



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У МАЈДАНПЕКУ

Дана: 25.01.2018. године.

МАЈДАНПЕК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
СУ I-1 бр. 1/2018
25. 01. 2018 год.
МАЈДАНПЕК

ВРХОВНОМ КАСАЦИОНОМ СУДУ

БЕОГРАД

У прилогу овог дописа достављамо Вам програм решавања старих предмета за 2018.годину.

С поштовањем,



Председник суда
Гордана Милентијевић



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У МАЈДАНПЕКУ
Датум: 25.01.2018. године
МАЈДАНПЕК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
су I - 1 бр. 1/2018
25. 01. 2018 год.
МАЈДАНПЕК

Председник Основног суда у Мајданпеку, судија Гордана Милентијевић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2017.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета на основу чл. 12 Судског пословника доноси следећи:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У МАЈДАНПЕКУ ЗА 2018.ГОДИНУ.

На основу Одлуке о броју судија у судовима ("Службени гласник РС" бр.88/2015) у Основном суду у Мајданпеку утврђен је број од 6 судија са председником суда.Попуњено је 5 судијских места.Од постојећег броја судија (њих 5 са председником суда), 3 је изабрано на три године стим да је 2 судија од овог броја ступило на судијску функцију 09.04.2015.године а 1 судија 19.06.2015.године.

Основни суд у Мајданпеку, започео је са радом 01.01.2014.године за територију Општине Мајданпек, тако да су од 01.09.2014.године па до 31.12.2017.године, судије и то њих троје поступале и као јавни бележници у просторијама суда.У овој материји ОПУ је решено укупно у 2017.години, 414 предмета.

Судско особље Основног суда у Мајданпеку чине 18 запослених на неодређено време и то су: 1 судијски сарадник (звање саветник), 1 извршилац за кадровске и персоналне послове (млађи саветник), 1 извршилац на радном месту у пријемној канцеларији, експедицији и архиви (звање референт), 1 шеф писарнице (звање референт), 2 уписничара (звање референт), 1 судски извршитељ (звање референт), 1 руководиолац правосудне страже (звање намештеник III врсте) 1 правосудни стражар (звање намештеник IV врсте), 3 записничара (звање референт), 3 дактилографа (звање намештеник IV врсте), 1 возач-достављач (звање намештеник IV врсте), 1 самостални извршилац за финансијско пословање (звање референт) и 1 техничар за информационо-техничку подршку (звање

референт). На одређено време су: 2 извршиоца на радном месту возач-достављач и 1 дактилограф (сви намештеници IV врсте). Тренутан број запослених у суду није довољан, сви они сем послова радног места на које су распоређени су у обавези да обављају послове и других радних места, где за то постоји потреба. У току 2017. године, запослени на радном месту судски извршитељ је из оправданих разлога (болести) био често одсутан. Запосленима вишем судијском сараднику у звању самостални саветник је престао радни однос због навршеног радног века у фебруару месецу 2017. године као и запосленој на радном месту у пријемном канцеларији, експедицији и архиви и то 01.09.2017. године, због одласка у превремену пензију. Попуна ових радних места је извршена тек у децембру месецу 2017. године, након добијања сагласности на измену Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у суду.

II

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Мајданпеку за 2017. годину, утврђено је:

- да је на дан 01.01.2017. године, број нерешених предмета у суду 1024,
- да је у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године, примљено 1860 предмета, те је укупно у 2017. години било у раду 2884 предмета,
- да је у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године, решено 1860 предмета, од чега 133 старих предмета, што представља 7,15 % од укупног броја решених предмета,
- да је на дан 31.12.2017. године, остало нерешених 1024 предмета, од чега 369 старих предмета, што представља 36,04 % од укупног броја нерешених предмета.

У извештајном периоду (од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године) евидентиран је 1 предмет старији од 10 година, што представља 0,27 % од укупног броја нерешених старих предмета, 82 предмета старијих од 5 година, што представља 22,22 % од укупног броја нерешених старих предмета и 286 предмета старијих од 2 године, што представља 77,51% од укупног броја нерешених старих предмета. Предмет старији од 10 година је извршни предмет и то "Ив" који је завршен у јануару месецу 2018. године.

