



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У МАЈДАНПЕКУ
Датум: 31.01.2019. године
МАЈДАНПЕК

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
Су I-1 бр. 1/2019
31.01.2019 год.
МАЈДАНПЕК

Председник Основног суда у Мајданпеку, судија Гордана Милентијевић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2018.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета на основу чл. 12 Судског пословника доноси следећи:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019.ГОДИНУ.

I

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Лиш на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	234	72	61	11		56,5	30,77%	93	178	57	13	34	10		44,5	32,02%	40	67,92%	
П1	51	5	2	3		25,5	9,80%	18	39	12	10	1	1		19,5	30,77%	8	60,00%	
П2	30	3	3			15	10,00%	7	25	3	2	1			12,5	12,00%	2	80,00%	
К	163	44	15	15	14	54,33	27,00%	76	120	42	27	5	9	1	40	35,00%	29	72,34%	
И	216	128	46	47	35	108	59,26%	168	157	108	29	56	23		52,33	68,79%	108	100,00%	
Ив	86	61	15	24	21	43	70,93%	70	54	44	7	23	14		18	81,48%	44	100,00%	
О	57				1	19	0,00%	1	53						17,67	0,00%			
Р	18	7	1	3	3	9	38,89%	7	16	5		1	4		5,34	31,25%	4	66,67%	
Укупно	855	320	143	103	73	171	37,42%	440	642	271	88	121	61	1	128,4	42,21%	190	67,60%	
Укупно сви улишници	1018	368	156	130	82	203,6	36,15%	512	682	287	97	125	64	1	136,4	42,08%			

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Мајданпеку за 2018.годину, као и извештаја о старим предметима утврђује се следеће чињенично стање:

- на дан 01.01.2018.године, број нерешених предмета у суду 1018,
- у периоду од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године, примљено 1578 предмета, те је укупно у 2018.години било у раду 2596 предмета,
- у периоду од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године, решено 1914 предмета, од ког броја је 225 старих предмета, што представља 11,76 % од укупног броја решених предмета,
- на дан 31.12.2018.године, остало нерешено 682 предмета, од ког броја је 287 старих предмета, што представља 42,08 % од укупног броја нерешених предмета.
- у периоду 01.01.2018.године до 31.12.2018.године евидентиран је 1 предмет старији од 10 година, што представља 0,35 % од укупног броја нерешених старих предмета, 64 предмета старијих од 5 година, што представља 22,30 % од укупног броја нерешених старих предмета и 222 предмета старијих од 2 године, што представља 63,71% од укупног броја нерешених старих предмета.Предмет "К" је постао старији од 10 година 30.12.2018.године.
- у периоду од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године, савладавање прилива је 121,29 %, а квалитет 97,34 %.

По материјама однос нерешених старих предмета у периоду од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године је следећи:

- у предметима "К" није решено 120 предмета, од ког броја су 42 предмета стари, те стари предмети чине 35,00 % од укупно нерешених предмета.
- у предметима "Кпп" није решен 1 предмет који је стар, те је проценат нерешених предмета од укупног броја нерешених 100%.
- у предметима "Кв" није решено 7 предмета, од ког броја су 2 стара предмета, што чини 28,57 % од укупно нерешених предмета.
- у предметима "П" од укупно нерешених 178 предмета, остало је у раду 57 старих предмета, па стари предмети чине 32,02 % од укупно нерешених предмета,
- у предметима "П1" од укупно нерешених 39 предмета, остало је у раду 12 старих предмета, па стари предмети чине 30,77 % од укупно нерешених предмета,
- у предметима "П2" је остало 25 нерешених предмета, од ког броја су 3 стара предмета, па стари предмети чине 12,00 % од укупно нерешених предмета,
- у предметима "И" од укупно нерешених 157 предмета, остало је у раду 108 старих предмета, па стари предмети чине 68,79 % од укупно нерешених предмета,
- у предметима "Ив" од укупно нерешених 54 предмета, остало је у раду 44 старих предмета, па стари предмети чине 81,48 % од укупно нерешених предмета,
- у предметима "Иои" од укупно нерешених 10 предмета, остало је у раду 10 старих предмета, па стари предмети чине 100 % од укупног броја нерешених предмета,
- у предметима "Ипв.Ивк" од укупно нерешених 3 предмета, остало је у раду 3 стара предмета, па стари предмети чине 100 % од укупно нерешених предмета,

