



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У НОВОМ САДУ
Пословни број: Су I-1-2/19-1
Дана: 17.06.2019. године
НОВИ САД

Председник Основног суда у Новом Саду Тамара Радовић, након разматрања извештаја о раду Основног суда у Новом Саду за 2018. годину, те на основу утврђеног броја нерешених старих предмета на дан 1.1.2019. године, Измењеног Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020. године број I Су 1 116/16 од 10.8.2016. године, а у складу са чланом 12. Судског пословника и Упутством за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета, дана 17.06.2019. године, донела је:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА **Основног суда у Новом Саду за 2019. годину**

I

АНАЛИЗА

Под старим предметима се подразумевају предмети у којима поступци трају дуже од две године, при чему се дужина трајања поступка рачуна од момента подношења иницијалног акта суду. У предметима у којима поступају судије за претходни поступак старим предметима се сматрају предмети у којима поступак није окончан у року од девет месеци од подношења иницијалног акта.

Програмом се категоришу групе старих предмета на следећи начин:

- 1. Прву групу** старих предмета чине најстарији предмети у којима је иницијални акт поднет пре 10 и више година.
- 2. Другу групу** старих предмета чине предмети у којима је иницијални акт поднет од 5 до 10 година.
- 3. Трећу групу** старих предмета чине предмети у којима је иницијални акт поднет пре 3 до 5 година.
- 4. Четврту групу** старих предмета чине предмети у којима је иницијални акт поднет пре 2 до 3 године.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)						Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					преко 10 год													
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	Укупно														
П	8419	1415	726	471	195	23	221,55	16,81%	2233	8896	1312	569	519	201	23	234,11	14,75%			
П1	1837	69	50	14	4	1	204,11	3,76%	198	2006	63	33	24	6		222,89	3,14%			
П2	677	27	20	6	1		169,25	3,99%	51	634	21	14	5	2		158,50	3,31%			
И	4044	2202	891	949	347	15	674,00	54,45%	2325	2772	1660	457	769	410	24	462,00	59,88%			
Ив	6484	5958	631	989	4308	30	1080,67	91,89%	6463	3502	3460	310	672	2326	152	583,67	98,80%			
О	2043	29	25	4			510,75	1,42%	29	451	11	8	3			112,75	2,44%			
К	1667	446	211	158	76	1	185,22	26,75%	601	1749	384	145	153	86		194,33	21,96%			
Укупно	25171	10146	2554	2591	4831	70	359,59	40,31%	11900	20010	6911	1536	2145	3031	199	285,66	34,54%			
Укупно сви уписници	27217	10448	2621	2824	4833	70	340,21	38,39%	12748	21867	7256	1847	2177	3033	199	273,34	33,18%			

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Новом Саду за 2018. годину, у погледу старих предмета, председник суда је утврдила следеће чињенично стање:

У 2017. години је укупно примљено у рад 48.425 предмета, а у 2018. години 71.298 предмета. Истовремено са повећаним бројем предмета поступао је мањи број судија у одређеним реферадама. Наиме у Грађанском одељењу је у 2017. године поступало 45 судија, а у 2018 години 42 судија (судија Анђелка Станојевић је изабрана за Виши суд, судија Вера Милишић је распоређена за рад у Одељење породичних спорова и Поповић Бранка у Кривично одељење овог суда). У одељењу радних спорова смањен је број судија са 11 на 9, будући да је судија Весна Душић изабрана за Виши суд у Новом Саду, а судија Радовановић Ђорђе распоређен је у Кривично одељење овог суда. У извршном одељењу овог суда у 2017 години поступало је 11 судија, а у 2018 години 7 судија, будући да је судији Зорану Живковићу и Биљани Тадић престала судијска функција, а да су судије Весна Еремин Ђорђевић и Синиша Надрљански распоређени у Кривично одељење овог суда.

У периоду од 1.1.2018. године до 31.12.2018. године је савладавање прилива у суду било 107,50%, просечно је примљено по судији 81,02 предмета, а просечно је решено по судији 87,10 предмета.

