



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У НИШУ
Су бр. I-1 3/19
Дана 01.07.2019.год.
Н И Ш

В.Ф. Председника Основног суда у Нишу, Горан Спасић, на основу чл.12 Судског пословника, (Службени гласник РС, бр. 110/09, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015-испр. и 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018 и 78/2018), након разматрања извештаја о раду овог суда за 2018.године и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, дана 01.07.2019.године, донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У НИША ЗА 2019.ГОДИНУ

I
АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Нишу за 2018. годину и извештаја о старим предметима, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Нишу на дан 01. јануара 2018. године, имао укупно 39.217 нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 19.923 што чини 50,81 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- Да је у току извештајног период од 01.01.2018.-31.12.2018. године, овај суд примио 57.328 предмета, што значи да је у раду у 2018. години било је 96.545 предмета.
- Да је у истом периоду решено 64.907 предмета, од чега 9.643 старих предмета, што представља 14,86% од укупног броја решених предмета.
- Да је на дан 31.12.2018. године остало нерешено 31.638 предмета, од чега 14.878 старих, што чини 47,02% од укупног броја нерешених предмета.
- Да је савладавање прилива у истом периоду било 113,22 %, да је суд имао просечан прилив по судији 100,22 предмета, а просечно решавао 113,47 предмета. У раду је остало просечно 608,42 предмета по судији.

Током 2018. године, у парничној материји поступало 28 судија и 4 судијска помоћника, у метерији радних спорова поступало је 9 судија и 2 судијских помоћника, у кривичној материји поступало је 13 судија и 6 судијских помоћника, у извршној материји поступало је 4 судија и 9 судијских помоћника, у ванпарничној материји поступало је 4 судија и 2 судијска помоћника.

Годишњим распоредом послова за 2019. годину предвиђено је да ће у парничној материји поступати 34 судија и 4 судијских помоћника, у метерији радних спорова поступаће 13 судија и 2 судијска помоћника, у кривичној материји поступаће 10 судија и 4 судијска помоћника, у извршној материји поступаће 5 судија и 12 судијска помоћника, у ванпарничној материји поступаће 5 судија и 2 судијска помоћника.

ПО МАТЕРИЈАМА СУД КОНСТАТУЈЕ СЛЕДЕЋЕ СТАЊЕ:

I У грађанској материји:

У парничној материји „П“, у току 2018. године суд је имао у раду укупно 20.017 предмета, при чему је је 11.544 предмета пренето из 2017. године, а у току 2018. године примљено је 8.473 предмета.

У току 2018. године суд је решио 12.285 предмета, од чега 4.280 старих предмета што представља 34,84% од укупно решених.

Поређења ради, током 2017. године, суд је решио 1.658 старих предмета од укупно решених 11.390 предмета.

На дан 31.12.2018. године, према извештају из АВП у „П“ материји 7.732 предмета се води као нерешено од чега је 1.991 у категорији старих што представља 25,75%.

У материји радних спорова „П1“ у току 2018. године суд је имао у раду укупно 8.144 предмета, при чему је 4.840 предмета пренето из 2017. године, а у току 2018. године примљено је 3.304 предмета.

У току 2018. године суд је решио 4.493 предмета, од чега 469 старих предмета што представља 10,44 % од укупно решених.

Поређења ради, током 2017. године, суд је решио 477 старих предмета од укупно решених 3.132 предмета.

На дан 31.12.2018. године, према извештају из АВП у „П1“ материји 7.732 предмета се води као нерешено од чега је 633 у категорији старих што представља 8,19 %.

У материји породичних спорова „П2“ у току 2018. године суд је имао у раду укупно 2.356 предмета, при чему је је 749 предмета пренето из 2017. године, у току 2018. године примљено је 1.607 предмета.

У току 2018. године, суд је решио 1.700 предмета, од чега 72 старих предмета што представља 4,23% од укупно решених.

Поређења ради, током 2017. године, суд је решио 66 старих предмета од укупно решених 1.560 предмета.

На дан 31.12.2018. године, према извештају из АВП у „П2“ материји 656 предмета се води као нерешено од чега је 35 у категорији старих што представља 5,33 %.

II У кривичној материји „К“: у току 2018. године суд је имао у раду укупно 2.005 предмета, при чему је 922 предмета пренето из 2017. године, у току 2018. године примљено је 1.083 предмета.

У току 2018. године суд је решио 1.112 предмета, од чега 306 старих предмета што представља 27,51 % од укупно решених.

Поређења ради, током 2017. године, суд је решио 422 старих предмета од укупно решених 1.535 предмета.

