



Република Србија
ОСНОВНИ СУД ПОЖАРЕВАЦ
Су I-1 31/19
Дана: 31.01.2019. године
Пожаревац

Председник Основног суда у Пожаревцу, судија Добрица Живковић, након разматрања извештаја о раду овога суда за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12 Судског пословника предлог Програма решавања старих предмета за 2019. годину достављен је на разматрање седници свих судија, која је одржана дана 24.01.2019. године, те је дана 31.01.2019. године донео

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

На основу Одлуке о броју судија у судовима Високог савета судства („Службени гласник РС“ бр.88/15) утврђен је број од 32 судија за овај суд са председником суда. Судијску функцију тренутно обавља 26 судија.

На основу чл. 3. ст.1 тач. 46. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Службени гласник РС“ бр.101/13 од 20.11.2013. године) Основни суд у Пожаревцу је надлежан за територију Општина Жабари, Кучево и Мало Црниће и за Град Пожаревац и у свом саставу има Судску јединицу у Кучеву.

У згради раније Судске јединице у Жабарима, а која према одредбама поменутог Закона је престала са радом, са радом је наставила Пријемна канцеларија овога суда у којима се обављају послови пријема писмена и оверавања исправа и потписа.

II

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Пожаревцу за 2018. годину, као и извештаја о старим предметима суд је утврдио следеће чињенично стање :

- ❖ Да је Основни суд у Пожаревцу на дан 01.01.2018. године имао укупно 3813 нерешених предмета, од чега старих предмета 417, што чини 10,93 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- ❖ Да је у току извештајног периода од 01.01. – 31.12.2018. године овај суд примио 16.501 предмета, од чега старих предмета 1.332, што чини 8,07% од укупног броја примљених предмета. Укупно у раду било је 20.314 предмета.
- ❖ Да је у истом периоду решено 16.904 предмета, од чега 1.243 стара предмета, што представља 7,35 % од укупног броја решених предмета.
- ❖ Да је на дан 31.12.2018. године остало нерешено 3.410 предмета, од чега 274 старих предмета, што чини 8,03 % од укупног броја нерешених предмета.
- ❖ Да је савладавање прилива у истом периоду било 102,44 %, а да је суд имао просечан прилив по судији 60,00 предмета, а просечно решено 61,47 предмета. У раду је остало просечно 136,40 предмета по судији.
- ❖ На дан 31.12.2018. године евидентирано је 2 предмета старијих од 10 година, што чини 0,72 % од укупног броја нерешених старих предмета, 33 предмета старијих од 5 година, што чини 12,04 % од укупног броја нерешених старих предмета и 235 предмета старијих од 2 – 5 година, што чини 85,76 % од укупног броја старих нерешених предмета.

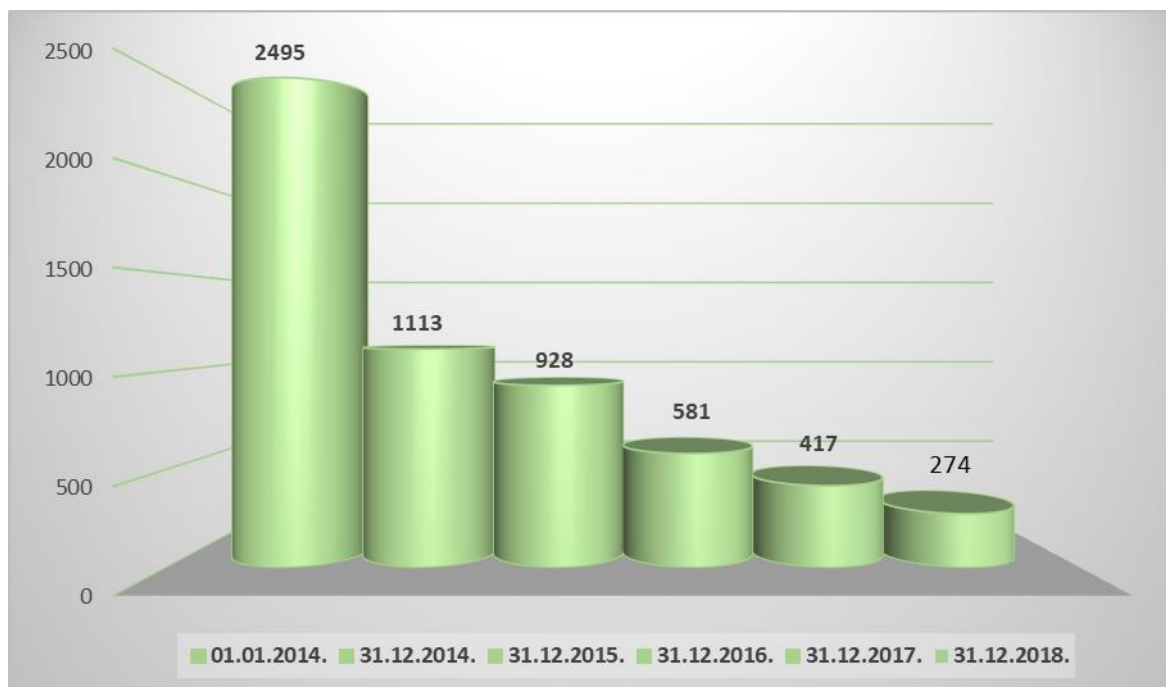
Апсолутни приоритет овога суда у току 2018. године био је дат решавању старих предмета. На седници свих судија дана 25.01.2018. године донет је Програм решавања старих предмета Основног суда у Пожаревцу Су I-1 63/18 од 25.01.2018. године. Циљ овог Програма је био да се број старих предмета до краја 2018. године смањи за 25 % у односу на почетак године.

