

Вршилац функције председника Основног суда у Мионици Драган Радојевић, након увида у број нерешених старих предмета у свим материјама, на основу чл. 12 Судског пословника (Службени гласник РС, бр.110/09), донео је

## **ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У МИОНИЦИ ЗА 2014 ГОДИНУ**

### **I**

#### **АНАЛИЗА**

**Број нерешених предмета који се води у основном суду у Мионици износи**

- Да је Основни суд у Мионици на дан 01. јануара 2014 .године имао укупно 4.661 нерешених предмета, од чега старих предмета 2.002 што чини 43 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

**По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је :**

**У кривичној материји** „К“ од укупно нерешених 187 предмета остало је у раду 33 старих предмета, па стари предмети чине 17,6 % од укупно нерешених предмета,

**У истражној материји** „Ки“ од укупно нерешених 1 предмета и нема старих предмета,

**У парничној материји:**

„П“ од укупно нерешених 217 предмета остало је у раду 5 стара предмета, па стари предмети чине 0,02 % од укупно нерешених предмета,

„П1“ од укупно нерешених 20 предмета остало је у раду 6 старих предмета, па стари предмети чине 0,3 % од укупно нерешених предмета,

„П2“ од укупно нерешених 12 предмета нема нерешених старих предмета,

Имајући у виду изнето укупно у парничној материји:П, П1 и П2 од укупно нерешених 249 предмета остало је у раду 11 старих предмета, па стари предмети чине 0,04 % од укупно нерешених предмета.

### **У извршној материји:**

„И“ од укупно нерешених 2.016 предмета остало је у раду 534 старих предмета, па стари предмети чине 26,4% од укупно нерешених предмета,

„Ив“ од укупно нерешених 1.966 предмета остало је у раду 1.407 старих предмета, па стари предмети чине 71,5 % од укупно нерешених предмета.

„Ипв“ од укупно нерешених / предмета остало је у раду / старих предмета, па стари предмети чине / % од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у извршној материји: И,Ив и Ипв од укупно нерешених 3.982 предмета остало је у раду 1.941 старих предмета, па стари предмети чине 48,7 % од укупно нерешених предмета.

### **У ванпарничној материји:**

„О“ од укупно нерешених 161 предмета остало је у раду 10 старих предмета, па стари предмети чине 0,06 % од укупно нерешених предмета,

„Р1“ од укупно нерешених 70 предмета остало је у раду 7 старих предмета, па стари предмети чине 0,1 % од укупно нерешених предмета,

„Р“ остали предмети, од укупно нерешених 11 предмета , нема старих предмета,

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји: О, 1Р и Р од укупно нерешених 231 предмета остало је у раду 17 старих предмета, па стари предмети чине 0,07 % од укупно нерешених предмета

**Према извештају на дан 01.01.2014 године Основног суда у Мионици, остало је нерешених предмета по материјама:**

**У кривичној материји** „К“ од укупно нерешених у овој материји има 33 стара предмета који су старији од 2 година.

**У истражној материји** „Ки“ од укупно нерешених 10 предмета старијих од 2 године што процентуално износи

**У парничној материји:** „П“ од укупно нерешених старих предмета у овој материји има 5 предмета који су старији од 5 година,

**У материји радних спорова:** „П1“ од укупно нерешених предмета у овој материји има 6 предмета који су старији од 2 године,

### **У извршној материји:**

„И“ од укупно нерешених старих предмета у овој материји има 534 предмета који су старији од 2 године,

„Ив“ од укупно нерешених старих предмета у овој материји има 1.407 предмета који су старији од 2 године

#### **У ванпарничној материји:**

„О“ од укупно нерешених предмета у овој материји има 10 предмета који су старији од 2 године,

„Р1“ од укупно нерешених има 7 предмета у овој материји који су старији од 2 године,

Циљ доношења овог Програма јесте примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са судским пословником и позитивним прописима из области уређења судова и о судијама као и поштовања рокова прописаних процесним законом.

#### **За период до 31.12.2014.године суд доноси следеће конкретне циљеве:**

План је да сви нерешени најстарији П, П1, Р1 и О, предмети који су старији од 3 година потпуно се окончају у року од 8 месеци, а нерешени И и Ив којих има велики број се имају окончати у року од 2 године док се стари кривични или „К“ предмети имају завршити до краја календарске године.

Стари предмети имају приоритет и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са Законом они тада добијају посебан приоритет а нарочито се мора водити рачуна о застарелости када се ради о кривичним предметима.