На дан 31.12.2018. године, према извештају из АВП у „К“ материји 893 се води као нерешено од чега је 266 у категорији старих што представља 29,79%.

III У извршној материји

У „И“ материји, у току 2018. године суд је имао у раду укупно 8.244 предмета, при чему је 6.716 предмета пренето из 2017. године, док је у току 2018. године примљено је 1.528 предмета.

У току 2018. године суд је решио 2.720 предмета, од чега 1.906 старих предмета што представља 70,07 % од укупно решених.

Поређења ради, током 2017. године, суд је решио 1.943 старих предмета од укупно решених 3.153 предмета.

На дан 31.12.2018. године, према извештају из АВП у „И“ материји 5.524 се води као нерешено, од чега је 3.911 у категорији старих што представља 70,80 %.

У „Ив“ материји, у току 2018. године суд је имао у раду укупно 9.720 предмета, при чему је је 9.391 предмета пренето из 2017. године, док је у току 2018. године примљено је 329 предмета.

У току 2018. године суд је решио 2.306 предмета, од чега 2.004 старих предмета што представља 86,9 % укупно решених.

Поређења ради, током 2017. године, суд је решио 2.935 старих предмета од укупно решених 3.367 предмета.

На дан 31.12.2018. године, према извештају из АВП у „Ив“ материји 7.414 предмета се води као нерешено од чега је 6.978 у категорији старих што представља 94,08 %.

IV У ванпарничној материји :

У „О“ материји, на дан 31.12.2018. године, према извештају из АВП, 628 предмета се води као нерешено од чега је 41 предмета у категорији старих.

У „Р1“ материји, на дан 31.12.2018. године, према извештају из АВП, 695 предмета се води као нерешено од чега је 12 предмета у категорији старих.

У „Р2“ материји на дан 31.12.2018. године, према извештају из АВП 149 предмета се води као нерешено од чега је 1 предмет у категорији старих.

У „Р3“ материји је на дан 31.12.2018. године према извештају из АВП, 59 предмета се води као нерешено од чега је 11 предмета у категорији старих.

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји: О, Р1, Р2 и Р3 од укупно нерешених 1.531 предмета остало је у раду 65 старих предмета, па стари предмети чине 4,24 % од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.2018. године -31.12.2018. године, старост предмета Основног суда у Нишу који су са 31. децембром 2018. године остали нерешени по материјама је :

У парничној материји „П“ од укупно нерешена 1.991 стара предмета, 1.608 је старије од 2 године, 330 предмета преко 5 година и 53 преко 10 година.

У материји радних спорова „П1“ од укупно нерешена 633 стара предмета, 598 је старије од 2 године, 34 предмета преко 5 година и 1 предмет преко 10 година.

У материји породичних односа „П2“ од укупно 35 нерешених стара предмета, 34 је старије од 2 године, 1 предмет преко 5 година, док нема предмета старијих од 10 година.

У кривичној материји „К“ од укупно нерешених 266 стара предмета у овој материји има 157 предмета који су старији од 2 године, 99 старијих од 5 година и 10 предмета који су старији од 10 година.

У извршној материји „И“ од укупно нерешених 3.911 стара предмета у овој материји има 1.868 предмета који су старији од 2 године, 1.873 старијих од 5 година и 170 предмета који су старији од 10 година.

У извршној материји „Ив“ од укупно нерешених 6.978 старих предмета у овој материји има 1.331 предмета који су старији од 2 године, 4.110 старијих од 5 година и 1.537 предмета који су старији од 10 година.

