



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У МЛАДЕНОВЦУ
Су I бр.1-11/2016
Дана, 26.1.2016. године
М л а д е н о в а ц

Председник Основног суда у Младеновцу, судија Саша Исаковић, на основу чл.12 Судског пословника („Службени гласник РС“ О.бр.110/09, 70/11 и 19/12) и Извештаја о раду Основног суда у Младеновцу за 2015.годину, донео је

ПОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У МЛАДЕНОВЦУ
ЗА 2016.годину

I

Одредбом чл.12 Судског пословника предвиђено је да уколико се при разматрању Годишњег извештаја о раду утврди да у суду постоји већи број нерешених предмета, да је председник у обавези да донесе Програм решавања старих предмета (у даљем тексту: Програм), и то најкасније до 31.1. за текућу годину.

На основу Одлуке о броју судија у судовима Републике Србије Високог савета судства број 112-00-68/2015-01 од 13.10.2015. године, предвиђен је број од 14 судија за овај суд. У Основном суду у Младеновцу судијску дужност тренутно врши 13 судија са председником суда.

На основу чл.3 ст.1 тач. 36 Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“, број 101/13), Основни суд у Младеновцу у свом саставу има једну судску јединицу, и то судску јединицу у Сопоту.

Годишњим распоредом послова у Основном суду Младеновцу за 2016.годину, Су I бр. 2-15/2015 од 27.11.2015. године, утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

II

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Младеновцу за 2015.годину, утврђено је следеће чињенично стање:

Основни суд у Младеновцу је на дан 1.1.2015.године, имао укупно 52480 нерешених предмета, од којих је 47181 старих предмета у свим материјама.

У периоду од 1.1.2015.године од 31.12.2015.године, Основни суд у Младеновцу је примио укупно 10771 предмета, од којих је 10212 нових предмета, тако да је у раду у свим материјама на крају извештајног периода било 63251 предмета.

У периоду од 1.1.2015.године до 31.12.2015.године, укупно је решено 15719 предмета, у свим материјама, од којих је 6539 старих предмета, тако да је од укупно 63251 предмета у раду суда, остало 47532 нерешених предмета у свим материјама, од којих је 42411 старих предмета.

У Основном суду у Младеновцу на дан 1.1.2015. године, било је укупно 78 нерешених старих предмета у К материји од 2 до 5 година, 17 нерешених предмета од 5 до 10 година и 1 предмет старији од 10 година. На дан 31.12.2015. године, у раду суда остало је укупно 79 К предмета, и то 35 предмета од 2 до 3 године, 31 предмет од 3 до 5 година, 12 предмета од 5 до 10 година и 1 предмет преко 10 година.

У Основном суду у Младеновцу на дан 1.1.2015. године, било је укупно 211 нерешених старих предмета у П, П1 и П2 материји од 2 до 5 година, 39 предмета у овим материјама од 5 до 10 година и 5 предмета старијих од 10 година. Од тог броја су 182 П предмета од 2 до 5 година, 29 П предмета од 5 до 10 година и 5 П предмета преко 10 година. У П1 материји, на дан 1.1.2015. године, нерешено је укупно 25 предмета од 2 до 5 година и 10 П1 предмета од 5 до 10 година. У П2 материји је нерешено 4 предмета од 2 до 5 година. На дан 31.12.2015. године, у раду суда остало је укупно 177 П предмета, и то 70 предмета од 2 до 3 године, 68 предмет од 3 до 5 година, 37 предмета од 5 до 10 година и 2 предмета преко 10 година. У П1 материји на дан 31.12.2015. године, остало је укупно 14 предмета, и то 4 предмета од 2 до 3 године, 5 предмета од 3 до 5 година и 5 предмета од 5 до 10 година. У П2 материји на крају извештајног периода остала су у раду 2 предмета од 3 до 5 година.

У Основном суду у Младеновцу на дан 1.1.2015. године, било је укупно 1 416 нерешених старих И предмета, и то 893 И предмета од 2 до 5 година, 5050 И предмета од 5 до 10 година и 18 предмета преко 10 година. На дан 31.12.2015. године, у раду суда остало је 1630 нерешених старих И предмета, и то 442 предмета од 2 до 3 године, 587 предмета од 3 до 5 година, 578 предмета од 5 до 10 година и 23 предмета преко 10 година.

У Основном суду у Младеновцу на дан 1.1.2015. године, било је укупно 45391 нерешених старих предмета у Ив материји, и то 28260 предмета од 2 до 5 година, 15899 нерешених предмета од 5 до 10 година и 1232 предмета старијих од 10 година. На дан 31.12.2015. године, у раду суда остало је укупно 40497 Ив предмета, и то 672 предмета од 2 до 3 године, 13518 предмета од 3 до 5 година, 24567 предмета од 5 до 10 година и 1740 предмета преко 10 година.

