



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ОБРЕНОВЦУ

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
У 2016. ГОДИНИ

Обреновац, јануар 2016. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ОБРЕНОВЦУ
Су I-1- 4/2016
18.01.2015. године
ОБРЕНОВАЦ

Председник Основног суда у Обреновцу, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2015. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12. Судског пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/09, 70/11 и 19/12), донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ОБРЕНОВЦУ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Одлуком о броју судија у судовима („Службени гласник РС", бр. 106/13 од 05.12.2013. године) Високог савета судства у Основном суду у Обреновцу предвиђено је 8 судија, али судијску дужност врши 7 судија.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Обреновцу за 2016. годину Су I 2 - 2/15 од 25.11.2015. године утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

Судско особље Основног суда у Обреновцу чини 36 запослених, од тог броја су 4 судијска помоћника, 6 уписничара, 7 записничара-дактилографа, 2 судска извршитеља и 1 достављач.

II

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Обреновцу за 2015. годину, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је Основни суд у Обреновцу на дан 01. јануара 2015. године имао укупно 21663 нерешених предмета, од чега **старих предмета 17816** што представља 82,24% од укупног број нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.2015.-31.12.2015. године овај суд примио 6670 предмета, што значи да је у раду у 2015. години било 28333 предмета.

- Да је у истом периоду **решено 8728 предмета**, од чега **3193 старих предмета**, што представља 36,58 % од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2015. године **остало нерешено** 19605 предмета, од чега **15814 старих предмета**, што представља 80,66% од укупног броја нерешених предмета.

- У извештајном периоду евидентирано је 2965 предмета старијих од десет година, 8356 предмета старијих од пет година и 3651 предмета старијих од две године.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је :

У кривичној материји:

„К,, од укупно нерешених 461 предмета остало је у раду **135** старих предмета, што чини 29,28% укупног броја нерешених предмета.

„Ки,, остао је **1** нерешен стари предмет.

У парничној материји :

„П,, од укупно нерешених 738 предмета остало је у раду **238** старих предмета, што чини 32,24% укупног броја нерешених предмета.

„П1,, од укупно нерешених 103 предмета остало је у раду **55** старих предмета, што је 53,39% укупног броја нерешених предмета.

„П2,, од укупно нерешених 174 предмета остало је у раду **7** старих предмета, што је 4,02 % упуног броја нерешених предмета

Имајући у виду изнето, укупно у парничној материји: **„П“, „П1“ и „П2“** од укупно нерешених 1015 предмета остало је у раду 300 старих предмета, па стари предмети чине 29,55 % од укупно нерешених предмета.

У извршној материји :

„И,, од укупно нерешених 2825 предмета остало је у раду **1812** старих предмета, па стари предмети чине 64,14% од укупно нерешених предмета,

„Ив,, од укупно нерешених 14052 предмета остало је у раду **13505** стара предмета, па стари предмети чине 96,10% од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето укупно у извршној материји: **„И“ и „Ив“** од укупно нерешених 16877 предмета остало је у раду 15317 старих предмета, па стари предмети чине 90,75 % од укупно нерешених предмета.

У ванпарничној материји :

„О,, од укупно нерешених 821 предмета остало је у раду **15** старих предмета, па стари предмети чине 1,82 % од укупно нерешених предмета,

„Р1,, од укупно нерешених 38 предмета остало је у раду **5** старих предмета, па стари предмети чине 13,15% од укупно нерешених предмета,

„Р2“, од укупно нерешених 17 предмета, није остало у раду старих предмета.

„РЗ,, од укупно нерешених 38 предмета остало је у раду 2 стара предмета, па стари предмети чине 5,26% од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји: О, Р1, Р2 и Р3 од укупно нерешених 914 предмета остало је у раду 22 стара предмета, па стари предмети чине 2,40 % од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.2015.-31.12.2015. године, старост предмета Основног суда у Обреновицу који су са 31. децембром 2015. године остали нерешени по материјама је :

У кривичној материји:

„К,, од укупно нерешених 135 старих предмета 1 предмет је старији од 10 година, што чини 0,74% од укупног броја старих предмета, док је 32 предмета старијих од 5 година, што чини 23,70% од укупног броја старих предмета, а 102 предмета старијих од 2 године, што чини 75,55% од укупног броја старих предмета у овој материји.

