



Република Србија
Основни суд у Пироту
Су I бр. 1-6/18
Дана 26.01.2018.године
Пирот

На основу чл. 52. ст. 1 Закона о уређењу судова и чл. 12. Судског пословника, а након разматрања Извештаја о раду Основног суда у Пироту за 2017. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета према иницијалном акту у свим судским одељењима, на основу Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020 година Врховног касационог суда, а на основу предлога Програма решавања старих предмета на седници свих судија одржаној дана 26.01.2017.године, доносим дана 26.01.2017.године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ

На основу годишњег Извештаја о раду Основног суда у Пироту за 2017. годину произилази да је Основни суд у Пироту на почетку 2017.г. имао укупно 8.637 нерешених предмета од чега је 2.819 предмета имало статус старих што чини 32,63 % од укупног броја нерешених предмета. У току извештајног периода 01.01.2017 до 31.12.2017.г. овај суд је примио нових 8.182 предмета а укупно је у раду било 17.560 предмета. У истом периоду решено је укупно 10.173 предмета од чега 1.939 старих предмета према иницијалном акту што представља 19,06 %. Савладавање прилива у свим материјама било је 114,01 % а суд је по судији имао просечан прилив 54,08 предмета док је просечно решено 61,65 предмета по судији. На крају извештајног периода у раду је остало 7.387 предмета од чега 2.218 старих предмета што чини 30,06 % од укупног броја нерешених предмета у суду.

Према извештају у периоду од 01.01.2017.г па до 31.12.2017.г. поступио је укупно 15 судија при чему је један судија у току 2017.г. биран за судију Вишег суда у Пироту.

У кривичној "К" материји поступало је четворо судија рачунајући и председника суда који су поступали и по предметима Кв, Куо,Кп,Кн. Од укупног броја судија у кривичној „К“ двоје судије су поступале и као судије за претходни поступак.

У целокупној грађанској материји „П“, „П1“ и „П2“ поступале су осам судије који су уједно поступали и у Ипв и Ипв Ив предметима као председници и чланови већа.

У извршној материји поступале су три судија које су уједно поступале и у ванпарничној материји.

При разматрању годишњег извештаја о раду Основног суда у Пироту за 2017.годину, сагласно Судском пословнику, статус старих предмета на почетку 2017.године који су били у раду у свим материјама, имало је према иницијалном акту **2.819** предмета, док је на почетку 2018.године према иницијалном акту било у раду **2.218** предмета, који податак указује да је у 2017.години дошло до смањења броја старих предмета према иницијалном акту и то за 601 предмета или за 21.32 % што указује да је у 2017.г. решено мање старих предмета него у току 2016.г. али да је процентуално гледано на нивоу целог суда укупно у свим материјама решено више од предвиђених 20 % старих предмета како је то било предвиђено програмом решавања старих предмета за 2017.г. али не и у свим материјама појединачно што указује на то да је програм решавања старих предмета за 2017.г. делимично испуњен.

У кривичној материји "К" на почетку 2017.године било је нерешено 231 старих предмета према иницијалном акту, решено је 256 старих предмета према иницијалном, а на дан 31.12.2017.г. остало је нерешено 107 старих предмета према иницијалном акту и то 52 старости од 2 до 3 године, 44 предмета старости од 3 до 5 година и 11 старости од 5 до 10 година, тако да је у овој материји дошло до смањења броја старих предмета за 149 или за 41,80 %.

У парничној материји "П" на почетку 2017.године у раду је било 400 стара предмета према иницијалном акту, решено је 442 старих предмета према иницијалном акту, а на дан 31.12.2017.г. остало је нерешено 448 старих предмета према иницијалном акту и то 238 старости од 2 до 3 године, 143 предмета старости од 3 до 5 година, 65 старости од 5 до 10 година као и 2 предмета старости преко 10 година, који подаци указују да је у овој материји повећан број старих предмета и то за 48 предмета или за 12,00 %. Евидентно је повећање старих предмета старости од 2 до 3 године у односу на прошлу годину.

