



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ
I Су - 1 – 9/18
22.01.2018. године
Петровац на Млави

Председник Основног суда у Петровцу на Млави Бане Марковић, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2017. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета по свим материјама, на седници свих судија одржаној дана 19.01.2018. године, на основу чл.12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12 и 89/13) и у складу са Измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период од 2016-2020 године, Врховног касационог суда I Су 1 116/16 од 10.08.2016. године, донео је дана 22.01.2018. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ПЕТРОВЦУ НА МЛАВИ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Измењеном одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима бр.119-01-178/2015-01 од 29.05.2015. године за Основни суд у Петровцу на Млави одређено је 10 судија заједно са Председником суда.

Дана 01.01.2017. године један судија је навршио радни век и његово место је остало непопуњено, тако да је током 2017. године у овом суду поступало само 9 судија.

Међутим дана 24.12.2017. године је након краће болести, преминуо један судија тако да је до краја године па на даље овај суд остао само са 8 судија, заједно са Председником суда

На основу чл. 3. став 1. тачка 44. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“ бр.101/13 од 20.11.2013. године), Основни суд у Петровцу на Млави у свом саставу има Судску јединицу у Жагубици.

Годишњим распоредом послова у Основном суду у Петровцу на Млави за 2018. годину I Су - 2 - 22/17 од 27.11.2017.год. и Измењеним годишњим распоредом послова за 2018.годину I Су - 2 – 39/17 од 29.12.2017.год., утврђена је обавеза решавања предмета по редоследу пријема у складу са Законом и Судским пословником.

Годишњим распоредом послова одређено је да се у Судској јединици у Жагубици поступа по свим предметима, осим у предметима претходног кривичног поступка, предметима "КВ" већа, свим предметима извршења и обезбеђења, предметима "ИПВ" већа, предметима извршења кривичних санкција, предметима по

Закону о спречавању насиља у породици, предметима повреде права на суђење у разумном року и по предметима по приговорима на решења јавних бележника, по којима се искључиво поступа у седишту суда.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Петровцу на Млави систематизовано је 33 радна места, од којих је попуњено само 29, док су остала 4 запослена засновала радни однос на одређено време, због повећаног обима посла.

Поред тога у овом суду због повећаног обима посла заснован је радни однос са још 7 запослених на одређено време.

II

АНАЛИЗА

Целог суда

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Петровцу на Млави за 2017. годину утврђено је следеће чињенично стање:

Основни суд у Петровцу на Млави је на дан 01.01.2017. године имао укупно 1.476 нерешених предмета, од чега је према иницијалном акту било 151 старих предмета, што чини 10,23% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

У току извештајног периода од 01.01.2017. до 31.12.2017. године, овај суд је примио 4.977 предмета, што значи да је у раду у 2017. години било укупно 6.453 предмета.

У току извештајног периода решено је укупно 5.093 предмета, од чега 328 старих предмета према иницијалном акту, што представља 6,44 % од укупног броја решених предмета.

На крају извештајног периода, на дан 31.12.2017. године остало је нерешено 1.360 предмета, од чега је 123 стара предмета према иницијалном акту, што представља 9,04% од укупног броја нерешених предмета, од којих су:

-старији од 10. година – 2 предмета што чини 1,62 % у односу на укупан број нерешених старих предмета у суду или 0,14% у односу на укупан број нерешених предмета,

-старији од 5. година – 16 предмета што чини 13,00% у односу на укупан број нерешених старих предмета у суду или 1,17% у односу на укупан број нерешених предмета,

-старији од 2. године – 105 предмета што чини 85,36% у односу на укупан број нерешених старих предмета у суду или 7,72% у односу на укупан број нерешених предмета,

По материјама

Кривична материја

- „К“ – од укупно нерешених 123 предмета у раду је остало 7 старих предмета што чини 5,69% у односу на укупан број нерешених „К“ предмета, или 5,69 % у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,51%.