На почетку године је било 417 стара предмета, а на крају године је остало 274 предмета, тако да је број старих предмета у односу на почетак године мањи за 143 предмета или за 34,29 %, па се закључује да је циљ Програма знатно премашен.

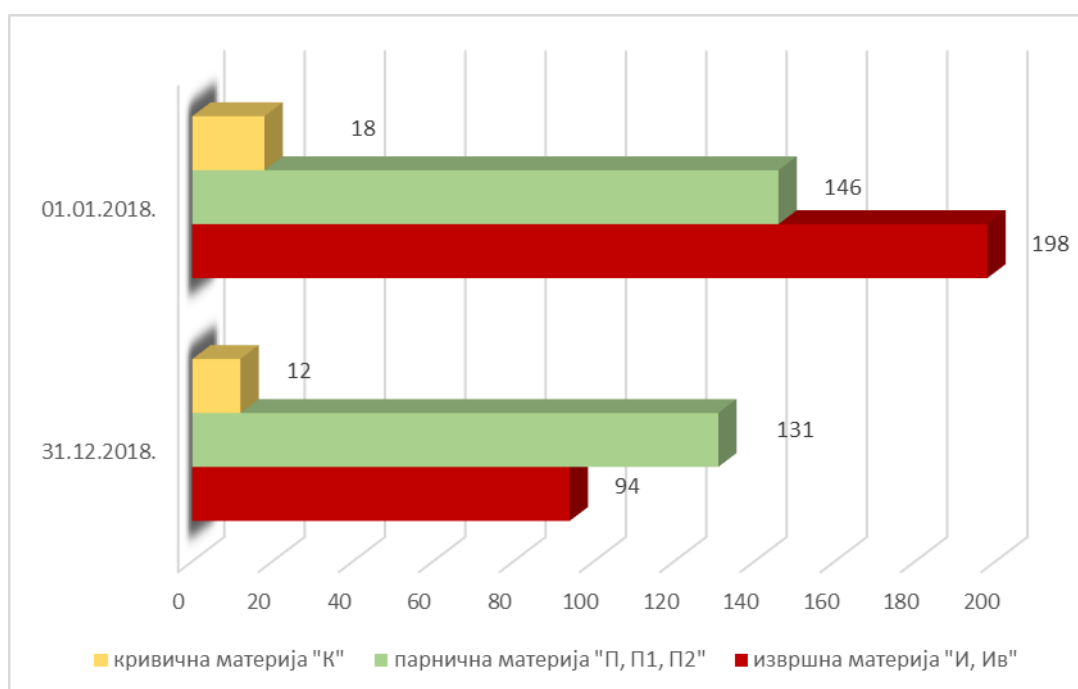
На крају извештајног периода остало је у раду 8,03 % старих предмета према датуму иницијалног акта у односу на укупан број нерешених предмета. У односу на 2017. годину број старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета је мањи, обзиром да је 2017. године учешће старих предмета био 10,95 %.