Наведено представља побољшање у решавању предмета, у односу на крај 2017. године. Ово из разлога што на крају 2018. године овај суд има мање 5.350 укупно нерешених предмета у односу на крај 2017. године (смањење од 19,66%), а мање 3.194 нерешених старих предмета него на крају 2017. године. (смањење од 30,56%)

Анализом поступања Основног суда у Новом Саду у току 2018. године у старим предметима по материјама утврђено је следеће:

- у материји „П“ у току 2018. године укупно је решено 10.212 предмета, од чега је решено 1.655 старих предмета, а на дан 31.12.2018. године остало у раду као нерешено укупно 8.896 предмета, од чега 1.312 старих. Исто представља смањење броја старих предмета за 103 предмета у односу на крај 2017. године, када је у овој материји било 1.415 старих предмета;
- у материји „П1“ у току 2018. године укупно је решено 2.167 предмета, од чега је решено 157 старих предмета, а на дан 31.12.2018. године остало у раду као нерешено укупно 2.006 предмета, од чега 63 старих. Исто представља смањење броја старих предмета за 6 предмета у односу на крај 2017. године, када је у овој материји било 69 старих предмета;
- у материји „П2“ у току 2018. године укупно је решено 2.243 предмета, од чега је решено 45 старих предмета, а на дан 31.12.2018. године остало у раду као нерешено укупно 634 предмета, од чега 21 старих. Исто представља смањење броја старих предмета за 6 у односу на крај 2017. године када је у овој материји било 27 старих предмета.
- у материји „К“ у току 2018. године укупно је решено 1.876 предмета, од чега је решено 395 старих предмета, а на дан 31.12.2018. године је остало у раду као

нерешено укупно 1.749 предмета, од чега 384 стара. Исто представља смањење броја старих предмета за 63 предмета у односу на крај 2017. године;

- у материји „Ив“ у току 2018. године укупно је решено 3.528 предмета, од чега је решено 3.413 старих предмета, а на дан 31.12.2018. године је остало у раду као нерешено укупно 3.502 предмета, од чега 3.460 старих предмета. Исто представља смањење броја старих предмета за 2.498 предмета у односу на крај 2017. године, када је у овој материји било 5.958 старих предмета;
- у материји „И“ у току 2018. године укупно је решено 2.556 предмета, од чега је решено 1.325 старих предмета, а на дан 31.12.2018. године је остало у раду као нерешено укупно 2.772 предмета, од чега 1.660 старих. Исто представља смањење броја старих предмета за 542 предмета у односу на крај 2017. године, када је у овој материји било 2.202 старих предмета.
- у материји „О“ у току 2018. године укупно је решено 8451 предмета, од чега је решено 175 старих предмета, а на дан 31.12.2018. године је остало у раду као нерешено укупно 451 предмета, од чега 11 старих.

Како је на крају 2017. године укупан број старих предмета у суду био 10.450, док је тај број на крају 2018. године 7.256, произилази да је у Основном суду у Новом Саду на крају 2018. године број старих предмета смањен за 3.194 у односу на крај 2017. године. Имајући у виду наведено, те како је као циљ Програма решавања старих предмета у овом суду за 2018. годину било значајније смањење броја старих предмета, у односу на крај 2017. године, може се констатовати да су **циљеви у највећој мери испуњени**.

Надаље, у циљу реалног планирања и утврђивања активности за решавање старих предмета овог суда, председник суда је извршила увид у пресек стања у погледу броја старих предмета Основног суда у Новом Саду и то за сваку рефераду посебно, а по унапред утврђеној класификацији предмета по старости (предмети од 2-3 године, 3-5 година, 5-10 године и преко 10 година старости).

Према подацима из АВП пословног софтвера на дан 31.12.2018. године број старих предмета је (приказани само уписници у којима постоје стари предмети у овом суду):

реферада	старост предмета			
	2-3	3-5	5-10	10+
И	457	769	410	24
Ик	243	0	0	0
Ика	2	0	0	0
Ион	7	16	0	0
Ипи	4	8	0	0
ИпвИ	2	0	0	0
Ив	310	672	2326	152
К	145	153	86	0
ПОМ	4	0	0	0
ПОМ УГ	3	0	0	0
ПОМ ИГ	23	0	0	0

ПОМ ИГ Н	4	0	0	0
ПОМ УГ Н	3	0	0	0
КР	1	0	0	0
КВ	1	2	0	0
О	8	3	0	0
П	569	519	201	23
П1	33	24	6	0
П2	14	5	2	0
ПЛ	0	1	0	0
Р1	9	2	2	0
Р2	6	0	0	0

II

ЦИЉЕВИ И СВРХА ПРОГРАМА

При одређивању циља Програма у свим материјама појединачно, а тиме и за суд укупно, узети су у обзир:

- број старих предмета на почетку 2019. године (7256);
- очекивани прилив старих предмета према приливу из 2018. године (2500);
- број предмета који би постали стари у Основном суду у Новом Саду у току 2019. године (300).