ОДНОС НЕРЕШЕНИХ И СТАРИХ ПРЕДМЕТА у периоду 1.1.2015.године-31.12.2015.године по материјама

У ***кривичној материји*** је од укупно 509 нерешених К предмета, на крају извештајног периода остало у раду 79 старих К предмета.

У ***парничној материји*** је од укупно 696 нерешених П предмета, на крају извештајног периода остало у раду 177 старих предмета. У П1 материји од укупно 71 нерешених предмета, остало је у раду 14 старих предмета, а у П2 материји од укупно 208 нерешених предмета, остала су у раду 2 стара предмета.

У ***извршној материји*** је од укупно 3579 нерешених И предмета, на крају извештајног периода остало у раду 1630 старих И предмета, док је од укупно 41464 нерешених Ив предмета, остало у раду 40497 старих предмета.

У ***ванпарничној материји*** је од укупно 560 нерешених О предмета на крају извештајног периода, остало у раду 4 старих О предмета, у Р1 материји је од укупно 48 нерешених предмета, остало у раду 5 старих предмета, у Р2 материји од укупно 28 нерешених предмета, није било нерешених старих предмета, као и у Р3 материји у којој од укупно 30 нерешених предмета није остао ниједан нерешен стари предмет. У ПОМ материји стало је у раду 11 нерешених предмета и ниједан није стари предмет.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења Програма решавања старих предмета је увођење и примена мера неопходних за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма, као што су евидентирање, праћење рада судија по старости предмета и друге мере које се укажу као потребне за хитним решавањем најстаријих предмета у свим одељењима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари. Стари предмети су предмети који трају више од 2 године. Дужина се рачуна до датума када је предмет први пут примљен у суд (датум подношења иницијалног акта).

IV

ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

За период до 31.12.2016.године, Основни суд у Младеновцу доноси следеће конкретне циљеве:

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **парничној материји** који су старији од 2 године за 50 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015.године, и то смањење од 10 % до 1. априла 2016.године, смањење од 15% до 1. јула 2016.године, смањење од 10% до 1. септембра 2016.године и смањење од 15 % до 31. децембра 2016.године.

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **кривичној материји** који су старији од 2 године за 50 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015.године, и то смањење од 10% до 1. априла 2016.године, смањење од 15 % до 1. јула 2016.године, смањење од 10% до 1. септембра 2016.године и смањење од 15% до 31. децембра 2016.године.

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **ванпарничној материји** који су старији од 2 године за 50 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015.године, и то смањење од 10% до 1. априла 2016.године, смањење од 15% до 1. јула 2016.године, смањење од 10% до 1. септембра 2016.године и смањење од 15% до 31. децембра 2016.године.

-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **извршној материји** који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2015.године, и то смањење од 7% до 1. априла 2016.године, смањење од 10% до 1. јула 2016.године, смањење од 3 % до 1. септембра 2016.године и смањење од 10% до 31. децембра 2016.године.

-Смањење укупног броја старих предмета за 30% на нивоу суда.

-Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су старији од 10, односно 5 година.

-Ефикасно управљање новопримљеним предметима.

-Избегавање кашњења у поступку.

-Убрзање судских поступака.

Примена мера предвиђених овим Програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Основном суду у Младеновцу за наредну, тј. 2017. годину, сагласно одредби чл.12 Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/09, број 70/11 и број 19/12).

Председник суда ће у складу са ставом 6 чл.12 Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

V

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Приликом пописа евиденције предмета који улазе у овај Програма и који постану стари током 2015.године, исти се имају означити са посебним ознакама, тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Младеновцу и судске јединице у Сопоту у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр.К.бр.2/15(2013)).
2. Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл.49 до чл.56 Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије.
4. Сви предмети старији од 5 и 10 година се означавају пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.
5. Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама према одређеном образцу (прилог број 1), и то у време подношења тужбе или другог иницијалног акта, број предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након унушења означених података у образац, исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа, који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.
6. Сваки судија је дужан да својим већем управља тако што ће у заказивању суђења и решавању предмета дати приоритет старим предметима из Програма, водећи рачуна о времену подношења иницијалног акта, осим у хитним предметима.
7. Приоритет подразумева заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од 20 дана између суђења и убрзаног поступања у одређеним фазама поступка.
8. Судије су у обавези да врше концентрацију доказа који се изводе на једном рочишту, што сигурно има за циљ брже окончање поступка по старим предметима.
9. Судије су у обавези да буду потпуно упознате са стањем старог предмета (који нису од подношења иницијалног акта додељени у рад судећем судији), ради ефикаснијег одржавања рочишта.
10. Обавезно стављање старих предмета у предевиденцију, ради праћења и провере испуњености процесних услова за одржавање рочишта и благовремено поступање ради отклањања недостатака.
11. Евидентирање предмета који се налазе на вештачењу, ради евентуалног ургирања у предметима који се дужи период налазе код вештака и убрзање израде налаза и враћања предмета суду.
12. Судије су дужне да воде рачуна о роковима застарелости, што подразумева приоритетно решавање предмета са најранијим датумом иницијалног акта.

