



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У МЛАДЕНОВЦУ

I Су 1-17/14
Дана 23.1.2014. године
Младеновац

ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2014. ГОДИНИ

I

Чланом 12 Судског пословника предвиђено је да уколико се при разматрању Годишњег извештаја о раду утврди да у суду постоји већи број нерешених предмета, да је председник у обавези да донесе Програм решавања старих предмета (у даљем тексту Програм), и то најкасније до 31.1. за текућу годину.

Како је у Основном суду у Младеновцу, према извештају шефа писарнице и периодичним извештајима поступајућих судија из 2013. године, остао већи број нерешених предмета, то је на основу расположивих података из АВП програма сачињен предлог Програма за предмете из Кривичног, Грађанског, Ванпарничног и Оставинског одељења, док у Извршном одељењу није било могуће утврдити тачан број нерешених предмета према датуму подношења иницијалног акта, с обзиром да је велики број И и Ив предмета, достављен на даље поступање Другом основном суду у Београду, као месном надлежном суду, сагласно Закону о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва, а кроз АВП програм до дана израде овог предлога, није извршено раздвајање тих предмета са предметима који су остали у раду Извршном одељењу овог суда. Из истог разлога није било могуће утврдити ни тачан број нерешених старих предмета од 2 до 5 година у Грађанском одељењу, већ само укупан број у П,П1 и П2 материји за групу од 5 до 10 година и преко 10 година.

Имајући у виду изложене разлоге, израђен је предлог Програма са расположивим подацима, док ће коначна верзија Програма бити израђена након отклањања техничких сметњи.

II

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма, као што су евидентирање и праћење рада судија по старости предмета и друге мере које се укажу као потребне за хитним решавањем најстаријих предмета у свим одељењима.

Стари предмети су предмети који трају више од две године. Дужина се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд (датум подношења иницијалног акта). У истрази, старим предметима се сматрају они у којима истрага није окончана после девет месеци трајања поступка.

редни број	МАТЕРИЈА	од 2 до 5 година	од 5 до 10 година	преко 10 година
1	П	-	38	6
2	П1	-	6	-
3	П2	-	-	-
4	К	111	8	1
5	КИ	10	-	-
6	О	8	1	-
7	Р	8	1	-

III

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Формирати Комисију за спровођење Програма по судским одељењима.
2. Сваки судија је дужан да својим већем управља тако што ће у заказивању суђења и решавању предмета дати приоритет старим предметима из Програма, водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима.
3. Приоритет подразумева да заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 20 дана између суђења и убрзаном поступању у другим фазама поступка.
4. Судије су у обавези да врше концентracију доказа који се изводе на једном рочишту, што сигурно има за циљ брже окончање поступка у старим предметима.

5. Судије су у обавези да буду потпуно упознати са стањем старог предмета (који нису од подношења иницијалног акта додељени у рад судећем судији), ради ефикаснијег одржавањем рочишта.
6. Обавезно стављање старих предмета у предвиденцију, ради праћења и провере испуњености процесних услова за одржавање рочишта и благовремено поступање ради отклањања недостатака.
7. Евидентирање предмета који се налазе на вештачењу, ради евентуалног ургирања у предметима који се дужи период налазе код вештака и убрзања израде налаза и враћања предмета суду.
8. Судије су дужне да воде рачуна о роковима застарелости, што подразумева приоритетно решавање предмета са најранијим датумом иницијалног акта.
9. Строга и стриктна примена ЗКП-а и ЗПП-а, које се односе на обезбеђивање присуства учесника у поступку.
10. Чешћа примена одредби ЗКП-а и ЗПП-а , које се односе на дисциплинско кажњавање сведока и вештака, ради убрзања поступка.
11. Уписничари су дужни да са посебном пажњом приступају старим предметима, нарочито када су у питању рокови или евиденције које не би смеле да буду дуже од 20 дана, да уредно и савесно обавештавају шефа писарнице о свим проблемима у вези поступања и да судијама достављају спискове о старим предметима којима су задужени.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу спровођења наведених мера, предвиђено је праћење и надзирање спровођења тих мера на следећи начин:

1. Комисије које ће се формирати за спровођење и надзирање Програма контролисаће на месечном нивоу поступање судија у свом одељењу на основу месечних статистичких извештаја и достављених изјашњења поступајућих судија, а по потреби и прегледом предмета, те предлагањем мера за бржим решавањем најстаријих предмета. Комисије председнику суда достављати до 10. у месецу извештаје, који ће даље у складу са својим овлашћењима предузимати мере ради реализације Програма.
2. Судије су дужне да о поступању по старим предметима до 5. у месецу достављају извештај председнику Комисије у свом одељењу.
3. Након достављања предметних извештаја, в.ф.председника суда, уколико процени да је то потребно, затражиће појединачно изјашњење судија о

даљем току и времену потребном за окончање поступка, а затим ће у сарадњи са председницима одељења утврдити процесне могућности за брже окончање тих поступака.

4. Вршилац функције председник суда ће месечно пратити спровођење Програма, ради његове успешне реализације, односно како би се Програм изменио, допунио или евентуално обуставило његово спровођење.
5. Уколико мере предвиђене Програмом не буду дале резултате, в.ф. председника суда ће евентуално извршити промену судећег већа, о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одузимања предмета.

Коначна верзија Програма биће достављена руководиоцу судске јединице Сопот, председницима Кривичног, Грађанског и Одељења за претходни поступак у седишту суда и о истој биће обавештен в.ф. председника Вишег суда у Београду и председник Врховног касационог суда.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Саша Исаковић


