



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПРИБОЈУ
Су. I -1 -1/2017
Дана: 27.01.2017.године
ПРИБОЈ

Председник Основног суда у Прибоју Јелица Станић након разматрања Извештаја о раду овог Суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим материјама на основу члана 52 став 1. и 2. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр 116/08, 104/09, 101/10, 101/11 и 101/13), члана 12. Судског пословника, („Службени гласник РС“ број 110/2009), донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА За 2017 годину

1. АНАЛИЗА СТАЊА

Основни суд у Прибоју основан је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. Гласник РС“ број 101/13 од 20.11.2013. године) и почео је са радом 01.01.2014. године.

Судијску дужност у овом суду обављају 5(пет) судија укључујући и Председника суда .

Судско особље Основног суда у Прибоју са стањем на дан 31.12.2016. године чине 18 (осамнаест) запослених. Од тог броја 1 (један) је судијски помоћник, који је у радном односу на одређено време, 1 (један) судијски приправник, 2 (два) уписничара, од којих је један у радном односу на одређено време, 1 (један) референт за пријем и експедицију поште, 2 (два) извршна радника, 1 (један) референт за финансијско пословање , у радном односу на одређено време, 1 (један) достављач, 1 (један) возач – домар, 5 (пет) дактилографа, од којих је 2 (два) у радном односу на одређено време, 3 (три) правосудна стражара и 1 (једна) чистачица.

Од наведеног броја запослених 12 (дванаест) су у сталном радном односу а 6 (шесторо) су у радном односу на одређено време .

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Прибоју за 2016. годину , утврђено је следеће чињенично стање:

-да је овај Суд на дан 01.01.2016 године има укупно нерешених предмета 3.253 предмета у свим материјама од чега старих према датуму иницијалног акта 2.381 предмета, што чини 73,19% од укупног броја нерешених предмета у свим материјама

-да је у току извештајног периода 01.01. – 31.12.2016. године примљено 2.507 предмета, од чега старих према датуму иницијалног акта 311, што чини 12,40% од укупног броја примљених предмета . Укупно у раду било је 5.760 предмета.

-да је у истом периоду решено 4.166 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 2.253 предмета, што представља 54% од укупног броја решених предмета.

-да је на дан 31.12.2016. године остало нерешено 1.594 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 578 предмета, што представља 36% од укупног броја нерешених предмета.

- да је савладавање прилива у истом периоду било 168,17%, да је суд имао просечан прилив по судији 45,58% а просечно решавао 1.512 предмета по судији на годишњем нивоу. У раду је остало просечно по 328 предмета по судији.

Посматрано по материјама стање је следеће:

1. У кривичној материји „К“ од укупно 34 нерешених предмета, старих предмета преко 10 година нема, као ни старих предмета од 5 – 10 година а има 2 предмета старија од 2 -3 године и 1 предмет стари од 3-5 година.

У овој материји од укупно нерешених 34 предмета на крају извештајног периода остало је старих 3 предмета или 8,82% од укупног броја нерешених предмета.

У извештајном периоду примљено је 93 предмета од чега старих 11, тако да стари премети чине 11,82 % од укупног броја примљених предмета.

Решено је 95 предмета од чега старих 14, што представља 14,73% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји износи 102,15%.

2. У парничној материји „П“ од укупно 605 нерешених предмета, старих предмета преко 10 година има 1 предмет, старих преко 5-10 година 4 предмета, старих од 3 – 5 година 8 предмета и 15 предмета старијих од 2-3 године, укупно 28 предмета, тако да стари премети чине 4,62% од укупно нерешених предмета. У претходној години примљено је 616 предмета од чега старих 32, па стари чине 5,19% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 218 предмета од чега 69 старих, што представља 31,65%, од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 35,39%.

У парничној материји „П1“ од укупно нерешених 59 предмета, од чега нема старих предмета преко 10 година, старих предмета од 5 -10 година има 1, и старих од 2-3 године 2 предмета, укупно старих 3 предмета, тако да стари премети чине 5% од укупног броја нерешених предмета. У овој материји у 2016. години примљено је 243 предмета, од тога старих 16 предмета па стари премети чине 6,58% од укупног броја примљених предмета. У истом периоду решено је 300 предмета од чега старих 25, што представља 8,33% од укупног броја решених старих предмета. Савладавање прилива у овој материји је 123,48%.