Према наведеним подацима може се очекивати да Основни суд у Новом Саду у току 2019. године у раду имао око 10000 старих предмета.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)						Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	8897	1312	569	519	201	23		240,46	14,75%	900
П1	2006	63	33	24	6			222,89	3,14%	200
П2	634	21	14	5	2			126,80	3,31%	15
И	2772	1660	457	769	410	24		924,00	59,88%	1000
Ив	3502	3460	310	672	2326	152		1167,33	98,80%	2300
К	1749	384	145	153	86			159,00	21,96%	290
О	451	11	8	3				150,33	2,44%	5
Укупно	20010	6911	1536	2145	3031	199		294,26	34,54%	4710
Укупно сви уписници	21867	7256	1847	2177	3033	199		280,35	33,18%	4900

- у материји „П“ у току 2018. године укупно је решено 10.212 предмета, од чега је решено 1.655 старих предмета, а на дан 31.12.2018. године остало у раду као нерешено укупно 8.896 предмета, од чега 1.312 старих. Имајући у виду да је у 2018 години просечно по судији решавано 39,40 старих предмета, што указује на максимално ангажовање судија и судијских помоћника, те очекивани прилив старих предмета и предмета који ће у 2019 години постати стари (укупно око 2500), те чињеницу да у наведеној материји поступа 4 судије више него у 2018 године, може се очекивати да се број нерешених старих предмета у овој материји смањи на 900.
- у материји „П1“ у току 2018. године укупно је решено 2.167 предмета, од чега је решено 157 старих предмета, а на дан 31.12.2018. године остало у раду као нерешено укупно 2.006 предмета, од чега 63 старих. Исто представља смањење броја старих предмета за 6 предмета у односу на крај 2017. године, када је у овој материји било 69 старих предмета. Имајући у виду да је у 2018 години просечно по судији решено 17,44 старих предмета, што указује на максимално ангажовање судија и судијских помоћника, те очекивани прилив старих предмета и предмета који ће у 2019 години постати стари (укупно 364), те чињеницу да у наведеној материји поступа 2 судије више него у 2018 године, може се очекивати да се број нерешених старих предмета у овој материји смањи на 200.
- у материји „П2“ у току 2018. године укупно је решено 2.243 предмета, од чега је решено 45 старих предмета, а на дан 31.12.2018. године остало у раду као нерешено укупно 634 предмета, од чега 21 старих. Исто представља смањење броја старих предмета за 6 у односу на крај 2017. године када је у овој материји било 27 старих предмета. Имајући у виду да је у 2018 години просечно по судији решено 9 старих предмета, што указује на максимално ангажовање судија и судијских помоћника, те очекивани прилив старих предмета и предмета који ће у 2019 години постати стари (укупно 60), те чињеницу да у наведеној материји поступа 1 судија више него у 2018 године, може се очекивати да се број нерешених старих предмета у овој материји смањи на 15.
- у материји „К“ у току 2018. године укупно је решено 1.876 предмета, од чега је решено 395 старих предмета, а на дан 31.12.2018. године је остало у раду као нерешено укупно 1.749 предмета, од чега 384 стара. Исто представља смањење броја старих предмета за 63 предмета у односу на крај 2017. године. Имајући у виду да је у 2018 години просечно по судији решено 35,90 старих предмета, што указује на максимално ангажовање судија и судијских помоћника, те очекивани прилив старих предмета и предмета који ће у 2019 години постати стари (укупно 500), те чињеницу да у наведеној материји поступа 2 судије више него у 2018 године, може се очекивати да се број нерешених старих предмета у овој материји смањи на 290.
- у материји „Ив“ у току 2018. године укупно је решено 3.528 предмета, од чега је решено 3.413 старих предмета, а на дан 31.12.2018. године је остало у раду као нерешено укупно 3.502 предмета, од чега 3.460 старих предмета. Исто представља смањење броја старих предмета за 2.498 предмета у односу на крај 2017. године, када је у овој материји било 5.958 старих предмета; Имајући у виду да је у 2018

години просечно по судији решено 487,57 старих предмета, што указује на максимално ангажовање судија и судијских помоћника, те очекивани прилив старих предмета и предмета који ће у 2019 години постати стари (укупно 4000), те чињеницу да у наведеној материји поступа 2 судије више него у 2018 године, може се очекивати да се број нерешених старих предмета у овој материји смањи на 2.300.