У парничној материји:

„П,, од укупно нерешених 238 старих предмета евидентирано је 7 предмета старијих од 10 година, што чини 4,20% од укупног броја старих предмета, 38 предмета који су старији од 5 година, што чини 15,96% од укупног броја старих предмета, док је 193 предмета старијих од 2 године, што чини 81,09% од укупног броја старих предмета у овој материји.

„П1,, од укупно 55 нерешених старих предмета 2 предмета су старија од 10 година, што чини 3,63% од укупног броја старих предмета, 10 предмета су старија од 5 година, што чини 18,18% од укупног броја старих предмета, док је 43 предмета старијих од 2 године, што чини 78,18% од укупног броја старих предмета у овој материји.

„П2,, свих 7 старих предмета су старији од 2 године, а нема предмета старијих од 5, односно 10 година.

У извршној материји :

„И,, од укупно нерешених 1812 старих предмета у овој материји има 25 предмета старијих од 10 година, што чини 1,37% од укупног броја старих нерешених предмета, 684 предмета који су старији од 5 година, што чини 37,74% од укупног броја старих нерешених предмета док је 1103 старијих од 2 године, што чини 60,87% од укупног броја старих нерешених предмета

„Ив,, од укупно нерешених 13505 стара предмета у овој материји, има укупно 2930 предмета старијих од 10 година, што чини 21,69% од укупног броја старих нерешених предмета, 7591 предмета који су старији од 5 година, што чини 56,20% од укупног броја старих нерешених предмета, док је 2984 предмета старијих од 2 године, што чини 22,09% од укупног броја старих нерешених предмета.

У ванпарничној материји:

„О,, од укупно нерешених 15 старих предмета у овој материји, свих 15 старих предмета су старији од 2 године, а нема предмета старијих од 5, односно 10 година

„P1,, од укупно нерешених 5 старих предмета у овој материји, нема предмета старијих од 10 година, 1 предмет је старији од 5 година, што чини 20% од укупног броја старих нерешених предмета, док је 4 предмета старијих од 2 године, што чини 80% од укупног броја старих нерешених предмета.

„P3”од укупно нерешена 2 стара предмета у овој материји, оба су старија од 2 године, а нема предмета старијих од 5, односно 10 година.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и прописа о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима, а нарочито у смислу примене Закона о заштити права на суђење у разумном року.

Посебан циљ програма је решавање 20 најстаријих нерешених предмета према датуму иницијалног акта, приказаних у табели у прилогу 1., а ради поступања по допису председника Врховног касационог суда VIII Су 672/15 од 14.12.2015.године.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим Програмом остварују се циљеви и мисија који су дефинисани у Јединственом програму решавања старих предмета и Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

IV

ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

За период до 31.12.2016. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **парничној** материји који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године, и то смањење од 7% до 1. априла 2015. године, смањење од 10% до 1. јула 2015. године, смањење од 3% до 1. септембра 2015. године и смањење од 10% до 31. децембра 2015. године.
- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **“К”** материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године, и то смањење од 15% до 1. априла 2015. године, смањење од 35% до 1. јула 2015. године, смањење од 10% до 1. септембра 2015. године и смањење од 40% до 31. децембра 2015. године.
- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **“P1”** материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године, и то смањење од 15% до 1. априла 2015. године, смањење од

35% до 1. јула 2015. године, смањење од 10% до 1. септембра 2015. године и смањење од 40% до 31. децембра 2015. године.

