



Република Србија
Основни суд у Пироту
Су I бр. 1-7/17
Дана 27.01.2017.године
Пирот

На основу чл. 52. ст. 1 Закона о уређењу судова и чл. 12. Судског пословника, а након разматрања предлога Програма решавања старих предмета на седници свих судија одржаној дана 27.01.2017.године, доносим дана 27.01.2017.године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ

При разматрању годишњег извештаја о раду Основног суда у Пироту за 2016.годину, сагласно Судском пословнику, статус старих предмета на крају 2016.године који су били у раду у свим материјама, имало је према иницијалном акту **2.818** предмета, док је на почетку 2016.године према иницијалном акту било у раду **5.919** предмета, који податак указује да је у 2016.години дошло до смањења броја старих предмета према иницијалном акту и то за 3.101 предмет или за 52.40 % што указује да је у 2016.г. решено више старих предмета него у току 2015.г.

У кривичној материји "К" на почетку 2016.године било је нерешено 318 стара предмета према иницијалном акту, решено је 314 старих предмета према иницијалном, а на дан 31.12.2016.г. остало је нерешено 231 стара предмета према иницијалном акту и то 123 старости од 2 до 3 године, 87 предмета старости од 3 до 5 година и 21 старости од 5 до 10 година, тако да је у овој материји дошло до смањења броја старих предмета за 87 или за 27,40 %. Евидентно је да је дошло до повећања броја старих предмета од 5 до 10 година и то са 15 на 21 предмет.

У парничној материји "П" на почетку 2016.године у раду је било 554 стара предмета према иницијалном акту, решено је 646 старих предмета према иницијалном акту, а на дан 31.12.2016.г. остало је нерешено 399 стара предмета према иницијалном акту и то 130 старости од 2 до 3 године, 183 предмета старости од 3 до 5 година и 83 старости од 5 до 10 година као и 3 предмета старости преко 10 година, који подаци указују да је у овој материји смањен број старих предмета и то за 155 предмета или за 28,00 %.

У парничној материји "П1" на почетку 2016.године у раду је било 226 стара предмета према иницијалном акту, решено је 112 старих предмета према иницијалном акту, а на дан 31.12.2016.г. остало је нерешено 180 стара предмета према иницијалном

акту и то 22 предмета старости од 2 до 3 године, 19 предмета старости од 3 до 5 године, 138 предмета старости од 5 до 10 године и 1 предмет старији од 10 године, који подаци указују да је и у овој материји смањен број старих предмета и то за 46 предмета или за 20,15 %. Евидентно је повећање броја предмета старости од 3 до 5 године са 12 на 138.

У парничној материји "П2" на почетку 2016.године у раду је било 3 стара предмета према иницијалном акту, решено је 6 старих предмета према иницијалном акту, па је на дан 31.12.2016.г. остало нерешено 4 стара предмета према иницијалном акту старости од 2 до 3 године, што указују да је и у овој материји повећан број старих предмета и то за 1 предмет или за 33,33 %.

Укупно у парничним материјама „П“, „П1“ и „П2“ на почетку 2016. године у раду је било 783 стара предмета према иницијалном акту, решено је 764 старих предмета према иницијалном акту, па је на дан 31.12.2016.г. остало нерешено 583 стара предмета према иницијалном акту, што указују да је и у овим материји укупан број старих предмета смањен за 200 предмет или за 23,70 %.

У извршној материји "И" на почетку 2016.године било је 974 старих предмета према иницијалном акту, решено је 911 стара предмета према иницијалном акту, а на дан 31.12.2016.г. у овој материји остало је нерешено 488 старих предмета према иницијалном акту и то 222 предмета старости од 2 до 3 године, 171 предмета старости од 3 до 5 године, 85 предмета старости од 5 до 10 године и 10 предмета старији од 10 године, те је у овој материји дошло до смањења броја старих нерешених предмета према иницијалном акту и то за 486 предмета или за 49,90 %.

У извршној материји "Ив" на почетку 2016.године било је нерешено 3.618 старих предмета по иницијалном акту, решено је 3.005 старих предмета по иницијалном акту, а на крају године остало је нерешено 1.226 старих предмета према иницијалном акту и то 451 предмета старости од 2 до 3 године, 207 предмета старости од 3 до 5 године, 548 предмета старости од 5 до 10 године и 20 предмета старији од 10 године, који подаци указују да је у овој материји смањен број нерешених старих предмета према иницијалном акту за 2.392 или за 66,11 %.