У ванпарничној материји („О, Р1, Р2 и Р3“) од укупно нерешених 65 старих предмета у овој материји има 53 предмета који су старији од 2 године (материје „О“-37, „Р1“-9, „Р2“-1 и „Р3“-6), 11 старијих од 5 година (материје „О“-4, „Р1“-2 и „Р3“-5 предмета) и 1 предмет који је старији од 10 година из материје „Р1“.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	1154 4	4049	320 5	584	231	29	32.09	35.07 %	6271	7732	1991	662	946	330	53	322.1 7	25.75 %	3411	149.65 %
П1	4840	359	219	119	21	1	33.37	7.42%	1102	3651	633	454	144	34	1	405.6 7	17.34 %	304	58.77 %
П2	749	53	43	10			18.26	7.08%	107	656	35	24	10	1		82	5.34%	48	122.03 %
К	922	283	61	100	114	8	10.94	30.69 %	572	893	266	97	60	99	10	99.22	29.79 %	137	70.34 %
И	6716	5275	110 4	253 7	142 7	207	34.73	78.54 %	5817	5524	3911	425	144 3	187 3	170	1381	70.80 %	2722	61.58 %
Ив	9391	8538	770	109 3	564 7	102 8	7.48	90.92 %	8982	7414	6978	362	969	411 0	153 7	1853. 5	94.12 %	1397	26.42 %
О	804	54	33	9	12		201.3	6.72%	122	628	41	37		4		209.3 3	6.53%	38	96.43 %
Р	377	17	8	5	4		62.5	4.51%	34	903	24	12	4	7	1	451.5	2.66%	12	45.45 %
Укупно	3554 3	1862 8	544 3	445 7	745 6	127 3	45.16	52.41 %	2300 7	2740 1	1387 9	207 3	357 6	645 8	177 2	559.2	50.65 %	8069	61.11 %
Укупно сви уписници	3921 7	1992 5	589 5	508 1	767 5	127 4	100.2 2	50.81 %	2452 1	3163 8	1487 8	234 6	399 3	676 7	177 2	608.4 2	47.03 %		

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2019.године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

1. У парничној материји („П“),материји радних спорова („П1“) и материји породичних односа („П2“), смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, и то: смањење од 7 % до 31.03.2019. године, смањење од 14% до 30.06.2019. године, смањење од 22% до 30.09.2019. године и смањење до 30% до 31.12.2019. године.
2. У кривичној материји („К“), смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, и то: смањење од 7 % до 31.03.2019. године, смањење од 14% до 30.06.2019. године, смањење од 22% до 30.09.2019. године и смањење до 30% до 31.12.2019. године.
3. У извршној материји („И“ и „Ив“), смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, и то: смањење од 7 % до 31.03.2019. године, смањење од 14% до 30.06.2019. године, смањење од 22% до 30.09.2019. године и смањење до 30% до 31.12.2019. године.
4. У ванпарничној материји („О, Р1, Р2 и Р3“) смањење укупног броја нерешених старих предмета који су старији од 2 године за 35 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, и то: смањење од 9 % до 31.03.2019. године, смањење од 19 % до 30.06.2019. године, смањење од 27% до 30.09.2019. године и смањење до 35% до 31.12.2019. године.
5. Смањење укупног броја нерешених старих предмета у свим материјама који су старији од 5 година за 40% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, и то: смањење од 10 % до 31.03.2019. године, смањење од 20 % до 30.06.2019. године, смањење од 30 % до 30.09.2019. године и смањење до 40 % до 31.12.2019. године.
6. Потпуно окончање свих старих предмета у свим материјама који су старији од 10 година закључно са 30.06.2019. године.
7. Смањење укупног броја старих предмета у односу на број нерешених старих предмета за 30% на нивоу суда са стањем на дан 31.12.2018. године.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са Законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Дескриптивни део

Планирани број старих предмета приказан у колони „Циљ на основу програма“, резултат је разматрања више чиниоца који су утицали на формирање броја старих предмета који евентуално могу остати нерешени на крају 2019. године.

У материји „П“, прилив предмета по судији био је 32,09 а број решених предмета 46,53, што представља просечно савладавање прилива од 144,99% на годишњем нивоу, у материји „П1“, прилив предмета по судији био је 33,37 а број решених предмета 45,38, што представља просечно савладавање прилива од 135,99% на годишњем нивоу, у материји „П2“, прилив предмета по судији био је 18,26 а број решених предмета 19,32, што представља просечно савладавање прилива од 105,79% на годишњем нивоу, у материји „К“, прилив предмета по судији био је 10,94 а број решених предмета 11,23, што представља просечно савладавање прилива од 102,68% на годишњем нивоу, у материји „И“, прилив предмета по судији био је 34,73 а број решених предмета 61,82, што представља просечно савладавање прилива од 178,01 % на годишњем нивоу, у материји „Ив“, прилив предмета по судији био је 7,48 а број решених предмета 52,41, што представља просечно савладавање прилива од 700,91 % на годишњем нивоу, у материји „О“, прилив предмета по судији био је 201,3 а број решених предмета 206,64, што представља просечно савладавање прилива од 102,65 % на годишњем нивоу, у материји „Р1“, прилив предмета по судији био је 39,86 а број решених предмета 21,27, што представља просечно савладавање прилива од 53,36 % на годишњем нивоу, у материји „Р2“, прилив предмета по судији био је 10,82 а број решених предмета 5,45, што представља просечно савладавање прилива од 50,42 % на годишњем нивоу, у материји „Р3“, прилив предмета по судији био је 11,82 а број решених предмета 11,86, што представља просечно савладавање прилива од 100,38 % на годишњем нивоу. Из наведеног произилази да су судије, у свим материјама осим у материјама Р1 и Р2, решавале више предмета од месечне норме у наведеним материјама.