-у предметима “Р” од укупно нерешених 16 предмета, остало је у раду 5 старих предмета, па стари предмети чине 31,25 % од укупно нерешених предмета,

Разлози неостваривања Програма решавања старих предмета за 2018.годину, (70% у предметима “П”, “П1”, “П2” и “К” и 100% у извршној материји) су, честа одсуства судија из оправданих разлога (болест, смрт блиског сродника и томе слично), као и то што су судије (њих троје) у току наведене године поступале и као јавни бележници. Одлуком Министарства правде суду је одобрен један судијски приправник, конкурс још увек није објављен, а није попуњено још једно судијско место.

II

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Основни циљеви су:

-увођења и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама као и поштовање рокова прописаних процесним законима,

-убрзање судских поступака у циљу спречавања да новопримљени предмети постану стари,

-да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права свих учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

Конкретни циљеви за период до 31.12.2019.године су:

Обзиром да је Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима (“Сл.гласник РС” број 88/2015) за овај суд утврђен број од 6 судија са председником суда, да је попуњено 5 судијских места, да троје судија обавља и јавнобележничке послове, да је запослен на неодређено време само један судијски сарадник, да за одобреног судијског приправника није расписан конкурс, водећи рачуна о броју нерешених старих предмета на почетку извештајног периода, броју предмета који ће у току године постати стари или евенутално ући у суд као већ стари (прекид, месна ненадлежност, укидање од стране другог степена), те чињеници да је рачунска опрема застарела па је неопхода набавка исте коју чине: 4 рачунара – радних станица са лиценцираним ОС и лиценцираним офис пакетом по препорученим спецификацијама од стране МП РС, комплет са мониторима (судијски сарадник-1, судски извршитељ-2, писарница-1), 3 скенера, АДФ, двострано скенирање, веће брзине за писарницу, 1 лаптоп, са лиценцираним ОС и лиценцираним офис пакетом, за теренски рад судија, 1 ручни скенер за теренски рад судија и 1 ласерски штампач који испуњава услове за теренски рад судија, као

конкретни циљеви Програма решавања старих предмета за период до 31.12.2019.године постављају се:

-смањење старих предмета на број наведен за сваку материју у обрасцу за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета, до 31.12.2019.године, стим што се предмети старији од 10 година и старији од 5 година имају потпуно окончати до 30.06.2019.године.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)						преко 10 год	Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год	год				
П	178	57	13	34	10			44,5	32,02%	40	
П1	39	12	10	1	1			19,5	30,77%	6	
П2	25	3	2	1				12,5	12,00%	2	
К	120	42	27	5	9	1		40	35,00%	30	
И	157	108	29	56	23			52,33	68,79%	50	
ИВ	54	44	7	23	14			18	81,48%	22	
О	53							17,67	0,00%		
Р	16	5		1	4			5,34	31,25%	2	
Укупно	642	271	88	121	61	1		128,4	42,21%	152	
Укупно сви УПИСНИЦИ	682	287	97	125	64	1		136,4	42,08%	152	

Примена мера предвиђених овим програмом представља основ за доношења програма решавања старих предмета у Основном суду у Мајданпеку за наредну тј. за 2020.годину, сагласно одредбама чл. 12 Судског пословника.

За спровођење овог програма стара ће се ТИМ који чине:

- председник суда-судија, Гордана Милентијевић,
- заменик председника суда-судија, Радован Мердовић,
- судија, Владан Станојловић,
- шеф писарнице, Слађана Билав,
- судијски сарадник Ивана Ђорђевић.

Председник суда ће у складу са ставом 6 чл. 12 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма, ради његове измене и допуне, евентуално ефикаснијег спровођења истог, уколико буде попуњено 6 (шесто) судијско место јер са постојећим бројем судија уз назнаку да је и председник суда поступајући судија у свим, осим у предметима "К", биће отежано праћење и спровођење програма.