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **извршној** материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014. године, и то смањење од 7% до 1. априла 2015. године, смањење од 10% до 1. јула 2015. године, смањење од 3% до 1. септембра 2015. године и смањење од 10% до 31. децембра 2015. године.
- **Смањење** укупног броја старих предмета за 30% на нивоу суда.
- **Потпуно окончање** свих предмета на нивоу суда **који су старији од 10, односно 5 година.**
- **Ефикасно управљање** новопримљеним предметима.
- **Избегавање кашњења** у поступку.
- **Убрзање судских поступака.**

Примена мера предвиђених овим програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у Основном суду у Обреновцу за наредну тј. 2017. годину, сагласно одредбама чл. 12. Судског пословника („Службени гласник РС”, бр. 110/09, бр. 70/11 и бр. 19/12).

О спровођењу овог програма стараће се **све судије овог суда, сви судијски помоћници и шеф писарнице.**

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

V

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- У области организације предузимају се следеће мера:

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2015. године исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Обреновцу у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. К. 2/16 (2014).

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије.

3) Вршити спајање предмета у кривичној „К., материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4) Све судије ће израђивати извештај „**Обавештење о трајању поступка**”, сходно обавези установљеној **чланом 28. Закона о судијама.**

5) Шеф судске писарнице ће најкасније до 20.02.2016. године изградити **спискове старих предмета којима су судије задужене**, из АВП програма, и доставити их Председнику суда и свим судијама.

6) Шеф судске писарнице ће до 10-тог у месецу председнику суда достављати **извештај о нерешеним старим предметима**, који су обухваћени циљевима овог Програма. Ови извештаји ће бити предмет разматрања на седницама свих судија.

7) Шеф судске писарнице ће до 10-тог у месецу председнику суда достављати **извештај о старим нерешеним предметима у којима главни претрес односно рочиште за главну расправу није заказано** и у којима одлуке нису урађене у року од 30 дана.

8) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљом - “стари предмет”, а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.

9) Уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

11) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

12) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

13) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

14) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2014. године.

16) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

17) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

18) У циљу ажурније наплат судских такси почев од 01.01.2015. године у овом суду води се евиденција наплате на основу електронских извода из службе рачуноводства, а по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току

поступка и по правноснажном окончању поступка старају се овлашћена лица судске писарнице овог суда, почев од 01.01.2015. године.

- У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2) У складу са одлуком Председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

- У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда. Комуникација ће се одржавати једном у три месеца, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

2) Суд ће иницирати потписивање додатних Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, а у циљу унапређења рада суда.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

VI

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја **старих извршних предмета**, и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година.

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Прегледати све предмете у којима судски извршитељи дуже од годину дана нису предузимали радње спровођења извршења и убрзати поступање у тим предметима.

4) Спајање предмета са ознаком “И” и “Ив” ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

5) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиднције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

6) Од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

7) Координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих **извршни судија овог суда једном месечно одржава састанак са судијским помоћником који према Годишњем распореду послова за 2016. годину поступа у „Ив“ материји, судским извршитељима и уписничарима у извршној писарници.**

VII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са чланом 12. став 6. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

У циљу имплементације и реализације овог Програма сваког месеца ће се одржавати седнице свих судија, ради разматрања извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлагања измена и допуна мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда. Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у орјентационом року одређеном на образцу у прилогу 2.

У случају да судија председнику суда не достави извештај о реализацији програма и решавању старих предмета, председник суда ће издати наредбу судији да достави такав извештај, а у случају непоступања по наредби председника суда о томе ће се обавестити Високи савет судства и Министарство правде.

Уколико председник суда утврди да разлози о томе због чега конкретан стари предмет није завршен нису оправдани, саставиће о томе службену белешку и о истом доставити извештај Високом савету судства и Министарству правде. Када се то покаже неопходним председник суда ће издати и наредбу судији да у конкретном старом предмету предузме све мере у складу са законом за хитно окончање и решавање предмета.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

VIII

Овај програм ступа на снагу одмах.

Председник суда - судија

Беба Шошкић

Службена белешка:

Програм је достављен свим судијама овог суда, Вишем суду у Београду и Врховном касационом суду.

Дана 18. јануара 2016. године