У парничној материји „П2“ од укупно нерешених 12 предмета, нема старих предмета. У извештајном периоду примљено је 55 предмета од чега старих 3 предмета, па стари премети чине 5,45% од укупног броја примљених предмета. У извештајном периоду решено је 70 предмета. Савладавање прилива износи 127,27%.

3. У извршној „И“ материји од укупно нерешених 167 предмета, од чега старих преко 10 година 1 предмет, старих од 5 – 10 година 10 предмета, и од 2 – 5 године 90 предмета, укупно старих 101 предмет, тако да стари предмети чине 60,57%, од укупно нерешених предмета.

У истој материји у наредних 6 месеци постаће стари 7 предмета од 5-10 година и 19 предмета од 2 – 5 године .

У овој материји у извештајном периоду примљено је укупно 438 предмета, од чега старих 247 предмета, па стари чине 56,39% од укупно примљених предмета. У истом периоду укупно је решено 819 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 512, што представља 62,51% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива је 188%.

У Ив материји од укупно нерешених 475 предмета , старих предмета преко 10 година има 1 предмет, а преко 5 – 10 година 168 предмета, и од 2 – 5 године 251 предмет, тако да укупно старих предмета има 420, па стари предмети чине 88,42%. У наредних 6 месеци постаће стари 155 предмета старих од 5 – 10 година и 25 предмета од 2 -5 година.

У овој материји у извештајном периоду примљено је 30 нових предмета. У истом периоду решено је укупно 1.573 предмета од чега старих према иницијалном акту 1.557, што представља 98,98% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји износи 5.243,33%.

4. У оставинским предметима „О“ од укупно нерешених 85 предмета има старих према датуму иницијалног акта 12. Стари чине 14,11% од укупно нерешених предмета, од чега преко 10 година нема старих предмета, преко 5-10 година нема предмета, од 3 до 5 година има 3 предмета и преко 2 – 3 године има 9 предмета.

За претходну годину примљено је 281 нови предмет. У истом периоду решено је укупно 377 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 39, што представља 10,34% од укупног броја решених предмета.

5. У ванпарничној материји (Р1, Р2 и Р3) укупно нерешених предмета има 21 предмет , од чега старих према датуму иницијалног акта 6 предмета од чега 2 стара од 3 до 5 година и 4 стара од 2 до 3 године, тако да стари предмети чине 28,57% од укупног броја нерешених предмета.

У претходној години примљено је укупно 57 предмета од чега 2 стара према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине 3,50% од укупног броја примљених предмета. У истом периоду решено је укупно 63 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 8 , што представља 12,69% од укупног броја решених предмета .

2. ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским Пословником и одговарајућим позитивно правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаним процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака како би се спречило да ново примљени предмети постану стари , да се у разумном року , уз поштовање људских и процесних права учесника у поступку , решавају сви предмети и допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

У имплементацији Програма примењиваће се мере и активности предвиђене Програмом за 2016 годину које су дале резултате и нове мере , све у циљу успешнијег решавања старих предмета и спречавања њиховог настанка и радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2017. године суд доноси следеће конкретне циљеве:

-потпуно окончање свих предмета на нивоу суда, који су старији од 10 година, до 01.06.2017. године, (по један предмет који се заводе у „П“ уписник, „И“ уписник и у „ИВ“ уписник)

-потпуно окончање предмета који се заводе у парнични уписник , који су старији од 5 – 10 година, до 01.04.2017. године, (4 предмета који се заводе у „П“ уписник и 1 предмет који се заводи у „П1“ уписник) ,

-потпуно окончање парничних и кривичних предмета који су старији од 3-5 година до 01.06.2017. године, (8 предмета који се заводе у „П“ уписник и 1 предмет који се заводи у „К“ уписник)

-потпуно окончање предмета који се заводе у „К“ уписник а старији су од 2 -3 године – 2 предмета до 01.07.2017. године,

-потпуно окончање извршних предмета који се заводе у „И“ и „ИВ“ уписник а старији су од 10 година – по 1 предмет до 01.07.2017. године,

-потпуно окончање извршних предмета који се заводе у „И“ уписник – 10 предмета и у „ИВ“ уписник - 168 предмета који су стари од 5-10 година ,до 31.12.2017. године,

-смањење броја старих предмета који се заводе у „И“ и „ИВ“ уписник а стари су од 5-10 година до 31.03.2017. године за 20%, до 30.06.2017. године за 30% и до 30.09. 2017. године за 20%, укупно смањење до 31.12.2017. године за 80%,

-смањење броја старих предмета који се заводе у „И“ и „ИВ“ уписник , а који су стари од 2 – 5 година до 31.03.2017. године за 10%, до 30.06.2017. године за 30% и до 30.09. 2017. године 10%, укупно смањење до 31.12.2017. године за 60%.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком Председника суда , када добијају посебан приоритет /на пример када прети застарелости у кривичним предметима.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

1. Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од Председника суда, заменика председника суда и уписничара. Овај тим је

задужен за сачињавање и праћење Годишњег програма за смањење броја старих предмета у свим материјама осим извршне .

Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете /препоруке усвоје или да , чувајући тако судијску независност следе другачији сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима требало би да се са стручним тимом састану бар једном месечно .

Тим се састаје свака 3 месеца и прати оствареност циљева Програма према извештају писарнице о спровођењу мера предвиђених Програмом и решавању старих предмета.

За праћење Програма за смањење броја старих предмета у извршној материји формира се посебан тим у саставу од председника суда , извршног судије и 1 извршитеља.

Тим се састаје једном у 15 дана и разматра да ли је план рада који је утврдио извршни судија испуњен а ако није , који су разлози неиспуњења.

2. Улога писарнице

У писарници се у свим материјама прави списак старих предмета који ће бити укључени у Програм по хронолошком реду укључујући број предмета, врсту спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2017. године исти се морају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике овог суда , наводи година пријема иницијалног акта (на пример П.бр. 7/11 (2010 година).

Приликом расподеле предмета поштовати одредбе чл. 49. до чл. 56. Судског Пословника и старим предметима равномерно задуживати судије , имајући у виду задужења по Годишњем распореду послова.

Сви стари предмети на омотима у левом горњем углу биће означени фломастером црвене боје са ознаком „СП“ а на омоту списка кривичних предмета назначиће се и када наступа апсолутна застарелост кривичног гоњења ради лакшег праћења и евидентирања тих предмета и како би се скренула пажња на хитно поступање по тим предметима.

Налаже се судијама да приоритетно старе предмете узимају у рад и исте заказују макар једанпут месечно а по могућности и чешће, са стављањем у пред евиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благовремено проверила.

У парничним предметима настојати, колико је то могуће, зависно од врсте предмета да се предмети решавају поравнањем и у поступку медијације.

У кривичним предметима користити могућност спајања предмета у којима су истоветни окривљени.

НОВЕ МЕРЕ које се предвиђају овим Програмом ради повећања ефикасности у решавању старих предмета

Ради повећања ефикасности у решавању старих предмета и оних предмета који ће постати стари до 01.07.2017. године, а заводе се у „И“ и „Ив“ уписник, предвиђа се као нова мера да се у рад извршног одељења укључи и судијски помоћник који ће искључиво помагати извршном судији до ажурирања рада у овој материји. Ради помоћи у раду извршног одељења по питању завођења предмета у АВП систем за месец фебруар 2017 године укључује се судијски приправник.

Референти распоређени у извршном одељењу дужни су да све извршне предмете а пре свега старе извршне предмете изнесу извршном судији који ће свакодневно контролисати рад судских извршитеља. Почетком сваког радног дана судија ће одржати састанак на коме ће извршитељи изнети план рада за тај дан (предмети у којима ће поступати, врста и број радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду) а судија ће размотрити давањем додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође извршитељи ће реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен у потпуности.

Са извршним предметима који захтевају рад на терену извршни судија ће почетком сваке недеље задуживати извршитеље који ће по истеку недеље реферисати извршном судији о поступањима на терену у свим задуженим предметима.

Извршни судија једном месечно реферисаће Председнику суда о броју предмета решених током претходног месеца, о радњама предузетим у предметима који су у раду и о проблемима на које наилазе у раду.

У предметима из свих материја доследно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења и одуговлачење поступка и користити прописане санкције и мере у циљу обезбеђења присуства странака и других учесника у поступку на рочиштима и главним претресима и рочишта односно главне претресе одлагати само из законом прописаних разлога.

Судије ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта и месечно подносити Председнику суда извештај о одложеним рочиштима.

ПРАЋЕЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

О праћењу спровођења Програма старају се тимови за спровођење Програма.

Председник суда ће у складу са одредбом чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењу овог програма ради његове евентуалне измене и допуне.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају Председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда ради успешне реализације програма.



Председник суда
Јелица Станић