



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПРИЈЕПОЉУ
Број Су-І-1-1/2019
Дана: 29.1.2019.године
П Р И Ј Е П О Љ Е

Председник Основног суда у Пријеполју, Милета Безаревић, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2018.годину, на основу члана 12. став 1. Судског Пословника ("Сл.гласник РС" бр.110/09...) и у складу са Упутством за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима, дана 29.1.2019.године, донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ПРИЈЕПОЉУ ЗА 2019.ГОДИНУ**

**І АНАЛИЗА ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕДХОДНОГ
ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

На основу Извештаја о раду Основног суда у Пријеполју за 2018.годину, утврђено је следеће:

На дан 1.1.2018.године, у овом суду, **било је нерешено 3.858 предмета**. Током године **примљено је 6.537 предмета**, укупно у раду је било **10.395 предмета**, од чега је решено **8.086 предмета**, а на крају године **остало је нерешено 2.309 предмета**.

На почетку 2018.године, од укупно 3.858 нерешених предмета, била су **604 стара предмета**, према иницијалном акту (у даљем тексту: стари предмети), што чини 15,66% од укупног броја нерешених предмета. Током 2018.године, **решено је 637 старих предмета**, или 16,52% од броја нерешених предмета на почетку године. Посматрано по материјама, током 2018.године, решено је старих предмета и то: 89 у „К“ материји, 282 у "П" материји, 60 у "П1" материји, 14 у "П2" материји, 72 у "И" материји, 87 у "Ив" материји, 22 у "О" материји 5 у "Р1", 2 у "Ии"материји и по 1 у "ИпвИ", "ИпвИвк", "Р3" и "Кв" материјама.

Дакле, на почетку 2018.године била су укупно **604 стара предмета** према иницијалном акту, током године **у раду је био 1.221 стари предмет**, решено је **637 старих предмета**, док су на крају године остала нерешена **584 предмета**, што чини 5,62% од укупног броја предмета који су били у раду, односно 25,29% од укупног броја нерешених предмета на крају године.

У табеларном прегледу који следи, приказан је број нерешених предмета (стarih предмета и укупно) на почетку и на крају извештајног периода и број старих предмета у раду у том периоду, појединачно по одређеним материјама и укупно на нивоу суда.

Табеларни приказ броја старих предмета на почетку и на крају претходног извештајног периода, као и нивоа остварености постављених циљева

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	966	226	110	71	44	1	241,5	23,4%	508	839	226	126	62	37	1	209,75	26,94%		
П1	245	16	5	7	4		122,5	6,53%	90	235	30	22	4	4		235	12,77%		
П2	67	10	5	1	4		33,5	14,93%	21	69	7	4		3		34,5	10,14%		
К	409	105	53	39	13		204,5	25,67%	218	417	129	69	40	20		417	30,94%		
И	194	101	27	43	29	2	97	52,06%	157	160	85	21	28	33	3	80	53,13%		
Ив	149	125	20	38	65	2	74,5	83,89%	164	95	77	10	24	40	3	47,5	81,05%		
О	225	12	1	7	4		75	5,33%	41	169	19	11	2	6		56,33	11,24%		
Р	43	9	2	4	3		21,5	20,93%	16	43	10	5	2	2	1	21,5	23,26%		
Укупно	2298	604	223	210	166	5	328,29	26,28%	1215	2027	583	268	162	145	8	337,83	28,76%		
Укупно сви уписници	3858	604	223	210	166	5	482,25	15,66%	1221	2309	584	269	162	145	8	329,85	25,29%		

