



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНИ СУД У НИШУ

Су бр. I-1 2/17

Дана 27.01.2017.године

Н И Ш

Председник Основног суда у Нишу, Горан Спасић, на основу чл.12 Судског пословника, (Службени гласник РС., бр. 110/09, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015-испр. и 39/2016), након разматрања извештаја о раду овог суда за 2016.године и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, дана 27.01.2017.године, доноси

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У НИША ЗА 2017.ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Нишу за 2016.годину, као и извештаја о старим предметима, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Нишу на дан 01. јануара 2016. године имао укупно 72.786 нерешених предмета, од чега старих предмета 43.844, што чини 60,24 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- Да је току извештајног период од 01.01.-31.12.2016. године овај суд примио 60.302 предмета, од чега старих предмета 43.844, што чини 72.7% од укупног броја примљених предмета. Укупно у раду било је 133.088 предмета.
- Да је у истом периоду решено 88.253 предмета, од чега 29.693 старих предмета, што представља 33.64 % од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2016. године остало нерешено 44.835 предмета, од чега 20.023 старих, што чини 44.65 % од укупног броја нерешених предмета.

- Да је савладавање прилива у истом периоду било 146.35 %, а да је суд имао просечан прилив по судији 84.34 предмета, а просечно решавао 123.43 предмета. У раду је остало просечно 689.77 предмета по судији.

- Према годишњем распореду послова суд има 70 судија, 32 судијских помоћника, 18 приправника-волонтера, 40 уписничара, 28 записничара и 59 дактилографа.

По материјама суд констатује следеће стање:

У грађанској материји:

У парничној материји „П“ током 2016.године радило је 29 судија, 4 судијских помоћника до фебруара 2016.године, од фебруара до августа 2016.године 2 судијска помоћника, од августа до краја октобра 1 судијски помоћник, од краја октобра до сада 3 судијска помоћника, 21 уписничара, 29 записничара. Почев од 14.11.2016.године у парничној материји поступа 34 судија, 34 записничара и 21 уписничара.

У току 2016. године суд је имао у раду укупно 28.556 предмета.

Структура предмета 2016. године је била таква да је 15.684 предмета пренето из 2015. године, у току 2016. године примљено је 12.872 предмета.

У току 2016. године суд је решио 16.328 предмета, од чега 2.958 старих предмета што представља 18.12 % од укупно решених.

У току 2016. године прилив предмета по судији био је 41.79 предмета, а број решених 53.01 што представља просечно савладавање прилива од 126.85 % на годишњем нивоу у овој материји.

Такође може се констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2016. године, према извештају из АВП у „П“ материји 12.228 предмета се води као нерешено од чега је 1.644 у категорији старих што представља 13,44 %.

Према пројекцији за 2017. годину, поред 1.644 предмета који се на дан 31.12.2016. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017. године број старих предмета ће бити 4.541 предмета.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2017. године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинуте одлуке итд.)

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2016. годину може се констатовати да је 228 одлука укинута у другом степену од укупно 3.337 израђених одлука што представља 6.83%, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 228 предмета, на шта треба обратити пажњу приликом постављања циљева.

На дан 31.12.2016. године, од укупно нерешених 1.644 старих предмета у овој материји, 42 предмета су старија од 10 година, 279 предмета су старија од 5 година, док је 1.644 старијих од 2 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2017. године, потенцијално број старих предмета ће износити 4.541 предмета, од чега ће 50 предмета бити старије од 10 година, 448 предмета старије од 5 година и 4.541 старије од 2 године.

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017. године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима Основни суд у Нишу ће на дан 31.12.2017. године имати 4.769 старих предмета.

У 2017. години број парничних судија се повећава тако да ће у парничним предметима поступати 35 судија, 35 записничара и 21 уписничара.

Претходна анализа урађена је у циљу предузимања одговарајућих мера које треба да допринесу смањењу броја старих предмета.

У материји радних спорова „П1“ радило је 12 судија, ниједан судијски сарадник, 9 уписничара, 12 записничара. У наредној години очекује се да ће број судија остати исти.

У току 2016. године суд је имао у раду укупно 6.978 предмета.

