



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНИ СУД У ПРОКУПЉУ  
Су бр. I-5-3/2016  
Дана 29.01.2016. године  
П Р О К У П Љ Е**

Председник Основног суда у Прокупљу Љиљана Радивојевић, након одржане седнице свих судија дана 27.01.2016. године, у складу са чланом 25 став 1 и чланом 26 Судског пословника, а на основу члана 12 Судског пословника, донела је дана 29.01.2016. године

**П Р О Г Р А М**

**Решавања стarih предмета**

**I**

Формира се **Тим за решавање и смањење броја стarih предмета** у Основном суду у Прокупљу, који чине:

- Председника суда Љиљана Радивојевић,
- Заменик председника суда – судија Дејан Милосављевић,
- Председник кривичног одељења - судија Ивана Никетић,
- Председник грађанског одељења - судија Љиљана Ђурић,
- Председник извршног одељења - судија Владан Алексић,
- Судија одељења судске праксе грађанског одељења - Јованка Ђурић,
- Судија одељења судске праксе кривичног одељења - Славољуб Милетић,
- Секретар суда - Марко Шекарић,
- Управитељ судске писарнице - Драгутин Анђелковић,
- Информатичар - Симић Драган.

Тим за праћење програма решавања стarih предмета одржаваће редовне састанке на крају сваког кварталног периода, ради вршења анализе остваривања Програма и састављања извештаја.

**II**

**АНАЛИЗА броја и структуре стarih предмета** у укупном броју нерешених предмета по свим материјама, на дан 01.01.2016. године :

Укупан број нерешених предмета је 18.186 од чега је стarih предмета 11.822 и то по материјама:

- У кривичној „К“ материји од укупно 366 нерешених предмета, 55 предмета носи ознаку „стари“, а од тога 27 предмета припадају групи од 2-3 године, 17 предмета припадају групи од 3-5 година, 11 предмета припадају групи преко 5 година, предмета старијих од 10 година нема,

- У материји „Кп“ – које се односи на помиловања, 2 предмета су евидентирана са ознаком „стари“, с тим што су реферати мишљења по наведеним предметима дати, али се предмети не могу развести док не стигне одлука о помиловању,

- У парничној „П“ материји од укупно 2.055 нерешених предмета затиче се 45 старих предмета, од чега 1 предмет старости од 5-10 година, 16 предмета старости од 3-5 година и 28 предмета старости од 2-3 године, а нема предмета старијих преко 10 година,

- У парничној „П1“ материји од укупно 178 нерешених предмета затиче се 18 старих предмета од чега 2 предмета старости од 3-5 година и 16 предмета старости од 2-3 године,

- У парничној „П2“ материји од укупно 147 нерешених предмета, док нема старих предмета,

- У оставинској „О“ материји од укупно 822 нерешена предмета затиче се 23 старих предмета и то 5 предмета старости од 3-5 година и 18 предмета старости од 2-3 године,

- У материји „Р1“ од укупно 41 нереног предмета, затичу се 2 стара предмета, од тога 1 припада групи предмета старости од 2-3 године и 1 предмет који припада групи од 3-5 година,

- У материји извршење кривичних санкција „Ик“ од укупно 231 предмета, 63 предмета носи ознаку „стари“,

- У материји „И“ од укупно нерешених 4.243 предмета, затиче се 2.401 стар предмет, док у „Ив“ материји од укупно нерешених 9.822 предмета, затиче се 9.213 предмета са ознаком „стари“.

У односу на извршну материју биће донесен посебан програм решавања старих предмета.

Напред описано затечено стање старих предмета приказано је у следећој табели.

материја	2-3год	3-5год	5-10год	преко10г	укупно
К	27	17	11	/	55
КП	1	1	/	/	2
ИК	53	10	/	/	63
П	28	16	1		45
П1	16	2	/	/	18
П2	/	/	/	/	/
Р1	1	1	/	/	2
О	18	5	/	/	23
И	580	467	1147	207	2401
Ив	418	3401	4805	589	9213
укупно	1142	3920	5946	796	11822

### **III**

## **ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА**

Основни циљ Програма је увођење и примена мера у циљу благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и другим позитивно правним прописима из области правосуђа као и поштовање рокова одређених процесним законима.

У циљу отклањања уочених неправилности неопходно је да све судије и запослени својим пуним радним ангажовањем допринесу несметаном остваривању права странака, да суд о њиховим захтевима и предлозима одлучи у разумном року, без одувлачења и са што мање трошка, како би се смањио број нерешених старих предмета.

Програмом треба постићи убрзање судских поступака, решавање свих старих предмета и спречавање да новопримљени предмети постану стари.

Крајњи циљ је да се у разумном року на ефикасан начин, уз поштовање права учесника у поступку, решавају сви предмети и постигне јачање поверења грађана у суд и владавину права.

### **Конкретни циљеви**

- Потпуно окончање свих најстаријих предмета у кривичној, грађанској и извршној материји, на нивоу суда.

