



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОСНОВНИ СУД У ПРИЈЕПОЉУ**  
**Број Су-І-1-1/2018**  
**Дана: 22.1.2018. године**  
**ПРИЈЕПОЉЕ**

Председник Основног суда у Пријепољу, Милета Безаревић, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2017. годину, на основу члана 12. став 1. Судског Пословника ("Сл. гласник РС" бр. 110/09...), дана 22.1.2018. године, донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**  
**ОСНОВНОГ СУДА У ПРИЈЕПОЉУ ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I АНАЛИЗА СТАЊА**

На основу Извештаја о раду Основног суда у Пријепољу за 2017. годину, утврђено је следеће:

На дан 1.1.2017. године (не рачунајући несудеће материје), у овом суду (према подацима из ексел табеле Врховног касационог суда), било је нерешено 3.696 предмета. Током године примљено је 6.702 предмета, укупно у раду је било 10.398 предмета, од чега је решено 6.540 предмета, а на крају године је остало нерешено 3.858 предмета.

На почетку 2017. године, од укупно 3.696 нерешених предмета, било је 848 старих предмета, према иницијалном акту (у даљем тексту: стари предмети), што чини 22,95% од укупног броја нерешених предмета. Током 2017. године, решено је 789 старих предмета, или 21,35% од броја нерешених предмета на почетку године. Посматрано по материјама, током 2017. године, решено је старих предмета и то: 83 у „К“ материји, 233 у „П“ материји, 93 у „П1“ материји, 17 у „П2“ материји, 147 у „И“ материји, 134 у „Ив“ материји, 64 у „О“ материји и по 9 у „Р1“ и „Ика“ материјама. На почетку 2017. године, било је 6 предмета у којима поступци трају дуже од десет година, док је на крају године остало нерешено 5 ових предмета, што значи да је број истих смањен за 16,67%, а програмом је било предвиђено да се реше сви ови предмети. На почетку 2017. године, било је 278 предмета у којима поступци трају од 5-10 година, док је на крају године, остало 166 ових предмета. Број ових предмета је дакле смањен за 40,29%, а програмом је било предвиђено, да се њихов број смањи за 50%, што значи да је у односу на ову групу старих предмета, програм реализован у нешто мањем проценту од планираног. На почетку 2017. године, било је 564 предмета, у којима поступци трају од 2-5 година, док је на крају исте, остало 433 предмета. Број ових предмета је дакле, смањен за 23,23%, а програмом је било предвиђено, да се број ових предмета смањи за 20%, из чега прозилази да је, у односу на ову групу старих предмета, програм реализован у нешто већем проценту од планираног.

Дакле, на почетку 2017. године било је укупно 848 старих предмета према иницијалном акту, током године су решена 789 стара предмета, док је на крају године остало нерешено 604 предмета, што значи да је број ових предмета смањен за 28,78%, а програмом је било предвиђено да се укупан број старих нерешених предмета смањи за 30%, из чега несумњиво произилази да је, посматрано у целости, програм реализован у незнатно мањем проценту од планираног и да су самим тим, у суштини, остварени и реализовани његови задаци и циљеви.

На дан 31.12.2017.године у овом суду **остало је укупно нерешено 3.858 предмета, од чега 604 старих**, што чини 5,80% од укупног броја предмета који су били у раду, односно 15,66% од укупног броја нерешених предмета на крају године. Од укупног броја старих нерешених предмета **5** или 0,82%, су предмети који су **старији од десет година**, **166** или 27,49% су предмети у којима **поступак траје од пет до десет година** и **433** или 71,69% су предмети у којима поступак траје **више од две а мање од пет година**. Дакле, **на крају године остала су нерешена 604 стара предмета, што је за 244 или 28,78% мање од броја на почетку исте**. Упркос томе, због недовољног броја судија и великог броја предмета које су имале у раду (сваки просечно по 1.299,75 предмета), вишемесечног рада суда смањеним капацитетом због реновирања и адаптације судске зграде, немогућности да се исти чешће заказују, један број предмета који нису били стари на почетку године, због протекла времена, прешли су у исте.

Посматрано по материјама, стање је следеће:

У **кривичној материји "К"** од укупно нерешених 409 предмета, остало је 105 старих предмета или 25,67%.

