



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ
I Су - 1 – 23/16
25.01.2016. године
Петровац на Млави

Председник Основног суда у Петровцу на Млави Бане Марковић, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2015. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета по свим материјама, на седници свих судија, на основу чл.12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12 и 89/13), донео је дана 25.01.2016. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

На основу одлуке о броју судија у судовима („Службени гласник РС“ бр.106/13) Високог савета судства у Основном суду у Петровцу на Млави до 15.06.2015. године судијску дужност је вршило 8 судија.

Одлуком Високог савета судства о измени Одлуке о броју судија у судовима бр.119-01-178/2015-01 од 29.05.2015. године измењена је првобитна одлука о броју судија тако да је број судија повећан на укупно 10 судија заједно са Председником суда.

Дана 15.10.2015. године један судија је навршио радни век и његово место још увек није попуњено, тако да овај суд сада има укупно 9 судија заједно са Председником суда.

На основу чл. 3. став 1. тачка 44. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр.101/13 од 20.11.2013. године), Основни суд у Петровцу на Млави у свом саставу има Судску јединицу у Жагубици.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Петровцу на Млави за 2016. годину, I Су-2-26/15 од 26.11.2015. године, утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са Законом и Судским пословником.

Годишњим распоредом послова одређено је да се у Судској јединици у Жагубици поступа по свим предметима, осим у предметима претходног кривичног поступка, по предметима извршења и обезбеђења као и по предметима КВ већа и ИПВ већа, по којима се искључиво поступа у седишту суда.

Судско особље Основног суда у Петровцу на Млави чини укупно 32 запослених, од чега су 4 судијска помоћника, 13 државних службеника (од чега је 1 на одређено време због повећаног обима посла) и 15 намештеника, а поред тога 8 запослена су примљена у радни однос на одређено време због повећаног обима посла.

II

АНАЛИЗА

Целог суда

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Петровцу на Млави за 2015. годину утврђено је следеће чињенично стање:

Основни суд у Петровцу на Млави је на дан 01.01.2015. године имао укупно 1964 нерешених предмета, од чега је према иницијалном акту било 189 старих предмета, што чини 9,62% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

У току извештајног периода од 01.01.2015. до 31.12.2015. године, овај суд је примио 6228 предмета, што значи да је у раду у 2015. години било укупно 8192 предмета.

У току извештајног периода решено је укупно 5861 предмета, од чега 235 старих предмета према иницијалном акту, што представља 4,00% од укупног броја решених предмета.

На крају извештајног периода, на дан 31.12.2015. године остало је нерешено 2331 предмета, од чега је 239 стара предмета према иницијалном акту, што представља 10,25% од укупног броја нерешених предмета, од којих су:

-старији од 10. година – 9 предмета што чини 3,75% у односу на укупан број нерешених старих предмета у суду или 0,38% у односу на укупан број нерешених предмета,

-старији од 5. година – 57 предмета што чини 23,85% у односу на укупан број нерешених старих предмета у суду или 2,44% у односу на укупан број нерешених предмета,

-старији од 2. године – 173 предмета што чини 72,38% у односу на укупан број нерешених старих предмета у суду или 7,42% у односу на укупан број нерешених предмета,

По материјама

Кривична материја

- „К“ – од укупно нерешених 88 предмета у раду је остало 16 старих предмета што чини 18,18% у односу на укупан број нерешених „К“ предмета,

или 6,69% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,68%.

Парнична материја

- „П“ - од укупно нерешених „П“ 782 предмета у раду је остало 130 старих предмета што чини 16,62% у односу на укупан број нерешених „П“ предмета, или 54,39% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 5,57%,

- „П1“ - од укупно нерешених „П1“ 59 предмета у раду је остало 29 старих предмета што чини 49,15% у односу на укупан број нерешених „П1“ предмета, или 12,13% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 1,24%,

- „П2“ - од укупно нерешених „П2“ 94 предмета у раду је остало 3 старих предмета што чини 3,19% у односу на укупан број нерешених „П2“ предмета, или 1,25% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,12%,

Укупно у парничној материји „П“, „П1“ и „П2“ од укупно 935 нерешених предмета у раду је остало 162 стара предмета, што чини 17,32% у односу на укупан број нерешених парничних предмета, или 67,78% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 6,94%

Извршна материја

- „И“ - од укупно нерешених „И“ 481 предмета у раду је остало 35 старих предмета што чини 7,27% у односу на укупан број нерешених „И“ предмета, или 14,64% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 1,50%,

- „Ив“ - од укупно нерешених „Ив“ 84 предмета у раду је остало 13 старих предмета што чини 15,47% у односу на укупан број нерешених „Ив“ предмета, или 5,43% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,55%.