- у материји „И“ у току 2018. године укупно је решено 2.556 предмета, од чега је решено 1.325 старих предмета, а на дан 31.12.2018. године је остало у раду као нерешено укупно 2.772 предмета, од чега 1.660 старих. Исто представља смањење броја старих предмета за 542 предмета у односу на крај 2017. године, када је у овој материји било 2.202 старих предмета. Имајући у виду да је у 2018 години просечно по судији решено 189.28 старих предмета, што указује на максимално ангажовање судија и судијских помоћника, те очекивани прилив старих предмета и предмета који ће у 2019 години постати стари (укупно 2000), те чињеницу да у наведеној материји поступа 2 судије више него у 2018 године, може се очекивати да се број нерешених старих предмета у овој материји смањи на 1.000.
- У материји „О“ у току 2018. године укупно је решено 8451 предмета, од чега је решено 475 старих предмета, а на дан 31.12.2018. године је остало у раду као нерешено укупно 451 предмета, од чега 11 старих. Имајући у виду да је у 2018 години просечно по судији решено 112.75 старих предмета, што указује на максимално ангажовање судија, те очекивани прилив старих предмета и предмета који ће у 2019 години постати стари (укупно 20), те чињеницу да у наведеној материји поступа 2 судије више него у 2018 године, може се очекивати да се број нерешених старих предмета у овој материји смањи на 5.

Приликом утврђивања горе наведених циљева председник суда имала је у виду и чињеницу да се у току 2019 године очекује ступање на судијску функцију четворо судија, а по Огласу за избор судија објављеном у „Сл. гласнику РС“ број 11/19 од 20.02.2019. године.

Сврха доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са одредбама Судског пословника и одговарајућим прописима из области уређења судова, као и поштовања рокова прописаних процесним законодавством.

У имплементацији Програма примењиваће се прописане мере, у циљу обезбеђења отклањања одуговлачења суда у поступању у старим предметима и благовременог рада суда.

Након што је дана 05.03.2019. године на судијску функцију ступило још 16 судија, према Годишњем распореду послова у овом суду за 2019. годину судијску функцију врши 101 судија, од чега је 21 судија распоређено у Кривично одељење (13 судија поступа у материји „К“, 4 судије поступа у Кривичном већу ради одлучивања ван главног претреса „КВ“ и 4 судије је распоређено у Одсек за истрагу и претходни поступак) 46 судија је распоређена у Грађанско одељење, 11 судија у Одељење радних спорова, 6 судија у Одељење породичних спорова, 9 судија у Извршно одељење и 8 судија је распоређено на рад у Ванпарнични одсек.

На дан 15.06.2019. године у овом суду запослено је 31 судијски помоћник запослен на неодређено време, 22 судијских помоћника запослених на одређено време због повећаног обима посла, 73 записничара и дактилографа на неодређено време и 27 записничара на одређено време због повећаног обима посла.

Наведеним распоредом послова у суду и доследним спровођењем активности које овај Програм налаже, те имајући у виду сталан тренд смањења броја старих предмета у протекле три године у којем периоду се број старих предмета у овом суду смањено за нешто више од 20.000 предмета (на почетку 2016. године их је било 27.615, а на крају 2018. године 7.256), на крају 2019. године, број старих предмета у Основном суду у Новом Саду бити смањен најмање за 3000 предмета, а примарни циљ Програма је поступање у предметима који спадају у прву групу старих предмета (предмети у којима је иницијални акт поднет пре 10 и више година) и који спадају у другу групу старих предмета (предмети у којима је иницијални акт поднет у периоду од 5 до 10 година).

III

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Овим програмом формира се Тим за праћење решавања старих предмета на нивоу суда.

Тим за праћење решавања старих предмета има сталне и повремене чланове.

