



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПРИЈЕПОЉУ
Број Су-І-1-1/2017
Дана: 23.1.2017. године
ПРИЈЕПОЉЕ

Председник Основног суда у Пријеполу, Милета Безаревић, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2016. годину, на основу члана 12. став 1. Судског Пословника ("Сл. гласник РС" бр. 110/09...), дана 23.1.2017. године, донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ПРИЈЕПОЉУ ЗА 2017. ГОДИНУ**

І АНАЛИЗА СТАЊА

На основу Извештаја о раду Основног суда у Пријеполу за 2016. годину, утврђено је следеће:

На дан 1.1.2016. године (не рачунајући несудеће материје), у овом суду, било је нерешено 3.643 предмета. Током године примљено је 5.876 предмета, укупно у раду је било 9.519 предмета, од чега је решено 5.823 предмета, а на крају године је остало нерешено 3.696 предмета.

На почетку 2016. године, од укупно 3.643 нерешених предмета, било је 1.676 старих предмета према иницијалном акту (у даљем тексту: стари предмети), што чини 46% укупног броја нерешених предмета. Током 2016. године решена су 1.303 стара предмета, или 77,74% од броја нерешених предмета на почетку године. Током године, дакле, просечно по судији решена су 162,88 предмета. Од 14 предмета у којима поступци трају дуже од десет година, током 2016. године решено је 8, а на крају године остало је нерешено 6 ових предмета, што значи да је број истих смањен за 57,14%, а програмом је било предвиђено да се реше сви ови предмети. На почетку 2016. године, било је 449 предмета у којима поступци трају од 5-10 година, током године је решено 278 ових предмета, тако да је на крају остао 171 предмет. Број ових предмета је дакле смањен за 61,92%, а програмом је било предвиђено, да се број ових предмета смањи за 50%, што значи да је у односу на ову групу старих предмета, програм реализован у већем проценту од планираног. На почетку 2016. године било је 1.213 предмета у којима поступци траје од 2-5 година, током исте су решена 564 ова предмета, тако да је на крају остало 649 ових предмета. Број ових предмета је дакле смањен за 46,49%, а програмом је било предвиђено, да се број ових предмета смањи за 20%, из чега прозилази да и у односу на ову групу старих предмета програм реализован у већем проценту од планираног.

Дакле, на почетку 2016. године било је укупно 1.676 старих предмета према иницијалном акту, током године су решена 1.303 стара предмета, док је на крају године остало нерешено 848 предмета, што значи да је број ових предмета смањен за 49,17%, а програмом је било предвиђено да се укупан број старих нерешених предмета смањи за 30%, из чега несумњиво произилази да је, посматрано у целисти, програм реализован у већем проценту од планираног и да су самим тим, у суштини, остварени и реализовани његови задаци и циљеви.

На дан 31.12.2016. године у овом суду остало је укупно нерешено 3.696 предмета, од чега 848 старих, што чини 8,91% од укупног броја предмета који су били у раду, односно 22,94% од укупног броја нерешених предмета на крају године. Од укупног броја старих

нерешених предмета **6** или 0,71% је предмета који су **старији од десет година**, **278** или 32,78% је предмета у којима **поступак траје од пет до десет година** и **564** или 66,50% је предмета у којима поступак траје **више од две а мање од пет година**. Дакле, на крају године остало је нерешено 848 старих предмета што је за 828 или 49,17% мање од броја на почетку исте. Упркос томе, због недовољног броја судија и великог броја предмета које су имале у раду (сваки просечно по 1.189,88 предмета), немогућности да се исти чешће заказују и измене Годишњег распореда послова, због пријема двоје нових судија, један број предмета који нису били стари на почетку године, због протекла времена, прешли су у исте.

Посматрано по материјама, стање је следеће:

У **кривичној материји "К"** од укупно нерешених 420 предмета, остала су 103 стара предмета или 24,52%.

У **истрагама "Ки"** и кривичним материјама („Кпп.Пов“, „КПП“ и „КППр“) нема нерешених предмета, па самим тим ни старих предмета. У „Кв“ материји остало је нерешено 25 предмета, у „Куо“ материји 2, а у „Спк“ материји 3, али у истим нема старих предмета.

У **парничној материји "П"** од укупно нерешених 1.612 предмета, остала је 217 старих предмета или 13,47% .