Структура предмета 2016. године је била таква да је 3.075 предмета пренето из 2015. године, у току 2016. године примљено је 3.903 предмета.

У току 2016. године суд је решио 3.870 предмета, од чега 609 старих предмета што представља 15.7 % од укупно решених.

У току 2016. године прилив предмета по судији био је 32.26 предмета, а број решених 31.98 што представља просечно савладавање прилива од 99.15 % на годишњем нивоу у овој материји.

Такође може се констатовати да су судије решавале мање предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2016. године, према извештају из АВП у „П1“ материји 3.108 предмета се води као нерешено од чега је 349 у категорији старих што представља 11.23 %.

Према пројекцији за 2017. годину, поред 349 предмета који се на дан 31.12.2016. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017. године број старих предмета ће бити 887 предмета.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2017. године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинуте одлуке итд.)

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2016. годину може се констатовати да је 134 одлука укинута у другом степену од укупно 1.218 израђених одлука што представља 11%, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 134 предмета, на шта треба обратити пажњу приликом постављања циљева.

На дан 31.12.2016. године, од укупно нерешених 349 старих предмета у овој материји, нема предмета који су старији од 10 година, 14 предмета је старије од 5 година, док је 349 старијих од 2 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2017. године, потенцијално број старих предмета ће износити 887, неће бити предмета старијих од 10 година, 47 предмета биће старије од 5 година и 887 старије од 2 године.

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017. године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима Основни суд у Нишу ће на дан 31.12.2017. године имати 1.021 старих предмета.

У материји породичних спорова „П2“ радило је 5 судија, ниједан судијски сарадник, 7 уписничара, 5 записничара.

У току 2016. године суд је имао у раду укупно 2.339 предмета.

Структура предмета 2016. године је била таква да је 775 предмета пренето из 2015. године, у току 2016. године примљено је 1.564 предмета.

У току 2016. године суд је решио 1.483 предмета, од чега 30 старих предмета што представља 2.02% од укупно решених.

У току 2016. године прилив предмета по судији био је 47.39 предмета, а број решених 44.94 што представља просечно савладавање прилива од 94.82 % на годишњем нивоу у овој материји.

Такође може се констатовати да су судије решавале мање предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2016. године, према извештају из АВП у „П2“ материји 856 предмета се води као нерешено од чега је 35 у категорији старих што представља 4.09 %.

Према пројекцији за 2017. годину, поред 35 предмета који се на дан 31.12.2016. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017. године број старих предмета ће бити 183.

Поред предмета који ће према редовном протеклу времена прећи у категорију старих закључно са 31.12.2017. године, суд може очекивати да ће се одређен број предмета по разним основима вратити у рад (прекиди, укинута одлуке итд.)

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2016. годину може се констатовати да је 18 одлука укинута у другом степену од укупно 92 израђених одлука што представља 19.57% па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 18 предмета, на шта треба обратити пажњу приликом постављања циљева.

На дан 31.12.2016. године, од укупно нерешених 35 старих предмета у овој материји, нема предмета који су старији од 10 година и 5 година, док је 35 старијих од 2 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2017. године, потенцијалан број старих предмета ће износити 183, од чега неће бити предмета старијих од 10 година и од 5 година, а биће 183 предмета старијих од 2 године.

Уколико се узме о обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017. године постати стари, као и вандредни прилив који је могућ по разним основима Основни суд у Нишу ће на дан 31.12.2017. године имати 201 старих предмета.

У наредној 2017. години, предвиђено је повећање броја судија тако да ће у материји породичних спорова поступати 7 судија, 7 записничара и 7 уписничара.

У кривичној материји „К“ радило је 14 судија, 8 уписничара, 15 записничара. У наредној години очекује се да ће број судија и особља остати исти.

У току 2016. године суд је имао у раду укупно 3.078 предмета.

У „К“ материји структура предмета 2016. године је била таква да је 1.659 предмета пренето из 2015. године, у току 2016. године примљено је 1.419 предмета.

У току 2016. године суд је решио 1.863 предмета, од чега 700 старих предмета што представља 37.57% од укупно решених.