Парнична материја

- „П“ - од укупно нерешених „П“ 479 предмета у раду је остало 75 старих предмета што чини 15,65% у односу на укупан број нерешених „П“ предмета, или 60,97% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 5,51%,

- „П1“ - од укупно нерешених „П1“ 16 предмета у раду је остало 5 старих предмета што чини 31,25% у односу на укупан број нерешених „П1“ предмета, или 4,06% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,36%,

- „П2“ - од укупно нерешених „П2“ 44 предмета у раду није остало ни један стари предмет,

Укупно у парничној материји „П“, „П1“ и „П2“ од укупно 539 нерешених предмета у раду је остало 80 стара предмета, што чини 14,84% у односу на укупан број нерешених парничних предмета, или 65,04% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 5,88%

Извршна материја

- „И“ - од укупно нерешених „И“ 75 предмета у раду је остало 20 старих предмета што чини 26,66% у односу на укупан број нерешених „И“ предмета, или 16,26% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 1,47%,

- „Ив“ - од укупно нерешених „Ив“ 9 предмета у раду је остало 6 старих предмета што чини 66,66% у односу на укупан број нерешених „Ив“ предмета, или 4,87% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,44%.

Укупно у извршној материји „И“ и „Ив“ од укупно 84 нерешених предмета у раду је остало 26 стара предмета, што чини 30,95% у односу на укупан број нерешених извршних предмета, или 21,13% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 19,11%

Ванпарнична материја

- „О“ - од укупно 534 нерешених предмета у раду је остало 7 старих предмета што чини 1,31% у односу на укупан број нерешених „О“ предмета, или 5,69% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,51%,

- „Р1“ - од укупно 9 нерешених предмета у раду је остало 2 стара предмета што чини 22,22% у односу на укупан број нерешених „Р1“ предмета, или 1,62% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,14%.

- „Р2“ - од укупно 15 нерешених предмета у раду је остало 1 стари предмет што чини 6,66% у односу на укупан број нерешених „Р2“ предмета, или 0,81% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,07%.

Укупно у ванпарничној материји „О“, „Р1“ и „Р2“ од укупно 558 нерешених предмета у раду је остало 10 стара предмета, што чини 1,79% у односу на укупан број нерешених „О“ „Р1“ и „Р2“ предмета, или 8,13% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,73%.

По старости

Кривична материја

-старији од 10. година „К“ – неме предмета,

-старији од 5. година „К“ – 1 предмет, што чини 0,81% у односу на укупан број нерешених „К“ предмета, или 0,81% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,07%.

-старији од 2. године „К“ – 6 предмета, што чини 4,87% у односу на укупан број нерешених „К“ предмета, или 4,87% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,44%.

Парнична материја

-старији од 10. година „П“ – 2 предмета, што чини 0,41% у односу на укупан број нерешених „П“ предмета, или 1,62% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,14%.

-старији од 5. година „П“ – 11 предмета, што чини 2,29% у односу на укупан број нерешених „П“ предмета, или 8,94% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,80%.

-старији од 2. године „П“ – 62 предмета, што чини 12,94% у односу на укупан број нерешених „П“ предмета, или 50,40% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 4,55%.

-старији од 10. година „П1“ – нема предмета,

-старији од 5. година „П1“ – 1 предмета, што чини 6,25% у односу на укупан број нерешених „П1“ предмета, или 0,81% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,07%.

-старији од 2. године „П1“ – 4 предмета, што чини 25,00% у односу на укупан број нерешених „П1“ предмета, или 3,25% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,29%.

У материји „П2“ – нема ни једног старог предмета.

Извршна материја

-старији од 10. година „И“ – нема предмета

-старији од 5. година „И“ – 1 предмет, што чини 1,33% у односу на укупан број нерешених „И“ предмета, или 0,81% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,07%.