У парничној материји "П1" на почетку 2017.године у раду је било 180 старих предмета према иницијалном акту, решено је 195 старих предмета према иницијалном акту, а на дан 31.12.2017.г. остало је нерешено 35 старих предмета према иницијалном акту и то 9 предмета старости од 2 до 3 године, 9 предмета старости од 3 до 5 године, 17 предмета старости од 5 до 10 године који подаци указују да је и у овој материји смањен број старих предмета и то за 145 предмета или за 80 % и да је решен предмет старији од 10 година.

У парничној материји "П2" на почетку 2017.године у раду је било 4 стара предмета према иницијалном акту, решено је 6 старих предмета према иницијалном акту, па је на дан 31.12.2017.г. остало нерешено 1 стари предмет према иницијалном акту старости од 2 до 3 године, што указују да је и у овој материји смањен број старих предмета и то за 3 предмет или за 75 %.

Укупно у парничним материјама „П“, „П1“ и „П2“ на почетку 2017. године у раду је било 584 стара предмета према иницијалном акту, решено је 643 старих предмета према иницијалном акту, па је на дан 31.12.2017.г. остало нерешено 484 стара предмета према иницијалном акту, што указују да је и у овим материји укупан број старих предмета смањен за 100 предмета или за 17,12 %.

У извршној материји "И" на почетку 2017.године било је 488 старих предмета према иницијалном акту, решено је 272 старих предмета према иницијалном акту, а на дан 31.12.2017.г. у овој материји остало је нерешено 474 старих предмета према иницијалном акту и то 200 предмета старости од 2 до 3 године, 189 предмета старости од 3 до 5 године, 74 предмета старости од 5 до 10 године и 11 предмета старији од 10 године, те је у овој материји дошло до смањења броја старих нерешених предмета према иницијалном акту и то за 14 предмета или за 2,86 %. Евидентно је и то да се број старих предмета старијих од 10 година није смањео већ да је дошли до незнатног повећања ових предмета у односу на прошлу годину за 10 на 11 ових предмета.

У извршној материји "Ив" на почетку 2017.године било је нерешено 1.226 старих предмета по иницијалном акту, решено је 356 старих предмета по иницијалном акту, а на крају године остало је нерешено 1.019 старих предмета према иницијалном акту и то 102 предмета старости од 2 до 3 године, 424 предмета старости од 3 до 5 године, 454 предмета старости од 5 до 10 године и 39 предмета старији од 10 године, који подаци указују да је у овој материји смањен број нерешених старих предмета према иницијалном акту за 207 или за 16,88 %, међутим уочљиво је то да је дошло до знатног повећања броја старих предмета старости од 3 до 5 године и предмета старијих од 10 година.

Укупно у извршној материји „И“, и „Ив“ на почетку 2017. године у раду је било 1.714 старих предмета према иницијалном акту, решено је 628 старих предмета према иницијалном акту, па је на дан 31.12.2017.г. остало нерешено 1.493 стара предмета према иницијалном акту, што указују да је и у овим материји укупан број старих предмета смањен за 221 предмет или за 12,89 %.

У материји "О" на почетку 2017.године било је нерешено 54 старих предмета по иницијалном акту, решено је 87 старих предмета по иницијалном акту, а остало је нерешено 20 старих предмета од чега 6 предмета старости од 2 до 3 године, 6 предмета старости од 3 до 5 године, 7 предмета старости од 5 до 10 година и 1 предмет старости преко 10 година, према иницијалном акту, који подаци указују да је у овој материји смањен број нерешених старих предмета према иницијалном акту за 34 или за 62,96 %.