У току 2016. године прилив предмета по судији био је 9.21 предмета, а број решених 12.10 што представља просечно савладавање прилива на годишњем нивоу у овој материји од 131.29 %.

Такође се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2016. године, према извештају из АВП у „К“ материји 1.215 се води као нерешено од чега је 462 у категорији старих што представља 38.02%.

Према пројекцији за 2017. годину, поред 462 предмета који се на дан 31.12.2016. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017. године број старих предмета ће бити 608.

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2016. годину може се констатовати да је 111 одлука укинута у другом степену од укупно 731 израђених одлука што представља 15.18%, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 111 на шта треба обратити пажњу приликом постављања циљева.

На дан 31.12.2016. године, од укупно нерешених 462 старих предмета у овој материји, 7 предмета су старије од 10 година, 157 предмета су старија од 5 година, док је 462 старијих од 2 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2017. године, потенцијално број старих предмета ће износити 608, од чега ће 22 бити старије од 10 година, 243 предмета старије од 5 година и 608 старије од 2 године.

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017. године постати стари, као и вандредни прилив који је могућ по разним основима Основни суд у Нишу ће на дан 31.12.2017. године имати 719 старих предмета.

У извршној материји у току 2016. године радило је 5 судија, 8 судијских помоћника, 9 уписничара, 8 записничара и 16 извршитеља.

У „И“ материји

У току 2016. године суд је имао у раду укупно 14.938 предмета.

Структура предмета 2016. године је била таква да је 12.987 предмета пренето из 2015. године, у току 2016. године примљено је 1.951 предмета.

У току 2016. године суд је решио 6.242 предмета, од чега 3.882 старих предмета што представља 62.19% од укупно решених.

У току 2016. године прилив предмета по судији био је 35,47 предмета, а број решених 113,49 предмета, што представља просечно савладавање прилива на годишњем нивоу у овој материји од 319.94%.

Такође се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2016. године, према извештају из АВП у „И“ материји 8.696 се води као нерешено од чега је 5.888 у категорији старих што представља 67.7%.

Према пројекцији за 2017. годину, поред 5.888 предмета који се на дан 31.12.2016. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017. године број старих предмета ће бити 7.517 предмета.

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2016. годину може се констатовати да је 5 одлука укинута у другом степену од укупно 50 израђених одлука што представља 10%, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 5 предмета на шта треба обратити пажњу приликом постављања циљева.

На дан 31.12.2016. године, од укупно нерешених 5.888 старих предмета у овој материји, 199 предмета су старија од 10 година, 1.452 предмета су старија од 5 година, док је 5.888 старијих од 2 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2017. године, потенцијално број старих предмета ће износити 7.517, од чега ће 324 бити старије од 10 година, 2.269 предмета старије од 5 година и 7.517 старије од 2 године.

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017. године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима Основни суд у Нишу ће имати 7.522 старих предмета.

У „Ив“ материји

У току 2016. године суд је имао у раду укупно 34.155 предмета.

Структура предмета 2016. године је била таква да је 33.276 предмета пренето из 2015. године, у току 2016. године примљено је 879 предмета.

У току 2016. године суд је решио 21.908 предмета, од чега 10.563 старих предмета што представља 97.5% укупно решених.

У току 2016. године прилив предмета по судији био је 15.98 предмета, а број решених 398.33, што представља просечно савладавање прилива на годишњем нивоу у овој материји од 2.492,38%.

Такође се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

На дан 31.12.2016. године, према извештају из АВП у „Ив“ материји 12.247 предмета се води као нерешено од чега је 10.563 у категорији старих што представља 86.25%.

Према пројекцији за 2017. годину, поред 10.563 предмета који се на дан 31.12.2016. године налазе у категорији старих, према редовном протеклу времена на дан 31.12.2017. године број старих предмета ће бити 11.423 предмета.

Ако се узме у обзир квалитет израде одлука за 2016. годину може се констатовати да је 1 одлука укинута у другом степену од укупно 21 израђених одлука што представља 4.76%, па уколико се исти резултат понови, може се очекивати додатни прилив од 1 предмета, на шта треба обратити пажњу приликом постављања циљева.