У **парничној материји "П1"** од укупно нерешених 326 предмета, остало је 55 стара предмета или 16,87%.

У **парничној материји "П2"** од укупно нерешених 71 предмета, остао је 14 стара предмета или 19,71% .

Дакле, у напред наведеним **парничним материјама („П“, „П1“ и „П2“)**, остало су укупно 2.009 нерешена предмета, од чега 286 или 14,23% старих предмета.

Према подацима из АВП система у **"Ика" материји** остало је нерешено 10 предмета, од којих је 6 старих. Сви предмети у овој материји су раније решени, али се исти у АВП систему не могу превести као решени, те се исти воде као нерешени, међу којима и 6 предмета који се воде као стари.

У **извршној "И" материји** од укупно нерешених 348 предмета, остао је 192 или 55,17% старих предмета, а у **"Ив" материји** од укупно нерешених 298 предмета, остало је 191 старих, или 64,09%. Дакле, у извршној материји („И“ и „Ив“ остала су укупно 646 нерешена предмета, од чега 383 или 59,29% старих.

У **ванпарничној "О" материји** од укупно нерешених 398 предмета, остало је 65 или 16,33% старих. У **"Р1" материји** остало је укупно нерешено 53 предмета од чега 5 или 9,43% старих. Дакле у напред наведеним **ванпарничним материјама ("О" и "Р1")** остала су укупно нерешена 451 предмета, од чега 70 или 15,52% старих предмета.

Према извештају Основног суда у Пријеполу, за период од 1.1. до 31.12.2016.године, старост старих предмета који су са 31.12.2016.године остали нерешени по материјама је:

У **кривичној материји "К"** од укупно нерешена 103 стара предмета има 1 предмет или 0,97% у којем поступак траје преко 10 година, 16 предмета или 15,53% који су старији од пет година, док су 86 или 83,50% старији од две године.

У **парничној "П" материји**, од укупно нерешених 217 старих предмета има 2 предмета или 0,92% који су старији од десет година, 51 или 23,50% који су старији од 5 година док је 164 или 75,58% старијих од две године.

У **материји радних спорова "П1"**, од укупно 55 нерешена стара предмета, 1 или 1,82% је који су старији од десет година, 19 или 34,55% је старијих од пет година, док су 35 или 63,63% старија од две године.

У парничној "П2" материји, од укупно 14 нерешена стара предмета, 5 или 35,72% су старија од пет година, док су 9 или 64,28% старија од две године.

У извршној материји "И", од укупно нерешена 192 стара предмета, има 56 или 29,16% који су старији од пет година, док су 136 или 70,84% старија од две године.

У извршној "Ив" материји, од укупно нерешена 191 старих предмета, 96 или 50,26% су старији од пет година, док је 95 или 49,74% старијих од две године.

У ванпарничној „О“ материји, од укупно 65 старих предмета, има 2 или 3,08%, старијих од десет година, 34 предмета или 52,30% који су старији од пет година, док су 29 или 44,62% старији од две године.

У ванпарничној "Р1" материји, од укупно нерешених 5 старих предмета, 1 или 20% је старији од пет година, док су 4 или 80% старији од две године.

Као што је напред наведено у "Ика" материји остало је нерешено 6 предмета који су старији од две године. **Сви ови предмети су раније решени, али се не могу развести у АВП систему као решени, па се исти у подацима који се исказују воде као нерешени.**

Посматрано по судијама, стање је следеће:

Председник суда-судија Милета Безаревић, на почетку извештајног периода у раду није имао нерешених старих предмета. Током године, према подацима из АВП система, укупно 14 предмета су постали стари, од чега је 6 решено, док је, остало нерешено укупно 8 старих предмета према иницијалном акту и то 6 у "Ика" материји и 2 у "О" материји. Као што је напред наведено, сви предмети у „Ика“ материји су раније решени, али се не могу развести у АВП систему као решени, па ни напред поменутих 6 предмета, тако да су стварно и фактички остала нерешена 2 стара предмета.

Судија Радомир Мазалица, на почетку извештајног периода имао је 190 нерешених старих предмета, током године је решио 101 предмет, док је на крају године остало укупно 120 нерешених старих предмета и то 38 у "К" материји, 62 у "О" материји и 20 у "П1" материји.