### **МЕРЕ И ТЕХНИКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

У циљу ефикасног спровођења прописаних и предложених мера формирана је комисија за реализацију и обављање непосредне контроле над спровођењем овог Програма. Чланови комисије су ВФ Председника суда судија Драган Радојевић, судија Милена Којић, судија Радисављевић Горица а помоћ ће пружати у раду рефренти писарнице Рабреновић Радина, Милена Радисављевић и Зорица Гајић. Комисија заседа једном месечно и то крајем текућег месеца.

Тим разматра старе предмете, даје предлог решавања, истих и о томе заузима конкретне закључке о којима обавештава судију који поступа по старим предметима који судија се изјашњава о роковима и темпу рада на том предмету и брзини решавања истог.

Посебну пажњу посветити „И“ и Ив предметима где има и највише старих предмета тако што се налаже извршним судијама да сваких седам дана узимају извештаје од извршитеља у погледу њиховог рада на тим старим предметима и мерама који они на терену предузимају у сврху решавања тих старих предмета.

У писарници се прави списак у оквиру сваке врсте старих предмета који су укључени у програм , по хронолошком реду укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и шта треба даље предузети у поступку. Предмети морају бити обележени посебним ознакама тако што се иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписник наводи и година пријема, иницијалног акта.

Уколико је могуће спојити одређене предмете на пример у „К“ материји у којима су истоветни окривљени, додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од старих спојених предмета.

Писарница саставља списак старих предмета по правним областима и Већима из АВП програма и исти на крају сваког тромесечја доставља Председнику суда . Списак ових предмета биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

Обавезују се сви уписничари да старе предмете на омотима обележе посебним етикетама у боји или на други пригодан начин, ради лакшег праћења како би се скренула пажња на те предмете.

Писарнице су дужне да воде посебно евиденцију о старим „П“ и „К“ и „И“ предметима и то по времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен , уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података исти се без одлагања имају изнети поступајућем судији који наводи разлог због кога поступак толико траје, односно шта је утицало на дужину трајања поступка те које ће радње предузети како би се поступак окончао и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

Обавезује се референти судске писарнице да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих предмета и да Председнику суда доставља редовне месечне извештаје о истима.

Референти-уписничари у писарницама имају обавезу да се са посебном пажњом опходе према старим предметима тако што ће водити рачуна о свим роковима који не могу бити дужи од 15 дана.

Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију на 15 дана пре одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благовремено проверила.

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање ће се вршити преко судских достављача у свим старим предметима, када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може се по одобрењу Председника суда омогућити употреба службеног возила, достава се извршити преко Полицијске управе или на други начин сагласно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

Судски достављачи по потреби и уз одобрење Председника суда доставу могу вршити и у периоду од 10 до 18 часова.

Обавезују се достављачи да стриктно примењују Одредбе закона о достављању када су у питању стари предмети тако што ће више пута покушавати достављање и о проблемима благовремено обавестити поступајућег судију.

## **САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

Суд ће одржавати комуникацију једном месечно са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл.

Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Формираће се тим од представника суда и представника спољних институција који ће се бавити проблемима везаним за старе предмете и могућностима отклањања узрока дужини трајања поступка.

## **МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВЕЋАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

Писарница ће све новопримљене предмете одмах износити судијама којима су додељени у рад, који ће их по разматрању процесних претпоставки одлучивати о њиховој основаности.

Једном месечно ће се одржавати седнице Одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима и то сваког последњег петка у месецу што ће допринети бржем решавању старих предмета.

Припремна одељења ће испитивати процесне претпоставке за вођење поступка који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду у суду. Годишњим распоредом

одређено је ближе ко ће обављати које послове у припремном одељењу и судијски помоћници који ће то и радити.

У предметима, уколико је то могуће предузимаће се мере за спровођење поступка медијације или окончање поступака поравнањем, споразумом о признању кривице и сл.

Поштовати све законске рокове предвиђене процесним законима а суђења одлагати само у изузетним случајевима предвиђених Законом.

Уколико буде неопходно вршити прераспodelу судског особља обзиром на евентуално повећање броја предмета у посебним материјама Председник суда вршиће прераспodelу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета, односно приливом у одређеним материјама током 2014.године и независно од годишњег распореда послова у суду.

Напред наведене мере имају се примењивати на све старе предмете овог суда.

ВФ Председника суда месечно ће пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма и вршити измену и допуну колико је то потребно.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају Председника суда или заменика Председника суда о свим застојима и проблемима које уоче у раду на предметима обухваћених овим програмом. На крају сваког месеца обавештаваће Председника суда о предузетим мерама из овог програма.

Овај програм решавања старих предмета почиње да се примењује од 1.02.2014.године.

Са садржајем програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда ради успешне реализације овог програма.

ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА  
Драган Радојевић