Укупно у извршној материји „И“ и „Ив“ од укупно 565 нерешених предмета у раду је остало 48 стара предмета, што чини 8,49% у односу на укупан број нерешених извршних предмета, или 20,08% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 2,05%

Ванпарнична материја

- „О“ - од укупно 484 нерешених „О“ предмета у раду је остало 11 старих предмета што чини 2,27% у односу на укупан број нерешених „О“ предмета, или 4,60% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,47%,

- „Р1“ - од укупно 19 нерешених „Р1“ предмета у раду је остало 2 стара предмета што чини 10,52% у односу на укупан број нерешених „Р1“ предмета,

или 0,83% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,08%.

Укупно у ванпарничној материји „О“ и „Р1“ од укупно 503 нерешених предмета у раду је остало 13 стара предмета, што чини 2,58% у односу на укупан број нерешених „О“ и „Р1“ предмета, или 5,43% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,55%.

По старости

Кривична материја

-старији од 10. година „К“ – нема предмета,

-старији од 5. година „К“ – 3 предмета, што чини 3,40% у односу на укупан број нерешених „К“ предмета, или 1,25% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,12%.

-старији од 2. године „К“ – 13 предмета, што чини 14,77% у односу на укупан број нерешених „К“ предмета, или 5,43% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,55%.

Парнична материја

-старији од 10. година „П“ – 9 предмета, што чини 1,15% у односу на укупан број нерешених „П“ предмета, или 3,76% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,38%.

-старији од 5. година „П“ – 36 предмета, што чини 4,60% у односу на укупан број нерешених „П“ предмета, или 15,06% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 1,54%.

-старији од 2. године „П“ – 85 предмета, што чини 10,86% у односу на укупан број нерешених „П“ предмета, или 35,56% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 3,64%.

-старији од 10. година „П1“ – нема предмета,

-старији од 5. година „П1“ – 4 предмета, што чини 6,77% у односу на укупан број нерешених „П1“ предмета, или 1,67% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,17%.

-старији од 2. године „П1“ – 25 предмета, што чини 42,37% у односу на укупан број нерешених „П1“ предмета, или 10,46% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 1,07%.

-старији од 10. година „П2“ – нема предмета,

-старији од 5. година „П2“ – 1 предмета, што чини 1,06% у односу на укупан број нерешених „П2“ предмета, или 0,41% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,04%.

-старији од 2. године „П2“ – 2 предмета, што чини 2,12% у односу на укупан број нерешених „П2“ предмета, или 0,83% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,08%.

Извршна материја

-старији од 10. година „И“ – нема предмета,

-старији од 5. година „И“ – 6 предмета, што чини 1,24% у односу на укупан број нерешених „И“ предмета, или 2,51% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,25%.

-старији од 2. године „И“ – 29 предмета, што чини 6,02% у односу на укупан број нерешених „И“ предмета, или 12,13% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 1,24%.

-старији од 10. година „Ив“ – нема предмета,

-старији од 5. година „Ив“ – 4 предмета, што чини 4,76% у односу на укупан број нерешених „Ив“ предмета, или 1,67% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,17%.

-старији од 2. године „Ив“ – 9 предмета, што чини 10,71% у односу на укупан број нерешених „Ив“ предмета, или 3,76% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,38%.

Ванпарнична материја

-старији од 10. година „О“ – нема предмета,

-старији од 5. година „О“ – 3 предмета, што чини 0,61% у односу на укупан број нерешених „О“ предмета, или 1,25% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,12%.

-старији од 2. године „О“ – 8 предмета, што чини 1,65% у односу на укупан број нерешених „О“ предмета, или 3,34% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,34%.

-старији од 10. година „Р1“ – нема предмета,

-старији од 5. година „Р1“ – нема предмета,

-старији од 2. године „Р1“ – 2 предмета, што чини 10,52% у односу на укупан број нерешених „Р1“ предмета, или 0,83% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,08%.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником као и Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и одговарајућим позитивно-правним прописима из области правосуђа (Закона о уређењу судова, Закона о судијама...), као и поштовања рокова прописаним процесним Законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари и да се у разумном року на ефикасан и доступан начин уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви стари предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

За период 01.01.2016. до 31.12.2016. године Основни суд у Петровцу на Млави доноси следеће конкретне циљеве:

1.Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су **старији од 10. година.**

2.Смањење укупног броја старих предмета **старијих од 5. година**, у свим материјама за **40%**, на нивоу суда и то: смањење од 10% до 31.03.2016. године, смањење од 10% до 30.06.2016. године, смањење од 10% до 30.09.2016. године и смањење од 10% до 31.12.2016. године.

