



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПРИБОЈУ
Су. I -1-3/2019
Дана: 31.01.2019. године
ПРИБОЈ**

Председник Основног суда у Прибоју Јелица Станић након разматрања Извештаја о раду овог Суда за 2018. годину и утврђеног броја нерешених стarih предмета у свим материјама на основу члана 52 став 1. и 2. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр 116/08, 104/09, 101/10, 101/11 и 101/13), члана 12. Судског пословника, („Службени гласник РС“ број 110/2009), донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
За 2019. годину**

1. АНАЛИЗА СТАЊА

Основни суд у Прибоју основан је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Сл. Гласник РС“ број 101/13 од 20.11.2013. године) и почeo је са радом 01.01.2014. године.

Судијску дужност у овом суду обавља 5 (пет) судија укључујући и Председника суда.

Судско особље Основног суда у Прибоју са стањем на дан 31.12.2018. године чине 18 (осамнаест) запослених. Од тог броја 1 (један) је судијски помоћник, 2 (два) уписничара, од којих је један у радном односу на одређено време, 1 (један) референт за пријем и експедицију поште на одређено време, 2 (два) извршна радника, од којих 1 (један) на одређено време, 1 (један) самостални извршилац за финансијско пословање, 1 (један) достављач, 1 (један) домар-возач, 4 (четири) дактилографа, 1 (један) записничар на одређено време, 3 (три) правосудна стражара и 1 (једна) спремачица.

На основу годишњег извештаја о раду суда за 2018. годину и Програма решавања стarih предмета за 2018. годину, урађена је следећа анализа решавања стarih предмета.

2. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Материја	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у разду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	666	24	16	4	3	1	222	3.60%	117	290	44	22	15	7	0	96.66	15.17%	8	66.97%
П1	64	0	0	0	0	0	21.33	0.00%	13	153	5	4	1	0	0	51	3.27%	5	100.00%
П2	19	1	1	0	0	0	9.5	5.26%	5	21	2	1	1	0	0	10.5	9.52%	2	100.00%
К	15	0	0	0	0	0	15	0.00%	1	25	0	0	0	0	0	25	0.00%	0	100.00%
И	151	116	27	76	13	0	151	76.82%	140	106	74	15	30	29	0	106	69.81%	90	132.00%
Ив	302	279	27	58	193	1	302	92.38%	296	194	184	15	57	112	0	194	94.85%	211	131.76%
О	109	22	21	1	0	0	54.5	20.18%	38	121	27	11	16	0	0	60.5	22.31%	22	68.75%
Р	16	2	0	2	0	0	8.5	12.50%	10	16	5	3	2	0	0	8	31.25%	2	62.50%
Укупно	1342	444	92	141	209	2	783.83	33.08%	620	926	341	71	122	148	0	551.66	36.83%	340	99.64%
Укупно сви уписници	1477	444	92	141	209	2	783.83	30.06%	620		341	71	122	148		551.66		340	99.64%

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Прибоју за 2018. годину, утврђено је следеће чињенично стање:

- да је овај Суд на дан 01.01.2018. године има укупно нерешених 1.477 предмета у свим материјама од чега старих према датуму иницијалног акта 452 предмета (444 стара предмета према датуму пријема у суд),
- да је у току извештајног периода 01.01. – 31.12.2018. године примљено 2.345 предмета. Укупно у раду било је 3.822 предмета,
- да је у истом периоду решено 2.834 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 288 предмета,
- да је на дан 31.12.2018. године остало нерешено 988 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 343 предмета,
- да је савладавање прилива у истом периоду било 120,85%, а просечно решено предмета по судији на годишњем нивоу 566,80 предмета. У раду је остало просечно по 197,60 предмета по судији.

Посматрано по материјама стање је следеће:

1. У кривичној материји „К“ на почетку извештајног периода било је нерешено 15 предмета који нису стари примљено је 69 предмета, од чега нових 64 предмета, тако да је укупно у раду било 84 предмета. Решено је 59 предмета, од чега старих 1 предмет (који је у међувремену прешао у категорију старих). Од укупно 25 нерешених предмета, нема старих предмета. Савладавање прилива у овој материји износи 85,51%.

