембра 2019. године и смањење 30 % до 31. децембра 2019. године.**
- Имајући у виду да је на почетку 2019. године у материји породичних односа „П2“ остало у раду укупно 84 старих предмета, да се предвиђа да ће по редовном току ствари у току 2019. године, односно на дан 31.12.2019. године још 170 предмета постати старо, уважавајући чињеницу да је у току 2018. године укупно по жалби разматрано 79 одлука, од којих је 11 одлука укинута и враћено на поновни поступак и одлучивање, уважавајући чињеницу да се у току 2019. године очекује повећање прилива предмета у овај материји у односу на прилив у току 2018. године, као и чињеницу да се у току 2019. године може очекивати да ће већи број одлука бити укинут у другостепеном поступку и стари предмети враћени на поновни поступак и одлучивање, те нарочито имајући у виду чињеницу процента савладавања прилива у овој материји, тј. колико је сваки судија понаособ у просеку решио старих предмета у односу на укупан број просечно решених предмета у току 2018. године, суд одређује као примарни циљ **савладавање прилива и смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П2” материји који су старији од 2 године за 40 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, и то смањење од 10 % до 31. марта 2019. године, смањење од 20 % до 30. јуна 2019. године, смањење од 30 % до 30. септембра 2019. године и смањење 40 % до 31. децембра 2019. године.**

- Имајући у виду да је на почетку 2019. године у извршној материји „И“ остало у раду укупно 2837 старих предмета, да се предвиђа да ће по редовном току ствари у току 2019. године, односно на дан 31.12.2019. године бити укупно 3109 старих предмета, уважавајући чињеницу да је велики број старих предмета решен услед примене члана 547. Закона о извршењу и обезбеђењу, да се у току 2019. године очекује потпуно стављање акцента на извршну материју, односно очекује да се велики број старих предмета реши спроведеним извршењем, односно на други мериторан начин, уважавајући чињеницу да се због ступања на снагу Закона о извршењу и обезбеђењу у току 2016. године, може очекивати драстично мањи прилив предмета у овај материји у односу на раније године, те нарочито имајући у виду чињеницу колико је сваки судија понаособ у просеку решио старих предмета у односу на укупан број просечно решених предмета у току 2018. године, суд одређује као циљ **смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји „И“ који су старији од 2 године за 50 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, и то смањење од 10 % до 31. марта 2019. године, смањење од 20 % до 30. јуна 2019. године, смањење од 30 % до 30. септембра 2019. године и смањење од 50 % до 31. децембра 2019. године.**
- Имајући у виду да је на почетку 2019. године у извршној материји „Ив“ остало у раду укупно 2688 старих предмета, да се предвиђа да ће по редовном току ствари у току 2019. године, односно на дан 31.12.2019. године бити укупно 2909 старих предмета, уважавајући чињеницу да је велики број старих предмета решен услед примене члана 547. Закона о извршењу и обезбеђењу, да се у току 2019. године очекује потпуно стављање акцента на извршну материју, односно очекује да се велики број старих предмета реши спроведеним извршењем, односно на други мериторан начин, уважавајући чињеницу да се због ступања на снагу Закона о извршењу и обезбеђењу у току 2016. године, може очекивати драстично мањи прилив предмета у овај материји у односу на раније године, те нарочито имајући у виду чињеницу колико је сваки судија понаособ у просеку решио старих предмета у односу на укупан број просечно решених предмета у току 2018. године, суд одређује као циљ **смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји „Ив“ који су старији од 2 године за 50 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, и то смањење од 10 % до 31. марта 2019. године, смањење од 20 % до 30. јуна 2019. године, смањење од 30 % до 30. септембра 2019. године и смањење од 50 % до 31. децембра 2019. године.**
- На почетку 2019. године, у делу ванпарничне материје која се односи на оставине „О“ остало је у раду 341 стари предмет, те имајући у виду да је током 2018. године по жалби разматрано 14 одлука од којих су 2 одлуке укинуте, суд одређује као примарни циљ **савладавање прилива и смањење укупног броја нерешених старих предмета у „О“ материји који су старији од 2 године за 50% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, и то**

смањење од 10 % до 31. марта 2019. године, смањење од 20 % до 30. јуна 2019. године, смањење од 30 % до 30. септембра 2019. године и смањење 50% до 31. децембра 2019. године.

- **У делу ванпарничне материје „Р1-Р3“ у којима је на почетку 2019. године остало у раду укупно 64 стара предмета суд одређује као примарни циљ савладавање прилива и смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 2 године за 50% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године.**
- **Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су старији од 10 година.**

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима, у складу са законом или одлуком председника судског одељења, када они добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Примена мера предвиђених овим програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Основном суду у Лесковцу за 2020. годину, сагласно одредбама чл. 12. Судског пословника.