У ванпарничној материји "Р1" на почетку 2017.године било је нерешено 86 старих предмета по иницијалном акту, решено је 69 старих предмета по иницијалном акту, а остало је нерешено 37 старих предмета према иницијалном акту и то 8 предмета старости од 2 до 3 године, 21 предмета старости од 3 до 5 године и 8 предмета старости од 5 до 10 година, који подаци указују да се стање у овој материји што се тиче старих предмета побољшало јер је дошло до смањења броја старих предмета и то за 49 предмета или за 56,97 %. У ванпарничној материји "Р2" материјина почетку 2017.године било је 6 нерешена стара предмета по иницијалном акту, решено је 4 старих предмета по иницијалном акту а на крају 2017.г. остало је нерешено 7 старих предмета према иницијалном акту и то 4 старости од 2 до 3 године и 3 старости од 3 до 5 године, који подаци указују да се стање у овој материји што се тиче старих предмета погоршало јер је дошло до повећања броја старих предмета за 1 или за 16,66 %. У ванпарничној материји "Р3"у на почетку 2017.године било је нерешено 30 старих предмета по иницијалном акту, решено је 19 стара предмета по иницијалном акту, а остало је нерешено 18 старих предмета према иницијалном акту од чега 3 предмета старости од 2 до 3 године, 10 предмета старости од 3 до 5 године и 5 предмета старости

од 5 до 10 година, који подаци указују да је у овој материји дошло до смањења повећања броја старих предмета по иницијалном акту за 12 предмета или за 40%.

Укупно у ванпарничној материји на почетку 2017. године у раду је било 176 старих предмета према иницијалном акту, решено је 179 старих предмета према иницијалном акту, па је на дан 31.12.2017.г. остало нерешено 82 стара предмета према иницијалном акту, што указују да је и у овим материји укупан број старих предмета смањен за 94 предмета или за 53,41 %.

Напред наведени подаци узети су из годишњег извештаја о раду суда за 2017.годину.

Досадашњом анализом за 2017.годину утврђено је да је делимично испоштован програм решавања старих предмета за 2017.г. и то из разлога што је смањен број старих предмета за преко 20% гледано укупно у свим материјама како је то и било предвиђено али није испоштован у делу решавања старих предмета према иницијалном акту и то у „П“ материји јер је ту дошло до повећања броја старих предмета за 12% и ако је генерално гледано у грађанској материји (све судије из парничне материје поступају у „П“, „П1“ и „П2“ предметима) дошло до смањења броја старих предмета према иницијалном акту за 17,12% те да је до повећања броја предмета у „П“ материји узрок велики број укинутих предмета и то укупно 575 предмета (од чега велики број тзв „типских“ предмета – Национална служба за запошљавање због чега су и резултати рада судија који поступају у овој материји у погледу квалитета лоши) са констатацијом да је смањен број најстаријих предмета старости од 5 до 10 година и преко 10 година. Као разлог за повећање броја старих предмета у овој материји јесте и то што је све до почетка 2016.г. била велика оптерећеност судија, поступање судија у више материја, одсутност једног судије са рада због породичног одсуства у току целе 2017.г., чињеница да је једна судија средином новембра месеца 2017.г. прешла у Виши суд у Пироту тако да су сви њени предмети морали да буду равномерно дати у рад осталим судијама који поступају у парничној материји али и чињеница да се све судије нису у потпуности придржавале донетог програма за решавање старих предмета за 2017. годину, а што се може утврдити из извештаја о раду за сваког судију појединачно, даље, неуредна достава при чему је у току 2017.г. више пута указивано на пропусте у раду судских достављача и неефикасан рад ПТТ, недовољан број судског особља и то пре свега судијских помоћника али и других радника, недовољна концентрација доказа на једном до два рочишта по свим материјама, непоштовање процесних рокова за предузимање појединих радњи у поступку између осталог и од стране вештака и дужина вештачења.

1. ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим програмом остварују се и циљеви Посебног програма мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији и Измењеног јединственог програма

решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020 година Врховног касационог суда

Конкретни циљ овог програма је смањење укупног броја старих предмета по свим материјама за 20% у односу на почетак текуће године, и то:

Окончање свих најстаријих предмета по свим материјама у којима је дужина трајања поступка преко 10 година те окончање 20 најстаријих предмета у Основном суду у Пироту закључно са **30.06.2018.године**.