Укупно у извршној материји „И“, и „Ив“ на почетку 2016. године у раду је било 4.592 стара предмета према иницијалном акту, решено је 3.916 старих предмета према иницијалном акту, па је на дан 31.12.2016.г. остало нерешено 1.714 стара предмета према иницијалном акту, што указују да је и у овим материји укупан број старих предмета смањен за 2.878 предмет или за 62,68 %.

У материји "О" на почетку 2016.године било је нерешено 36 старих предмета по иницијалном акту, решено је 27 старих предмета по иницијалном акту, а остало је нерешено 54 старих предмета од чега 30 предмета старости од 2 до 3 године, 14 предмета старости од 3 до 5 године и 10 предмета старости од 5 до 10 година, према иницијалном акту, који подаци указују да је у овој материји повећан број нерешених старих предмета према иницијалном акту за 18 или за 50.00 %.

У ванпарничној материји "Р1" на почетку 2016.године било је нерешено 124 старих предмета по иницијалном акту, решено је 152 старих предмета по иницијалном акту, а остало је нерешено 86 старих предмета према иницијалном акту и то 23 предмета старости од 2 до 3 године, 53 предмета старости од 3 до 5 године и 10 предмета старости од 5 до 10 година, који подаци указују да се стање у овој материји

што се тиче старих предмета побољшало јер је дошло до смањења броја старих предмета али је евидентно повећање броја старих предмета од 3 до 5 године. У **ванпарничној материји "Р2"** материјина почетку 2016.године било је 3 нерешена стара предмета по иницијалном акту, а на крају 2016.г. остало је нерешено 6 старих предмета према иницијалном акту и то 3 старости од 2 до 3 године и 3 старости од 3 до 5 године, који подаци указују да се стање у овој материји што се тиче старих предмета погоршало. У **ванпарничној материји "Р3"**у на почетку 2016.године било је нерешено 41 старих предмета по иницијалном акту, решено је 32 стара предмета по иницијалном акту, а остало је нерешено 30 старих предмета према иницијалном акту од чега 19 предмета старости од 2 до 3 године, 8 предмета старости од 3 до 5 године и 3 предмета старости од 5 до 10 година, који подаци указују да је у овој материји дошло до смањења повећања броја старих предмета.

Напред наведени подаци узети су из годишњег извештаја о раду суда за 2016.годину.

Досадашњом анализом за 2016.годину утврђено је да је делимично испоштован програм решавања старих предмета за 2016.г. и то из разлога што је смањен број старих предмета како је то и било предвиђено али није испоштован у делу решавања најстаријих предмета у суду и то оних старости преко 10 година и старости од 5 до 10 година при чему је узрок то што је све до почетка 2016.г. била велика оптерећеност судија по свим материјама а нарочито у парничној материји, поступање судија у више материја, одсутност по једног судије из парничне и кривичне материје са рада више од 3 месеца, али и чињеница да се све судије нису у потпуности придржавале донетог програма за решавање старих предмета за 2016. годину, а што се може утврдити из извештаја о раду за сваког судију појединачно, даље, неуредна достава при чему је у току 2016.г. више пута указивано на пропусте у раду судских достављача и неефикасан рад ПТТ, недовољан број судског особља и то пре свега судијских помоћника али и других радника, недовољна концентрација доказана на једном до два рочишта по свим материјама, непоштовање процесних рокова за предузимање појединих радњи у поступку између осталог и од стране вештака и дужина вештачења.

У кривичној "К" материји поступало је петоро судија рачунајући и председника суда који су поступали и по предметима Кв, Куо,Кп, стим што у годишњем извештају рада овог суда за 2016.г. није ушао један судија јер није довољно дуго радио у току ове године што је објашњено у годишњем извештају рада овог суда за 2016.г. Од укупног броја судија у кривичној „К“ двоје судије су поступале и као судије за претходни поступак.

У целокупној грађанској материји „П“, „П1“ и „П2“ поступале су осам судије (један судија није ушло у годишњи извештај јер није довољно дуго радио у току 2016.године), који су уједно поступали и у Ипв и Ипв Ив предметима као председници и чланови већа.