Програмом решавања старих предмета за 2018.годину (у даљем тексту :програм) било је предвиђено, поред осталог, смањење укупног броја нерешених старих предмета у свим материјама и укупно на нивоу суда за 20% .Обзиром да је програмом било предвиђено смањење старих нерешених предмета по материјама и укупно на нивоу суда, у проценту од 30%, а не у номиналном (тачно одређеном) броју предмета, то самим тим, из тог разлога, у претходној табели и нису приказани подаци у погледу броја предмета који је планиран да остане нерешен на крају извештајног периода, нити је дат проценат испуњености циљева из програма. Из тог разлога, у овом делу, навешће се одређени подаци, у погледу остваривања програма, у складу са циљевима који су били зацртани истим, а на основу показатеља о укупном броју старих предмета који су били у раду, броју решених старих предмета и броју ових предмета који су остали нерешени на крају извештајног периода. Наиме, посматрано по материјама, стање је следеће: У "П" материји, од 508 старих предмета, колико их је било у раду, решено је 282 или 55,51%. У "П1" материји, у раду је било 90 старих предмета, а решено је 60, или 66,66%. У "П2" материји, у раду је био укупно 21 стари предмет, од којих је решено 14 или 66,66%. У "К" материји, било је у раду укупно 218 старих предмета, решено је 89, или 40,82%. У "И" материји, било је у раду 157 старих предмета, од чега је решено 72 или 45,85%. У "Ив" материји, у раду су била 164 стара предмета, од којих је решено 87 или 53,04%. У "О" материји, био је у раду 41 стари предмет, а решена су 22 предмета или 53,65%. У "Р" материји, у раду је било 16 старих предмета, од којих је решено 5 или 31,25%. У осалим материјама, у раду је било 6 старих предмета, од којих је решено 5 или 83,33%. Дакле, посматрано укупно на нивоу суда, у извештајном периоду, у раду је био 1.221 стари предмет, а решено је 637 предмета или 52,17%, из чега се може закључити да је, (обзиром да је било планирано смањење старих предмета на нивоу суда за 30%), програм у том делу остварен у већем проценту од планираног.

На рад и резултате овог суда, у извештајном периоду, па самим тим и на реализацију програма, непосредно или посредно, утицало је и низ околности објективне и субјективне природе, а пре свега карактеристике подручја за које је исти основан (брдско планинско и погранично подручје, са израженим радним и другим миграцијама становништва, специфичним климатским карактеристикама, удаљеност насељених места од седишта суда, неадекватне саобраћајне везе и достава поште на сеоском подручју и сл.), као и одређени кадровски проблеми.

Наиме, одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима предвиђено је, да овај суд, укључујући и председника суда, има девет судија. У овом суду међутим, током 2018.године, било је радно ангажовано у првој половини године осам, а у другој половини исте седам судија. Наиме, један судија је још од почетка 2016.године, па и прошле године, био на породилјском осуству и осуству због неге детета (деце). Уз то, другом судији је дана 1.10.2018.године, због навршеног радног века, престала судијска функција. Исти је током 2018.године, био фактички радно ангажован само првих седам месеци, након чега је, до престанка судијске функције, био на годишњем одмору. Из тог разлога дошло је до измене Годишњег распореда о раду суда и прерасподеле његових незавршених предмета другим судијама, што се одразило и на рад овог суда а самим тим и на реализацију зацртаних циљева из програма.

Сходно акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у овом суду је систематизовано 17 радних места, са 39 извршилаца на неодређено време. Током 2018.године, у овом суду, су била радно ангажована 34 извршиоца на неодређено време, дакле, 5 извршилаца или 12,82% мање од броја предвиђеног актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. Сходно истом, превиђено је да овај суд има 3 судијска помоћника, а током прошле године на неодређено време био је радно ангажован само један и два на одређено време до шест месеци. Стручна оспособљеност извршилаца иначе, није адекватна ни задовољавајућа. Наиме, један број извршилаца (поготово записничара-дактилографа којих је и иначе недовољно) је у

одмаклим годинама и истерећен, са објективно умањеном радном способношћу и присутним здравственим проблемима, због чега не дају пун радни допринос и који због лечења, по том основу, чешће осуствују са посла, што ствара константно проблеме у обављању свакодневних послова како судија, тако и судске управе. Опрема (компјутери, штампачи и др.) са којом располаже суд је дотрајала, спора и склона чешћим кваровима, а чести су и технички проблеми на везама са АВП системом у судској јединици у Новој Вароши, па су напред наведене чињенице и околности додатно стварале проблеме у организацији послова у овом суду, а самим тим, и неповољно утицале на остваривање зацртаних циљева из програма. Да би се дакле, остварили и реализовали зацртани задаци и циљеви из програма, неопходно је, поред осталог, извршити попуну упражњених радних места у овом суду, кадровски ојачати исти и извршити набавку одговарајућих средстава и опреме за рад.

II ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019.ГОДИНУ

Полазећи од задатака који произилазе из Измењеног јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији за период 2016-2020 година, Судског пословника и других позитивно правним прописима из области уређења судова, као и обавезе смањења старих предмета, овим програмом су (табеларно и текстуално) опредељени, дефинисани и утврђени циљеви на решавању старих предмета у овом суду у текућој години.

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	839	226	126	62	37	1	209,75	26,94%	200
П1	235	30	22	4	4		235	12,77%	25
П2	69	7	4		3		34,5	10,14%	7
К	417	129	69	40	20		417	30,94%	110
И	160	85	21	28	33	3	80	53,13%	65
Ив	95	77	10	24	40	3	47,5	81,05%	50
О	169	19	11	2	6		56,33	11,24%	30
Р	43	10	5	2	2	1	21,5	23,26%	7
Укупно	2027	583	268	162	145	8	337,83	28,76%	494
Укупно сви уписници	2309	584	269	162	145	8	329,85	25,29%	496

У претходној табели приказан је број нерешених предмета на почетку извештајног периода, број старих нерешених предмета на почетку истог, колико је просечно предмета по судији на почетку године остало по наведеним материјама и колики је процентуално удео старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета појединачно по материјама и укупно на нивоу суда. Истовремено у табели су дати и приказани, појединачно по материјама и укупно на нову суда, постављени циљеви о броју старих предмета који се планира да остану нерешени на крају 2019.године.

Приликом планирања број старих предмета који би требало да остану нерешени на крају 2019.године, појединачно по материјама и укупно на нивоу суда, у обзир је узет и у виду се имао укупан број нерешених предмета и број нерешених старих предмета на почетку године, тренутни број судија, број судија који се очекује да ће их бити радно ангажовано током 2019.године, број предмета који је просечно остао у раду по судији, број судијских помоћника, очекивани прилив предмета, број извршилаца, односно запослених у администрацији суда, кадровска оспособљеност, расположивост опреме, број предмета по материјама и укупно на нивоу суда који ће, уколико се у међувремену не реше, постати стари предмети током године, очекивани број предмета који ће по другом основу постати стари (предмети из прекида, укинутих одлука и сл.), као и друге објективне и субјективне околности које су присутне у раду суда које ће, или би могле, утицати на рад и поступање суда у текућој години.

На рад и резултате рада овог суда у 2019.години, па самим тим и на реализацију овог програма, као и у предходном периоду, поред осталог, утицаће и чињенице и околности у погледу географског положаја и карактеристика подручја за које је основан овај суд, а о којима је више било речи напред у овом програму приликом анализе реализације истог у предходној години.

За реализацију сваког, па и овог програма, неопходни су кадрови (којих немамо у потребном броју), као и адекватна средства рада и опрема (који такође недостају), воља, рад, приврженост, упорност, стрпљење и време.

Као што је напред у овом програму и наведено, Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима предвиђено је, да овај суд, укључујући и председника суда, има девет судија и да је током 2018.године, било радно ангажовано, у првој половини године осам, а у другој половини исте седам судија. На осуству ради неге деце, судија који је на истом био предходне године, биће најмање и у првој половини текуће године. Оглас за избор једног судија (уместо судије коме је судијска функција због навршеног радног века престала 1.10.2018.године) још није расписан. Дакле и током прве половине 2019. године (као што је то било и у другој половини предходне године), у суду ће бити радно ангажовано седам судија, односно 2 или 22,23% мање од предвиђеног броја. Уз то и у текућој години суд је започео рад са истим бројем извршилаца и дотрајалом опремом и присутним техничким проблемима у вези са истом, о којима је више речи било напред у овом програму, приликом анализе реализације истог у предходној години, тако да ће и те чињенице и даље неповољно утицати на рад суда, па самим тим и остваривање зацртаних циљева из овог програма.