Стални чланови:

- Председник суда
- Заменици председника суда који су истовремено и председници одељења (извршног, грађанског и кривичног)
- Председник Одељења радних спорова
- Председник Одељења породичних спорова
- Секретар суда
- Судијски помоћници распоређени у судску управу
- Управитељ судских писарница

Повремени чланови тима:

- Судије надзорне за рад службе доставе
- Судије надзорне за рад Одељења судске праксе
- Руководилац Службе за информационе технологије
- Шеф грађанске писарнице
- Шеф кривичне писарнице
- Шеф извршне писарнице

Стални чланови Тима састају се на крају сваког кварталног периода, а у случају потребе и чешће, ради анализирања стања у погледу старих предмета на нивоу целог суда. На састанцима се посебно прате постигнути резултати у претходном периоду, о чему се саставља посебни извештај и доносе закључци о даљим мерама које ће бити предузимане.

Основни задатак сталних чланова Тима је да надзиру спровођење Програма, анализирају и прате поступање суда у сваком појединачном старом предмету, раде на идентификацији проблема који у највећој мери утичу на дуго трајање поступка и доносе мере у циљу отклањања наведених узрока.

Повремени чланови Тима се придружују раду Тима када стални чланови Тима установе да стање у суду у погледу решавања старих предмета, те планиране активности и њихова реализација у погледу решавања таквих предмета захтева њихово ангажовање.

Координацију рада тима, његових сталних и повремених чланова, одржавање састанака и спровођење активности, спроводиће председник суда.

2. ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА НА НИВОУ СУДСКОГ ОДЕЉЕЊА

Председник сваког судског одељења као стални члан Тима за решавање старих предмета на нивоу суда има могућност да, уколико процени да би то додатно допринело решавању старих предмета на ниво одељења, формира стручни тим/тимове, који би се састојао од двоје (или више) судија из одељења, уписничара писарнице и по потреби достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава).

Задатак Тима би био да разматра старе предмете на нивоу одељења, састаје се са судијама којима су они додељени, по потреби да разматрање проблема који се односе на конкретан предмет изнесе на седницу одељења, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања, а које не би биле обавезујуће за судије. Савет/препорукa се не би односила на доношење одлуке у предмету.

Уколико би се, по предлогу Тима формираног на нивоу одељења на седници одељења разматрао конкретан предмет, тој седници ће присуствовати и председник суда како би у усменом разговору са поступајућим судијама била разматрана конкретна питања везана за проблем дугог вођења поступка у унапред одређеном предмету. Предмети који ће бити предмет усмене расправе, биће унапред утврђени (пре седнице одељења) од стране Тима за праћење решавања старих предмета и о сваком конкретном предмету биће унапред обавештен поступајући судија.

3. ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА

Полазна тачка у спровођењу активности у циљу смањења броја старих предмета је тачно утврђење броја предмета у којима је иницијални акт поднет пре две и више година.

Запослени распоређени у писарницама су дужни да се старају о томе да предмети обухваћени Програмом, а који спадају у све четири групе старих предмета, буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу омота списка, изнад пословног броја предмета, речју „ПРОГРАМ“. Предмети из прве и друге групе старих предмета ће, поред

наведеног начина, бити обележени и ознакама „5+“ на који начин ће бити означени предмети старости од 5 до 10 година и „10+“ на који начин ће бити означени предмети старости преко 10 година. Ове ознаке ће се црвеном бојом наводити испод речи „ПРОГРАМ“.

Запослени у писарницама су такође дужни да сваких 20 дана сачињавају „подсетнике старих предмета“ те спискове према хронологији старости достављају судијама на увид.

Предмети старији од 5 година износе се у рад судији сваких 20 дана.

Предмети означени ознакама „5+“ и „10+“ имају приоритет у решавању и руковању истима од стране судија и осталих судских служби. Циљ овакве идентификације најстаријих предмета је лакше разликовање у односу на предмете који не спадају у прву и другу групу старих предмета и у односу на предмете који нису обухваћени овим Програмом, па самим тим и брже поступање у оваквим предметима и решавање истих.

Служба за информационо-комуникационе технологије је дужна да до 15.2.2019. године председнику суда достави спискове старих предмета суда и то за сваког судију податак о укупном броју старих предмета којима је задужен, пословном броју тих предмета, а који ће бити разврстани по структури старости предмета.

