



Република Србија
Основни суд у Пироту
Су I бр.1-10/19
дана 29.01.2019.године
Пирот

На основу чл. 52. ст. 1 Закона о уређењу судова и чл. 12. Судског пословника, а након разматрања Извештаја о раду Основног суда у Пироту за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета према иницијалном акту у свим судским одељењима, на основу Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020 година Врховног касационог суда, а на основу предлога Програма решавања старих предмета на седници свих судија одржаној дана 29.01.2019.године, доносим дана 29.01.2019.године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019. ГОДИНУ

На основу годишњег Извештаја о раду Основног суда у Пироту за 2018. годину произилази да је Основни суд у Пироту на почетку 2018.г. имао укупно 7.387 нерешених предмета од чега је 2.217 предмета имало статус старих што чини 30,00 % од укупног броја нерешених предмета. У току извештајног периода 01.01.2018 до 31.12.2018.г. овај суд је примио нових 8.337 предмета (за 155 предмета више него у 2017.г. пошто је у току 2017.г. било примљено 8.182 нових предмета) а укупно је у раду било 16.052 предмета. У истом периоду решено је укупно 11.089 (за 916 предмета више него у току 2017.г. пошто је у току 2017.г. било решено 10.173 нових предмета) предмета од чега 1.904 старих предмета према иницијалном акту (за 35 мање него у току 2017.г. када је било решено 1.939 старих предмета према иницијалном акту) што представља 17,17 % свих решених предмета. Савладавање прилива у свим материјама било је 127,97 % (боље него у току 2017.г. за 13,96 % када је савладавање прилива било 114,01 %) а суд је по судији имао просечан прилив 60,59 предмета (за 6,51 предмета више него у току 2017.г. када је просечан прилив предмета по судији био 54,08) док је просечно решено 77,55 предмета по судији (за 15,9 предмета више него у току 2017.г. када је просечно решавано 61,65 предмета по судији). На крају извештајног периода у раду је остало 4.963 предмета (за 2.424 предмета мање него на крају 2017.г. када је остало у раду 7.387 предмета) од чега 1.537 старих предмета што чини 30,99 % од укупног броја нерешених предмета у суду. Према извештају у периоду од 01.01.2018.г. па до 31.12.2018.г. поступало је укупно 13 судија, при чему у Основном суду у Пироту на крају године поступа 16 судија рачунајући и председника суда имајући у виду да су две судије ступиле на судијску функцију 03.12.2018.г. и да је једна судија била на породилском одсуству тако да нису ушле у годишњи извештај о раду за 2018.г. јер нису имале довољни број радних дана,

У кривичној "К" материји поступало је четворо судија рачунајући и председника суда који су поступали и по предметима Кв, Куо, Кп, Кн и Спк као и у предметима П2н за време дежурства. Од укупног броја судија двоје судије су поступале и као судије за претходни поступак у току радног времена док су у току дежурстава поступале све судије које поступају у кривичној материји.

У целокупној грађанској материји „П“, „П1“, „П2“ и „П2н“ према извештају поступале су 6 судије који су уједно поступали и у Ипв и Ипв Ив предметима као председници и чланови већа.

У извршној материји И и Ив према извештају поступале су две судија које су уједно поступале и ванпарничној материји стим што је реално у току 2018.г. у извршној материји поступало 4 судије (материје Инк, Иои, Ион, Ипи) које су поред кривичне материје дужиле извршних предмета.

При разматрању годишњег извештаја о раду Основног суда у Пироту за 2018.годину, сагласно Судском пословнику, статус старих предмета према иницијалном акту на почетку 2018.године који су били у раду у свим материјама, имало је **2.217** предмета, док је на крају 2018.године према иницијалном акту било у раду **1.537** предмета, који податак указује да је у 2018.години дошло до смањења броја старих предмета према иницијалном акту и то за 680 предмет или за 31.00 % што указује да је у 2018.г. решено више старих предмета него у току 2017.г. и да је процентуално гледано на нивоу целог суда укупно у свим материјама решено више од 20 % старих предмета према иницијалном акту како је то било предвиђено програмом решавања старих предмета за 2018.г. али не и оанко како је било предвиђено што указује на то да је програм решавања старих предмета за 2017.г. делимично испуњен.