Имајући у виду напред наведене чињенице и околности утврђени су циљеви о броју предмета који се планира да остану нерешени на крају текуће године по материјама и укупно у суду. Конкретно, посматрано по материјама планирано је следеће: у "П" материји на почетку године има 226 нерешених старих предмета, према подцима из АВП система очекује се да ће током године, уколико се не реше, у овој материји, у старе прећи 106 предмета. Очекивати је да се, по основу укидања раније донетих одлука у старим предметима или по основу прекида поступка, као стари појави још двадесетак предмета, што значи да ће у раду бити око 350 старих предмета.

Имајући у виду да ће у овој материји наставити да раде судије које су поступале и у претходној години, да су мање или више дотични предмети већ у раду, као и просечан број ових предмета који је решаван у претходној години, планирано је да на крају године остати нерешено 200 старих предмета у овој материји. На почетку године, у "П1" материји, има 30 старих предмета, уколико се не реше током текуће године, 20 предмета ће постати стари, а процењује се прилив још 5-6 предмета по основу укидања раније донетих одлука или по другом основу, тако да би у раду у овој материји, могло бити око 55-56 старих предмета. Процена је да се више од половине тих предмета може решити, тако да би на крају остало нерешено 25 ових предмета. У "П2" материји, на почетку године, има нерешено 7 старих предмета, 8 предмета ће постати стари предмети, уколико се не заврше током године, претпоставља се да би прилив ових предмета могао бити за још 3-4 предмета, по основу укидања раније донетих одлука или по другом основу, тако да би у раду било 18-19 ових предмета. Обзиром да су мање или више исти у раду, очекивати је да би на крају извештајног периода у овој материји остало 7 нерешених предмета. У "К" материји, на почетку године има 129 нерешених предмета, уколико се током године не буду решили, још 60 предмета ће прећи у старе, а очекивати је прилив и десетак старих предмета по основу укидања ранијих одлука или по другом основу, тако да је реално да ће у овој материји, током године у раду, бити око 200 старих предмета. Имајући у виду да су исти мање или више у раду, као и просечан број ових предмета који је решаван у претходном периоду, планирано је да на крају године остане нерешено 110 ових предмета. У "И" материји на почетку године је остало нерешено 85 старих предмета, очекује се, ако се у међувремену не реше, да ће током године у старе прећи 12 предмета и да ће пар предмета притећи по другом основу, тако да се претпоставља, да ће у раду бити око 100 старих предмета. Имајући у виду да су исти углавном у раду, очекује се да на крају извештајног периода остане нерешено 65 ових предмета. На почетку године у "Ив" материји, има нерешених 77 старих предмета. Уколико се у међувремену се не реше, још 2 ће постати стари, а очекује се да још неки предмет постане стари по другом основу, тако да ће у раду, у текућој години бити око 80 старих предмета у овој материји. Обзиром да преко 80% предмета у овој материји спада у старе предмете, као и проблеме који се јављају у решавању истих, није за очекивати да ће бити решен знатан број предмета, као претходних година, па је реално очекивати, да ће на крају године остати нерешено 50 старих предмета у овој материји. У "О" материји, на почетку године има 19 нерешених старих предмета, уколико се не реше током године у старе ће прећи још 27 предмета, очекује се и пар ових предмета по основу укидања ранијих одлука или другом основу, тако да ће у раду током текуће године, бити педесетак ових предмета. Обзиром да је основни проблем код решавања ових предмета, недостатак адреса за наследнике који живе ван Републике Србије, није очекивати да се знатније смањи број ових предмета, али се процењује да би на крају могло остати нерешено 30 ових предмета. У "Р" материји, на почетку године има нерешено 10 старих предмета, очекује се да још 2 предмета, уколико се не реше у међувремену, током године постану стари, дакле, да ће у раду у овој материји бити 12 ових предмета, па обзиром да су исти углавном у раду очекивати је, да се број ових предмета смањи и да на крају остане нерешено 7 ових предмета. Према подацима из АВП система, још 18 предмета, у материјама које нису приказане у напред наведеној табели, уколико се у међувремену, не реше, током године могли би постати стари. За очекивати је да ће већина њих бити у међувремену решена и да у истим на крају године могу остати 2 стара предмета. Дакле, према напред наведеним показатељима и зацртаним програмским циљевима, на крају године, у свим материјама на нивоу суда, је планирано да остане 496 старих предмета, што је за 88 или 15,07% мање него што их има на почетку текуће године.