На одлуку о могућем броју старих предмета на крају извештајног периода утицала је и околност да, поред старих предмета који ће по редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2019. године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинута одлуке итд.), затим околност да је током 2018. године суд решио укупно 9.643 старих предмета, а током 2017. године укупно 7.887 старих предмета, те се током наведених периода уочава пораст броја решених старих предмета. Такође је утицала и околност да се односу на 01.01.2018. године број старих предмета закључно са 31.12.2018. године у материји „П“ знатно смањено, у материји П1 повећао, у материји Р незнатно повећао, док се у материјама П2, К, И, Ив и О број старих предмета смањено. При формулисању потенцијалног броја старих предмета на дан 31.12.2019. године суд је узео у обзир и околност да се у Основном суду у Нишу почев од 17.01.2019. године започело са радом још 15 нових судија.

Узевши у обзир све параметре, потенцијални број старих предмета на крају 2019. године могао би бити: у материји „П“ 1522 предмета, у материји „П1“ 501 предмета, у материји „П2“ 27 предмета, у материји „К“ предмета 190, у материји „И“ 2.810 предмета, у материји „Ив“ 4.501 предмета, у материји „О“ предмета 28, у материји „Р“ 15 предмета.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	11544	1991	662	946	330	53	32.09	17.25%	1522
П1	4840	633	454	144	34	1	33.37	13.08%	501
П2	749	35	24	10	1		18.26	4.67%	27
К	922	266	97	60	99	10	10.94	28.85%	190
И	6716	3911	425	1443	1873	170	34.73	58.23%	2810
Ив	9391	6978	362	969	4110	1537	7.48	74.31%	4501
О	804	41	37		4		201.3	5.10%	28
Р	387	24	12	4	7	1	451.5	6.20%	15
Укупно	35353	13879	2073	3576	6458	1772	559.2	39.26%	9594
Укупно сви уписници	39217	14878	2346	3993	6767	1772	100.22	37.94%	10415

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика (једног или више) председника суда, председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и стручњака за информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета, с тим да судије из Извршног одељења формирају посебне тимове и не чине овај тим за решавање старих предмета.

Председници свих одељења укључених у програм формирају свој стручни тим/тимове. Тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице и достављача (уколико је узрок за

настанак старих предмета достава). Уколико је то могуће, тим у своје редове може да укључи и судију у пензији.

Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

- 1) У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2018. године исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Нишу у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. П.бр. 3/11 (2009).
- 2) Приликом разврставања и расподеле предмета судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.
- 3) Вршити спајање предмета у кривичној „К“ и истражној материји „Ки“ у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
- 4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа, секретару суда и управитељу судске писарнице, а наведени списак биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.
- 5) Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји, а ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.
- 6) Писарница ће водити посебну евиденцију о старим „П“ и „К“ предметима и према одређеном образцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врста последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику Већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.
- 8) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- 9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
- 10) Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1) Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд треба да размотри могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима (Закон о електронским документима).

2) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

3) У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

4) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

5) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Г) САРАДЊА СА СПОЉЊИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1) Суд ће одржавати комуникацију једном у три месеца са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сардњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.

IV ПРОЦЕСНЕ МЕРЕ

На припремним рочиштима ће странке предложити које доказе суд треба да изведе, утврдиће се које су чињенице спорне а које неспорне и која питања треба расправити током поступка, одредиће се време одржавања рочишта и које доказне радње на којем рочишту треба извести.

У кривичним предметима претреси ће се одржавати непрекидно током радног времена једног или више узастопних дана. Судије су дужне да предузимају све мере за спречавање одуговлачења поступка прописане чланом 374 ЗКП, као и да предузимају и све законом прописане мере за обезбеђења присуства окривљених на главном претресу, као и других учесника у поступку.

У парничном поступку суд ће увек донети решење о временском оквиру којим ће утврдити број рочишта, време одржавања свих предвиђених рочишта, које доказе ће извести на којем рочишту, судске рокове, као и укупно трајање главне расправе. Ако заказује више рочишта за извођење доказа, заказаће их у најкраћем временском размаку, водећи рачуна о концентрацији расправе. Суд ће поштовати временски оквир, спречавати сваки покушај неоснованог одлагања рочишта и санкционисати сваку повреду и злоупотребу процесног права и нарушавање процесне дисциплине.

