



Република Србија
ОСНОВНИ СУД ПОЖАРЕВАЦ
I Су-1 10/16
Дана: 29.01.2016. године
Пожаревац

Председник Основног суда у Пожаревцу, судија Добрица Живковић, након разматрања извештаја о раду овога суда за 2015. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12 Судског пословника утврдио је Предлог програма решавања старих предмета, који је након разматрања, донет на седници свих судија дана 29.01.2016.године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2016. ГОДИНУ

I

На основу Одлуке о броју судија у судовима Високог савета судства („Службени гласник РС“ бр.88/15) утврђен је број од 32 судија за овај суд са председником суда.

На основу чл. 3. ст.1 тач. 46. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Службени гласник РС“ бр.101/13 од 20.11.2013. године) Основни суд у Пожаревцу је надлежан за територију Општина Жабари, Кучево и Мало Црниће и за Град Пожаревац и у свом саставу има Судску јединицу у Кучеву.

У згради раније Судске јединице у Жабарима, а која према одредбама поменутог Закона је престала са радом, са радом је наставила Пријемна канцеларија овога суда у којима се обављају послови пријема писмена и оверавања исправа и потписа. Сходно одредби чл. 17. и 18. Закона о уређењу судова и чл. 117. Судског пословника Одлуком председника суда одређено је одржавање судских дана у згради ове Пријемне канцеларије.

II

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Пожаревцу за 2015. годину, суд је утврдио следеће чињенично стање :

- ❖ Да је у Основном суду у Пожаревцу на дан 1.1.2015. године имао укупно 5.709 нерешених предмета, од чега старих предмета 1.113, што чини 19,49 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- ❖ Да је у току извештајног периода од 1.1. – 31.12.2015. године овај суд примио 15.868 предмета, што значи да је у раду у 2015. години било 21.577 предмета.
- ❖ Да је у истом периоду решено 15.754 предмета, од чега 1.474 старих предмета, што представља 9,35 % од укупног броја решених предмета.
- ❖ Да је на дан 31.12.2015. године остало нерешено 5.823 предмета, од чега 928 старих предмета, што чини 15,93 % од укупног броја нерешених предмета.
- ❖ На дан 31.12.2015. године евидентирано је 17 предмета старијих од 10 година, што чини 1,83 % од укупног броја нерешених старих предмета, 196 предмета старијих од 5 година, што чини 21,12 % од укупног броја нерешених старих предмета и 715 предмета старијих од 2 – 5 година, што чини 77,04 % од укупног броја старих нерешених предмета.

Апсолутни приоритет овога суда у току 2015. године био је дат решавању старих предмета. На седници свих судија дана 29.1.2015. године донет је Програм решавања старих предмета Основног суда у Пожаревцу за 2015. годину. Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником и одговарајући позитивно – правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесних законом. Овај приоритет постављен је у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији који је донео председник Врховног касационог суда дана 25.12.2013. године, са применом од 1.1.2014. године. Као општи стратешки циљ одређено је да се укупан број старих предмета у судовима Републике Србије смањи у периоду од 2014. до 2018. године за 80 %.

Током 2015. године судије су оствариле добре резултате у погледу смањивања броја старих предмета. У односу на почетак извештајног периода, на крају године, број старих предмета према датуму иницијалног акта смањен је са 1.113 предмета на 928 предмета, тако да је број старих предмета у односу на почетак године мањи за 185 предмета или за 16,62 %. Циљ Програма решавања старих предмета за 2015. годину је био смањење укупног броја старих предмета по свим материјама за 30%. У кривичној материји број старих предмета у

односу на почетак године је смањен за 46 или за 40,70 %. У парничној материји (П, П1, П2) број старих предмета је смањен за 126 или за 28,37 %. У извршној материји (И, Ив) број старих предмета је смањен за 23 или за 4,45 %.

На крају извештајног периода остало је у раду 15,93 % старих предмета према датуму иницијалног акта у односу на укупан број нерешених предмета. У односу на 2014. годину број старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета је мањи, обзиром да је 2014. године учешће старих предмета био 19,49 %.