III

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу спровођења програма предузимају се мере у областима организације, достављања и посебно решавања старих извршних предмета.

-у области организације предузимају се следеће мере:

-сви предмети који улазе у овај програм и који постају стари током 2019.године, се приликом пописа и евиденције имају означити посебном ознаком, тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписник наводи година пријема иницијалног акта нпр.1 К.4/19 (2017).

-обавезно спајање предмета у основним материјама ("К", "П" "П1" и "О") ради једновременог одлучивања кад су за то испуњени сви законски услови за то.

-шеф писарнице је у обавези да на крају сваког месеца списак старих предмета по правним областима и већима из АВП програма, достави председнику суда, и свим председницима већа и исти ће бити предмет разматрања на првој седници свих судија.

-сви предмети старији од 5 и 10 година се на омотима означавају пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.

-судије су у обавези да по старим предметима поступају у складу са начелом хитности, да их приоритетно решавају, рочишта и претресе редовно заказују, да на 15 дан пре одржавања рочишта, односно претреса изврше проверу

благовремене доставе писмена, да месечно председнику суда или заменику председника суда, достављају писмена изјашњења о разлозима који утичу на дужину трајања поступка, радњама које се имају предузети како би се поступак окончао и по могућности дати своју оријентациолну процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

-ради решавања старих предмета, предузети расположиве мере у правцу коришћења медијације, као и примењивати одребе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта и претреси одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

-примена овог програма и смањења старих предмета несме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавање предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.01.2018.године.

-у области достављања предузимају се следеће мере:

-ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача (у суду радно место возач-достављач) који на захтев председника већа који поступа у старом предмету могу по одобрењу председника суда употребити службено возило, а достава се може вршити и преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а. Запослени који обављају доставу суд дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено а у случају потребе и више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

-у циљу ефикасне и правилне доставе председник суда, све судије као и шеф писарнице одржаваће редовно месечне а по потреби и ванредне састанке са запосленим који ради на пословима достављања.

-за решавање старих извршних предмета предузимају се следеће мере:

-обавезно свакодневно писмено извештавање и сравњење из електронских уписника о предметима у којима поступак траје преко 2, преко 5 и више година, и обавезно месечно прегледање ових извештаја.

-обавезно спајање предмета са ознаком "И" и "Ив" ради истовременог решавања по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

-коришћење свих информационо-техничких могућности ради утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживањима, радном статусу извршног дужника од надлежних служби послодавца.

-од великих извршних поверилаца најмање једанпут у три месеца тражити извештај да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

-ради решавања старих извршних предмета врши се распоређивање једног извршиоца на радном месту уписничар (на које радно место премештен након ступања на снагу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Мајданпеку Су I-9 бр.10/2015 од 28.12.2015.године), на радно место судски извршитељ, због честе одсутности запосленог на радном месту судског извршитеља из оправданог разлога (болести) у току 2018.године а претпоставља се и у току 2019.године.

Ради праћења спровођења мера у решавању старих извршних предмета отклањања проблема у решавању истих формира се посебан ТИМ који чине:

-председник суда, председник "Ипв" већа, извршни судија, запослени распоређени на пословима судског извршитеља и судијски сарадник који је примљен у радни однос 01.12.2017.године.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу реализације овог програма редовно ће се остваривати комуникације између председника суда, заменика председника суда, судија, шефа писарнице и судијског сарадник са задатком праћење спровођења програма.

Судски ТИМОВИ за смањење старих предмета се састају и то:

-ТИМ из поглавља III најмање једанпут у три месеца а ТИМ из поглавља IV најмање једанпут месечно, ради разговора о месечног и тромесечном извештају, у вези стања у старим предметима те евентуалних потреба измене и допуне мера, технике и циљева постављених у овом програму.

Са садржином програма упознате су све судије и запослени овог суда, као и све друге институције значајне за рад суда ради успешне реализације овог програма.

V

Овај програм ступа на снагу одмах, истакнут је на огласној табли суда дана 31.01.2019.године, достављен је свим судијама, шефу писарнице и судијском сараднику.



ПРЕДСЕДНИК СУДА-СУДИЈА

Гордана Милентијевић