Приликом израде пресуда, судије ће користити смернице за квалитетну израду пресуда, а у тзв. масовним парничним предметима типске обрасце за израду одлука.

Судије ће управљати улогом судских вештака давањем прецизних наредби, одређивањем задатака вештачења и рокова за израду налаза и мишљења, као и изрицањем санкција за непоступање у роковима и по задацима.

Из разлога целисходности, правичности, смањења трошкова и бржег решавања предмета, судије ће, где год су се стекли услови из чл.30 и 31 ЗКП, вршити спајање и раздвајање кривичног поступка.

Ради убрзаног расправљања, смањења трошкова и доношења заједничке пресуде, суд ће у парничном поступку увек вршити спајање парница ако пред Основним судом тече више парница против истих лица или парница у којима је исто лице противник различитих тужилаца или тужених, чл.328 ЗПП.

У кривичном поступку судије ће такође користити све мере за убрзање поступка, као нпр. испитивање сведока или вештака ван главног претреса, одређивање допунских судија, одређивање времена за завршну реч и сл.

V

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе.

2) Једном месечно ће се одржавати седнице Одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни стативи о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

3) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

4) Постојећа припремна одељења се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обављање других послова који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда а годишњим распоредом послова за 2019. годину ближе се одређују послови који се обављају у припремном одељењу и судијски помоћници који ће послове обављати.

5) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничној материји и у парничној и кривичној материји за држање рочишта односно претреса.

6) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

7) У циљу растерећивања судија терета обављања административних послова о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка стараће се овлашћена лица судке писарнице овог суда.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

А) МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА ПРЕДМЕТА ИЗВРШЕЊА

Имајући у виду околност да стари предмети у „И“ материји представљају 70,80% нерешених предмета а у „Ив“ материји 94,08% нерешених предмета на дан 31.12.2018. године потребно је утврдити стваран број нерешених предмета извршења, сравњивање са подацима из електронских база података, те детаљно прегледање извршних предмета и комплетирање списка предмета. Такође је битно спојити предмете ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

Имајући у виду околност да ће током 2019. године у извршном одељењу поступати петоро судија, потребно је формирати тимове за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у решавању истих, при чему ће се састанци тимова одржавати једном месечно, на састанцима ће поред чланова тима присуствовати и сви извршитељи овог суда и остали запослени у извршном одељењу ради разматрања месечних извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

Писарница извршног одељења ће по захтеву тимова достављати извештаје о броју предмета који је решен на месечном нивоу, извештаје о најстаријим предметима као и друге извештаје за којима се укаже потреба.

Шеф извршне писарнице ће бити надлежан за организацију и координацију рада писарнице и он неће бити распоређен у један од пет тимова, него ће се старати да подаци и предузете радње буду благовремено сравњени и ажурни, извештаји буду на време достављени као и за поступање по налогу судија.

Б) МЕДИЈАЦИЈА

У складу са Упутством Врховног касационог суда, Високог савета судства и Министарства правде о примени Закона о посредовању у решавању спорова, ослуком од 17.11.2017. године Основни суд у Нишу образовао Инфо-службу за подршку алтернативном решавању спорова

Ради растерећења суда, бржег и ефикаснијег решавања предмета, суд ће настојати да што већи број предмета реши посредовањем, те ће судије утврђивати који су предмети подобни за медијацију и у којим предметима је целисходно упутити странке на решавање спорова медијацијом. У таквим предметима странкама ће достављати обавештење о могућности да спор реше медијацијом, те ће им се указати на право да буду ослобођени од плаћања судских такси уколико се постигне споразум о решавању спора путем посредовања до закључења првог рочишта за главну расправу.

У поступцима који трају, а првенствено старим предметима, као и у предметима по притужби, судије и председник суда ће странкама указати на предности решавања спорова на алтернативни начин, односно посредовањем медијатора.

Извршиће се обука судија за препознавање предмета који су погодни за медијацију, обука судија и судијских помоћника за посреднике и судијских помоћника који ће бити укључени у рад инфо-пулта и инфо службе.

VI

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чл.12. ставом 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје свака три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева Програма, спровођењу мера предвиђених Програмом, стању међу старим предметима, и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета. Колегијум свих судија се састаје свака три месеца да би размотрио предлоге стручних тимова и о њима поразговарао, и да би одобрио евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблеми које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

VII

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Са садржином овог Програма упознати све судије, запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, а у циљу успешне реализације Програма.

Програм ступа на снагу даном доношења и објављивања.



ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Бран Спасић