Судија Милан Васиљевић, на почетку извештајног периода имао је 99 нерешених старих предмета, током године је решио 72, тако да је на крају године остало 65 нерешених старих предмета у "К" материји.

Судија Зоран Дукић, на почетку извештајног периода имао је 202 нерешена стара предмета, током године је решио 112, тако да је на крају године остало укупно 98 нерешених старих предмета и то 87 у "П" материји и 11 у "П2" материји.

Судија Драган Тописировић, је почео са радом 19.2.2016.године, током године је решио 67 старих предмета, док му је на крају извештајног периода остало 109 нерешених старих предмета према иницијалном акту у "П" материји.

Судија Мухамед Кукуљац, је почео са радом 19.2.2016.године, током године је решио 64 стара предмета, док му је на крају извештајног периода остало 35 нерешених старих предмета у "П1" материји.

Судија Драгана Маринковић, на почетку извештајног периода имала је 284 нерешена стара предмета, током године је решила 293, тако да је на крају године остало укупно 80 нерешених старих предмета и то 49 у "И" материји, 28 у "Ив" материји, 2 у "Р1" материји и 1 у "П" материји.

Судија Славица Селаковић, на почетку извештајног периода имала је 793 нерешена стара предмета, током године је решила 580, тако да је на крају године остало 333 нерешена стара предмета и то 143 у "И" материји, 163 у "Ив" материји, 20 у "П" материји и по 3 предмета у "П2", Р1" и "О" материји.

II ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у складу са Измењеним јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020.година, Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, поштовања рокова прописаних процесним законима и смањења броја старих предмета.

Циљ овог Програма је и убрзање судског поступка како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим програмом остварују се и циљеви који су дефинисани у Измењеним јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији, за период 2016-2020.година и Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији да се у разумном року, на ефикасан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере, технике и активности за успешније решавање старих предмета и спречавања њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

Конкретни циљеви Програма за 2017.годину су следећи:

- смањење укупног броја нерешених старих предмета у свим материјама, у којима поступци трају од две до пет година, за по 20% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016.године,

- смањење укупног броја нерешених старих предмета у свим материјама, у којима поступци трају од пет до десет година, за по 50%, у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2016.године,

- решавање свих старих предмета у којима поступци трају дуже од десет година, као и по 20 најстаријих нерешених предмета према датуму иницијалног акта у основним материјама ("К,П, П1. и П2"), који у међувремену нису решени,

- месечно решавање најмање 30% старих предмета који су на дан 31.8.2016.године били старији од 4 године према датуму иницијалног акта, од укупног броја решених предмета, а сходно Програму решавања старих предмета у поступку пред нижестепеним судовима са подручја Апелационог суда у Крагујевцу број I-Су-1-48/16 од 3.11.2016.године,

- смањење укупног броја нерешених старих предмета за 30% на нивоу суда,

- ефикасно управљање новопримљеним предметима,

- избегавање кашњења у поступку,

- убрзање судских поступака.

Примена мера предвиђених овим Програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у овом суду за наредну тј. 2018.годину сагласно одредби члана 12 Судског пословника ("Сл.гласник РС" број 110/09, 70/11 и 19/12).

Сходно Судском пословнику **стари предмети добијају приоритет и морају се решавати по хронолошком реду завођења**, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом, или одлуком председника суда, односно председника судског одељења, када исти добијају посебан приоритет (нпр. услед наступања застарелости и сл.).

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који чине председник суда, заменик председника суда, секретар суда, систем администратор и

управитељ писарнице. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење Годишњег програма за смањење броја старих предмета.

III МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

а) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

У циљу реализације донетог Програма и бржег и ефикаснијег решавања старих предмета у овом суду, у кривичној, парничној и извршној материји формирају се тимови које чине председници одељења и остале судије из тих одељења, а по потреби и судијски помоћници, уписничари, достављачи и други извршиоци чији је рад у непосредној вези са реализацијом Програма. Тимови ће повремено и по потреби анализирати и разматрати старе предмете у материјама за које су основани и проблеме који се појављују у истим и заузимати одређене ставове и предлагати мере у вези њиховог решавања.

Неопходно је да судије које поступају у истим материјама буду у свакодневном међусобном контакту и да повремено одржавају састанке на којима да разматрају спорна правна питања, а уколико је то неопходно иста проследи надлежним судовима ради заузимања правних ставова и мишљења и давања одговора.