У извршној материји поступале су три судија које су уједно поступале и ванпарничној материји.

1. ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим

позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим програмом оставрују се и циљеви Посебног програма мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији.

Конкретни циљ овог програма је смањење укупног броја старих предмета по свим материјама за 20% у односу на почетак текуће године, и то:

Окончање свих најстаријих предмета по свим материјама у којима је дужина трајања поступка преко 10 година те окончање 20 најстаријих предмета у Основном суду у Пироту закључно са **30.06.2017.године**.

Смањење броја најстаријих предмета у материјама И и ИВ за 50% у којима је дужина трајања поступка траје од 5 до 10 година, у материји П1 за 90 % а у материјама П, К, Р1, Р3 и О окончање окончање свих предмета у којима је дужина трајања поступка од 5 до 10 година, све закључно са **31.12.2017.године**.

Окончање старијих предмета по свим материјама за 30 % у којима поступак траје од 3 до 5 година закључно са **31.12.2017.године**.

Окончање старијих предмета по свим материјама за 30 % у којима поступак траје од 2 до 3 година закључно са **31.12.2017.године**.

Такође, циљ овог програма је и ефикасно управљање новопримљеним предметима, избегавање кашњења у поступку и убрзање судских поступака.

2. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У старим предметима судије су дужне:

1. Да сваки судија старе предмете **стави у рад приоритено** у односу на остале предмете, са изузетком предмета који имају статус хитног предмета, усмери странке на могућност решавања спора мирним путем, односно указати им на могућност да искористе технике алтернативног решавања спора (сваки судија кроз АВП програм може свакодневно да види и да прати број старих нерешених предмета).
2. Да се рочишта и претреси заказују највише на 30 дана, да се не одлажу расправе на неодређено време, да се судије одупру захтевима неоправданог одлагања на основу изјаве о неспремности странака за суђење или на основу писаних захтева, без доказа о правдању одсуства, да упозоре странке да не достављају доказа или подносе писмена уочи самог рочишта што би захтевало одлагање рочишта, те и да оставе празан простор у недељним заказивањима тако да се одложена суђења брже заказу.

3. Кад год се тражи мишљење судских вештака, судије треба да одреде крајњи датум за њихово достављање, да се према неоправдано закаснелим извештајима односе као према процесној злоупотреби и да се стриктно примењују прописане санкције против судских вештака који налаз са мишљењем без оправданог разлога не достављају на време. Применити санкције новчаног кажњавања у случају неоправданог изостанка како вештака тако и сведока.
4. Вршити концентрацију доказа на једно до два рочишта и онемогућити да странке управљају поступком уместо суда тако што ће на сваком наредном рочишту предлагати нове доказе и на тај начин одуговлачити окончање поступка.
5. У предметима исте структуре одређивати истог вештака који је већ упознат са проблематиком.
6. Сва писмена која се морају лично доставити на подручју града вршити преко судских достављача, а такође тражити у ситуацијама када то закон дозвољава, и сарадњу полиције и других институција као и позивање преко огласне табле када су испуњене законске претпоставке. Сваки судија је овлашћен да непосредно ставља примедбе у погледу доставе како судским достављачима тако и поштанским преко одговорног лица надлежне поште.
7. Да предмете враћају писарници истог а најкасније следећег дана, ради развођења по уписницима и поступања по одлуци и то након што записничар разведе предмет кроз АВП програм.
8. Да се судије строго придржавају законских рокова за израду одлука, о чему се већ води посебна евиденција, као и да се у законском року заказују предмети после укидања.
9. Да се у случају дужег одсуствовања са рада обавести председника одељења о потреби одређивања судије који ће поступати у старом предмету како би се избегло одлагање расправе (претреса).
10. Да се предмети спајају увек када је то целисходно за окончање поступка по спојеним предметима.
11. Да сваки судија месечно у писаној форми обавештава председника суда о мерама које су сами предузели за брже окончање поступка као и о проблемима и разлозима због којих стари предмет није завршен у року те да обавештава председника суда о предузетим мерама у предметима где је усвојен приговор за суђење у разумном року.
12. Да судије кривичног одељења једном месечно писмено извештавају председника суда о предметима у којима прети наступање застарелости кривичног гоњења и о разлозима евентуалне застарелости.
13. Да судије из извршне материје појачају контролу рада судских извршитеља, тако што ће тражити да им месечно у писаној форми достављају извештаје о окончаним старим предметима, односно о разлозима због чега нису завршени предмети и о томе редовно обавештавати председника суда.