2. У парничној материји „П“ на почетку извештајног периода било је нерешено 666 предмета, примљено је 478 предмета. У истом периоду решено је 854 предмета од чега 73 старих према иницијалном акту. Од укупно 290 нерешених предмета, нема старих предмета преко 10 година, старих преко 5-10 година има 7 предмета, старих од 3 – 5 година 15 предмета и 22 предмета старијих од 2-3 године, укупно 44 предмета Прилив је савладан у овој материји са 178,66%.

У парничној материји „П1“ на почетку извештајног периода било је нерешено 64 предмета, у извештајном периоду примљено је 242 предмета, тако да је у раду било укупно 306 предмета. Остало је укупно нерешено 153 предмета. У овој материји има нерешених 5 старих предмета и то 1 од 3-5 година и 4 од 2-3 године. Савладавање прилива у овој материји је 63,22%.

У парничној материји „П2“ на почетку извештајног периода било је нерешених 19 предмета, од чега један стари предмет по иницијалном акту. У извештјаном периоду примљено је 56 предмета. Решено је 54 предмета а остало нерешено 21. У међувремену су 2 предмета прешла у категорију старих. Савладавање прилива износи 96,43%.

3. У извршној „И“ материји, од укупно нерешених 151 предмет на почетку извештајног периода, било је старих према иницијалном акту 116 предмета. Примљено је 30 предмета, укупно у раду 181 предмета, решено 75 предмета од чега старих према иницијалном акту 66 предмета. На крају остало нерешено 106 предмета од чега старих према иницијалном акту 74. Старих предмета од 5-10 година остало је нерешено

29 предмета, од 3-5 година 30 предмета и од 2-3 године 15 предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 250%.

У Ив материји у извештајном периоду од укупно нерешених 194 предмета, остало је 184 старих предмета према датуму иницијалног акта, од чега старих предмета преко 10 година нема, старих преко 5 – 10 година 112 предмета, и од 3 – 5 године 57 предмета, од 2-3 године 15 предмета.

У овој материји на почетку извештајног периода било је нерешено 302 предмета, од чега старих 279 предмета, у извештајном периоду примљено је 7 предмета, решено је укупно 115 предмета, од чега старих према иницијалном акту 112. Савладавање прилива у овој материји износи 1.642,86%.

4. У ванпарничним предметима који се заводе у „О“ уписник на почетку извештајног периода било је нерешено 109 предмета, примљено 333, од чега нових 328, остало нерешено 109 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 27, од чега старих 3-5 година 16 предмета и од 2 -3 године 11 предмета.

5. У ванпарничкој материји (P1, P2 и P3) остало је нерешено 16 предмета , од чега старих према датуму иницијалног акта 5 предмета и то 2 стара од 3 до 5 година, и 3 предмета од 2-3 године.

У претходној години примљено је укупно 32 предмета. У истом периоду решено је укупно 35 предмета од чега старих према датуму иницијалног акта 3 предмета.

На остварене резултате рада од утицаја је било више фактора, пре свега што судије поступају у више различитих материја, недовољан број судијских помоћника и административних радника у суду, не адекватна кадровска структура запослених, недостатак канцеларија и судница, застарела опрема.

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	290	44	22	15	7	0	96.66	15.17%	35
П1	153	5	4	1	0	0	51	3.27%	4
П2	21	2	1	1	0	0	10.5	9.52%	0
К	25	0	0	0	0	0	25	0.00%	0
И	106	74	15	30	29	0	106	69.81%	60
Ив	194	184	15	57	112	0	194	94.85%	147
О	121	27	11	16	0	0	60.5	22.31%	20
Р	16	5	3	2	0	0	8	31.25%	3
Укупно	926	341	71	122	148	0	/	* 36.83%	269
Укупно сви уписници	926	341	71	122	148	0	/	36.83%	269

3. ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским Пословником и одговарајућим позитивно правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаним процесним законима.