б) Улога писарница

Налаже се свим писарницама суда, да у сарадњи са систем администратором, одмах напишу све старе предмете (према датуму иницијалног акта) **на дан 31.12.2016.године** по материјама и судијама и спискове старих истих доставе свим судијама и председнику суда.

Приликом прављења спискова и евиденција предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2017.године, исти се имају означити посебним ознакама тако што ће се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике суда, навести година пријема иницијалног акта (нпр.П.бр.100/11 (2009).

Сви стари предмети на омотима у левом горњем углу ће бити означени штампбиљом са ознаком "стари предмети", а на омоту списка кривичних предмета назначиће се и када наступа апсолутна застарелост кривичног гоњења, а ради лакшег праћења и евидентирања истих, по потреби, означиће се и доставнице и повратнице које се односе на те предмете како би се скренула пажња на исте.

Приликом разврставања и расподеле предмета доследно се придржавати Годишњег распореда послова за текућу годину и Судског пословника.

Све писарнице овог суда ће на крају сваког месеца, у сарадњи са систем администратором, за све судије, председнику суда и судијама, доставити извештај о укупном броју решених предмета за тај месец и броју решених старих предмета за тај месец и броју предмета који су у том месецу постали стари по материјама и судијама.

Референти - уписничари у судским писарницама и сви други запослени у овом суду, имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу рокова и свих радњи које се предузимају у истим.

Управитељ писарнице и систем администратор имају обавезу да воде своје посебне евиденције о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана о свим запажањима у вези са тим, а писане извештаје истовремено са месечним и периодичним извештајима о раду.

Уколико то буде неопходно, обзиром на обим послова, у циљу ефикаснијег спровођења овог Програма, у писарницама и другим службама ће се појачати рад, увести ротација референата или међусобна испомоћ.

У случају неуредне доставе писмена упућених преко поште, уписничари ће одмах такве предмете износити поступајућим председницима већа, односно судијама ради покушаја благовремене доставе на други одговарајући начин.

У редовним периодичним и годишњим извештајима, стари предмети имају се посебно исказивати.

в) Доставна служба

У циљу бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је то потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима и немогућности благовремене доставе обавештавати поступајућег председника већа, односно судију, како би се достава покушала извршити на други одговарајући начин.

Приликом доставе неопходно је стриктно примењивање законских одредаба којима је регулисана ова област. У изузетним случајевима, уколико је уредна достава разлог дугог трајања поступка, на захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу, по претходном одобрењу председника суда, може бити омогућена употреба службеног возила. Када то није могуће учинити на други начин, достава се може вршити и преко полицијских службеника МУП-а или на други одговарајући начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

У циљу ефикасније и правилне доставе, писмена, по потреби од стране судске управе или председника одељења одржаваће се састанци са судским достављачима у циљу разрешења проблема који се појављује у раду истих, а уколико то буде потребно омогућити и додатна обука у вези са тим.

Да би се осигурало познавање и правилно коришћење расположивих могућности за доставу и постигла већа ефикасност у овој области, од стране поштанских достављача, успоставиће се и одговарајући контакт и сарадња са представницима поште.

Неуредне тј нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати.

г) Сарадња са другим институцијама

У циљу брже и ефикасније реализације овог Програма, суд ће одржавати сталну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда (полиција, тужилаштво, пошта, центар за социјални рад и сл.) а са истим може иницирати и потписивање одговарајућих протокола о сарадњи, којим ће се утврдити међусобна права и обавезе и предузети одговарајуће активности у циљу доследне примене истих. Предње из разлога како би се обезбедило њихово редовно и стабилно извршавање и реализација дужности из њихове надлежности а које су непосредно везане за суд.

д) Активности и мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Налаже се судијама да старе предмете приоритетно узимају у рад и исте заказују (по редоследу пријема у суд) најмање једанпут месечно, а предмете у којима поступак траје дуже од 5.година, најмање два пута месечно а по могућности и чешће, до коначног решавања истих.

Сходно Програму решавања старих предмета у поступку пред нижестепеним судовима са подручја Апелационог суда у Крагујевцу број I-Су-1-48/16 од 3.11.2016.године, обавезују се судије, да, од укупног броја решених предмета у току месеца, реше најмање 30% старих предмета који су на дан 31.8.2016.године били старији од 4.године према иницијалном акту.