По материјама однос нерешених старих предмета у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године је следећи:

- у предметима "К" није решен 164 предмет, од овог броја 44 предмета су стари, па стари предмети чине 26,82 % од укупно нерешених предмета.
- у предметима "Кпп" није решен 1 предмет који је стар, те је проценат нерешених предмета од укупног броја нерешених 100%.

-у предметима “П” од укупно нерешених 234 предмета, остало је у раду 72 старих предмета, па стари предмети чине 30,77 % од укупно нерешених предмета,

-у предметима “П1” од укупно нерешених 51 предмета, остало је у раду 5 старих предмета, па стари предмети чине 9,80 % од укупно нерешених предмета,

-у предметима “П2” је остало 30 нерешених предмета, од ког броја су 3 стара предмета, па стари предмети чине 10% од укупно нерешених предмета,

-у предметима “И” од укупно нерешених 215 предмета, остало је у раду 128 старих предмета, па стари предмети чине 59,53 % од укупно нерешених предмета,

-у предметима “Ив” од укупно нерешених 86 предмета, остало је у раду 61 старих предмета, па стари предмети чине 70,93 % од укупно нерешених предмета,

-у предметима “Инк” од укупно нерешених 2 предмета, остало је у раду 1 стари предмет, па стари предмети чине 50 % од укупно нерешених предмета,

-у предметима “Иои” од укупно нерешених 35 предмета, остало је у раду 15 старих предмета, па стари предмети чине 42,86 % од укупног броја нерешених предмета,

-у предметима “Ион” од укупно нерешених 6 предмета, остало је у раду 3 старих предмета, па стари предмети чине 50 % од укупног броја нерешених предмета,

-у предметима “Ипв.И” од укупно нерешених 26 предмета, остало је у раду 22 старих предмета, па стари предмети чине 84,62 % од укупно нерешених предмета,

-у предметима “Ипв.Ив” од укупно нерешених 6 предмета, остало је у раду 4 стара предмета, па стари предмети чине 66,67 % од укупно нерешених предмета,

-у предметима “Ипв.Ивк” од укупно нерешених 7 предмета, остало је у раду 3 стара предмета, па стари предмети чине 42,86 % од укупно нерешених предмета,

-у предметима “Р1” од укупно нерешених 14 предмета, остало је у раду 7 старих предмета, па стари предмети чине 50 % од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду однос нерешених старих предмета, приметно је да је у току 2017.године у односу на претходну годину повећан број предмета у извршној материји.Ово из разлога што је вишем судијском сараднику који је био задужен да прати предмете у овој материји и уз надзор поступајућег судије предузима потребне радње, како је напред наведено због навршеног радног века и одласка у пензију у фебруару месецу 2017.године, престао радни однос а попуна овог радног места извршена је тек 01.12.2017.године.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Основни циљеви су:

-увођења и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама као и поштовање рокова прописаних процесним законима,

-убрзање судских поступака у циљу спречавања да новопримљени предмети постану стари,

-да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права свих учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Конкретни циљеви за период до 31.12.2018.године су:

-смањење предмета “П”, “П1”, “К”, старијих од 2 године до 31.12.2018.године за 70 % у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017.године и то по динамици:

-смањење од 10 % до 01.04.2018.године, смањење од 20 % до 01.07.2018.године, смањење од 20 % до 01.09.2018.године и смањење од 20 % до 31.12.2018.године,

-смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 2 године до 31.12.2018.године, за 100 % у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017.године и то по динамици:

-смањење од 20 % до 01.04.2018.године, смањење од 30 % до 01.07.2018.године, смањење од 20 % до 01.09.2018.године и смањење од 30 % до 31.12.2018.године,

-потпуно окончање предмета старијег од 10 година и свих предмета на нивоу суда старијих од 5 година,

-ефикасно управљање новопримљеним предметима,

-убрзање судских поступака.

Примена мера предвиђена овим програмом представља основ за доношења програма решавања старих предмета у Основном суду у Мајданпеку за наредну тј. за 2019.годину, сагласно одредбама чл. 12 Судског пословника.

За спровођење овог програма стара ће се ТИМ који чине:

-председник суда-судија, Гордана Милентијевић,

-заменик председника суда-судија, Радован Мердовић,

-судија, Владан Станојловић,

-шеф писарнице, Слађана Билав,

-судијски сарадник Ивана Ђорђевић.