У **истрагама "Ки"** и кривичним материјама **"Куо, Кпп.Пов", "КПП" и „КППр“** нема нерешених предмета, па самим тим ни старих предмета. У **„Кв“** материји остао је нерешен 21 предмет, а у **„Спк“** материји 8, али у истим нема старих предмета.

У **парничној материји "П"** од укупно нерешених 966 предмета, остало је 226 старих предмета или 23,39% .

У **парничној материји "П1"** од укупно нерешених 245 предмета, остало је 16 старих предмета или 6,53%.

У **парничној материји "П2"** од укупно нерешених 67 предмета, остао је 10 старих предмета или 14,92% .

Дакле, у напред наведеним **парничним материјама („П“, „П1“ и „П2“)**, остало је укупно 1.278 нерешених предмета, од чега 252 или 19,71% старих предмета.

У **извршној "И" материји** од укупно нерешених 194 предмета, остао је 101 или 52,06% старих предмета, а у **"Ив"** материји од укупно нерешених 149 предмета, остало је 125 старих, или 83,89%. Дакле, у извршној материји (**"И"** и **"Ив"**) остала су укупно 343 нерешена предмета, од чега 226 или 65,88% старих.

У **ванпарничној "О" материји** од укупно нерешених 225 предмета, остало је 12 или 5,33% старих. У **"Р1"** материји остало је укупно нерешено 31 предмета од чега 9 или 29,03% старих. Дакле у напред наведеним **ванпарничним материјама ("О" и "Р1")** остала су укупно нерешена 256 предмета, од чега 21 или 8,20% старих предмета.

Према извештају Основног суда у Пријепољу, за период од 1.1. до 31.12.2017.године, старост старих предмета који су са 31.12.2017.године остали нерешени по материјама је:

У **кривичној материји "К"** од укупно нерешених 105 старих предмета има 13 предмета или 12,39% који су старији од пет година, док су 92 или 87,61% старији од две године.

У **парничној "П" материји**, од укупно нерешених 226 старих предмета има 1 предмет или 0,44% који је старији од десет година, 44 или 19,47% који су старији од 5 година, док је 181 или 80,09% старијих од две године.

У **материји радних спорова "П1"**, од укупно 16 нерешених старих предмета, 4 или 25,00% су старији од пет година, док су 12 или 75,00% старији од две године.

У **парничној "П2" материји**, од укупно 10 нерешених старих предмета, 4 или 40,00% су старији од пет година, док су 6 или 60,00% старији од две године.

У извршној материји "И", од укупно нерешених 101 старих предмета, 2 или 1,98% су старији од десет година, 29 или 28,71% су старији од пет година, док их је 70 или 69,31% старије од две године.

У извршној "Ив" материји, од укупно нерешених 125 старих предмета, 2 или 1,60% су старија од две године, 65 или 52,00% су старији од пет година, док је 58 или 46,40% старијих од две године.

У ванпарничној „О“ материји, од укупно 12 старих предмета, има 4 предмета или 33,33% који су старији од пет година, док су 8 или 66,67% старији од две године.

У ванпарничној "Р1" материји, од укупно нерешених 9 старих предмета, 3 или 33,33% је старији од пет година, док су 6 или 66,67% старији од две године.

Посматрано по судијама, стање је следеће:

**Председник суда-судија Милета Безаревић**, на почетку извештајног периода, у раду је имао 8 нерешених старих предмета, током године, решио је исте, тако да на крају године, нема старих нерешених предмета.

**Судија Радомир Мазалица**, на почетку извештајног периода имао је 120 нерешених старих предмета, током године је решио 111 предмета, док му је на крају године остало укупно 45 нерешених старих предмета и то 24 у "К" материји, 10 у "О" материји и 11 у "П1" материји.

**Судија Милан Васиљевић**, на почетку извештајног периода имао је 65 нерешених старих предмета, током године је решио 59, док му су на крају године остала 82 нерешена стара предмета и то 81 у "К" материји и 1 у "О" материји.

**Судија Зоран Дукић**, на почетку извештајног периода имао је 98 нерешених старих предмета, током године је решио 131, док му је на крају године остало укупно 107 нерешених старих предмета и то 99 у "П" материји и 8 у "П2" материји.

**Судија Драган Тописировић**, на почетку извештајног периода имао је 109 нерешених старих предмета, током године је решио 100 старих предмета, док му је на крају извештајног периода остало 105 нерешених старих предмета према инцијалном акту и то у "П" материји.