Сходно допису Председника Врховног касационог суда број VIII-Су-672/15 од 14.12.2015.године, потребно је у што краћем року, а најкасније до 30.6.2017.године, решити

све старе предмете (у материјама "К", "П", П1" и "П2"), према датуму иницијалног акта са списка по 20 најстаријих предмета у овим материјама, а који у међувремену нису решени, односно све предмете у којима поступак траје преко 10.година.

Настојати колико је то могуће, зависно од врсте предмета, да се исти у парничној материји решавају поравнањем и у поступку медитације, а у кривичној материји применом опортунитета, закључењем споразума о признању кривичног дела и спајањем предмета у којима постоји истоветност окривљеног.

У циљу реализације овог Програма и ради јачања и учвршћења процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавања злоупотребе процесних овлашћења и одуговлачење поступка и доследно користити прописане санкције и мере у циљу обезбеђења присуства странака и других учесника у поступку на суђењима, а главне претресе и расправе, односно рочишта одлагати само у изузетним случајевима и из законом прописаних разлога.

Све судије ће, по добијању списка старих предмета у којима поступају, сачинити за себе **посебан интерни програм и план решавања старих предмета**, а посебно предмета у којима поступци трају дуже од пет година, кроз који ће сагледати и анализирати разлоге због којих предмети нису завршени, проблеме који условљавају да поступак траје дуго и иницирати и предложити мере и активности које би требало предузети у циљу решавања старих предмета и одредити оквирне рокове за решавање истих.

Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступци завршавају са минималним бројем рочишта, односно суђења.

Примена овог програма и смањење старих предмета не сме битније утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавања предмета у којима су тужбе и други иницијални акти заведени у овом суду после 1.1.2017.године.

У циљу ефикаснијег вођења поступка и потпуније реализације овог Програма у складу са финансијским могућностима, захтевати од надлежних органа да се обезбеде средства за проширење и набавку нове информационо-комуникационе технологије и других неопходних средстава и опреме за рад суда.

Судијски помоћници ће у материјама у којима поступају, по пријему нових предмета одмах испитивати процесне предпоставке за вођење поступка и одлучивање о основаности захтева из иницијалних аката (дозвољеност, благовременост, уредност и сл.) и о томе обавештавати поступајуће судије и обављати и друге послове који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду овог суда.

Имајући у виду број судија овог суда, број судског особља и прописе који ограничавају пријем нових извршилаца, у циљу доследније реализације овог програма, неопходно је свестрано и додатно ангажовање свих запослених, а председник суда ће, по потреби, вршити прерасподелу истих.

При наплати судских такси, поступати у свему према раније датим упутствима и сходно Закону о судским таксама.

IV ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења, поред напред наведених мера, сходно посебном Програму мера за решавање старих предмета у Републици Србији, предузеће се и друге посебне мере за смањење броја старих предмета у овој материји и то:

- устројити посебна и прецизне евиденција о нерешеним предметима извршења уз сравњење са подацима из електронског уписника и исказивање трајања поступка преко две, преко пет и преко десет година,

- месечно прегледање евиденција и праћење свих извршних предмета од стране извршних судија,

- вршити спајање предмета са ознаком "И" и "Ив" ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника,

- што је могуће ефикасније примењивати могућности које дају одредбе ЗИО а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплате благајне послодавца дужника, те обавезе да се од надлежних служби по службеној дужности прибављају подаци о радном статусу извршног дужника,

- судије које поступају у извршној материји ће свакодневно и свеобухватније пратити рад судских извршитеља и по потреби издавати им конкретне налоге у циљу бржег и ефикаснијег поступања и решавања предмета у истој. Изласке на терен судских извршитеља вршити плански, по предходном одобрењу извршних судија и том приликом настојати да се обави што је могуће више радњи, уз обавезу повратног информисања истих,

- утврдити број старих предмета за разне неплаћене услуге јавним предузећима и сагледати могућности успостављање тешње комуникације и координације са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа ради прибављања обавештења да ли су исти евентуално у међувремену од стране извршних дужника намирени у неким од својих потраживања, да ли су евентуално закључени споразуми о измирењу дуга као и могућности евентуалног отписа потраживања који гласи на мање износе од најсиромашнијих категорија становништва или алтернативног начина решавања ових предмета.