Током 2014. и 2015. године судије овог суда су оствариле изузетне резултате у погледу смањивања броја старих предмета према датуму иницијалног акта. Наиме, на дан 1.1.2014. године број старих предмета према датуму иницијалног акта био је 2.495 предмета, а на дан 31.12.2015. године у раду је остало 928 предмета, тако да је за само две године број старих предмета смањен за 1.567 или за 62,80 %.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

❖ **У кривичној материји „К“** од укупно нерешених **305** предмета, остало је у раду 67 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **21,96 %** од укупно нерешених предмета.

❖ У парничној материји :

У предметима „П“ - од укупно нерешених **1041** предмета, остало је у раду **224** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **21,51 %** од укупно нерешених предмета.

У предметима „П1“ - од укупно нерешених **221** предмета, остало је у раду **88** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **39,81 %** од укупно нерешених предмета.

У предметима „П2“ - од укупно нерешених **233** предмета, остало је у раду **6** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **2,57 %** од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето у парничној материји : П, „П1“ и „П2“ нерешено је **1495** предмета, а од тога је **318** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **21,27 %** од укупно нерешених предмета.

❖ У извршној материји :

У предметима „И“ - од укупно нерешених **1822** предмета, остало је у раду **226** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **12,40 %** од укупно нерешених предмета.

У предметима „Ив“ - од укупно нерешених **554** предмета, остало је у раду **267** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **49,08 %** од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето у извршној материји : „И“ и „Ив“ нерешено је **2376** предмета, а од тога је **493** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **20,74 %** од укупно нерешених предмета.

❖ **У ванпарничној материји :**

У предметима „О“ - од укупно нерешених **700** предмета, остало је у раду **5** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **0,71 %** од укупно нерешених предмета.

У предметима „Р1“ - од укупно нерешених **234** предмета, остало је у раду **27** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **11,53 %** од укупно нерешених предмета.

У осталим ванпарничним предметима „Р“ - од укупно нерешених **334** предмета, остало је у раду **6** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **1,79 %** од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето у ванпарничној материји : „О“, „Р1“ и „Р“ нерешено је **1268** предмета, а од тога је **38** старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **2,99 %** од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 1.1.- 31.12.2015. године, старост предмета Основног суда у Пожаревцу, који су са 31. децембром 2015. године остали нерешени по материјама је :

- ❖ **У кривичној материји „К“** од укупно нерешених **67** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **4** предмета који су старији од 5 година, чини **5,97 %** од укупног броја старих предмета, док је **63** старији од 2 – 5 година што чини **94,02 %**.
- ❖ **У парничној материји „П“** од укупно нерешених **224** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **11** предмета који су старији од 10 година, чини **4,91 %** од укупног броја старих предмета, **58** предмета који су старији од 5 година, што чини **25,89 %**, док је **155** предмет старијих од 2 године, што чини **69,19 %** од укупног броја старих предмета у овој материји.
- ❖ **У парничној материји „П1“** од укупно нерешених **88** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **2** предмет који је старији од 10 година, чини **2,27 %** од укупног броја старих предмета, **23** предмета који су старији од 5 година, што чини **26,13 %**, док је **63** предмет старијих од 2 – 5 година, што чини **71,59 %** од укупног броја старих предмета у овој материји.
- ❖ **У парничној материји „П2“** свих **10** старих предмета су старији од 2 године, а нема предмета старијих од 5 односно 10 година.
- ❖ **У извршној материји „И“** од укупно нерешених **226** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има **2** предмета који су старији од 10 година, чини **0,88 %** од укупног броја старих предмета, **42** предмета који су старији од 5 година, што чини **18,58 %**, док је **182** предмет старијих од 2 – 5 година, што чини **80,53 %** од укупног броја старих предмета у овој материји.