14. Да се у циљу једнаке оптерећености свих судија врши прерасподела предмета у складу са годишњим распоредом послова, а да се судијски помоћници распореде на рад у материјама и код оних судија где има највише незавршених старих предмета.
15. Све судије су дужне да поштују радно време утврђено одлуком председника Врховног касационог суда.
- 16.
17. Примена овог Програма и смањење старих предметане сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавање предмета.

3. ПОСЕБЕНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења (највећи број у суду), поред напред наведених мера предузимају се и посебне мере за смањење броја старих извршних предмета и то:

1. Свакодневна контрола рада судских извршитеља од стране извршних судија са њиховом обавезом да месечно у писаној форми достављају извештаје о окончаним предметима, те да судије које поступају у овој материји месечно прегледају евиденцију свих извршних предмета уз свакодневно праћење евиденције окончаних предмета преко АВП програма.
2. У потпуности користити информационо техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.
3. На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплате благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавезе да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.
4. Од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.
5. Координација и комуникација са великим повериоцима-оснивачима јавних предузећа најмање једном у три месеца ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.
6. Закључити протоколе о сарадњи са МУП-ом, ПТТ-ом и одржати састанак са повериоцима који имају велики број предмета извршења.
7. Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка.

4.ДУЖНОСТ УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКИХ ПИСАРНИЦА

Сви запослени у писарници су дужни:

1. Да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављани тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања расправе и претреса.
2. Да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти износе судији истог дана а најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.
3. Да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.

Управитељ писарнице водиће евиденцију о прекорачењу рокова који су предвиђени овим програмом и о томе месечно у писаној форми обавештавати председника суда а у његовој надлежности је и да организује рад писарнице тако да се означавање коначно решених предмета води искључиво у складу са чл.250.Судског пословника.

5. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Ради праћења Програма решавања старих предмета контролу спровођења предвиђених мера у кривичној материји вршиће тромесечно председник суда, председник кривичног одељења, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћник Кристина Рацановић.

Контролу спровођења предвиђених мера у грађанској материји (П, П1,П2), вршиће месечно председник суда, председник грађанског одељења, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћник Јелена Бошковић и Марија Алексић.

Контролу спровођења предвиђених мера у извршној материји вршиће месечно председник суда, заменик председника суда Небојша Костић, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћници Јелена Бошковић и Марија Алексић. Приликом праћења програма решавања старих предмета у овој материји, судије које поступају у извршној материји дужне су да се придржавају и Посебног програма мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период од 2015-2018 године са којим су посебно упозанте.

Председници одељења су дужни да најмање једном месечно одржавају седнице одељења, на којима ће се разматрати спорна питања а у циљу ефикасног окончања поступка у старим предметима док ће председник суда једном месечно сазивати колегијум свих судија ради праћења решавања старих предмета и Реализације овог програма.

Напред именовани судијски помоћници а испред комисије, месечно достављају писане извештаје председнику суда о окончаним старим предметима у напред наведеним роковима за сваког судију посебно.

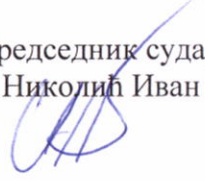
Сваког месеца председник суда на колегијуму свих судија обавештаваће све судије о старим предметима и то сваког судију посебно.

Поступање противно мерама које су предвиђене овим програмом сматраће се несавесним радом судије и запосленог у суд, према којима ће се предузети законске мере.

Комисије за спровођење Програма надзираће његову реализацију и о томе редовно, односно месечно обавештавати председника суда који је одговоран за његово спровођење.

Програм решавања старих предмета за 2017.г. ступа на снагу одмах.

Председник суда,
Николић Иван



Доставити: председнику Врховног касационог суда, председнику Вишег суда у Пироту, свим судијама овог суда, секретару суда, управитељу судске писарнице и судијским помоћницима.