Наведени спискови, ће се у случају потребе, по претходној наредби, достављати председнику суда на крају сваког кварталног периода ради разматрања и презентовања на састанцима Тима за праћење решавања старих предмета.

4. НАЧИН ПОСТУПАЊА И ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ СУДИЈА И ЗАПОСЛЕНИХ У ПИСАРНИЦАМА

Председници одељења и одсека дужни су да до 31.1.2019. године сачине писани Извештај о старим предметима.

У извештају председник одељења треба да посебан акценат стави на уочене проблеме у организацији рада одељења, који по мишљењу председника одељења утичу на дуго вођење поступака, уз навођење предлога и механизма за превазилажење ових проблема.

Председник извршног одељења има посебну обавезу да у извештају о старим предметима извршног одељења, идентификује све „И“ и „Ив“ предмете који се воде као стари, уз обавезно навођење разлога који су утицали на дуго вођење ових поступака, као и мера које је неопходно предузети како би број старих „И“ и „Ив“ предмета на крају године био смањен. Ово се нарочито односи на „И“ и „Ив“ предмете који спадају у прву и другу групу старих предмета.

Судије су дужне да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступају тако што ће приоритет у заказивању и решавању дати старим предметима, при чему ће посебну пажњу обратити на најстарије предмете из прве и друге групе. Ове предмете је потребно заказивати и решавати хронолошким редом имајући у виду датум подношења иницијалног акта.

Сви предмети обухваћени овим Програмом морају се заказивати у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана између два претреса, односно рочишта, и у свим другим фазама поступка се мора убрзано поступати.

У циљу бржег решавања нових предмета како исти не би прерасли у категорију старих предмета нужне су примене технике успешног управљања поступком:

- ПАРНИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. Коришћење временских стандарда обраде предмета; 2. Интервенција суда одмах по завођењу предмета; 3. Испитати уредност иницијалног акта; 4. Утврдити да ли је потребно присуство преводиоца - тумача или другог стручног лица; 5. Утврдити да ли је потребна аудио - видео опрема; 6. По разматрању предмета одмах заказивати припремно рочиште узимајући у обзир врсту спора (водити рачуна о хитности поступка и предност дати старим предметима); 7. По заказивању припремног рочишта проверавати уредност доставе, и предузимати све радње предвиђене ЗПП за уредно достављање позива; 8. Испитати могућност поравнања или медијације; 9. На припремном рочишту утврдити које су чињенице и правна питања неспорне, предвидети време за извођење доказа и дужину трајања главне расправе; 10. Уколико је непоходно вештачење, одредити која врста експертизе је потребна и одредити рок у коме вештак треба да достави налаз и мишљење; 11. Строго контролисати да ли вештаци достављају налаз и мишљење у датом им року, па уколико то не буде случај предузети све законом предвиђене мере ради ажурирања рада вештака; 12. По окончању припремног рочишта одмах заказати главну расправу, која ће се одржати у што краћем року, на којој извести све предложене доказе; 13. Прихватити могућност прилагођавања распоредима адвоката и странака, уколико то не одуговлачи поступак; 14. Очекивати од адвоката и странака да унапред обавесте суд и пруже разлоге о одлагању рочишта; 15. Очекивати да странке у поступку писмена која подносе између два рочишта, подносе у року у коме се суд као и супротна странка може упознати са садржином поднеска; 16. Развити и кориситити санкције за праксу злоупотребе одлагања од стране учесника у поступку; 17. Прецизирати рокове сваке судске радње, тако да у сваком предмету има увек утврђен датум следеће судске радње; 18. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања расправа.

- КРИВИЧНИМ ПОСТУПКОМ

1. По пријему предмета испитати уредност иницијалног акта; 2. Узимати предмете у рад одмах по завођењу, и заказивати главне претресе по редоследу са изузетком хитних предмета; 3. Утврдити да ли је потребно присуство преводиоца – тумача или другог стручног лица; 4. Утврдити да ли је потребна аудио - видео опрема; 5. На главном претресу, уколико је то могуће, извести све предложене доказе; 6. Проверавати уредност доставе и предузимати све радње предвиђене ЗКП - ом како би се обезбедила уредност доставе; 7. Уколико је неопходно вештачење, а оно се може урадити у писменој форми, одмах одредити вештака и оставити му примерен рок за достављање писаног налаза и мишљења; 8. Строго контролисати да ли вештаци достављају налаз и мишљење у датом им року, па уколико то не буде случај предузети све законом предвиђене мере ради ажурирања рада вештака; 9. Одржавати и унапређивати сарадњу са Основним јавним тужилашвом ради отклањања застоја у поступку и ефикасније примене института којима се окончава поступак ван претреса; 10. Планирати време за следећи главни претрес; 11. На