- судије које поступају у извршној материји ће детаљно прегледати све старе предмете са којима су задужени и сачинити посебан интерни програм и план решавања истих кроз који ће сагледати и анализирати разлоге због којих предмети нису завршени, проблеме који условљавају да поступак траје дуго и иницирати и предложити мере и активности које би требало предузети у циљу решавања старих предмета у овој материји и одредити оквирне рокове за решавање истих.

V МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

За реализацију сваког, па и овог програма, неопходни су кадрови (којих немамо у потребном броју), као и адекватна средства рада и опрема (који такође недостају), рад, приврженост, упорност, стрпљење и време.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима предвиђено је, да овај суд, укључујући и председника суда, има девет судија. У овом суду, током 2016. године, до 19.2.2016. године, било је радно ангажовано шест судија. Наиме, један судија је од почетка 2016. године, па и током текуће године, на осуству, због неге детета. Средином месеца фебруара 2016. године, два судијска помоћника овог суда изабрани су за судије истог, тако да је почев од 19.2.2016. године, у овом суду, радно ангажовано осам судија. Дакле и током претходне и током 2017. године, у суду ће бити ангажован један судија мање од предвиђеног броја.

Сходно акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у овом суду је систематизовано 17 радних места, са 40 извршилаца на неодређено време. На крају 2016. године (због избора за судије овог суда 2 судијска помоћника, одласка у пензију 4 извршиоца и одласка на лични захтев 1 извршиоца) у овом суду, су била радно ангажована 33 извршиоца на неодређено време, дакле, 7 извршилаца или 17,5 мање од броја предвиђеног актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. Сходно истом, превиђено је да овај суд има 3 судијска помоћника, колико их је и било на почетку 2016. године. Како су два судијска помоћника, средином фебруара 2016. године, изабрана, за судију овог суда, то су ти пословни остали упражњени. Иако је то од стране овог суда тражено, није добијена сагласност за попуну ових упражњених радних места на неодређено време, већ је, у задњем кварталу прошле године, добијена сагласност за попуну истих, на одређено време, до 6. месеци. Стручна оспособљеност извршилаца иначе, није адекватна ни задовољавајућа. Наиме, један број извршилаца (поготово записничара-дактилографа којих је и иначе недовољно) је у одмаклим

годинама и истерећен, са објективно умањеном радном способношћу и присутним здравственим проблемима, због чега не дају пун радни допринос и који због лечења, по том основу, чешће осуствују са посла, што ствара константно проблеме у обављању свакодневних послова како судија, тако и судске управе. Опрема (компјутери, штампачи и др.) са којом располаже суд је дотрајала, спора и склона чешћим кваровима, па напред наведене чињенице и околности додатно стварају проблеме у организацији послова у овом суду, а самим тим, и неповољно утичу на остваривање зацртаних задатака и циљева из програма. Да би се дакле, остварили и реализовали напред зацртани задаци и циљеви из програма, неопходно је, извршити попуну упражњених радних места у овом суду, кадровски ојачати исти и извршити набавку одговарајућих средстава и опреме за рад.

VI ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Обавезују се судије **да до трећег у месецу** председнику суда достављају извештај о броју решених старих предмета у претходном месецу, уоченим проблемима у поступању, као и о разлозима нерешавања предмета који су им остали у раду.

Систем администратор суда се обавезује, **да до сваког другог у месецу**, председнику суда доставља: извештаје о раду сваког судије за предходни месец (који поред осталог садржи и податке о броју решених старих предмета у том месецу), списак предмета по материјама и судијама, који су у том месецу постали стари, као и извештај о реализацији Програма решавања старих предмета у поступку пред нижестепеним судовима са подручја Апелационог суда у Крагујевцу број I Су-1-48/16 од 3.11.2016.године.

Председник суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор спровођење овог Програма, ради сагледавања потребе измена и допуна истог, у циљу његове потпуније реализације.

Судски тим за смањење броја старих предмета ће квартално, а по потреби и чешће, разматрати остваривање програма и по потреби предлагати измене и допуне истог. О реализацији програма, председник суда ће квартално, подносити извештај надлежним органима.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда који су везани за реализацију истог, а по потреби и друге институције од значаја за рад суда у циљу успешније реализације овог Програма.



ПРЕДСЕДНИК СУДА,
Милета Безаревић