Како ће се и у којој мери остварити зацртани циљеви из програма видеће се на крају године. У том циљу у наставку је дата табела - образац који ће послужити за анализу остваривања испуњеност циљева из овог програма.

III МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

а) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

У циљу реализације донетог Програма и бржег и ефикаснијег решавања старих предмета у овом суду, у кривичној, парничној и извршној материји формирају се тимови које чине председници одељења и остале судије из тих одељења, а по потреби и судијски помоћници.

Неопходно је да судије које поступају у истим материјама буду у свакодневном међусобном контакту и да повремено одржавају састанке на којима да разматрају спорна правна питања, а уколико је то неопходно иста проследи надлежним судовима ради заузимања правних ставова и мишљења и давања одговора.

б) Улога писарница

Налаже се свим писарницама суда, да у сарадњи са систем администратором, **одмах сачине списак старих предмета (према датуму иницијалног акта) на дан 31.12.2018.године по материјама и судијама и исте доставе свим судијама и председнику суда .**

Приликом прављења спискова и евиденција предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2019.године, исти се имају означити посебним ознакама тако што ће се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике суда, навести година пријема иницијалног акта (нпр.П.бр.100/11 (2009).

Сви стари предмети на омотима у левом горњем углу ће бити означени штампилем са **ознаком "стари предмети"**, а на омоту списка кривичних предмета назначиће се и када наступа апсолутна застарелост кривичног гоњења, а ради лакшег праћења и евидентирања истих, по потреби, значиће се и доставнице и повратнице које се односе на те предмете како би се скренула пажња на исте.

Приликом разврставања и расподеле предмета доследно се придржавати Годишњег распореда послова за текућу годину и Судског пословника.

Све писарнице овог суда ће на крају сваког месеца, у сарадњи са систем администратором, по материјама и судијама, председнику суда и судијама, доставити извештај о укупном броју решених предмета за тај месец и броју решених старих предмета за тај месец и броју предмета који су у том месецу постали стари по материјама и судијама.

Референти - уписничари у судским писарницама и сви други запослени у овом суду, имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу рокова и свих радњи које се предузимају у истим.

Управитељ писарнице и систем администратор имају обавезу да воде своје посебне евиденције о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана о свим запажањима у вези са тим, а писане извештаје истовремено са месечним и периодичним извештајима о раду.

Уколико то буде неопходно, обзиром на обим послова, у циљу ефикаснијег спровођења овог Програма, у писарницама и другим службама ће се појачати рад, увести ротација референата или међусобна помоћ.

У случају неуредне доставе писмена упућених преко поште, уписничари ће одмах такве предмете износити поступајућим председницима већа, односно судијама ради покушаја благовремене доставе на други одговарајући начин.

У редовним периодичним и годишњим извештајима, стари предмети имају се посебно исказивати.

в) Доставна служба

У циљу бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је то потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима и немогућности благовремене доставе обавештавати поступајућег председника већа, односно судију, како би се достава покушала извршити на други одговарајући начин.