-старији од 2. године „И“ – 19 предмета, што чини 25,33% у односу на укупан број нерешених „И“ предмета, или 15,44% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 1,39%.

-старији од 10. година „Ив“ – нема предмета,

-старији од 5. година „Ив“ – 1 предмет, што чини 11,11% у односу на укупан број нерешених „Ив“ предмета, или 0,81% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,07%.

-старији од 2. године „Ив“ – 5 предмета, што чини 55,55% у односу на укупан број нерешених „Ив“ предмета, или 4,06% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,36%.

Ванпарнична материја

-старији од 10. година „О“ – нема предмета,

-старији од 5. година „О“ – 1 предмета, што чини 0,18% у односу на укупан број нерешених „О“ предмета, или 0,81% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,07%.

-старији од 2. године „О“ – 6 предмета, што чини 1,12% у односу на укупан број нерешених „О“ предмета, или 4,87% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,44%.

-старији од 10. година „Р1“ – нема предмета,

-старији од 5. година „Р1“ – нема предмета,

-старији од 2. године „Р1“ – 2 предмета, што чини 22,22% у односу на укупан број нерешених „Р1“ предмета, или 1,62% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,14%.

-старији од 10. година „Р2“ – нема предмета,

-старији од 5. година „Р2“ – нема предмета,

-старији од 2. године „Р2“ – 1 предмет, што чини 6,66% у односу на укупан број нерешених „Р1“ предмета, или 0,81% у односу на укупан број свих нерешених старих предмета у суду а у односу на укупан број нерешених предмета 0,07%.

III

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником као и Измњеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и одговарајућим позитивно-правним прописима из области правосуђа (Закона о уређењу судова, Закона о судијама...), као и поштовања рокова прописаним процесним Законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари и да се у разумном року на ефикасан и доступан начин уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви стари предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

За спровођење ових циљева за период 01.01.2018. до 31.12.2018. године Основни суд у Петровцу на Млави доноси следеће конкретне циљеве:

1.Потпуно окончање свих предмета на нивоу суда који су **старији од 10. година.**

2.Смањење укупног броја старих предмета **старијих од 5. година**, у свим материјама за **20%**, на нивоу суда.

3.Смањење укупног броја старих предмета **старијих од 2. године**, у свим материјама за **20%**.

4.Смањење укупног броја старих предмета за **20%** на нивоу целог суда.

Циљеви смањења укупног броја старих предмета су за 2018. годину смањени у односу на претходну годину на 20%, с обзиром да у овом суду сада судијску функцију обавља само 8 судија заједно са Председником суда.

IV

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) У области организације рада

1. Предузете су све мере у складу са законским одредбама у циљу стварања услова и упознавање странака за упућивања на решавање спорова путем медијације, оснивањем Инфо-службе за давање обавештења и упућивање странака на алтернативне начине решавања спорова-медијацију.

2. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2018. године, исти се морају означити са посебним ознакама тако

што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписник у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. П.47/17 (2011)).

3. Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до 54. Судског пословника и старим предметима равномерно задуживати све судије, с обзиром на мали број нерешених старих предмета, као и због чињенице да у овом суду нема новоизабраних и неискусних судија, као ни судија на пробном трогодишњем мандату.

4. Сви референти – уписничари овог суда по свим правним областима и већима из АВП програма, на крају сваког тромесечја, доставиће списак нерешених предмета Председнику суда и Судској управи.

5. Формирање радних група по свим материјама за праћење Програма и његову реализацију уз обавезно достављање извештаја Судској управи овог суда на свака три месеца.

6. Вођење посебне евиденције за сваког судију на месечном нивоу, о броју нерешених старих предмета, старим предметима које је у претходном месецу решио, као и о предметима који су у међувремену стекли статус старих предмета.