- ❖ **У извршној материји „Ив“** од укупно нерешених **267** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји, им **2** предмета који су старији од 10 година, чини 0,74%, од укупног броја старих предмета, **64** предмета који су старији од 5 година, што чини 23,97 %, док је **201** предмет старијих од 2 – 5 година, што чини 75,28 % од укупног броја старих предмета у овој материји.
- ❖ **У ванпарничној материји „О“** од од укупно нерешених **5** старих предмета према датуму иницијалног акта, нема ни једног предмета који је старији од 5 односно 10 година.
- ❖ **У ванпарничној материји „Р“** од укупно нерешених **33** старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји нема ни један предмет старији од 10 година, **5** предмета који су старији од 5 година, што чини 15,15 %, док је **28** предмета старијих од 2 – 5 година, што чини 84,84 % од укупног броја старих предмета у овој материји.

III

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником и одговарајући позитивно – правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законом.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим Програмом остварују се циљеви који су дефинисани у Јединственом програму решавања старих предмета и посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачањем поверења грађана у суд и владавину права.

За период до 31.12.2016. године, суд доноси конкретне следеће циљеве :

- ❖ Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **парничној материји** („П“, „П1“ и „П2“) који су старији од 2 године за **20%** у односу на број нерешених старих предмета на дан 1.1.2016. године и то смањење од 3 % до 1. априла 2016. године, смањење од 7 % до 1. јула 2016. године, смањење од 3 % до 1. септембра 2016. године и смањење од 7 % до 31.12.2016. године.
- ❖ Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **кривичној материји** („К“) који су старији од 2 године за **20%** у односу на број нерешених старих предмета на дан 1.1.2016. године и то смањење од 3% до 1. априла 2016. године, смањење од 7 % до 1. јула 2016. године, смањење од 3 % до 1. септембра 2016. године и смањење од 7 % до 31.12.2016. године.
- ❖ Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **извршној материји** („И“ и „Ив“) који су старији од 2 године за **20%** у односу на број нерешених старих предмета на дан 1.1.2016. године и то смањење од 3 % до 1. априла 2016. године, смањење од 7 % до 1. јула 2016. године, смањење од 3 % до 1. септембра 2016. године и смањење од 7 % до 31.12.2016. године.

- ❖ Смањење укупног броја нерешених старих предмета у ванпарничној материји („О“ и „Р“) који су старији од 2 године за **20%** у односу на број нерешених старих предмета на дан 1.1.2016. године и то смањење од 3 % до 1. априла 2016. године, смањење од 7 % до 1. јула 2016. године, смањење од 3 % до 1. септембра 2016. године и смањење од 7 % до 31.12.2016. године.
- ❖ Потпуно окончање свих најстаријих предмета у грађанској материји који су старији од 10 година, као и потпуно окончање свих старих предмета у кривичној материји који су старији од 5 година до **01.6.2016. године** а у складу са налогом председника Врховног касационог суда VIII Су 672/15 од 14.12.2015.године.
- ❖ Смањење укупног броја старих предмета за **20 %** на нивоу суда, у односу на 1.1.2016. године.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са Законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, првог заменика председника и заменика у Судској јединици Кучево, управитеља писарнице и секретара суда. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

IV

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- ❖ Све старе предмете третирати приоритетно приликом решавања и то тако да стари предмети буду заказани обавезно најмање једном у 30 дана. Посебан приоритет приликом решавања имају стари кривични предмети којима прети застарелост, као и предмети у којима малолетно лице има статус оштећеног, као и најстарији предмети у грађанској материји тј. предмети који су старији од 10 година, и предмети у кривичној материји који су старији од 5 година.
- ❖ Старе предмете потребно је ставити у предвиденцију на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
- ❖ Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.
- ❖ Потребно је максимално примењивати законске одредбе које се односе на концентracију доказа и рочишта одлагати само из изузетно оправданих разлога, са препорукама да ако није могуће на првом рочишту окончати расправу да се на том рочишту стекну све процесне претпоставке за наредно рочиште, уз идентификовање свих спорних чињеничних и правних питања, како би се на том наредном рочишту окончала главна расправа. С тим у вези судија треба да се одупру захтевима неоправданог одлагања на основу изјаве о неспремности странака за суђење или на основу писаних захтева, без доказа о правдању одсуства, да упозоре странке да не достављају доказе или подносе писмена уочи самог рочишта, што би захтевало одлагање рочишта одн. онемогућити да странке управљају поступком уместо суда.