**Судија Мухамед Кукуљац**, на почетку извештајног периода имао је 35 нерешених старих предмета, током године је решио 63 стара предмета, док му је на крају извештајног периода остало 5 нерешених старих предмета и то у "П1" материји.

**Судија Драгана Маринковић**, на почетку извештајног периода имала је 80 нерешених старих предмета, током године је решила 99, док јој је на крају године остало укупно 46 нерешених старих предмета и то 19 у "И" материји, 21 у "Ив" материји, 4 у "Р1" материји и 2 у "П" материји.

**Судија Славица Селаковић**, на почетку извештајног периода имала је 333 нерешена стара предмета, током године је решила 212, док јој је на крају године остало 214 нерешених старих предмета и то 82 у "И" материји, 104 у "Ив" материји, 20 у "П" материји, 2 у "П2" материји, 5 у Р1" материји и 1 у "О" материји.

## **II ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА**

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у складу са Измењеним јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020.година, Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, поштовања рокова прописаних процесним законима и смањења броја старих предмета.

Циљ овог Програма је и убрзање судског поступка како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим програмом остварују се и циљеви који су дефинисани у Измењеним јединственим Програмом решавања старих предмета у Републици Србији, за период 2016-2020.година и Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у Републици Србији да се у разумном року, на ефикасан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере, технике и активности за успешније решавање старих предмета и спречавања њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

Конкретни циљеви Програма за 2018.годину су следећи:

- **смањење укупног броја нерешених старих предмета у свим материјама, у којима поступци трају од две до пет година, за по 20% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017.године,**

- **смањење укупног броја нерешених старих предмета у свим материјама, у којима поступци трају од пет до десет година, за по 50%, у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017.године,**

- **решавање свих старих предмета у којима поступци трају дуже од десет година и старих предмета који су на дан 31.8.2016.године били старији од 4 године, према датуму инцијалног акта, а сходно Програму решавања старих предмета у поступку пред нижестепеним судовима са подручја Апелационог суда у Крагујевцу број I-Су-1-48/16 од 3.11.2016.године,**

- **смањење укупног броја нерешених старих предмета за 30% на нивоу суда,**

- ефикасно управљање новопримљеним предметима,

- избегавање кашњења у поступку,

- убрзање судских поступака.

Примена мера предвиђених овим Програмом представља основ за доношење Програма решавања старих предмета у овом суду за наредну тј. 2019.годину сагласно одредби члана 12 Судског пословника ("Сл.гласник РС" број 110/09, 70/11 и 19/12).

Сходно Судском пословнику **стари предмети добијају приоритет и морају се решавати по хронолошком реду завођења**, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом, или одлуком председника суда, односно председника судског одељења, када исти добијају посебан приоритет (нпр. услед наступања застарелости и сл.).

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који чине председник суда, заменик председника суда, секретар суда, систем администратор и управитељ писарнице. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење Годишњег програма за смањење броја старих предмета.

### **III МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

#### **а) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета**

У циљу реализације донетог Програма и бржег и ефикаснијег решавања старих предмета у овом суду, у кривичној, парничној и извршној материји формирају се тимови које чине председници одељења и остале судије из тих одељења, а по потреби и судијски помоћници, уписничари, достављачи и други извршиоци чији је рад у непосредној вези са реализацијом Програма. Тимови ће повремено и по потреби анализирати и разматрати старе

предмете у материјама за које су основани и проблеме који се појављују у истим и заузимати одређене ставове и предложати мере у вези њиховог решавања.

Неопходно је да судије које поступају у истим материјама буду у свакодневном међусобном контакту и да повремено одржавају састанке на којима да разматрају спорна правна питања, а уколико је то неопходно иста проследи надлежним судовима ради заузимања правних ставова и мишљења и давања одговора.

#### **б) Улога писарница**

Налаже се свим писарницама суда, да у сарадњи са систем администратором, **одмах сачине списак старих предмета (према датуму иницијалног акта) на дан 31.12.2017.године по материјама и судијама и исте доставе свим судијама и председнику суда .**

Приликом прављења спискова и евиденција предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2018.године, исти се имају означити посебним ознакама тако што ће се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике суда, навести година пријема иницијалног акта ( нпр.П.бр.100/11 (2009).