7. Сви стари нерешених предмети са списка биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

8. Судска писарница посебно означава старе предмете према датуму иницијалног акта, штамбиљима на следећи начин:

- омот списка предмета који по датуму иницијалног акта траје **преко две године** штамбиљем „стари предмет“;
- омот списка предмета који по датуму иницијалног акта траје **преко пет година** штамбиљем „хитно-стари предмет“;
- омот списка предмета који по датуму иницијалног акта траје **преко 10 година** штамбиљем „нарочито хитно-стари предмет“.

9. Писарница води евиденцију о старим предметима према одређеном обрасцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње која је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње.

10. Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

11. На погодан начин, са истим штамбиљима којима је означен стари предмет, ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на тај предмет односе, како би се скренула пажња на те предмете.

12. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана, пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.

13. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

14. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

15. Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета који немају статус старих предмета.

16. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети се имају посебно исказивати.

17. У циљу ефикаснијег вођења поступака и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда уз примену електронске комуникације.

Б) У области достављања

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ одређеним подручјима преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету, може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

2. У складу са одлуком Председника суда, по потреби, доставна служба свој рад може организовати и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 часова сваког радног дана.

3. Доставу писмена вршити у складу са Споразумом закљученим између Високог савета судства и ЈП „Пошта Србије“, на прописаним повратницама, што омогућује много већи проценат уручења судских писмена.

4. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.

5. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Судска управа ће одржавати редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са достављачима у овом суду.

6. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште.

7. Да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу, Председник суда именује судског помоћника Љиљану Ђорић која ће надгледати овај процес.

В) Сарадња са спољним институцијама

1. Успоставити и одржавати координацију са установама и органима који су од значаја за рад суда и то са полицијом, адвокатуром, јавним тужилаштвом, јавним

правобранилаштвом, судом за прекршаје, Центром за социјални рад, поштом, КПЗ-ом.....

2.Кординација ће се одржавати једном у три месеца а тим састанцима присуствоваће и председник парничног одељења, судије, уписничари – референти, достављачи, записничари који ће записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

3.Суд ће и поред изузетно добре сарадње иницирати потписивање Протокола о сарадњи са ПС Петровац на Млави и ПС Жагубица, који ће служити као основа за редовну и стабилну сарадњу са наведеним органима и институцијама а у циљу унапређења рада суда.

4. Одржавање редовних комуникација са медијима у циљу презентације остварених резултата рада у циљу повећања степена поверења јавности у рад суда.

5. Организовање дана такозваних „Отворених врата“ за посете грађанима суду и упознавање са његовим радом.

Напред наведене мере примењиваће се на све старе предмете овог суда а за контролу и надзор над њиховом применом вршиће судијски помоћник Љиљана Ћорић.

V

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Овим програмом нису предвиђене посебне мере за решавање старих извршних предмета, обзиром на изузетно мали број нерешених извршних предмета, **укупно 84** од чега 75 „И“ предмета, 9 „Ив“ предмет и да статус старих предмета у извршној материји има само **26 предмета**, а који број се константно смањује, тако да се стога све мере које се примењују на предмете других материја односе и на извршне предмете.

VI

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

За спровођење овог Програма стараће се тим који чине Председник суда, Заменик председника суда, судијски помоћник Љиљана Ћорић која обавља послове секретара суда и референт Бранкица Јовановић.

Формирани судски тим за смањење броја старих предмета састају се најмање једном у 3 месеца ради анализе тромесечног извештаја и стања међу старим предметима и предлажу измене и допуне мера, техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Председник суда ће у складу са чл. 12. став 6. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалне обуставе његовог даљег спровођења.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председника одељења и судску управу овог суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Судије су дужне да Председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року и о томе достављају извештај сваких 3 месеца.

Са садржином овог Програма упознати све судије и запослене овог суда као и друге институције и органе од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења.

Председник суда,
БАНЕ МАРКОВИЋ

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА:

Програм истакнут на огласној табли суда у седишту суда и у Судској једници и достављен свим судијама и запосленима на које се Програм односи.