На дан 31.12.2016. године, од укупно нерешених 10.563 старих предмета у овој материји, 520 предмета су старија од 10 година, 8.454 предмета су старија од 5 година, док је 10.563 старијих од 2 године.

Према пројекцији на дан 31.12.2017. године, потенцијално број старих предмета ће износити 11.423, од чега ће 1.368 бити старије од 10 година, 9.003 предмета старије од 5 година и 11.423 старије од 2 године.

Уколико се узме у обзир број предмета који је тренутно стари, као и број предмета који ће у току 2017. године постати стари, као и ванредни прилив који је могућ по разним основима Основни суд у Нишу ће имати 11.424 старих предмета.

У наредној години 2017.години поступаће 5 судија и 10 судијских помоћника, 10 уписничара и 15 извршитеља.

У ванпарничној материји :

У ванпарничној материји радило је 3 судија у ванпарничним предметима и 1 судија у предметима оставине, 5 судијских помоћника у предметима оставине, 6 уписничара и 4 записничара.

У „О“ материји, на дан 31.12.2016. године, према извештају из АВП, 1.982 предмета се води као нерешено од чега је 56 предмета у категорији старих. Према пројекцији на дан 31.12.2017. године, 177 предмета ће прећи у категорију старих.

Просечно савладавање прилива у овој материји у току 2016. године било је 99.2%.

У току 2016. године, квалитет одлука у овој материји је био је 99.82%, тако да се 36.67% предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У „Р1“ материји, на дан 31.12.2016. године, према извештају из АВП, 200 предмета се води као нерешено од чега је 3 предмета у категорији старих. Према пројекцији на дан 31.12.2017. године, 29 предмета ће прећи у категорију старих.

Просечно савладавање прилива у овој материји у току 2016. године било је 107.75%.

У току 2016. године, квалитет одлука у овој материји је био је 97.08 %, тако да се 19.05% предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

У „Р2“ материји на дан 31.12.2016. године према извештају из АВП нема нерешених предмета у категорији старих, те ће суд и током 2017. године предузимати све мере да предмети који су у раду суда у овој материји не постану стари.

У „Р3“ материји је на дан 31.12.2016. године према извештају из АВП, 52 предмета се води као нерешено од чега је 7 предмета у категорији старих. Према пројекцији на дан 31.12.2017. године, 13 предмета ће прећи у категорију старих.

Просечно савладавање прилива у овој материји у току 2016. године било је 106.09 %.

У току 2016. године, квалитет одлука у овој материји је био је 99.74 %, тако да се 16.67% предмета враћало у рад услед укидања у другостепеном поступку.

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји: О, Р1, и Р3 од укупно нерешених 2.234 предмета остало је у раду 66 старих предмета, па стари предмети чине 2.95 % од укупно нерешених предмета.

У наредној 2017.години у ванпарничној материји поступаће 3 судија у ванпарничним предметима, 1 судија у предметима оставине, 3 судијска помоћника у предметима оставине.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака

За период до 31.12.2017.године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

У „П“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2017. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2017. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива од 126.85% у овој материји суд поставља циљеве како следи:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у грађанској материји материји који су старији од 2 године за 10 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016 године.
- Решавање свих предмета који до краја 2017. године, пређу у категорију старији од 2 године, а који на дан доношења програма нису у овој категорији.
- Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година, како у односу на дан 31.12.2016. године тако и односу на оне који пређу у категорију старији од 5 година на дан 31.12.2017. године.
- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017	31.12.2017.
Грађанска материја- преко 2 године	Смањење до 3%	Смањење до 6%	Смањење до 8%	Смањење до 10%
Грађанска материја- преко 5 година	25%	25%	25%	25%

У „К“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2017. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2017. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива 131.29% у овој материји суд поставља циљеве како следи:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној материји који су старији од 2 године за 15% односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016 године.
- Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година.
- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017	31.12.2017.
--	-------------	-------------	------------	-------------

кривична материја- преко 2 године	Смањење до 5%	Смањење до 10%	Смањење до 12%	Смањење до 15%
Кривична материја-преко 5 година	25%	25%	25%	25%