У кривичној материји "К" на почетку 2018.године било је нерешено 107 старих предмета према иницијалном акту, решено је 124 старих предмета према иницијалном, а на дан 31.12.2018.г. остало је нерешено 46 старих предмета према иницијалном акту и то 19 старости од 2 до 3 године, 21 предмет старости од 3 до 5 година и 6 старости од 5 до 10 година, тако да је у овој материји дошло до смањења броја старих предмета за 61 или за 57,00 %.

У парничној материји "П" на почетку 2018.године у раду је било 447 старих предмета према иницијалном акту, решено је 874 старих предмета према иницијалном акту, а на дан 31.12.2018.г. остало је нерешено 301 старих предмета према иницијалном акту и то 120 старости од 2 до 3 године (на почетку 2018.г. било их је 238), 101 предмет старости од 3 до 5 године (на почетку 2018.г. било их је 143), 75 старости од 5 до 10 година (на почетку 2018.г. било их је 101) као и 5 предмета старости преко 10 година (на почетку 2018.г. било их је 2), који подаци указују да је у овој материји смањен број старих предмета према иницијалном акту и то за 146, односно за 33,00 %. Евидентно је смањење свих структура старих предмета према иницијалном акту али и повећање броја старих предмета преко 10 година и то за 3 предмета.

У парничној материји "П1" на почетку 2018.године у раду је било 35 старих предмета према иницијалном акту, решено је 44 старих предмета према иницијалном акту, а на дан 31.12.2018.г. остало је нерешено 40 старих предмета према иницијалном акту и то 21 предмет старости од 2 до 3 године (на почетку 2108.г. било их је 9), 13

предмета старости од 3 до 5 године (на почетку 2018.г. било их је 9) и 6 предмета старости од 5 до 10 година (на четку 2018.г. било их је 17), који подаци указују да је у овој материји повећан број старих предмета и то за 5 предмета или за 14 %, стим што задовољавајуће смањење најстраих предмета у овој материји – старости од 5 до 10 година са 17 на 9 предмета.

У парничној материји "П2" на почетку 2018.године у раду је био 1 стар предмета према иницијалном акту, који је решен па на дан 31.12.2018.г. није било у раду старих предмета, што указују да је и у овој материји смањен број старих предмета за 100 %.

У парничној материји "П2н" у току 2018.г. примљено је 185 предмета који су сви решени док старих предмета није било.

Укупно у парничним материјама „П“, „П1“ и „П2“ на почетку 2018. године у раду је било 483 старих предмета према иницијалном акту, решено је 922 стара предмета према иницијалном акту, па је на дан 31.12.2018.г. остало нерешено 341 стара предмета према иницијалном акту, што указују да је збирно у овим материји укупан број старих предмета према иницијалном акту смањен за 142 предмета или за 30,00 %.

У извршној материји "И" на почетку 2018.године било је 474 старих предмета према иницијалном акту, решено је 256 старих предмета према иницијалном акту, а на дан 31.12.2018.г. у овој материји остало је нерешено 381 старих предмета према иницијалном акту и то 124 предмета старости од 2 до 3 године, 171 предмета старости од 3 до 5 године, 77 предмета старости од 5 до 10 године и 9 предмета старији од 10 године, те је у овој материји дошло до смањења броја старих нерешених предмета према иницијалном акту и то за 93 предмета или за 30,00 %. Евидентно је и то да се број старих предмета старијих од 10 година незнатно смањио са 11 на 9 ових предмета.