Сви стари предмети на омотима у левом горњем углу ће бити означени штампбиљом са **ознаком "стари предмети"**, а на омоту списка кривичних предмета назначиће се и када наступа апсолутна застарелост кривичног гоњења, а ради лакшег праћења и евидентирања истих, по потреби, назначиће се и доставнице и повратнице које се односе на те предмете како би се скренула пажња на исте.

Приликом разврставања и расподеле предмета доследно се придржавати Годишњег распореда послова за текућу годину и Судског пословника.

Све писарнице овог суда ће на крају сваког месеца, у сарадњи са систем администратором, по материјама и судијама, председнику суда и судијама, доставити извештај о укупном броју решених предмета за тај месец и броју решених старих предмета за тај месец и броју предмета који су у том месецу постали стари по материјама и судијама.

Референти - уписничари у судским писарницама и сви други запослени у овом суду, имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу рокова и свих радњи које се предузимају у истим.

Управитељ писарнице и систем администратор имају обавезу да воде своје посебне евиденције о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана о свим запажањима у вези са тим, а писане извештаје истовремено са месечним и периодичним извештајима о раду.

Уколико то буде неопходно, обзиром на обим послова, у циљу ефикаснијег спровођења овог Програма, у писарницама и другим службама ће се појачати рад, увести ротација референата или међусобна помоћ.

У случају неуредне доставе писмена упућених преко поште, уписничари ће одмах такве предмете износити поступајућим председницима већа, односно судијама ради покушаја благовремене доставе на други одговарајући начин.

У редовним периодичним и годишњим извештајима, стари предмети имају се посебно исказивати.

#### **в) Доставна служба**

У циљу бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је то потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима и немогућности благовремене доставе обавештавати поступајућег

председника већа, односно судију, како би се достава покушала извршити на други одговарајући начин.

Приликом доставе неопходно је стриктно примењивање законских одредаба којима је регулисана ова област. У изузетним случајевима, уколико је уредна достава разлог дугог трајања поступка, на захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу, по претходном одобрењу председника суда, може бити омогућена употреба службеног возила. Када то није могуће учинити на други начин, достава се може вршити и преко полицијских службеника МУП-а или на други одговарајући начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

У циљу ефикасније и правилне доставе писмена, по потреби, од стране судске управе или председника одељења, одржаваће се састанци са судским достављачима у циљу разрешења проблема који се појављује у раду истих, а уколико то буде потребно омогућити и додатна обука у вези са тим.

Да би се осигурало познавање и правилно коришћење расположивих могућности за доставу и постигла већа ефикасност у овој области, од стране поштанских достављача, успоставиће се и одговарајући контакт и сарадња са представницима поште.

Неуредне тј нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати.

#### **г) Сарадња са другим институцијама**

У циљу брже и ефикасније реализације овог Програма, суд ће одржавати сталну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда (полиција, тужилаштво, пошта, центар за социјални рад и сл.) а са истим може иницирати и потписивање одговарајућих протокола о сарадњи, којим ће се утврдити међусобна права и обавезе и предузети одговарајуће активности у циљу доследне примене истих. Предње из разлога како би се обезбедило њихово редовно и стабилно извршавање и реализација дужности из њихове надлежности а које су непосредно везане за суд.

#### **д) Активности и мере којима се спречава повећање броја старих предмета**

Налаже се судијама да старе предмете приоритетно узимају у рад и исте заказују (по редоследу пријема у суд) најмање једанпут месечно, а предмете у којима поступак траје дуже од 5.година, најмање два пута месечно а по могућности и чешће, до коначног решавања истих.

Сходно Програму решавања старих предмета у поступку пред нижестепеним судовима са подручја Апелационог суда у Крагујевцу број I-Су-1-48/16 од 3.11.2016.године, **обавезују се судије, да реше старе предмете који су на дан 31.8.2016.године били старији од 4.године према иницијалном акту, а који у међувремену, нису решени.**

Сходно допису Председника Врховног касационог суда број VIII-Су-672/15 од 14.12.2015.године, потребно је у што краћем року, **а најкасније до 30.6.2018.године, решити све старе предмете (у материјама "К", "П", П1" и "П2"), према датуму иницијалног акта са списка по 20 најстаријих предмета у овим материјама, а који у међувремену нису решени, као и све предмете у којима поступак траје преко 10.година.**

Настојати колико је то могуће, зависно од врсте предмета, да се исти у парничној материји решавају поравнањем и у поступку медитације, а у кривичној материји применом опортунитета, закључењем споразума о признању кривичног дела и спајањем предмета у којима постоји истоветност окривљеног, као и другим предметима кад за то постоје законски услови.