Циљ овог Програма је и убрзање судских поступака како би се спречило да ново примљени предмети постану стари, да се у разумном року, уз поштовање људских и процесних права учесника у поступку, решавају сви предмети и допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

За период до 31.12.2019. године суд доноси следеће конкретне циљеве:

- да се број старих предмета који се заводе у П уписник смањи на 35 предмета, имајући у виду да на почетку извештајног периода има 44 стара предмета, и да ће до 31.12.2019. године, уколико се не реше 22 предмета прећи у категорију старих, да ће по основу наставка поступка из прекида или укидања одлуке од стране другостепеног суда број старих предмета у којима поступак траје дуже од 2 године од датума пријема иницијалног акта у суд, бити повећан за 10 предмета,

- да се број старих предмета који се заводе у П1 уписник смањи на 4 предмета, имајући у виду да на почетку извештајног периода има 5 стара предмета, да би 13 предмета до 31.12.2019. године, уколико се не реше прешли у категорију старих, те да ће по основу наставка поступка из прекида или укидања одлуке од стране другостепеног суда број старих предмета у којима поступак траје дуже од 2 године од датума пријема иницијалног акта у суд, бити повећан за 5 предмета,

- да се број старих предмета који се заводе у П2 уписник смањи на 2 предмета, имајући у виду да на почетку извештајног периода има 2 стара предмета, да би 1 предмет до 31.12.2019. године, уколико се не реши прешао у категорију старих, те да би у случају укидања одлуке од стране другостепеног суда број старих предмета у којима поступак траје дуже од 2 године од датума пријема иницијалног акта у суд, бити повећан за 5 предмета,

- да се до краја извештајног периода реше 2 предмета који се заводе у К уписник који би уколико се не реше могли прећи у категорију старих, те да би у случају укидања одлуке од стране другостепеног суда број старих предмета у којима поступак траје дуже од 2 године од датума пријема иницијалног акта у суд, бити повећан за 5 предмета,

- да се до краја извештајног периода смањи број старих предмета који се заводе у И уписник на 60 предмета, рачунајући да се у извештајном периоду реши још 9 предмета, који би уколико се не реше могли прећи у категорију старих. Процењује се да би број старих предмета које уступа други суд или покретања из прекида могао да повећа број старих предмета за 10,

- да се до краја извештајног периода смањи број старих предмета који се заводе у Ив уписник на 147 предмета, рачунајући да ће у извештајном периоду још 5 предмета, уколико се не реше могли прећи у категорију старих. Процењује се да би број старих предмета које уступа други суд или покретања из прекида могао да повећа број старих предмета за 10,

- да се до краја извештајног периода смањи број стarih предмета који се заводе у О уписник на 20 предмета, рачунајући да ће у извештајном периоду још 20 предмета, који би уколико се не реше могли прећи у категорију стarih. Процењује се да би број стarih предмета које уступа други суд или покретања из прекида могао да повећа број стarih предмета за 5,

- да се до краја извештајног периода смањи број стarih предмета који се заводе у Р уписник на 3 предмета. Процењује се да би број стarih предмета у случају покретања из прекида могао да се повећа за 5 предмета.

Приликом постављања циља који треба да буде постигнут у решавању стarih предмета, узето је у обзир : број нерешених предмета, очекивани прилив предмета, број судија, који поступају у више материја, број судијских помоћника, не адекватна кадровска структура запослених, не систематизована радна места техничара за ИТ подршку, уписничара (по систематизацији само 1 извршилац), недовољан број судница и канцеларија. Такође је раунато, на основу података из АВП система колико ће предмета у току извештајног периода прећи у категорију стarih, колико се очекује стarih предмета из прекида или који на други начин долазе у суд као већ стари.