У временском периоду од 2014. до 2018. године, судије овог суда су оствариле изузетне резултате у погледу смањивања броја старих предмета према датуму иницијалног акта. Наиме, на дан 1.1.2014. године број старих предмета према датуму иницијалног акта је био 2.495 предмета, а на дан 31.12.2018. године у раду је остало 274 предмета, тако да је за три године број старих предмета смањен за 2.221 или за 89,01 %, тако да је знатно премашен циљ који је био постављен Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији.

УПОРЕДНИ ПРИКАЗ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕМА ДАТУМУ ПОДНОШЕЊА ИНИЦИЈАЛНОГ АКТА ЗА ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД ОД 01.01.2014. ДО 31.12.2018. ГОДИНЕ



УПОРЕДНИ ПРИКАЗ СМАЊЕЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО ОСНОВНИМ МАТЕРИЈАМА НА ПОЧЕТКУ И НА КРАЈУ 2018. ГОДИНЕ



По материјама суд констатује следеће стање:

У парничној материји „П“ од укупно нерешених **825** предмета, остало је у раду **100** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **12,12 %** од укупно нерешених предмета. До краја извештајног периода (до 31.12.2019. године) 254 предмета, уколико се у међувремену не окончају, добиће статус старих предмета.

У парничној материји „П1“ од укупно нерешених **474** предмета, остало је у раду **21** стари предмет према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **4,43 %** од укупно нерешених предмета. До краја извештајног периода (до 31.12.2019. године) 223 предмета, уколико се у међувремену не окончају, добиће статус старих предмета.

У парничној материји „П2“ од укупно нерешених **242** предмета, остало је у раду **10** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **4,13 %** од укупно нерешених предмета. До краја извештајног периода (до 31.12.2019. године) 30 предмета, уколико се у међувремену не окончају, добиће статус старих предмета.

У кривичној материји „К“ од укупно нерешених **303** предмета, остало је у раду **12** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **3,96 %** од укупно нерешених предмета. До краја извештајног периода (до 31.12.2019. године) 40 предмета, уколико се у међувремену не окончају, добиће статус старих предмета.

У извршној материји „И“ од укупно нерешених **451** предмета, остало је у раду **73** стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **16,18 %** од укупно нерешених предмета. До краја извештајног периода (до 31.12.2019. године) 108 предмета, уколико се у међувремену не окончају, добиће статус старих предмета.

У кривичној материји „Ив“ од укупно нерешених **22** предмета, остало је у раду **21** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **95,45 %** од укупно нерешених предмета. До краја извештајног периода (до 31.12.2019. године) 28 предмета, уколико се у међувремену не окончају, добиће статус старих предмета.

У ванпарничној материји „О“ од укупно нерешених **371** предмета, остало је у раду **4** стара предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **1,07 %** од укупно нерешених предмета. До краја извештајног периода (до 31.12.2019. године) 16 предмета, уколико се у међувремену не окончају, добиће статус старих предмета.

У ванпарничној материји „Р1“ од укупно нерешених **143** предмета, остало је у раду **25** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **17,48 %** од укупно нерешених предмета. До краја извештајног периода (до 31.12.2019. године) 50 предмета, уколико се у међувремену не окончају, добиће статус старих предмета.

У свим материјама, до краја извештајног периода 749 предмета добиће статус старих предмета, уколико се у међувремену не окончају.

**Анализа остварености циљева из Програма решавања старих предмета
Основног суда у Пожаревцу Су I-1 63/18 од 25.01.2018. године**

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	850	111	64	20	24	3	85	13,06%	373	825	100	63	25	11	1	103,13	12,12%	88	95,79%
П1	382	30	24	4	2		191	7,85%	73	474	21	10	11			237	4,43%	24	106,12%
П2	306	5	4	1			76,5	1,63%	27	242	10	6	4			60,5	4,13%	4	73,91%
К	267	18	9	9			53,4	6,74%	40	303	12	7	3	2		60,6	3,96%	13	103,70%
И	575	130	76	43	9	2	191,67	22,61%	381	451	73	24	41	7	1	150,33	16,19%	96	108,07%
Ив	89	68	20	32	16		29,67	76,40%	461	22	21	3	13	5		22	95,45%	50	107,06%
О	661	9		5	2	2	165,25	1,36%	32	371	4	2	2			123,67	1,08%	7	112,00%
Р	155	36	17	11	6	2	51,67	23,23%	94	143	25	11	7	7		47,67	17,48%	29	106,15%
Укупно	3285	407	214	125	59	9	117,32	12,39%	1481	2831	266	126	106	32	2	113,24	9,40%	311	103,85%
Укупно сви уписници	3813	415	219	127	60	9	136,18	10,88%	1517	3410	274	128	107	33	2	136,4	8,04%	313	103,24%

III

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

При постављању циља у Програму решавања старих предмета у обзир је узета динамика и број решених старих предмета у претходним годинама, као и остали параметри који су утицали на дефинисање циља (број судија, укупан број нерешених предмета, очекиван прилив предмета, пројекција колико ће предмета до краја године бити старо, уколико се у међувремену не окончају, као и број судијских помоћника и запослених у судској администрацији).