У циљу реализације овог Програма и ради јачања и учвршћења процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавања злоупотребе процесних овлашћења и одуговлачење поступка и доследно користити прописане санкције и мере у циљу обезбеђења присуства странака и других учесника у поступку на

суђењима, а главне претресе и расправе, односно рочишта одлагати само у изузетним случајевима и из законом прописаних разлога.

Обавезују се писарнице да, у сарадњи са систем администратором, **два пута годишње и то до 5.2.и 5.7.текуће године**, по свим материјама, сачине и судијама и председнику суда,

**доставе спискове предмета који ће, уколико се у међувремену, не реше, прећи у старе предмете.**

Све судије ће, по добијању списка старих предмета у којима поступају, сачинити за себе **посебан интерни програм и план решавања старих предмета**, а посебно предмета у којима поступци трају дуже од пет година, кроз који ће сагледати и анализирати разлоге због којих предмети нису завршени, проблеме који условљавају да поступак траје дуго и иницирати и предложити мере и активности које би требало предузети у циљу решавања старих предмета и одредити оквирне рокове за решавање истих.

Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступци завршавају са минималним бројем рочишта, односно суђења.

Примена овог програма и смањење старих предмета не сме битније утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавања предмета у којима су тужбе и други иницијални акти заведени у овом суду после 1.1.2018.године.

У циљу ефикаснијег вођења поступка и потпуније реализације овог Програма у складу са финансијским могућностима, захтевати од надлежних органа да се обезбеде средства за замену постојеће опреме и набавку нове информационо-комуникационе технологије и других неопходних средстава и опреме за рад суда.

Судијски помоћници ће у материјама у којима поступају, по пријему нових предмета одмах испитивати процесне претпоставке за вођење поступка и одлучивање о основаности захтева из иницијалних аката (дозвољеност, благовременост, уредност и сл.) и о томе обавештавати поступајуће судије и обављати и друге послове који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду овог суда.

Имајући у виду број судија овог суда, број судског особља и прописе који су ограничавали пријем нових извршилаца, у циљу доследније реализације овог програма, неопходно је свестрано и додатно ангажовање свих запослених, а председник суда ће, по потреби, вршити прераспodelу истих.

При наплати судских такси, поступати у свему према раније датим упутствима и сходно Закону о судским таксама и појачати активности у циљу наплате истих.

#### **IV ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА**

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења, поред напред наведених мера, сходно посебном Програму мера за решавање старих предмета у Републици Србији, предузеће се и друге посебне мере за смањење броја старих предмета у овој материји и то:

- ажурирати постојеће евиденције о нерешеним предметима извршења уз сравњење са подацима из електронског уписника и исказивање трајања поступка преко две, преко пет и преко десет година,

- обзиром да је у међувремену, значајно смањен укупан број нерешених предмета у овој материји, а да је при том задржан висок проценат старих предмета у истим, те да судије које поступају у овој материји, сада имају и мањи број нерешених предмета у раду и у другим материјама у којима поступају, то је потребно њихово додатно ангажовање на решавању старих предмета, а поготово оних у којима поступак траје преко пет и десет година,

- вршити спајање предмета са ознаком "И" и "Ив" ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника, као и у свим другим ситуацијама, када је то сходно важећим законским прописима могуће,

- ефикасније примењивати могућности које дају одредбе ЗИО а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплате благајне послодаваца дужника, те обавезе да се од надлежних служби по службеној дужности прибављају подаци о радном статусу извршног дужника,

- судије које поступају у извршној материји ће свакодневно и свеобухватније пратити рад судских извршитеља и по потреби издавати им конкретне налоге у циљу бржег и ефикаснијег поступања и решавања предмета у истој. Изласке на терен судских извршитеља вршити плански, по предходном одобрењу извршних судија и том приликом настојати да се обави што је могуће више радњи, уз обавезу повратног информисања истих и достављања извештаја о предузетим радњама,

- утврдити број старих предмета за разне неплаћене услуге јавним предузећима и сагледати могућности успостављање тешње комуникације и координације са великим повериоцима – оснивачима јавних предузећа ради прибављања обавештења да ли су исти евентуално у међувремену од стране извршних дужника намирили у неким од својих потраживања, да ли су евентуално закључени споразуми о измирењу дуга, као и могућности евентуалног отписа потраживања која гласе на мање износе од најсиромашнијих категорија становништва или алтернативног начина решавања ових предмета.