У извршној материји "Ив" на почетку 2018.године било је нерешено 1.019 старих предмета по иницијалном акту, решено је 440 старих предмета по иницијалном акту, а на крају године остало је нерешено 674 старих предмета према иницијалном акту и то 50 предмета старости од 2 до 3 године (на почетку 2018.г. било их је 102), 292 предмета старости од 3 до 5 године (на почетку 2018.г. било их је 424), 454 -300 предмета старости од 5 до 10 године (на почетку 2018.г. било их је 454) и 32 предмета старији од 10 године (на почетку 2018.г. било их је 39), који подаци указују да је у овој материји смањен број нерешених старих предмета према иницијалном акту за 345 или за 34,00 %, при чему је уочљиво да је у овој материји дошло до знатног смањења броја старих предмета и то за 52 предмета старости од 2 до 3 године (са 102 на почетку на 50 до краја 2018.г.) за 132 предмета старости од 3 до 5 године (са 424 на почетку на 292 до краја 2018.г.), за 154 предмета старости од 5 до 10 година (са 454 на почетку на 300 до краја 2018.г.) и за 7 предмета старијих од 10 година (са 39 на почетку на 32 на крају 2018.г.).

Укупно у извршној материји „И“, и „Ив“ на почетку 2018. године у раду је било 1.493 старих предмета према иницијалном акту, решено је 696 старих предмета према иницијалном акту, па је на дан 31.12.2018.г. остало нерешено 1.055 стара предмета према иницијалном акту, што указују да је и у овим материји укупан број старих предмета смањен за 438 предмета или за 30,00 %.

У материји "О" на почетку 2018.године било је нерешено 20 старих предмета по иницијалном акту, решено је 19 старих предмета по иницијалном акту, а остало је нерешено 11 старих предмета од чега 3 предмета старости од 2 до 3 године, 3 предмета старости од 3 до 5 године, 4 предмета старости од 5 до 10 година и 1 предмет старости преко 10 година, према иницијалном акту, који подаци указују да је у овој материји смањен број нерешених старих предмета према иницијалном акту за 9 или за 45,00 %.

У ванпарничној материји "Р1" на почетку 2018.године било је нерешено 37 старих предмета по иницијалном акту, решено је 17 старих предмета по иницијалном акту, а остало је нерешено 31 старих предмета према иницијалном акту и то 5 предмета старости од 2 до 3 године, 6 предмета старости од 3 до 5 године и 19 предмета старости од 5 до 10 година, и 1 предмет старости преко 10 година који подаци указују да се стање у овој материји што се тиче старих предмета побољшало јер је дошло до смањења броја старих предмета и то за 6 предмета или за 16,22 %, а ли и то да је у овој материји дошло до повећања броја предмета старости од 5 до 10 година и да је 1 предмет добио статус предмета старијег од 10 година. **У ванпарничној материји "Р2"** материјина почетку 2018.године било је 7 нерешених старих предмета по иницијалном акту, решено је 5 старих предмета по иницијалном акту а на крају 2018.г. остало је нерешено 3 стара предмета према иницијалном акту и то 2 предмета старости од 3 до 5 године и 1 старости од 5 до 10 године, који подаци указују да је и у овој материји дошло до смањења броја старих предмета за 4 или за 57,15 % али и то да један предмет постао старији од 5 године. **У ванпарничној материји "Р3"**у на почетку 2018.године било је нерешено 18 старих предмета по иницијалном акту, решено је 13 стара предмета по иницијалном акту, а остало је нерешено 8 старих предмета према иницијалном акту од чега 3 предмета старости од 2 до 3 године, 2 предмета старости од 3 до 5 године и 3 предмета старости од 5 до 10 година, који подаци указују да је у овој материји дошло до смањења повећања броја старих предмета по иницијалном акту за 10 предмета или за 55,55 %.

У материјама Р4 и Р5 није било старих предмета како на почетку тако и на крају 2018.г.

Укупно у ванпарничној материји на почетку 2018. године у раду је било 62 старих предмета према иницијалном акту, решено је 35 старих предмета према иницијалном акту, па је на дан 31.12.2018.г. остало нерешено 42 стара предмета према иницијалном акту, што указују да је и у овим материји укупан број старих предмета према иницијалном акту смањен за 20 предмета или за 32,26 %.

Напред наведени подаци узети су из годишњег извештаја о раду суда за 2018.годину.