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

4. Формирање и рад тимова за решавање стarih предмета

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком Председника суда, када добијају посебан приоритет /на пример када прети застарелости у кривичним предметима, привремене мере/.

Председник суда формира тим за смањење броја стarih предмета који се састоји од Председника суда, заменика председника суда и уписничара. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење Годишњег програма за смањење броја стarih предмета у свим материјама осим извршне.

Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у тим предметима имају право да савете /препоруке усвоје или да, чувајући тако судијску независност следе другачији сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима требало би да се са стручним тимом састану бар једном месечно.

Тим се састаје свака 3 месеца и прати оствареност циљева Програма према извештају писарнице о спровођењу мера предвиђених Програмом о решавању стarih предмета.

За праћење Програма за смањење броја стarih предмета у извршној материји формира се посебан тим у саставу од председника суда , извршног судије и 1 извршитеља.

Тим се састаје једном у 15 дана и разматра да ли је план рада који је утврдио извршни судија испуњен а ако није , који су разлози неиспуњења.

5. Улога писарнице

У писарници се у свим материјама прави списак старих предмета који ће бити укључени у Програм по хронолошком реду укључујући број предмета, врсту спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евидентирање предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2019. године исти се морају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике овог суда, наводи година пријема иницијалног акта (на пример П. бр. 7/11 (2010 година).

Приликом расподеле предмета поштовати одредбе чл. 49. до чл. 56. Судског Пословника и старим предметима равномерно задуживати судије, имајући у виду задужења по Годишњем распореду послова.

Сви стари предмети на омотима у левом горњем углу биће означени фломастером црвене боје са ознаком „СП“ а на омоту списка кривичних предмета назначиће се и када наступа апсолутна застарелост кривичног гоњења ради лакшег праћења и евидентирања тих предмета и како би се скренула пажња на хитно поступање по тим предметима.

Налаже се судијама да приоритетно старе предмете узимају у рад и исте заказују макар једанпут месечно а по могућности и чешће, са стављањем у пред евидентирању тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благоврмено проверила.

У парничним предметима настојати, колико је то могуће, зависно од врсте предмета да се предмети решавају поравнањем и у поступку медијације.

Ради повећања ефикасности у решавању старих предмета и оних предмета који ће постати стари до 01.07.2019. године, а заводе се у „И“ и „Ив“ уписник, предвиђа се, да се у рад извршног одељења, по потреби укључе и други запослени.

Извршни судија ће свакодневно контролисати рад судских извршитеља.

Почетком сваког радног дана судија ће одржати састанак на коме ће извршитељи изнети план рада за тај дан (предмети у којима ће поступати, врста и број радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду) што ће судија размотрити давањем додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође извршитељи ће реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен у потпуности.

Са извршним предметима који захтевају рад на терену извршни судија ће почетком сваке недеље задуживати извршитеље који ће по истеку недеље реферисати извршном судији о поступањима на терену у свим задуженим предметима.

Извршни судија једном месечно реферисаће Председнику суда о броју предмета решених током претходног месеца, о радњама предузетим у предметима који су у раду и о проблемима на које наилазе у раду.

У предметима из свих материја доследно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења и одуговлачење поступка и користити прописане санкције и мере у циљу обезбеђења присуства странака и других учесника у поступку на рочиштима и главним претресима и рочишта односно главне претресе одлагати само из законом прописаних разлога.

Судије ће ажурно и прецизно бележити број и разлоге одложених рочишта и месечно подносити Председнику суда извештај о одложеним рочиштима.

ПРАЋЕЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

О праћењу спровођења Програма старају се тимови за спровођење Програма.

Председник суда ће у складу са одребом чл. 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењу овог програма ради његове евентуалне измене и допуне.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају Председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда ради успешне реализације програма.



ДНА:

- свим судијама
- писарници
- извршном
- судијски помоћник
- Врховни касациони суд у Београду
- Виши суд у Ужицу
- Апелациони суд у Крагујевцу