Председник суда ће у складу са ставом 6 чл. 12 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма, ради његове измене и допуне, евентуално ефикаснијег спровођења истог, уколико буде попуњено 6 (шесто) судијско место јер са постојећим бројем судија уз назнаку да је и председник суда поступајући судија у свим, осим у предметима “К”, биће отежано праћење и спровођење програма.

IV

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу спровођења програма предузимају се мере у областима организације, достављања и посебно решавања старих извршних предмета.

-у области организације предузимају се следеће мере:

-сви предмети који улазе у овај програм и који постају стари током 2018.године, се приликом пописа и евиденције имају означити посебном ознаком, тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписник наводи година пријема иницијалног акта нпр.1 К.4/18 (2016).

-обавезно спајање предмета у основним материјама ("К", "П" "П1" и "О") ради једновременог одлучивања кад су за то испуњени сви законски услови за то.

-шеф писарнице је у обавези да на крају сваког месеца списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, достави председнику суда, и свим председницима већа и исти ће бити предмет разматрања на првој седници свих судија.

-сви предмети старији од 5 и 10 година се на омотима означавају пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.

-судије су у обавези да по старим предметима поступају у складу са начелом хитности, да их приоритетно решавају, рочишта и претресе редовно заказују, да на 15 дан пре одржавања рочишта, односно претреса изврше проверу благовремене доставе писмена, да месечно председнику суда или заменику председника суда, достављају писмена изјашњења о разлозима који утичу на дужину трајања поступка, радњама које се имају предузети како би се поступак окончао и по могућности дати своју оријентациолну процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

-ради решавања старих предмета, предузети расположиве мере у правцу коришћења медијације, као и примењивати одребе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта и претреси одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

-примена овог програма и смањења старих предмета несме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавање предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.01.2017.године.

-у области достављања предузимају се следеће мере:

-ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача (у суду радно место возач-достављач) који на захтев председника већа који поступа у старом предмету могу по одобрењу председника суда употребити службено возило, а достава се може вршити и преко МУП-а или на други начин

сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а. Запослени који обављају доставу суд дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено а у случају потребе и више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

-у циљу ефикасне и правилне доставе председник суда, све судије као и шеф писарнице одржаваће редовно месечне а по потреби и ванредне састанке са запосленим који ради на пословима достављања.

-за решавање старих извршних предмета предузимају се следеће мере:

-обавезно свакодневно писмено извештавање и сравњење из електронских уписника о предметима у којима поступак траје преко 2, преко 5 и више година, и обавезно месечно прегледање ових извештаја.

-обавезно спајање предмета са ознаком "И" и "Ив" ради истовременог решавања по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

-коришћење свих информационо-техничких могућности ради утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживањима, радном статусу извршног дужника од надлежних служби послодавца.

-од великих извршних поверилаца најмање једанпут у три месеца тражити извештај да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

-ради решавања старих извршних предмета врши се распоређивање једног извршиоца на радном месту уписничар (на које радно место премештен након ступања на снагу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Мајданпеку Су I-9 бр.10/2015 од 28.12.2015.године), на радно место судски извршитељ, због честе одсутности запосленог на радном месту судског извршитеља из оправданог разлога (болести) у току 2017.године а претпоставља се и у току 2018.године.

Ради праћења спровођења мера у решавању старих извршних предмета отклањања проблема у решавању истих формира се посебан ТИМ који чине:

-председник суда, председник "Ипв" већа, извршни судија, запослени распоређени на пословима судског извршитеља и судијски сарадник који је примљен у радни однос 01.12.2017.године.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу реализације овог програма редовно ће се остваривати комуникације између председника суда, заменика председника суда, судија, шефа писарнице и судијског сарадник са задатком праћење спровођења програма.

Судски ТИМОВИ за смањење старих предмета се састају и то:

-ТИМ из поглавља III најмање једанпут у три месеца а ТИМ из поглавља IV најмање једанпут месечно, ради разговора о месечног и тромесечном извештају, у вези стања у старим предметима те евентуалних потреба измене и допуне мера, технике и циљева постављених у овом програму.

Са садржином програма упознате су све судије и запослени овог суда, као и све друге институције значајне за рад суда ради успешне реализације овог програма.

VI

Овај програм ступа на снагу одмах, истакнут је на огласној табли суда дана 25.01.2018.године, достављен је свим судијама, уписничарима и судијском сараднику.

ПРЕДСЕДНИК СУДА-СУДИЈА

Гордана Милентијевић