Смањење броја најстаријих предмета у материјама И и ИВ за 50% у којима је дужина трајања поступка траје од 5 до 10 година, у материји П1 за 100 % а у материјама П, К, Р1, Р3 и О окончање свих предмета у којима је дужина трајања поступака од 5 до 10 година, све закључно са **31.12.2018.године**.

Окончање старијих предмета по свим материјама за 30 % у којима поступак траје од 3 до 5 година закључно са **31.12.2018.године**.

Окончање старијих предмета по свим материјама за 30 % у којима поступак траје од 2 до 3 година закључно са **31.12.2018.године**.

Такође, циљ овог програма је и ефикасно управљање новопримљеним предметима, избегавање кашњења у поступку и убрзање судских поступака.

2. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У старим предметима судије су дужне:

1. Да сваки судија старе предмете **стави у рад приоритено** у односу на остале предмете, са изузетком предмета који имају статус хитног предмета, усмери странке на могућност решавања спора мирним путем, односно указати им на могућност да искористе технике алтернативног решавања спора (сваки судија кроз АВП програм може свакодневно да види и да прати број старих нерешених предмета).
2. Да се рочишта и претреси заказују највише на 30 дана, да се не одлажу расправе на неодређено време, да се судије одупру захтевима неоправданог одлагања на основу изјаве о неспремности странака за суђење или на основу писаних захтева, без доказа о правдању одсуства, да упозоре странке да не достављају доказа или подносе писмена уочи самог рочишта што би захтевало одлагање рочишта, те и да оставе празан простор у недељним заказивањима тако да се одложена суђења брже закажу.
3. Кад год се тражи мишљење судских вештака, судије треба да одреде крајњи датум за њихово достављање, да се према неоправдано закаснелим извештајима односе као према процесној злоупотреби и да се стриктно примењују прописане санкције против судских вештака који налаз са мишљењем без оправданог разлога не достављају на време. Применити санкције новчаног кажњавања у случају неоправданог изостанка како вештака тако и сведока.

4. Вршити концентрацију доказа на једно до два рочишта и онемогућити да странке управљају поступком уместо суда тако што ће на сваком наредном рочишту предлагати нове доказе и на тај начин одуговлачити окончање поступка.
5. У предметима исте структуре одређивати истог вештака који је већ упознат са проблематиком.
6. Сва писмена која се морају лично доставити на подручју града вршити преко судских достављача, а такође тражити у ситуацијама када то закон дозвољава, и сарадњу полиције и других институција као и позивање преко огласне табле када су испуњене законске претпоставке. Сваки судија је овлашћен да непосредно ставља примедбе у погледу доставе како судским достављачима тако и поштанским преко одговорног лица надлежне поште.
7. Да предмете враћају писарници истог а најкасније следећег дана, ради развођења по уписницима и поступања по одлуци и то након што записничар разведе предмет кроз АВП програм.
8. Да се судије строго придржавају законских рокова за израду одлука, о чему се већ води посебна евиденција, као и да се у законском року заказују предмети после укидања.
9. Да се у случају дужег одсуствовања са рада обавести председник одељења о потреби одређивања судије који ће поступати у старом предмету како би се избегло одлагање расправе (претреса).
10. Да се предмети спајају увек када је то целисходно за окончање поступка по спојеним предметима.
11. Да сваки судија месечно у писаној форми обавештава председника суда о мерама које су сами предузели за брже окончање поступка као и о проблемима и разлозима због којих стари предмет није завршен у року те да обавештава председника суда о предузетим мерама у предметима где је усвојен приговор за суђење у разумном року.
12. Да судије кривичног одељења једном месечно писмено извештавају председника суда о предметима у којима прети наступање застарелости кривичног гоњења и о разлозима евентуалне застарелости.
13. Да судије из извршне материје појачају контролу рада судских извршитеља, тако што ће тражити да им месечно у писаној форми достављају извештаје о окончаним старим предметима, односно о разлозима због чега нису завршени предмети и о томе редовно обавештавати председника суда.
14. Да се у циљу једнаке оптерећености свих судија врши прерасподела предмета у складу са годишњим распоредом послова, а да се судијски помоћници распореде на рад у материјама и код оних судија где има највише незавршених старих предмета.