О спровођењу овог Програма стараће се тим који чине председник суда, заменици председника суда, руководиоца судске јединице, све судије из одељења судске праксе, секретар суда, управитељ судске писарнице и систем администратор.

Председник суда ће у складу са чланом 6. и чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У области организације предузимају се следеће мере:

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2019. године, исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Лесковцу, у згради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. 1К. 2/15 (2019)).

2) Приликом разврставања и расподеле предмета стриктно поштовати одредбе чл. 49. до чл. 56. и чл. 421. Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије.

3) Вршити спајање предмета у првостепеној кривичној „К” материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице. Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (“К”, “П”, “П1” и “П2”) према одређеном образцу (прилог број 2) и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

6) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљем – „стари предмет”, а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.

7) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образаца који су саставни део овог Програма (прилози 3 - 5).

8) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писане извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

9) Уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебном ознаком тј. штамбиљем којим је стари предмет означен ради лакшег праћења, означиће се и доставинце и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

11) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

12) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

13) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

14) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

15) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2019. год.

16) У редовним полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

17) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

18) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

19) Ради ажурније наплате судских такси, писарница Основног суда у Лесковцу подносиоцима писмена коју подлежу таксирању одмах ће уручивати упозорење о обавези плаћања и висини судске таксе, Виши суд у Лесковцу вршиће контролу наплате судских такси путем прегледа методом случајног узорка, а писарница Основног суда у Лесковцу ће вршити уредну евиденцију наплате судских такси кроз АВП програм. Годишњим распоредом послова за 2019. годину, формиран је стручни тим за наплату судских такси, одређен његов састав и дефинисани задаци, обавезе и циљеви. Стручни тим за наплату судских такси чиниће: председник суда, секретар суда, двоје судија извршног одељења суда, управитељ писарнице и уписничар парничне писарнице. Задаци стручног тима за наплату судских такси су: детаљно упознавање са одредбама Закона о судским таксама, Таксеном тарифом и Упутством за принудну наплату судских такси спровођењем извршења путем јавних извршитеља I Су 1 бр. 270/2016 од 06.12.2016. године, организација спровођења поступка наплате и принудне наплате судских такси, и израда и достављање свих потребних извештаја у вези са наплатом и принудном наплатом судских такси.

20) Посебим писменим наредбама председника суда наложити судијама које поступају по најстаријим предметима у суду (по 20 предмета у материјама П, П1, П2 и К) да ове поступке окончају у складу са Судским пословником, најкасније до 30.06.2019. године, а посебним писаним наредбама председника суда наложити

ажурирање рада у свим предметима старијим од 3 године од дана подношења иницијалног акта.

21) Судије које поступају у најстаријим грађанским предметима позваће странке ради разматрања могућности за спровођења поступка медијације или окончања поступка поравњањем.

22) Суд ће по потреби прерасподелити судије и запослене у оптерећена одељења из мање оптерећених одељења, зависно од броја предмета у раду и промена у приливу предмета, (нпр. као што је учињено са извршним одељењем суда Годишњим распоредом послова за 2018. годину, тако што је у извршно одељење распоређено више судија и судијских помоћника, ради приоритетног решавања старих извршних предмета), а нарочито ће се обратити пажња да извршно одељење суда добије већи број запослених на одређено време, како би се смањио број нерешених старих предмета.

23) Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви референти писарнице и други запослени вршити савређење стварног стања у предметима, са подацима у АВП програму, по принципу „предмет по предмет“. Такође водиће се рачуна о томе да се уписничари и остали запослени у суду, распоређују по потреби у различитим одељењима суда, у зависности од потребе и прилива предмета.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) У Основном суду у Лесковцу ће бити органозован рад доставне службе и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП и ЗКП које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда, секретар суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

5) Суд ће наставити да у складу са успостављеном праксом, судским достављачима омогућава континуирану обуку, а све у циљу што бољег упознавања са

одредбама процесних закона који регулишу доставу и које су судски достављачи приликом вршења доставе у обавези да примењују, те ефикасније и делотворније доставе писмена.

6) С обзиром на чињеницу да постоји велики број судских писмена чије се достава врши путем поште, као и то да се неретко дешава да се ова писмена враћају неуручена и да се достава не може сматрати уредном, имајући у виду да службеници поште доставу врше по различитим критеријумима који веома често нису у сагласности са процесним законима који уређују питања доставе и које је суд у обавези да примењује, инсистирати на стриктном поштовању Уговора о пословној сарадњи закљученог између ЈП „Пошта Србије“ и Високог савета судства, односно Анекса 1 Уговора о пословној сарадњи закљученог између ЈП „Пошта Србије“ и Високог савета судства дана 02.08.2017. године и Технолошког упутства о пријему и уручењу судских писама број 2017-51480/147 од 31.07.2017. године.

7) Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу, председник суда одређује судијског помоћника Дејана Илића, да надгледа овај процес.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Успоставити координацију са установама које су од значаја за рад суда: ЈП „Пошта Србије“, представници медија, локална адвокатска комора итд.

2) Комуникација ће се одржавати једном у три месеца, и то са полицијском управом, јавним тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне, или више таквих институција, присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, а састанци ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака за суд и спољну институцију.

3) Суд ће иницирати потписивање додатних Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, утврђивање међусобних права и обавеза, предузимање мера како би се оне доследно поштовале, а све у циљу унапређења рада суда. Суд ће формирати тим који ће се састојати од представника како суда, тако и спољних институција, који ће се бавити проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

4) Министарство правде Републике Србије спроводи пројекат успостављања електронске размене података са државним органима и организацијама, чије службене евиденције садрже скупове података од значаја за рад правосудних органа и правосудних професија. Тако ће примера ради, у првој фази пројекта, путем Правосудног информационог система судовима бити доступни: подаци о прекршајној осуђиваности лица, подаци из Централног регистра обавезног социјалног осигурања, подаци из матичних књига, подаци из евиденције пребивалишта, подаци из регистара које води Агенција за привредне регистре, итд., а наведени подаци биће учињени

доступним искључиво у сврху спровођења службених радњи у поступку, а основни циљ је да њихово коришћење замени слање писаних захтева за достављање података из службених евиденција. Имајући у виду веома добру праксу појединих правосудних органа, као и резултате који су постигнути успостављањем електронске размене података између поједних судова у Републици Србији и државних органа и организација чије су службене евиденције значајне за рад и функционисање правосудних органа, односно чије званичне базе података садрже информације које се свакодневно размењују са судовима у службеној комуникацији писаним путем, Основни суд у Лесковцу препознао је бројне предности успостављања електронске комуникације, између осталог, једноставнију и бржу размену података, смањење обима административних послова, значајно смањење трошкова поштанске доставе писмена итд., те ће у току 2019. године активно радити на успостављању електронске комуникације са што ширим кругом спољних институција, све у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Сл. Гласник РС“, бр. 94/2017).

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета:

Годишњим распоредом послова за 2019. годину, у Основном суду у Лесковцу формирано је одељење судске праксе прати, које проучава праксу судова и међународних судских органа и обавештава судије, судијске помоћнике и судијске приправнике о правним схватањима судова. Одељење судске праксе у обавези је да води посебан регистар правноснажних пресуда почев од 01.11.2016. године у којима се суд позвао на одредбе Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода, као и посебне евиденције пресуда и одлука у којима су судови у образложењу пресуде навели ставове усвојене у пракси Европског суда за људска права, све у складу са чл. 243. Судског пословника, а сходно налогу председника Врховног касационог суда I Су-1 бр. 140/2016 од 26.10.2016. године. У одељењу судске праксе радиће судије, председници судских одељења. Одељењем судске праксе Основног суда у Лесковцу руководиће председник кривичног одељења суда, а свако од судија који поступа као председник појединог одељења, биће одговоран за рад, праћење и проучавање судске праксе у свом одељењу. Шест судијских помоћника помагаће одељењу судске праксе, као и шефови одсека свих судских писарница и архивар суда. Одељење судске праксе у обавези је да једном месечно одржава седнице одељења на којима ће бити заузимани правни ставови о спорним правним питањима, који ће допринети бржем решавању старих предмета и о томе обавештавати председника суда.

Пуном применом напред наведене мере овог Програма на све старе предмете овог суда, очекује се да ће доћи до смањења броја старих предмета.

IV

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

У току 2016. године, у Основном суду у Лесковцу извршена је реорганизација извршног одељења суда, што је констатовано годишњим распоредима послова за 2017.