3.Смањење укупног броја старих предмета старијих од 2. године, у свим материјама за 30% и то: смањење од 7,5% до 31.03.2016. године, смањење од 7,5% до 30.06.2016. године, смањење од 7,5% до 30.09.2016. године и смањење од 7,5% до 31.12.2016. године.

4.Смањење укупног броја старих предмета за 30% на нивоу целог суда.

IV

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) У области организације рада

1. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2016. године, исти се морају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписник у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. П.47/16 (2011)).

2. Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до 56. Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије.

3. Вршити спајање предмета у кривичној „К“ материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4. Сви референти – уписничари овог суда по свим правним областима и већима из АВП програма, на крају сваког тромесечја, доставиће списак нерешених предмета Председнику суда и Судској управи.

5. Сви стари нерешених предмети са списка биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

6. Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљом „стари предмет“, а предмети старији од 5. до 10. година и пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.

7. Писарница води посебну евиденцију о старим предметима према одређеном обрасцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац, исти се без одлагања износи поступајућем судији који у образац наводи разлоге због којих поступак траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње предлаже да треба предузети како би се поступак окончао и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока за окончање поступка.

8. Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком.

9. Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10. На погодан начин, са посебним штамбиљем којим је означен стари предмет, ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на тај предмет односе, како би се скренула пажња на те предмете.

11. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана, пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.

12. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступака медијације односно окончања поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начином мирног решавања спора.

13. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

14. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

15. Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета који немају статус старих предмета.

16. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се имају посебно исказивати.

17. У складу са финансијским могућностима обезбедиће се и даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

18. У циљу ефикаснијег вођења поступака и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда уз примену електронске комуникације.

Б) У области достављања

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ одређеним подручјима преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету, може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2. У складу са одлуком Председника суда, по потреби, доставна служба свој рад може организовати и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 часова сваког радног дана.

3. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

4. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Судска управа ће одржавати редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са достављачима у овом суду.

5. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште.

6. Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу, Председник суда именује судског помоћника Љиљану Ђорић која ће надгледати овај процес.

В) Сарадња са спољним институцијама

1. Успоставити и одржавати координацију са установама и органима који су од значаја за рад суда и то са полицијом, адвокатуром, јавним тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, судом за прекршаје, Центром за социјални рад, поштом, КПЗ-ом.....

2.Кординација ће се одржавати једном у три месеца а тим састанцима присуствоваће и председник парничног одељења, судије, уписничари – референти, достављачи, записничари који ће записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

3.Суд ће иницирати потписивање Протокола о сарадњи који ће служити као основа за редовну и стабилну сарадњу са наведеним органима и институцијама а у циљу унапређења рада суда.

Напред наведене мере примењиваће се на све старе предмете овог суда а за контролу и надзор над њиховом применом вршиће судијски помоћник Љиљана Ђорић.

V

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

1.Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронског уписника и исказивање трајања поступка преко 2., преко 5. и преко 10. година.

2.Месечно прегледавање евиденције свих извршних предмета.

3.Наставити са спајањем предмета са ознаком „И“ и „Ив“ ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4.На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца извршног дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5.У потпуности користити информационо-техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

6.Од великих поверилаца најмање једном у 3 месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално са извршним дужником закључен Споразум о измирењу дуга.

7.Координација и комуникација са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа, најмање једном у 3 месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

За праћење спровођења ових мера за решавање старих извршних предмета и отклањање застоја у њиховом решавању, одређује се Председник суда – извршни судија Бане Марковић, судијски помоћник који поступа по предметима извршења Драган Јокановић и судијски помоћник Мита Митић који поступа по предметима ИПВ већа и ИТ техничар Милан Животић, судски извршитељи Мирослав Јовановић и Часлав Петровић као и референт извршне писарнице.

Састанци се одржавају једном у 3 месеца а ради разматрања извештаја о старим предметима и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

VI

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

За спровођење овог Програма стараће се тим који чине Председник суда, заменик Председника суда, судијски помоћник Љиљана Ђорић која обавља послове секретара суда и ИТ техничар Милан Животић.

Судски тим за смањење броја старих предмета састаје се најмање једном у 3 месеца ради анализе тромесечног извештаја и стања међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера, техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Председник суда ће у складу са чл. 12. став 6. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалне обуставе његовог даљег спровођења.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника одељења и судску управу овог суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Судије су дужне да Председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року и о томе достављају извештај сваких 3 месеца.

Са садржином овог Програма упознати све судије и запослене овог суда као и друге институције и органе од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења.

***Председник суда,
БАНЕ МАРКОВИЋ***

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:

Програм истакнут на огласној табли суда у седишту суда и у Судској једници и достављен свим судијама и запосленима на које се Програм односи.