15. Све судије су дужне да поштују радно време утврђено одлуком председника Врховног касационог суда.
16. Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавање предмета.
17. Упућивати странке на медијацију.

3. ПОСЕБЕНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења (највећи број у суду), поред напред наведених мера предузимају се и посебне мере за смањење броја старих извршних предмета и то:

1. Свакодневна контрола рада судских извршитеља од стране извршних судија са њиховом обавезом да месечно у писаној форми достављају извештаје о окончаним предметима, те да судије које поступају у овој материји месечно прегледају евиденцију свих извршних предмета уз свакодневно праћење евиденције окончаних предмета преко АВП програма.
2. У потпуности користити информационо техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.
3. На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплате благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавезе да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.
4. Од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.
5. Координација и комуникација са великим повериоцима-оснивачима јавних предузећа најмање једном у три месеца ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.
6. Закључити протоколе о сарадњи са МУП-ом, ПТТ-ом и одржати састанак са повериоцима који имају велики број предмета извршења.
7. Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка.

4. ДУЖНОСТ УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКИХ ПИСАРНИЦА

Сви запослени у писарници су дужни:

1. Да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да

проверавају да ли су достављани тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања расправе и претреса.

2. Да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти износе судији истог дана а најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.
3. Да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.

Управитељ писарнице водиће евиденцију о прекорачењу рокова који су предвиђени овим програмом и о томе месечно у писаној форми обавештавати председника суда а у његовој надлежности је и да организује рад писарнице тако да се означавање коначно решених предмета води искључиво у складу са чл.250.Судског пословника.

5. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Ради праћења Програма решавања старих предмета контролу спровођења предвиђених мера у кривичној материји вршиће тромесечно председник суда, председник кривичног одељења, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћник Кристина Рацановић.

Контролу спровођења предвиђених мера у грађанској материји (П, П1, П2), вршиће месечно председник суда, председник грађанског одељења, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћник Јелена Бошковић, Марија Алексић и Марија Нешић.

Контролу спровођења предвиђених мера у извршној материји вршиће месечно председник суда, председник извршног одељења, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћници Јелена Бошковић, Марија Алексић и Маријана Нешић. Приликом праћења програма решавања старих предмета у овој материји, судије које поступају у извршној материји дужне су да се придржавају и Посебног програма мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период од 2015-2018 године са којим су посебно упознате те са Измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020 година донетим од стране Врховног касационог суда.

Председници одељења су дужни да најмање једном месечно одржавају седнице одељења, на којима ће се разматрати спорна питања а у циљу ефикасног окончања поступка у старим предметима док ће председник суда једном месечно сазивати колегијум свих судија ради праћења решавања старих предмета и Реализације овог програма.

Напред именовани судијски помоћници а испред комисије, месечно достављају писане извештаје председнику суда о окончаним старим предметима у напред наведеним роковима за сваког судију посебно.

Сваког месеца председник суда на колегијуму свих судија обавештаваће све судије о старим предметима и то сваког судију посебно.

Поступање противно мерама које су предвиђене овим програмом сматраће се несавесним радом судије и запосленог у суд, према којима ће се предузети законске мере.

Комисије за спровођење Програма надзираће његову реализацију и о томе редовно, односно месечно обавештавати председника суда који је одговоран за његово спровођење.

Програм решавања старих предмета за 2018.г. ступа на снагу одмах.

Председник суда,
Николић Иван, с.р.

За тачност отправка:



Доставити: председнику Врховног касационог суда, председнику Вишег суда у Пироту, свим судијама овог суда, секретару суда, управитељу судске писарнице и судијским помоћницима.