Досадашњом анализом за 2018.годину утврђено је да је делимично испоштован програм решавања старих предмета за 2018.г. и то из разлога што је смањен број старих предмета за преко 20% гледано укупно у свим материјама како је то и било предвиђено програмом, тачније за 31 % али није испоштован у делу решавања старих предмета према иницијалном акту и то у „П2“ материји јер је ту дошло до повећања броја старих предмета за 14% и ако је генерално гледано у грађанској материји (све судије из парничне материје поступају у „П“, „П1“ и „П2“ предметима) дошло до смањења броја старих предмета према иницијалном акту за 30,00% са констатацијом да је смањен број најстаријих предмета старости од 5 до 10 година али и да је повећан број старих предмета преко 10 година. Сматрам да су резултати рада у погледу броја

решених старих предмета према иницијалном акту могли да буду бољи а као разлог наводим да се све судије нису у потпуности придржавале донетог програма за решавање старих предмета за 2018. годину што се може утврдити из извештаја о раду за сваког судију појединачно, даље неуредна достава при чему је у току 2018.г. више пута указивано на пропусте у раду судских достављача и неефикасан рад ППТ-, недовољан број судског особља и то пре свега судијских помоћника али и других радника, недовољна концентрација доказана на једном до два рочишта по свим материјама, непоштовање процесних рокова за предузимање појединих радњи у поступку између осталог и од стране вештака и дужина вештачења.

Саставни део овог програма су и табеле анализе остварености циљева из претходног програма – образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета и образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета.

1. ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим програмом оставрују се и циљеви Посебног програма мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији и Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020 година Врховног касационог суда

Конкретни циљ овог програма је смањење укупног броја старих предмета по свим материјама за 20% у односу на почетак текуће године, и то:

Окончање свих најстаријих предмета по свим материјама у којима је дужина трајања поступка преко 10 година те окончање 20 најстаријих предмета у Основном суду у Пироту закључно са **30.06.2019.године**.

Смањење броја најстаријих предмета у материјама И и ИВ за 50% у којима је дужина трајања поступка траје од 5 до 10 година а у материјама П, П1, К, Р1, Р2, Р3 и О окончање свих предмета у којима је дужина трајања поступка од 5 до 10 година, све закључно са **31.12.2019.године**.

Окончање старијих предмета по свим материјама за 30 % у којима поступак траје од 3 до 5 година закључно са **31.12.2019.године**.

Окончање старијих предмета по свим материјама за 30 % у којима поступак траје од 2 до 3 година закључно са **31.12.2019.године**.

Такође, циљ овог програма је и ефикасно управљање новопримљеним предметима, избегавање кашњења у поступку и убрзање судских поступака.

2. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У старим предметима судије су дужне:

1. Да сваки судија старе предмете **стави у рад приоритено** у односу на остале предмете, са изузетком предмета који имају статус хитног предмета, усмери странке на могућност решавања спора мирним путем, односно указати им на могућност да искористе технике алтернативног решавања спора (сваки судија кроз АВП програм може свакодневно да види и да прати број старих нерешених предмета).
2. Да се рочишта и претреси заказују највише на 30 дана, да се не одлажу расправе на неодређено време, да се судије одупру захтевима неоправданог одлагања на основу изјаве о неспремности странака за суђење или на основу писаних захтева, без доказа о правдању одсуства, да упозоре странке да не достављају доказа или подносе писмена уочи самог рочишта што би захтевало одлагање рочишта, те и да оставе празан простор у недељним заказивањима тако да се одложена суђења брже заказу.
3. Кад год се тражи мишљење судских вештака, судије треба да одреде крајњи датум за њихово достављање, да се према неоправдано закаснелим извештајима односе као према процесној злоупотреби и да се стриктно примењују прописане санкције против судских вештака који налаз са мишљењем без оправданог разлога не достављају на време. Применити санкције новчаног кажњавања у случају неоправданог изостанка како вештака тако и сведока.
4. Вршити концентрацију доказа на једно до два рочишта и онемогућити да странке управљају поступком уместо суда тако што ће на сваком наредном рочишту предлагати нове доказе и на тај начин одуговлачити окончање поступка.
5. У предметима исте структуре одређивати истог вештака који је већ упознат са проблематиком.
6. Сва писмена која се морају лично доставити на подручју града вршити преко судских достављача, а такође тражити у ситуацијама када то закон дозвољава, и сарадњу полиције и других институција као и позивање преко огласне табле када су испуњене законске претпоставке. Сваки судија је овлашћен да непосредно ставља примедбе у погледу доставе како судским достављачима тако и поштанским преко одговорног лица надлежне поште.
7. Да предмете враћају писарници истог а најкасније следећег дана, ради развођења по уписницима и поступања по одлуци и то након што записничар разведе предмет кроз АВП програм.
8. Да се судије строго придржавају законских рокова за израду одлука, о чему се већ води посебна евиденција, као и да се у законском року заказују предмети после укидања.