2018. годину и 2019.годину. Суд је дефинисао приоритете и израдио план реорганизације извршног одељења на основу анализе и препорука Пројекта „Унапређење ефикасности правосуђа“. Као приоритетна мера наложено је да све судије извршног одељења, судијски помоћници, записничари, дактилографи, уписничари и судски извршитељи морају радити тимски, уједињено и са истим принципима рада, како би се решили стари извршни предмети. Извршено је прераспоређивање судијских помоћника у извршном одељењу у првом степену. Одређен је координатор извршног одељења за решавање старих извршних предмета, односно одређено да се за све старе проблематичне предмете судије и сви засполени у извршном одељењу могу консултовати са координатором и заједнички радити на решавању старих предмета, тимском методом. Промењен је председник извршног одељења суда. Извршено је и прераспоређивање судских извршитеља, тако што ће по новом распореду по шест судских извршитеља радити са судијом извршног одељења. Судски извршитељи до сада су били распоређени по рејонима, по систему да сваки извршитељ поступа у одређеним селима у околини Лесковца, односно на делу терена у граду. Сви судски извршитељи поступали су у предметима свих судија извршног одељења, односно сви радили за све. По новом распореду, по шест извршитеља везани су непосредно за по једног судију и поступаће на терену искључиво по његовим наредбама и у његовим предметима, том судији односно судијском помоћнику који судији помаже у раду, подносити редовне извештаје за рад на терену и том судији непосредно одговарати за свој рад. Сви предмети су физички изузети од извршитеља и налазе се код судија у кабинетима, тако да судије периодично достављају извршитељима предмете за излазак на терен, са конкретним наредбама у погледу спровођења извршења и задају краће рокове за поступање, односно подношење извештаја шта је извршитељ предузео на терену, а не да им се препусте предмети и поново изгуби контрола над њиховим радом, те да се нерешени стари предмети поново гомилају код извршитеља. Уведени су дневници рада судским извршитељима и повећана је контрола над њиховим радом од стране судије и судијског помоћника. Потребно је давати конкретне налоге судским извршитељима у погледу поступања. Израда одлука у предметима мора бити искључиво у надлежности судије и судијског помоћника, односно забрањено је да нацрте одлука израђују судски извршитељи. Дефинисано је као неопходно да се на месечном новоу одржава седница извршног одељења суда, на којој би се разматрали извештаји о раду судије у претходном месецу и разматрале мере које би требало предузети на смањењу броја старих извршних предмета, а да координатор на недељном нивоу усмено обавештава председника суда о евентуалним проблемима који настају у раду, како би се на време предузимале одговарајуће мере и усклађивао рад извршног одељења суда.

Такође, имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера реорганизације рада, предузимају се **посебне мере за смањење броја старих извршних предмета**, и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно савњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5

и преко 10 година, на обрасцу који представља саставни део овог Програма. (Прилог број 6)

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Спајање предмета са ознаком “И” и “Ив” ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним преко НБС и исплатне благајне послодавца извршног дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података, те радити на развијању електронске комуникације извршног одељења суда са што ширим кругом спољних институција, ради бржег достављања захтева и бржих повратних информација, са знатном уштедом времена, радне снаге и материјалних трошкова.

6) Од великих поверилаца, на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

7) Координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

8) Стриктно поштовање одредби протокола који у току 2019. године буду закључени са установама које су од значаја за рад суда.

V

СТРУЧНИ ТИМОВИ

Годишњим распоредом послова за 2019. годину, у Основном суду у Лесковцу формиран су Стручни тимови судских одељења, који се образују ради преиспитивања старих предмета Основног суда у Лесковцу, анализе наведених предмета, утврђивања узрока одуговлачења поступка и утврђивања разлога због којих предмет није решен и давања препоруке поступајућем судији за решавање предмета.

Стручни тимови образују се у следећем саставу:

1. СТРУЧНИ ТИМ ГРАЂАНСКОГ ОДЕЉЕЊА СУДА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА СТАРИЈИХ ОД 10 ГОДИНА ОД ДАНА ПОДНОШЕЊА ИНИЦИЈАЛНОГ АКТА

Одлуком председника суда I Су 1 бр. 119/2017 од 26.10.2017. године, образован је стручни тим грађанског одељења Основног суда у Лесковцу за решавање предмета старијих од 10 година од дана подношења иницијалног акта, у следећем саставу:

1. руководилац тима: Оливера Станишић, судија и председник грађанског одељења суда,
2. члан тима: Горан Станковић, судија
3. члан тима: Момчило Јовановић, судија
4. члан тима: Срђан Звездановић, судија
5. члан тима: Миодраг Јанковић, председник суда
6. члан тима: Марија Пешић, судијски помоћник.

2. СТРУЧНИ ТИМ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА СУДА ЗА РЕШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА СТАРИЈИХ ОД 5 ГОДИНА ОД ДАНА ПОДНОШЕЊА ИНИЦИЈАЛНОГ АКТА

Одлуком председника суда I Су 1 бр. 43/2018 од 10.08.2018. године, образован је стручни тим кривичног одељења Основног суда у Лесковцу за решавање предмета старијих од 5 година од дана подношења иницијалног акта, у следећем саставу:

1. руководилац тима: Новица Димитријевић, судија и председник кривичног одељења Основног суда у Лесковцу,
2. члан тима: Зоран Стојановић, судија Основног суда у Лесковцу,
3. члан тима: Горица Стојановић, судија Основног суда у Лесковцу,
4. члан тима: Драгана Првуловић, судија Основног суда у Лесковцу,
5. члан тима: Слободан Аранђеловић, судијски помоћник.