крају сваког главног претреса заказати следећи главни претрес; 12. Приликом заказивања могуће је прилагођавање распореду адвоката - странака, с тим што то не сме довести до одуговлачења поступка; 13. Очекивати од адвоката и странака да унапред обавесте суд и пружи разлоге о одлагању рочишта; 14. Развити и кориситити санкције за праксу злоупотребе одлагања од стране учесника у поступка; 15. Развити начине за надгледање ефикасности заказивања главних претреса.

Сваки судија је дужан да свака три месеца (квартални период) председнику одељења/одсека у којем поступа подноси извештај о броју старих предмета који су решени током периода за који се извештај подноси, о броју још увек нерешених предмета, уз обавезу попуњавања обрасца о старим предметима, у којем ће се навести разлози због којих предмет није окончан.

Саставни део овог Програма су обрасци за извештавање о старим предметима, наведени у претходном ставу, сачињени како би се избегло уношење сувишних и непотребних података у извештаје.

Председник сваког судског одељења/одсека је дужан да на основу достављених кварталних извештаја судија сачини обједињени извештај о резултатима рада одељења/одсека ~~у~~ поступању у старим предметима и достави га председнику суда. У извештају се посебан акценат ставља на уочене проблеме у организацији рада одељења/одсека, који по мишљењу председника одељења/одсека утичу на дуго вођење поступака, уз навођење предлога и механизма за превазилажење ових проблема.

Председник сваког судског одељења/одсека је дужан да на крају сваког кварталног периода, а након сачињавања обједињеног извештаја из претходног става, одржи седницу одељења/одсека на којој ће бити разматрана питања везана за решавање старих предмета и резултати одељења/одсека у решавању таквих предмета у претходном кварталном периоду. Овој седници ће присуствовати и председник суда. Овакву седницу одељења ће председник одељења/одсека одржати увек када уочи потребу да се разматрају конкретни проблеми везани за решавање старих предмета или за конкретан предмет, као и на захтев судије који поступа у неком од предмета из категорије старих.

У циљу спречавања настанка старих предмета и решавања постојећих, руководиоци судске праксе за кривичну и за грађанску област ће по потреби иницирати одржавање седница одговарајућих одељења ради разматрања и заузимања ставова поводом спорних питања која проузрокују дуго вођење поступака, уз учешће судија Вишег и Апелационог суда у Новом Саду.

Уколико уочи пропуст у раду пропратних служби суда, у смислу грешака приликом достављања предмета, поступања уписничара и записничара, али и рада других служби ван суда које служе вршењу судске власти, као што су ПТТ служба, полицијске управе, центри за социјални рад, тужилаштва, Управа за извршење кривичних санкција, управе казнено-поправних завода и др., обавеза је судије да о учињеном пропусту обавести Тим за праћење решавања старих предмета. У оваквим ситуацијама, као и у случају уочавања других проблема у решавању предмета, а који су повезани са радом наведених органа и институција, председник суда и председник судског одељења у чијем раду су уочени наведени проблеми ће иницирати одржавање састанака са надлежним лицима у поменути

органима и институцијама, као и сачињавање протокола о сарадњи у циљу решавања старих предмета.

Уколико се у току примене овог Програма уочи да би у циљу ефикаснијег и ажурнијег поступања у старим предметима то било целисходно, а у зависности од расположивих просторних, техничких и кадровских услова рада Основног суда у Новом Саду, председник суда може, након прибављања мишљења седнице судских одељења, одредити двоје или више судија који би поступали у старим предметима у одређеној материји, а по потреби и додатан број судијских помоћника који би помагали судијама у решавању таквих предмета, при чему председник суда мора имати у виду одговарајуће одредбе Судског пословника, Закона о судијама и Правилника о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Запослени у писарницама су дужни да све новопримљене предмете хитно достављају судијама којима су распоређени у рад, да би се у што краћем року размотрила испуњеност процесних услова за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).

5. ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих извршних предмета, поред напред наведених мера, предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета, и то:

- 1) Коришћење електронске и друге комуникације са спољним институцијама са којима суд има договорену комуникацију на описани начин, а у циљу добијања података потребних за вођење и окончање поступака.
- 2) Спајање предмета ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.
- 3) Извршни И и ИВ предмети старији од 10 година, морају се износити у рад судијама, односно судским извршитељима, минимум једном у 20 дана.
- 4) У извршним И и ИВ предметима старијим од 5 година означена евиденција не може бити дужа од 30 дана.
- 5) Судије и судско особље који поступају у извршном одељењу су дужни да приоритетно и убрзано поступају у извршним И и ИВ предметима старијим од 5 година, свако у складу са својим овлашћењима и описом послова радног места на које су распоређени.
- 6) Судије које поступају у извршном одељењу су дужне да у предметима старијим од 5 година редовно контролишу рад судских извршитеља који поступају у спровођењу извршења, те да председника одељења и председника суда обавештавају о уоченим неправилностима проузрокованим радом судског извршитеља.

- 7) Шеф судских извршитеља је дужан да на крају сваке радне недеље председнику Извршног одељења доставља извештај о заказаним пописима покретних ствари дужника од стране судских извршитеља у предметима који спадају у прву и другу групу старих предмета, а како би се вршио надзор над радом судских извршитеља на терену.
- 8) Председник Извршног одељења ће по потреби одржавати састанке са судским извршитељима на којима ће се разматрати тренутни проблеми у њиховом раду, а све у циљу бржег решавања постојећих старих предмета и спречавања њиховог настанка. На овим састанцима ће по потреби присуствовати председник суда и остале судије Извршног одељења.

IV

ДОСТАВНА СЛУЖБА

Годишњим распоредом послова одређене су судије, којима је поверена обавеза надзора над радом доставне службе Основног суда у Новом Саду.

Судије ~~за~~ задужене за надзор над радом доставне службе имају обавезу да периодично организују састанке са запосленима у овој служби и њихову обуку.

Судије које су задужене да надзиру рад доставне службе, председници Грађанског, Извршног и Кривичног одељења, као и управитељ судских писарница и шеф доставне службе ће на крају сваког кварталног периода из овог Програма обавештавати у писаном облику Тим за праћење решавања старих предмета о раду доставне службе суда, проблемима који се уочавају у раду исте, те предлагати мере за решавање уочених проблема који утичу на одуговлачење судских поступака и ради унапређење рада ове службе.

Шеф доставне службе је у обавези да води статистику о успешности извршених достава за сваког запосленог у достави, који извештај је дужан да достави на захтев Тим за праћење решавања старих предмета.

Тим за праћење решавања старих предмета на крају сваког квартала разматраће начин рада доставне службе суда у оквиру временског периода за достављање писмена прописаног процесним законима, односно ефективно коришћење могућности да се достава врши сваким даном на радном месту у радно време или у стану од 7 до 22 часа. У случају уочених субјективних проблема у раду достављача суда, председник суда ће, након консултација са шефом доставне службе и управитељем судских писарница, размотрити могућност промене организације рада доставне службе.

У циљу смањења могућности да се претреси/расаправе у старим предметима одлажу због неуредне или неблаговремене доставе, размотриће се могућност да се у најстаријим предметима доставнице посебно обележе речју „ПРОГРАМ“ како би служба доставе поступала приоритетно приликом достављања у овим предметима.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Стални чланови Тима за праћење решавања старих предмета пратиће спровођење активности које су предвиђене овим Програмом.

На састанцима који ће бити организовани на крају сваког кварталног периода, а по потреби и чешће, анализираће се унапред прикупљени извештаји предвиђени овим Програмом.

На крају састанка Тима за праћење решавања старих предмета доносиће се посебан закључак у ком ће на сажет начин бити утврђени постигнути резултати у претходном периоду и активности које ће бити у том правцу предузимане у наредном периоду.

Председник суда и заменици председника суда вршиће надзор над спровођењем овог Програма, ради утврђивања потребе за евентуалним изменама и допунама.



ПРЕДСЕДНИК СУДА
ТАМАРА РАДОВИЋ