9. Да се у случају дужег одсуствовања са рада обавести председника одељења о потреби одређивања судије који ће поступати у старом предмету како би се избегло одлагање расправе (претреса).
10. Да се предмети спајају увек када је то целисходно за окончање поступка по спојеним предметима.
11. Да сваки судија месечно у писаној форми обавештава председника суда о мерама које су сами предузели за брже окончање поступка као и о проблемима и разлозима због којих стари предмет није завршен у року те да обавештава председника суда о предузетим мерама у предметима где је усвојен приговор за суђење у разумном року.
12. Да судије кривичног одељења једном месечно писмено извештавају председника суда о предметима у којима прети наступање застарелости кривичног гоњења и о разлозима евентуалне застарелости.
13. Да судије из извршне материје појачају контролу рада судских извршитеља, тако што ће тражити да им месечно у писаној форми достављају извештаје о окончаним старим предметима, односно о разлозима због чега нису завршени предмети и о томе редовно обавештавати председника суда.
14. Да се у циљу једнаке оптерећености свих судија врши прерасподела предмета у складу са годишњим распоредом послова, а да се судијски помоћници распореде на рад у материјама и код оних судија где има највише незавршених старих предмета.
15. Све судије су дужне да поштују радно време утврђено одлуком председника Врховног касационог суда.
16. Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавање предмета.
17. Упућивати странке на медијацију.

3. ПОСЕБЕНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења (највећи број у суду), поред напред наведених мера предузимају се и посебне мере за смањење броја старих извршних предмета и то:

1. Свакодневна контрола рада судских извршитеља од стране извршних судија са њиховом обавезом да месечно у писаној форми достављају извештаје о окончаним предметима, те да судије које поступају у овој материји месечно прегледају евиденцију свих извршних предмета уз свакодневно праћење евиденције окончаних предмета преко АВП програма.
2. У потпуности користити информационо техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

3. На најјефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе Закона о извршењу и обезбеђењу а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплате благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавезе да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

4. Од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

5. Координација и комуникација са великим повериоцима-оснивачима јавних предузећа најмање једном у три месеца ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

6. Закључити протоколе о сарадњи са МУП-ом, ППТ-ом и одржати састанак са повериоцима који имају велики број предмета извршења.

7. Прегледање сваког извршног предмета и комплетирање списка.

4.ДУЖНОСТ УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКИХ ПИСАРНИЦА

Сви запослени у писарници су дужни:

1. Да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављани тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања расправе и претреса.
2. Да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти износе судији истог дана а најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.
3. Да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.

Управитељ писарнице водиће евиденцију о прекорачењу рокова који су предвиђени овим програмом и о томе месечно у писаној форми обавештавати председника суда а у његовој надлежности је и да организује рад писарнице тако да се означавање коначно решених предмета води искључиво у складу са чл.250.Судског пословника.

5. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Ради праћења Програма решавања старих предмета контролу спровођења предвиђених мера у кривичној материји вршиће тромесечно председник суда, председник кривичног одељења, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћник Кристина Рацановић.