3. СТРУЧНИ ТИМ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Новица Димитријевић
Други члан тима: судија Драгана Првуловић
Трећи члан тима: судија Зоран Стојановић
Четврти члан тима: судијски помоћник Аранђеловић Слободан
Пети члан тима: шеф одсека кривичне писарнице Живкица Цветковић
Шести члан тима: судски достављач Александар Цветковић

4. СТРУЧНИ ТИМ ИЗВРШНОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Јелена Станковић
Други члан тима: судија Часлав Рајковић
Трећи члан тима: судијски помоћник Весна Нешовић
Четврти члан тима: судијски помоћник Тања Јојић Митић
Пети члан тима: шеф одсека извршне писарнице Милена Ђорђевић
Шести члан тима: судски достављач Војислав Стојановић

5. СТРУЧНИ ТИМ ГРАЂАНСКОГ ОДЕЉЕЊА:

Први члан тима: судија Оливера Станишић
Други члан тима: судија Александра Перишић
Трећи члан тима: судија Момчило Јовановић
Четврти члан тима: судијски помоћник Дејан Илић
Пети члан тима: шеф одсека парничне писарнице Тања Лазић
Шести члан тима: судски достављач Небојша Спасић

Задаци стручних тимова судских одељења су:

1. утврђивање циљева, као што су број или проценат старих предмета који ће бити решени у одређеном периоду.
2. преиспитивање списка старих предмета.
3. анализа наведених предмета и утврђивање узрока одуговлачења поступка и утврђивање разлога због којих предмет није решен.
4. давање препоруке поступајућем судији за решавање предмета (али тако да стручни тим никада не даје препоруке које се тичу саме одлуке у предмету).

Чланови стручног тима ће једном месечно одржавати састанке са судијом који поступа у судском предмету на чијем решавању стручни тим ради, а стручни тимови грађанског одељења суда за решавање предмета старијих од 10 година од дана подношења иницијалног акта и кривичног одељења суда за решавање предмета старијих од 5 година од дана подношења иницијалног акта, ће поступати сходно одлукама председника суда I Су 1 бр. 119/2017 од 26.10.2017. године и I Су 1 бр. 43/2018 од 10.08.2018. године. Председници судских одељења, одређени годишњим распоредом послова, једном месечно ће одржавати састанке са стручним тимом из одговарајуће области, у циљу утврђивања ефикасности рада тима. Председници судских одељења, одређени годишњим распоредом послова, ће једном месечно о ефикасности рада стручног тима обавестити председника суда.

Околности које могу да утичу на могућност решавања старих предмета а које су узете у обзир при доношењу Програма су смањени број судија, двоје судија је током 2019.године отишло у пензију, троје судија изабрано је на судијску функцију у Вишем суду у Лесковцу те је тренутни број судија у Основном суду у Лесковцу заједно са председником суда 33, односно за 8 судија мање од предвиђеног, повећани прилив предмета нарочито имајући у виду пренету надлежност по Споразуму, као и смањен број административног особља.

VI

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма, у складу са чланом 6. и чланом 12. Судског пословника, председник суда ће месечно пратити и вршити надзор над спровођењем Програма ради његове измене и допуне, а редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, секретара суда, управитеља судске писарнице и систем администратора, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета састаје се свака три месеца, ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева програма, спровођењу мера предвиђених програмом, стању старих предмета и извештајима судских одељења, како би се направила нова стратегија за смањење броја старих предмета и предложили евентуалне измене годишњег плана и/или кварталних и годишњих циљева, постављених у вези са смањењем броја старих предмета. На свакој седници свих судија разматраће се у склопу разматрања извештаја о раду суда за претходни месец и извештај о старим предметима са посебним освртом на чињеницу колико свако од судија има старих предмета у свом одељењу, разматраће се предлози стручних тимова и о њима дискутовати, како би се одобриле евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда, о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року, одређеном на образцу у прилогу под 2.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

VII

Овај програм ступа на снагу одмах.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Судија Миодраг Јанковић

Службена забелешка:

Програм истакнути на огласним таблама у седишту суда и судској јединици у Власотинцу, на интернет страни суда, на електронској огласној табли и доставити свим судијама овог суда путем електронске поште.