Приликом доставе неопходно је стриктно примењивање законских одредаба којима је регулисана ова област. У изузетним случајевима, уколико је уредна достава разлог дугог трајања поступка, на захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу, по претходном одобрењу председника суда, може бити омогућена употреба службеног возила. Када то није могуће учинити на други начин, достава се може вршити и преко полицијских службеника МУП-а или на други одговарајући начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

Да би се осигурало правилно коришћење расположивих могућности за доставу и постигла већа ефикасност у овој области, од стране поштанских достављача, успоставиће се и одговарајући контакт и сарадња са представницима поште.

Неуредне тј нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати.

г) Сарадња са другим институцијама

У циљу брже и ефикасније реализације овог Програма, суд ће одржавати сталну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда (полиција, тужилаштво, пошта, центар за социјални рад и сл.) а са истим може иницирати и потписивање одговарајућих протокола о сарадњи, којим ће се утврдити међусобна права и обавезе и предузети одговарајуће активности у циљу доследне примене истих. Предње из разлога како би се обезбедило њихово редовно и стабилно извршавање и реализација дужности из њихове надлежности а које су непосредно везане за суд.

д) Активности и мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Налаже се судијама да старе предмете приоритетно узимају у рад и исте заказују (по редоследу пријема у суд) најмање једанпут месечно, а предмете у којима поступак траје дуже од 5.година, најмање два пута месечно а по могућности и чешће, до коначног решавања истих.

Сходно Програму решавања старих предмета у поступку пред нижестепеним судовима са подручја Апелационог суда у Крагујевцу број I-Су-1-48/16 од 3.11.2016.године, **обавезују се судије, да реше старе предмете који су на дан 31.8.2016.године били старији од 4.године према иницијалном акту, а који у међувремену, нису решени.**

Налаже се судијама да, коликоје то објективно могуће, у што краћем року, **а најкасније до 30.6.2019.године**, реше све **предмете у којима поступци трају преко 10.година**.

Настојати колико је то могуће, зависно од врсте предмета, да се исти у парничној материји решавају поравнањем и у поступку медитације, а у кривичној материји применом опортунитета, закључењем споразума о признању кривичног дела и спајањем предмета у којима постоји истоветност окривљеног, као и другим предметима кад за то постоје законски услови.

У циљу реализације овог Програма и ради јачања и учвршћења процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе процесних закона које се односе на спречавања злоупотребе процесних овлашћења и одуговлачење поступка и доследно користити прописане санкције и мере у циљу обезбеђења присуства странака и других учесника у поступку на суђењима, а главне претресе и расправе, односно рочишта одлагати само у изузетним случајевима и из законом прописаних разлога.

Обавезују се писарнице да, у сарадњи са систем администратором, **два пута годишње и то до 5.2.и 5.7.текуће године**, по свим материјама, сачине и судијама и председнику суда, доставе **спискове предмета** који ће, **уколико се у међувремену, не реше, прећи у старе предмете**.

Све судије ће, по добијању списка старих предмета у којима поступају, сачинити за себе **посебан интерни програм и план решавања старих предмета**, а посебно предмета у којима поступци трају дуже од пет година, кроз који ће сагледати и анализирати разлоге због којих предмети нису завршени, проблеме који условљавају да поступак траје дуго и иницирати и предложити мере и активности које би требало предузети у циљу решавања старих предмета и одредити оквирне рокове за решавање истих.

Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступци завршавају са минималним бројем рочишта,односно суђења.

Имајући у виду стечена искуства из досадашњег периода, у циљу ефикасности и економичности, у кривичној материји, **у скраћеном поступку, доследније користити и примењивати одредбе чл.501. став 3 и 5.ЗКП**.

Примена овог програма и смањење старих предмета не сме битније утицати на квалитет одлука,ефикасност поступка и решавања предмета у којима су тужбе и други иницијални акти заведени у овом суду после 1.1.2019.године.

У циљу ефикаснијег вођења поступка и потпуније реализације овог Програма у складу са финансијским могућностима, захтевати од надлежних органа да се обезбеде средства за замену постојеће опреме и набавку нове информационо-комуникационе технологије и других неопходних средстава и опреме за рад суда.