13. Строга и стриктна примена ЗКП-а и ЗПП-а, који се односе на обезбеђивање присуства учесника у поступку.
14. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона, које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
15. Чешћа примена одредби ЗКП-а и ЗПП-а, који се односе на дисциплинско кажњавање сведока и вештака, ради убрзања поступка.
16. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције, који не могу бити дужи од 20 дана, да уредно и савесно обавештавају шефа писарнице о свим проблемима у вези поступања и да судијама достављају спискове о старим предметима којима су задужени.
17. У складу са финансијским могућностима, обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.
18. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда уз примену електронске комуникације.
19. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа, који поступа у старом предмету, може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко припадника МУП-а или на други начин, сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.
20. Нужно и стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и, уколико је потребно, више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.
21. Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду образаца који је саставни део овог Програма (прилози бр.).

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

VI

Посебне мере за решавање старих извршних предмета

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета у **извршној материји**, поред напред наведених мера, предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета:

1. Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на образцу који представља саставни део овог Програма (прилог број 2).
2. Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3. Спајање предмета са ознаком „И“ и „Ив“, ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.
4. На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца извршног дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавезе да се у свим предметима од надлежне службе по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.
5. У потпуности користити информационо-техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама, ради прибављања неопходних података.
6. Од великих извршних поверилаца, најмање једном у три месеца, тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуални дужник закључио споразум о измирењу дуга.
7. Координација и комуникација са великим извршним повериоцима, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

VII

ПРАЋЕЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма, предвиђено је праћење и надзирање спровођења мера на следећи начин:

1. Комисије које су формирали за спровођење и надзирање Програма, контролисаће на месечном нивоу поступање судија у свом одељењу на основу месечних статистичких извештаја и достављених изјашњења поступајућих судија, а по потреби и прегледом предмета, те предлагањем мера за бржим решавањем најстаријих предмета. Комисије председнику суда достављају до 10. у месецу извештаје, који ће даље у складу са својим овлашћењима предузимати мере, ради реализације Програма.
2. Судије су дужне да о поступању по старим предметима до 5. у месецу достављају извештај председнику комисије у свом одељењу.
3. Након достављања предметних извештаја, председник суда, уколико процени да је то неопходно, затражиће појединачно изјашњење судија о даљем току и времену потребном за окончање поступка, а затим ће у сарадњи са председницима одељења утврдити процес немогућности за брже окончање тих поступака.
4. Председник суда ће месечно пратити спровођење Програма, ради његове успешне реализације, односно како би се Програм изменио, допунио или евентуално обуставио његово спровођење.
5. Уколико мере предвиђене Програмом не буду дале резултате, председник суда ће евентуално извршити промену судећег већа, о чему ће обавестити Виши суд у Београду, наводећи разлоге одзимања предмета.

VIII

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

У оквиру овог Програма ће се пратити и новопримљени предмети, који ће се хитно износити судијама ради разматрања испуњености процесних услова за вођење поступка, као и за обављање других послова, који ће допринети бржем решавању предмета.

На седницама одељења судске праксе заузимати правне ставове о спорним правним питањима, који ће допринети бржем решавању предмета.

Уколико је могуће, предузимати мере за спровођење поступка медијације, тј. окончања поступка поравнањем у парничној и ванпарничној материји или споразумом о признању кривице у кривичној материји.

Ради реализације овог Програма и учвршћивања процеса дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе прописане законом које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

IX

ЗАВРШНЕ ОДРЕБЕ

Програм решавања старих предмета Основног суда у Младеновцу ступа на снагу даном доношења.

**Председник суда,
Саша Исаковић**

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:

Програм решавања старих предмета Основног суда у Младеновцу истакнут на огласној табли у седишту суда и у судској јединици у Сопоту и достављен свим судијама овог суда.