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Измењеним Јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016.-2020. године I Су1 116/16 од 10.8.2016. године, који је донет од стране председника Врховног касационог суда и Судским пословником и одговарајући позитивно – правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законом.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета према датуму иницијалног акта који ће остати нерешени на крају 2019. године)

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	825	100	63	25	11	1	103,13	12,12%	85
П1	474	21	10	11			237	4,43%	18
П2	242	10	6	4			60,5	4,13%	8
К	303	12	7	3	2		60,6	3,96%	10
И	451	73	24	41	7	1	150,33	16,19%	51
Ив	22	21	3	13	5		22	95,45%	16
О	371	4	2	2			123,67	1,08%	3
Р	143	25	11	7	7		47,67	17,48%	21
Укупно	2831	266	126	106	32	2	113,24	9,40%	212
Укупно сви уписници	3410	274	128	107	33	2	136,4	8,04%	219

IV

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- ❖ Заменик председника суда формира стручни тим који се састоји од заменика председника суда и још четворо судија из грађанског одељења који ће имати своје заменике, управитеља писарнице и судијског помоћника који поступа у припремном одељењу у делу грађанског одељења.
- ❖ Тим разматра старе предмете (приоритетно предмете старије од три године), састаје се са судијама којима су они додељени, дискутују о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном квартално, а ако је то могуће једном месечно. Заменик председника суда је дужна да одмах формира свој стручни тим и о томе обавести председника, а о састанцима достави извештаје председнику који ће, између осталог, да садрже који су стари предмети били предмет разматрања, разлоге нерешавања старих предмета и потешкоће са којима се судија суочава у раду, те који су кораци предузети у циљу решавања тог предмета.
- ❖ Све старе предмете третирати приоритетно приликом решавања и то тако да стари предмети буду заказани обавезно најмање једном у 30 дана. Посебан приоритет приликом решавања имају стари кривични предмети којима прети застарелост, као и предмети у којима малолетно лице има статус оштећеног, као и најстарији предмети у грађанској материји и кривичној материји тј предмети који су старији од 3 године.
- ❖ Старе предмете потребно је ставити у предвиденцију на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
- ❖ Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати законске одредбе које се односе на концентрацију доказа и рочишта одлагати само са законских разлога.
- ❖ Евидентирати предмете који се налазе на вештачењу а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налазе и враћања предмета суду. Судије треба да одреде крајњи датум за њихово достављање и да се стриктно примјењују прописане санкције против судских вештака који налаз са мишљењем без оправданог разлога не достављају на време.
- ❖ Строга и стриктна примена одредби просечних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, као и стриктна примена одредби које се односе на обезбеђивање учесника у поступку.
- ❖ Код израде одлука у старим предметима потребно је максимално се придржавати законских одредби у погледу рокова израде одлука и исте одмах радити, или најдуже у року од 15 дана од дана закључења главне расправе.
- ❖ Радници дактилобироа у седишту суда обавезују се да одлуку у старим предметима израде истог дана, а најкасније у року од 3 дана од пријема предмета.

Мере за унапређење примене медијације

У Основном суду у Пожаревцу основана је Инфо-служба за подршку алтернативним начинима решавања спорова у оквиру суда ради пружања обавештења о могућности и поступку алтернативног решавања спорова. С тим у вези Годишњим распоредом послова овога суда одређен је судија Бошко Митровић који ће да

руководи Инфо-службом за подршку АРС као и судијски помоћници који ће обављати послове у оквиру Инфо-службе за подршку АРС. Судија Бошко Митровић ће управљати програмима медијације, надзирати и оцењивати напредак и резултате програма, промовисати активности службе и бити задужен за сва питања везана за развој медијације на подручју суда.

У складу са циљем решавања спора у раној фази поступка, а ради спречавања настанка старих предмета, судије ће извршити процену медијабилности предмета у раној фази поступка и да активно усмеравају странке на медијацију, пре припремног рочишта односно првог рочишта за главну расправу, предочавајући странкама предности медијације.