Судијски помоћници ће у материјама у којима поступају, по пријему нових предмета, одмах испитивати процесне предпоставке за вођење поступка и одлучивање о основаности захтева из иницијалних аката (дозвољеност, благовременост, уредност и сл.) и о томе обавештавати поступајуће судије и обављати и друге послове који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду овог суда.

Имајући у виду број судија овог суда, број судског особља и прописе који су ограничавали пријем нових извршилаца, у циљу доследније реализације овог програма, неопходно је свестрано и додатно ангажовање свих запослених, а председник суда ће, по потреби, вршити прерасподелу истих.

При наплати судских такси, поступати у свему према раније датим упутствима и сходно Закону о судским таксама и појачати активности у циљу наплате истих.

IV ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења, поред напред наведених мера, сходно посебном Програму мера за решавање старих предмета у Републици Србији, предузеће се и друге посебне мере за смањење броја старих предмета у овој материји и то:

- обзиром да је у међувремену, значајно смањен укупан број нерешених предмета у овој материји, а да је при том задржан висок проценат старих предмета у истим, те да судије које поступају у овој материји, сада имају и мањи број нерешених предмета у раду и у другим материјама у којима поступају, то је потребно њихово додатно ангажовање на решавању старих предмета, а поготово оних у којима поступак траје преко пет и десет година,

- вршити спајање предмета са ознаком "И" и "Ив" ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника, као и у свим другим ситуацијама, када је то сходно важећим законским прописима могуће,

- ефикасније примењивати могућности које дају одредбе ЗИО а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатих благајни послодаваца дужника, те обавезе да се коришћењем система ПИС, од надлежних органа и служби, по службеној дужности прибављају подаци о радном статусу извршног дужника,

- судије које поступају у извршној материји ће свакодневно и свеобухватније пратити рад судских извршитеља и по потреби издавати им конкретне налоге у циљу бржег и ефикаснијег поступања и решавања предмета у истој. Изласке на терен судских извршитеља вршити плански, по предходном одобрењу извршних судија и том приликом настојати да се обави што је могуће више радњи, уз обавезу повратног информисања истих и достављања извештаја о предузетим радњама,

- судије које поступају у извршној материји ће детаљно прегледати све старе предмете са којима су задужени и сачинити посебан интерни програм и план решавања истих кроз који ће сагледати и анализирати разлоге због којих предмети нису завршени, проблеме који условљавају да поступак траје дуго и иницирати и предложити мере и активности које би требало предузети у циљу решавања старих предмета у овој материји и одредити оквирне рокове за решавање истих.

V ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Обавезују се судије да, за своје потребе, воде евиденције о броју решених старих предмета и **да до трећег у месецу** председнику суда достављају извештаје о броју ових предмета које су решили у претходном месецу, уоченим проблемима у поступању, као и о разлозима нерешавања предмета који су им остали у раду.

Систем администратор суда се обавезује, да до другог у месецу, председнику суда, доставља: извештаје о раду суда и сваког судије за предходни месец (који поред осталог садржи и податке о броју решених старих предмета у том месецу), списак предмета по материјама и судијама, који су у том месецу постали стари, извештај о реализацији Програма решавања старих предмета у поступку пред нижестепеним судовима са подручја Апелационог суда у Крагујевцу број I Су-1-48/16 од 3.11.2016.године, као и извештај о броју решених старих предмета у основним судећим материјама за претходни месец, у односу на укупан број нерешених старих предмета на дан 30.6.2016.године.

Председник суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор спровођења овог Програма, ради сагледавања потребе измена и допуна истог, у циљу његове потпуније реализације.

Судски тим за смањење броја старих предмета ће квартално, а по потреби и чешће, разматрати остваривање програма и по потреби предложити измене и допуне истог. О реализацији програма, председник суда ће по потреби, периодично, подносити извештај надлежним органима.

Са садржином Програма, чија примена почиње даном његовог доношења, упознати све судије и запослене овог суда који су везани за реализацију истог, а по потреби и друге органе и институције од значаја за рад суда, у циљу успешније реализације овог Програма.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА,
Милета Безаревић**