Контролу спровођења предвиђених мера у грађанској материји (П, П1, П2), вршиће месечно председник суда, председник грађанског одељења, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћници Марија Алексић, Марија Нешић и Миљана Алексић Мутавцић.

Контролу спровођења предвиђених мера у извршној материји вршиће месечно председник суда, председник извршног одељења, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћници Марија Алексић, Маријана Нешић и Миљана Алексић Мутавцић.. Приликом праћења програма решавања старих предмета у овој материји, судије које поступају у извршној материји дужне су да се придржавају и Посебног програма мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период од 2015-2018 године са којим су посебно упозанте те са Измењеним јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020 година донетим од стране Врховног касационог суда.

Председници одељења су дужни да најмање једном месечно одржавају седнице одељења, на којима ће се разматрати спорна питања а у циљу ефикасног окончања поступка у старим предметима док ће председник суда једном месечно сазивати колегијум свих судија ради праћења решавања старих предмета и Реализације овог програма.

Напред именовани судијски помоћници а испред комисије, месечно достављају писане извештаје председнику суда о окончаним старим предметима у напред наведеним роковима за сваког судију посебно.

Сваког месеца председник суда на колегијуму свих судија обавештаваће све судије о старим предметима и то сваког судију посебно.

Поступање противно мерама које су предвиђене овим програмом сматраће се несавесним радом судије и запосленог у суд, према којима ће се предузети законске мере.

Комисије за спровођење Програма надзираће његову реализацију и о томе редовно, односно месечно обавештавати председника суда који је одговоран за његово спровођење.

Програм решавања старих предмета за 2019.г. ступа на снагу одмах.



Председник суда,
Николић Иван

Доставити: председнику Врховног касационог суда, председнику Вишег суда у Пироту, свим судијама овог суда, секретару суда, управитељу судске писарнице и судијским помоћницима.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	1448	301	120	101	75	5	241,33	20.79%	240
П1	393	40	21	13	6	0	65,50	10.18%	32
П2	97	0	0	0	0	0	16,17	0.00%	0
К	278	46	19	21	6	0	69,50	16.55%	37
И	1255	381	124	171	77	9	627,50	30.36%	305
Ив	674	674	50	292	300	32	337	100.00%	539
О	434	11	3	3	4	1	217	2,53%	9
Р	185	42	8	10	23	1	92,50	22.70%	34
Укупно	4764	1495	345	611	491	48	340,28	31.38%	1196
Укупно сви уписници	5015	1537	360	624	500	48	358,21	30.65%	1230

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу П програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из П програма
		Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)																	
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	3374	448	238	143	65	2	421,75	13,28%	1175	1448	301	120	101	75	5	241,33	20,79%	358	106,98%
П1	266	35	9	9	17	0	33,25	13,16%	84	393	40	21	13	6	0	65,50	10,18%	28	78,57%
П2	112	1	1	0	0	0	14,00	0,89%	4	97	0	0	0	0	0	16,17	0,00%	0	100,00%
К	409	107	52	44	11	0	102,25	26,16%	171	278	46	19	21	6	0	69,50	16,55%	86	147,06%
И	1129	474	200	189	74	11	376,33	41,98%	637	1255	381	124	171	77	9	627,50	30,36%	379	99,22%
Ив	1081	1019	102	424	454	39	360,33	94,26%	1114	674	674	50	292	300	32	337,00	100,00%	815	147,16%
О	442	20	6	6	7	1	110,50	4,52%	30	434	11	3	3	4	1	217,00	2,53%	16	135,71%
Р	126	62	15	34	13	0	31,50	49,21%	77	185	42	8	10	23	1	92,50	22,70%	50	129,63%
Укупно	6939	2166	623	849	641	53	433,68	31,21%	3292	4764	1495	345	611	491	48	340,28	31,38%	1733	115,27%
Укупно сви уписници	7435	2218	649	870	646	53	464,68	29,83%	3441	5015	1537	360	629	500	48	358,21	30,65%	1774	114,22%