- судије које поступају у извршној материји ће детаљно прегледати све старе предмете са којима су задужени и сачинити посебан интерни програм и план решавања истих кроз који ће сагледати и анализирати разлоге због којих предмети нису завршени, проблеме који условљавају да поступак траје дуго и иницирати и предложити мере и активности које би требало предузети у циљу решавања старих предмета у овој материји и одредити оквирне рокове за решавање истих.

### **V МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

За реализацију сваког, па и овог програма, неопходни су кадрови (којих немамо у потребном броју), као и адекватна средства рада и опрема (који такође недостају), рад, приврженост, упорност, стрпљење и време.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима предвиђено је, да овај суд, укључујући и председника суда, има девет судија. У овом суду, током 2017. године, било је радно ангажовано осам судија. Наиме, један судија је још од почетка 2016. године, па и прошле године, био на породилјском осуству и осуству због неге детета. На осуству ради неге деце биће и у текућој години. Дакле и током претходне и током 2018. године, у суду ће бити ангажован један судија мање од предвиђеног броја.

Сходно акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у овом суду је систематизовано 17 радних места, са 39 извршилаца на неодређено време. На крају 2017. године, у овом суду, су била радно ангажована 34 извршиоца на неодређено време, дакле, 5 извршилаца или 12,82% мање од броја предвиђеног актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. Сходно истом, превиђено је да овај суд има 3 судијска помоћника, а током прошле године на неодређено време био је радно ангажован само један и два на одређено време до шест месеци. Стручна оспособљеност извршилаца иначе, није адекватна ни задовољавајућа. Наиме, један број извршилаца (поготово записничара-дактилографа којих је и иначе недовољно) је у одмаклим годинама и истерећен, са објективно умањеном радном способношћу и присутним здравственим проблемима, због чега не дају пун радни допринос и који због лечења, по том основу, чешће осуствују са посла, што ствара константно проблеме у обављању свакодневних послова како судија, тако и судске управе. Опрема (компјутери, штампачи и др.) са којом располаже суд је дотрајала, спора и склона чешћим кваровима, па напред наведене чињенице и околности додатно стварају проблеме у организацији послова у овом суду, а самим тим, и неповољно утичу на остваривање зацртаних задатака и циљева из програма. Да би се дакле, остварили и реализовали напред зацртани

задачи и циљеви из програма, неопходно је, извршити попуну упражњених радних места у овом суду, кадровски ојачати исти и извршити набавку одговарајућих средстава и опреме за рад.

#### **VI ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА**

Обавезују се судије да до трећег у месецу председнику суда достављају извештај о броју решених старих предмета у претходном месецу, уоченим проблемима у поступању, као и о разлозима нерешавања предмета који су им остали у раду.

**Систем администратор суда се обавезује, да до сваког другог у месецу, председнику суда, доставља: извештаје о:** раду сваког судије за предходни месец (који поред осталог садржи и податке о броју решених старих предмета у том месецу), списак предмета по материјама и судијама, који су у том месецу постали стари, извештај о реализацији Програма решавања старих предмета у поступку пред нижестепеним судовима са подручја Апелационог суда у Крагујевцу број I Су-1-48/16 од 3.11.2016.године, као и извештај о броју решених старих предмета у основним судећим материјама за претходни месец, у односу на укупан број нерешених старих предмета на дан 30.6.2016.године.

Председник суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор спровођења овог Програма, ради сагледавања потребе измена и допуна истог, у циљу његове потпуније реализације.

Судски тим за смањење броја старих предмета ће квартално, а по потреби и чешће, разматрати остваривање програма и по потреби предлагати измене и допуне истог. О реализацији програма, председник суда ће квартално, подносити извештај надлежним органима.

Са садржином Програма, чија примена почиње даном његовог доношења, упознати све судије и запослене овог суда који су везани за реализацију истог, а по потреби и друге институције од значаја за рад суда у циљу успешније реализације овог Програма.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА,**  
**Милета Безаревић**