У „И“ и „Ив“ материји, с обзиром на број судија који ће у овој материји поступати у току 2017. године, као и на тренутни број предмета како старих тако и оних који ће у току 2017. године постати стари, као и с обзиром на остварени проценат савладавања прилива у „И“ материји од 319.94% и „Ив“ материји од 2.492,38% у овој материји суд поставља циљеве како следи:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 2 године за 25 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016 године.
- Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година.
- По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2017.	30.06.2017.	30.09.2017	31.12.2017.
извршна материја- преко 2 године	Смањење до 9%	Смањење до 14%	Смањење до 19%	Смањење до 25%
извршна материја- преко 5 година	25%	25%	25%	25%

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Поступање по старим предметима одвијаће се у одељењима и у већима формираним Годишњим распоредом послова за 2017.годину Су бр. I-2 8/16 од 28.11.2016.године

У циљу реализације мера за спровођење Програма неопходно је предузети следеће активности:

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика (једног или више) председника суда, председника одељења, судије из одељења судске праксе, управитеља писарнице, секретара суда и стручњака за информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета, с тим да судије из Извршног одељења формирају посебне тимове и не чине овај тим за решавање старих предмета.

Председници свих одељења укључених у програм формирају свој стручни тим/тимове. Тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава). Уколико је то могуће, тим у своје редове може да укључи и судију у пензији.

Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

У оквиру Извршног одељења формираће се посебни тимови.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

1) У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2017.године исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Нишу у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. П1 2/11 (2009).

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 421. Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.

3) Вршити спајање предмета у кривичној „К,“ и истражној материји „Ки,“ у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

6) Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји, а ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

7) Писарница ће водити посебну евиденцију о старим „П“ и „К“ предметима и према одређеном образцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врста последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику Већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

8) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља

редовне усмене извештаје једном у 15 дана а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

12) Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1) Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд треба да размотри могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.

2) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

3) У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

4) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

5) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1) Суд ће одржавати комуникацију једном у 3 месеца са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сардњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања

IV

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).

2) Једном месечно ће се одржавати седнице Одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни стативи о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

3) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице или применом главе XXVII Законика о кривичном поступку.

4) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

6) Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничној материји и у парничној и кривичној материји за држање рочишта односно претреса.

7) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

8) У циљу растерећивања судија терета обављања администативних послова о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка стараће се овлашћена лица судке писарнице овог суда, почев од 1. априла 2017.године.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

V

ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗВРШНОГ ОДЕЉЕЊА

На дан 31.12.2016. године, према Извештају о старим предметима Основни суд у Нишу укупно има 50.725 предмета који се воде као нерешени од чега је 20.379 у категорији старих од чега је 16.530 старих предмета из извршне материје. Процентуално изражено стари предмети из извршне материје чине 81% свих старих предмета. Имајући у виду чињеницу да ће се на дан 31.12.2017. године број старих предмета у извршној материји повећати на 18.940 предмета, јасно је да у овом тренутку решавање старих предмета из извршне материје представља приоритет због чега се морају предузети посебне мере.

С обзиром да у извршном одељењу тренутно поступа 5 судија, о оквиру извршног одељења формираће се 5 тимова, на начин да ће сваки од 5 тимова чинити по један судија са одговарајућин бројем сарадника и судских извршитеља који ће за свој рад одговорати искључиво судији код кога су распоређени.

Тимови за решавање старих предмета у извршном одељењу су:

- i судија Јагода Танасковић, код које поступају судијски сарадници Светлана Николић и Сузана Лазов, референти Зорица Ковачевић и Момира Стаменковић и судски извршитељи Весна Петровић, Костић Батрић и Виолета Дејановић;
- ii Судија Вера Петровић код које поступају судијски сарадници Емилија Маринковић и Рилак Дејан, референти Гордана Николић и Зорица Велимир и судски извршитељи Зоран Јоцић, Лазар Масоничић и Наташа Кулиџан;
- iii Судија Далибор Станојковић код кога поступају судијски сарадници Владимир Здравковић и Нада Арсенијевић, референти Валентина Бига и Виолета Стојковић и судски извршитељи Бобан Анђелковић, Милован Миладиновић и Милијанка Вукадиновић;
- iv Судија Марта Симић код које поступају судијски сарадници Јелена Зубак и Немања Јовановић, референти Данијела Игњатовић и Ана Ђорђевић и судски извршитељи Срђан Ракић, Љубиша Петровић и Славољуб Ристић;
- v Судија Горан Димитријевић код кога поступају судијски сарадници Драгана Стевановић и Зорана Илић, референти Снежана Митровић и Весна Живић и судски извршитељи Дејан Кокот, Драган Игић и Светислав Живковић;

Приликом формирања тимова председник суда ће обратити посебну пажњу и предузети одговарајуће мере да сваки од тимова поред 1 судије, чине 2 судијска сарадника, 2 референта као и једнак број извршитеља. Уколико дође драстичног смањења броја старих предмета (за више од 50%) закључно са 30. јуном 2017. године, председник суда ће смањити број судијских сарадника по тимовима.

С обзиром да ће сваки тим имати у просеку око 3.306 предмета, поред минималног броја судијских сарадника који поступају у тимовима председник суда

ће сваког месеца распоредити додатан број приправника-волентера и судијских помоћника који ће помагати извршном одељењу у обављању текућих послова.

Тимови ће се формирати у року од 7 дана од дана објављивања Програма за решавање старих предмета.

Приликом формирања тимова потребно је посебну пажњу обратити на распоред сарадника и извршитеља тако да сваки тим буде подједанаког квалитета применом јасних и објективних критеријума.

Након што се формирају тимови за решавање старих предмета у ИО, потребно је да се предмети равномерно расподеле тако сваки тим буде оптерећен са једнаким бројем предмета.

Предмети који су се до сада физички налазили код судских извршитеља треба преместити тако да се сада налазе код судије, тачније да судија у сваком тренутку има потпун увид у предмете, а све у циљу лакше контроле и евиденције предузетих радњи.

Судије ће свакодневно организовати рад свога тима на начин да издају налоге за поступање извршитељима како приликом изласка на терен тако и у погледу административног посла када се за то створи потреба.

Судски извршитељи ће поступати искључиво у предметима судије у чији тим су распоређени без обзира где се извршни дужници у тим предметима територијално налазе.

Динамику рада сваког тима ће дикитрати судије на начин да сарадници, референти и извршитељи поступају у складу са налозима које им судија изда, а све у складу са важећим прописима и судским пословником.

Тимови за решавање старих предмета у извршном одељењу, тачније судије ће се састајати периодично једном у месецу како у циљу размене искустава, ефикаснијег поступања као и у циљу успостављања уједначене праксе.

Писарница извршног одељења ће по захтеву тимова достављати извештаје о броју предмета који је решен на месечном нивоу, извештаје о најстаријим предметима као и друге извештаје за којима се укаже потреба.

Шеф извршне писарнице ће бити надлежан за организацију и координацију рада писарнице и он неће бити распоређен у један од пет тимова, него ће се старати да подаци и предузете радње буду благовремено сравњени и ажурни, извештаји буду на време достављени као и за поступање по налогу судија.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чл.12. ставом 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје свака три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева Програма (табела у Прилогу 1), спровођењу мера предвиђених Програмом (табела у Прилогу 2), стању међу старим предметима, и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета. Колегијум свих судија се састаје свака три месеца да би размотрио предлоге стручних тимова и о њима поразговарао, и да би одобрио евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о

реализацији програма председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблеми које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда.

VI

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Председник суда надзире спровођење овог програма и истовремено је одговоран за његово функционисање и успешно испуњење.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу даном доношења и објављивања.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Горан Спасић



ПРИЛОГ 1

- ТАБЕЛА ЗА ТРОМЕСЕЧНО ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА

Врста предмета	31.12.2016.	31.03.2017.*	Циљ**	Проценат остварености циља***

ПРИЛОГ 2

- ТАБЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА

МЕРА	СПРОВЕДЕНО (ДА/НЕ)	КОМЕНТАР*