Судије су дужне да изврше процену медијабилности свих старих предмета, а потом евентуално предочити странкама могућност да спор реше путем медијације.

Сходно члану 102. Судског пословника судије ће уз позив за припремно или прво рочиште за главну расправу, лично или преко пуномоћника, као и у поступку претходног испитивања тужбе, уколико судија процени да је то потребно, у складу са одговарајућим одредбама процесног закона доставити обавештење које садржи поуку о праву на медијацију.

Мере за извршно одељење :

У циљу побољшања праћења рада у предметима, судије и сарадници у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља тако што ће на почетку сваког радног дана бити одржан састанак ради обављања консултације у вези предмета по којима поступају у току дана (предмети у којима ће поступати, врста и број радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду), а судије и сарадници размотриће давање додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође, извршитељи ће реферисати да ли је план рада за претходни дан спроводен у потпуности.

ДУЖНОСТ РЕФЕРЕНАТА - УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Сви запослени у писарници су дужни :

- ❖ Да приоритено поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу, а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања расправе и претреса.
- ❖ Да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти износе судији истог дана а најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.
- ❖ Да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.
- ❖ Обележавање старих предмета отиском штапића на корицама (стари предмет – за предмете старе преко 2 године; хитно – стари предмет - за предмете старе преко 5 година; нарочито хитно – стари предмет -за предмете старе преко 10 година).

V

ДОСТАВНА СЛУЖБА

- ❖ Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање ће се вршити углавном преко судских достављача у градском подручју. На захтев судије који

поступа у старом предмету, судском достављачу моћи ће по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко полицијске управе или на други начин сходно одредбама процесних закона.

- ❖ У складу са одлуком председника суда размотриће се могућност да доставна служба свој рад организују и у међи смени, која траје од 10,00 - 18,00 сати сваког радног дана, ради достављања.
- ❖ Нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.
- ❖ Председник суда одређује секретара суда Александра Стојадиновића да надзире рад и врши обуку судских достављача.
- ❖ У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председник суда, председници одељења, секретар и управитељ судске писарнице одржаваће периодичне (најмање једном у три месеца) састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

VI

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- ❖ Суд ће периодично одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале.

VII

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

- ❖ Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).
- ❖ Периодично, по потреби, ће се одржавати седница одељења на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.
- ❖ Постојећа припремна одељења се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, преглед предмета ради провере да ли су испуњени процесни услови да се предмет пошаље по жалби, као и за обављање других послова, који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда. Годишњим распоредом послова за 2018. годину, ближе се одређују послови који се обављају у припремном одељењу и судијски помоћници који ће обављати те послове.

VIII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

- ❖ Председник суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.
- ❖ Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај у виду табеларног приказа о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених старих предмета, као и проценат смањења или повећања старих предмета, за сваког судију понаособ, а из кога се утврђује које судије нису оствариле циљ Програма решавања старих предмета за тај период. На основу овог извештаја председник суда припрема анализу реализације циља Програма решавања старих предмета, за тај месец, који се разматра на седници свих судија, а примерак се доставља председнику Вишег суда у Пожаревцу у складу са раније датим налогом.
- ❖ Судија који суди у предмету председнику суда подноси свака три месеца извештај (квартални извештај), о поступању по старим предметима, разложима њиховог нерешавања, мерама које треба предузети да би се они што пре окончали, и по могућству дају своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка. Примерак ових извештаја председник суда доставља председнику Вишег суда у Пожаревцу сходно чл. 28 ст.3 Закона о судијама.
- ❖ Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај у виду табеларног приказа о броју најстаријих предмета у грађанској и кривичној материји (који су старији од 3 године), а који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених предмета, те се овај извештај разматра на седници свих судија.
- ❖ Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.
- ❖ Председник суда ће сваких три месеца по добијању кварталних извештаја судија размотрити извршење напред наведених мера, у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера, на седници свих судија, обавештавати судије, као и предузимати евентуалне друге мере.
- ❖ Програм решавања старих предмета саопштен је на седници свих судија, истакнут на огласној табли суда дана 04.02.2019.године и примењиваће се одмах.
- ❖ О донетом Програму, а на основу чл. 12. став 5. Судског пословника председник суда обавестиће председника Вишег суда у Пожаревцу и председника Врховног касационог суда.

ПРЕДСЕДНИК
ОСНОВНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ
Добрица Живковић