- ❖ Евидентирати предмете који се налазе на вештачењу а ради евентуалног ургирања у предметима који се дуже време налазе код вештака ради брже израде налазе и враћања предмета суду. Судије треба да одреде крајњи датум за њихово достављање и да се стриктно примјењују прописане санкције против судских вештака који налаз са мишењем без оправданог разлога не достављају на време.
- ❖ Строга и стриктна примена одредби просецних закона који се односе на обезбеђивање учесника у поступку.
- ❖ Код израде одлука у старим предметима потребно је максимално се придржавати законских одредби у погледу рокова израде одлука и исте одмах радити, или најдуже у року од 15 дана од дана закључења главне расправе.
- ❖ Радници дактилобироа у седишту суда обавезују се да одлуку у старим предметима израде истог дана, а најкасније у року од 3 дана од пријема предмета.

ДУЖНОСТ РЕФЕРЕНАТА - УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Сви запослени у писарници су дужни :

- ❖ Да приоритено поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављени тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу, а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања расправе и претреса.
- ❖ Да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти износе судији истог дана а најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.
- ❖ Да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.
- ❖ Обележавање старих предмета отиском штамбиља на корицама (стари предмет – за предмете старе преко 2 године; хитно – стари предмет - за предмете старе преко 5 година; нарочито хитно – стари предмет - за предмете старе преко 10 година).

V

ДОСТАВНА СЛУЖБА

- ❖ Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање ће се вршити углавном преко судских достављача у свим старим предметима у градском подручју. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу моћи ће по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко полицијске управе или на други начин сходно одредбама процесних закона.
- ❖ У складу са одлуком председника суда размотриће се могућност да доставна служба свој рад организују и у међи смени, која траје од 10,00 - 18,00 сати сваког радног дана, ради достављања у свим старим предметима.

- ❖ Нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.
- ❖ Председник суда одређује секретара суда Александра Стојадиновића да надзире рад и врши обуку судских достављача.
- ❖ У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председник суда, председници одељења, секретар и управитељ судске писарнице одржаваће периодичне (најмање једном у три месеца) састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

VI

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- ❖ Суд ће периодично одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи службе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

VII

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

- ❖ Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).
- ❖ Периодично, по потреби, ће се одржавати седница одељења на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.
- ❖ Постојећа припремна одељења се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обнављање других послова, који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда. Годишњим распоредом послова за 2015. годину, ближе се одређују послови који се обављају у припремном одељењу и судијски помоћници који ће обављати те послове.

VIII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

- ❖ Председник суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.
- ❖ Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању међу старим предметима, и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана или квартални и годишњи циљ постављен у вези смањења броја старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику Вишег суда у Пожаревцу.
- ❖ Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода и о броју још увек нерешених старих предмета, за сваког судију понаособ.
- ❖ Судија који суди у предмету председнику суда подноси свака три месеца извештај (квартални извештај), о поступању по старим предметима, разлозима њиховог нерешавања, мерама које треба предузети да би се они што пре окончали, као и очекивани датум решавања предмета.
- ❖ Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.
- ❖ Председник суда ће сваких три месеца по добијању кварталних извештаја судија размотрити извршење напред наведених мера, у циљу смањења броја нерешених старих предмета и о резултатима тих мера, на седници свих судија, обавештавати судије, као и предузимати евентуалне друге мере.
- ❖ Програм решавања старих предмета саопштен је на седници свих судија, истакнут на огласној табли суда дана 29.01.2016.године и примењиваће се одмах.
- ❖ О донетом Програму, а на основу чл. 12. став 5. Судског пословника председник суда обавестиће председника Вишег суда у Пожаревцу и председника Врховног касационог суда.

ПРЕДСЕДНИК
ОСНОВНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ
Добрица Живковић