### **IV**

## **Мере за спровођење програма**

У циљу реализације мера за спровођење Програма, неопходно је предузети следеће активности:

**1.** Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм, као и предмети који у току 2016. године постану стари, имају се означити на омоту списка из пословног броја.

**2.** На омотима списка означити: СТАРИ ПРЕДМЕТ за све предмете преко две године, СТАРИ ПРЕДМЕТ- ХИТНО за предмете старије од три године у кривичној материји, а у осталим материјама за предмете старије од пет година и СТАРИ ПРЕДМЕТ – НАРОЧITO ХИТНО за предмете старије од пет година у кривичној, а десет година у свим осталим материјама.

**3.** Уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова пред евиденције и евиденције, који не могу бити дужи од петнаест дана.

**4.** Ради лакшег праћења препоручује се означавањем и на доставницама и повратницама да се ради о старом предмету, како би се скренула пажња.

**5.** Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у пред евиденцију тих предмета на петнаест дана пре одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

**6.** Старим предметима равномерно задуживати све судије у одељењу.

**7.** Управитељ судске писарнице водиће своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета и о томе ће сваког месеца и тромесечја обавештавати председника суда и Тим за праћење Програма достављањем писаног извештаја.

**8.** Све судије су у обавези да сваког месеца, најкасније до првог у наредном месецу, доставе Председнику суда извештај за претходни месец са навођењем потпуних података о старим предметима и разлозима из којих поступак није окончан, као и тренутним стањем у сваком од нерешених старих предмета.

**9.** Судије ће благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, како би се поступак завршио са минималним бројем рочишта.

**10.** У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине неопходно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

**11.** Примена овог програма несме утицати на ефикасност поступака и квалитет одлука у предметима који нису стари.

**12.** Посебну пажњу посветити правилном и уредном достављању, са већ утврђеним распоредом вршења доставе од стране судских достављача и поште, уз могућност да се у циљу хитног достављања од стране председника суда омогући коришћење службеног возила.

**13.** Неопходно је стриктно примењивати одредбе ЗКП или ЗПП које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предмети, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање, а о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати судију.

**14.** У циљу ефикасније и уредније доставе председник суда ће одржавати контакте са управом поште и управом полиције.

## V

### **Посебан програм решавања старих извршних предмета**

У извршној материји овог суда на дан 01.01.2016. године затиче се укупно 14.065 нерешених предмета, од чега у „И“ материји 4.243 и у „Ив“ материји 9.822 предмета.

У „И“ материји утврђује се укупно **2.401** нерешен **стари** предмет од чега: 580 старих 2-3 године, 467 старих 3-5 година, 1.147 старих 5-10 година и 207 старијих од 10 година.

У „ИВ“ материји утврђује се укупно **9.213** **старих** предмета од чега: 418 старих 2-3 године, 3.401 старих 3-5 година, 4.805 старих 5-10 година и 589 предмета старијих од 10 година.

О окончању сваког предмета уступљеног овом суду на основу члана 38 став 4 Закона о извршењу и обезбеђењу, уредно обавестити суд који је предмет уступио.

Ради успешног припремања и реализације овог посебног програма, већ су у току новембра и децембра месеца 2015. године, предузете опсежне активности од стране председника извршног одељења управитеља судске писарнице, референата уписничара и судских извршитеља, ради потпуног ажурирања стања предмета у „И“ и „Ив“ материји, тако да је са 01.01.2016. године, добијено потпуно тачно и сравњено стање нерешених предмета у извршној материји.

Предузети мере да се сви предмети у извршној материји потпуно сразмерно расподеле и по „И“ и по „Ив“ материји, сваком од судија у извршном одељењу.

Повећати број референата у извршној писарници.

У пуној мери ангажовати ИТ техничара и Информатичара у пружању помоћи везане за евиденцију и ајурност извршних предмета у АВП систему.

Обратити се Министарству правде ради проширења систематизације у делу судских извршитеља којих је у овом тренутку три.

Све судије су у обавези да воде посебну евиденцију старих предмета и да сваког месеца Председнику суда достављају стање о броју решених старих предмета.

На ефикасан начин користити и примењивати могућности које пружају одредбе закона о извршењу и обезбеђењу, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибављају подаци о радном статусу извршног дужника.

Вршити груписање предмета И и Ив, ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца, против истог извршног дужника.

Вршити груписање предмета по територији на којој се налази извршни дужник, ради организованог и системског изласка на терен, ради вршења пописа и процене, у коју сврху ће на тражење судија извршног одељења председник суда омогућавати коришћење службеног возила.

Од великих поверилаца на припремљеним обрасцима најмање у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

Остварити комуникацију и сарадњу са великим повериоцима, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама домаћинства и алтернативног решавања ових предмета.

Ради праћења и спровођења реализације решавања стarih извршних предмета формира се посебан тим који чине: Председник суда, Председници ИПВ већа, све судије извршног одељења, судијски помоћник који поступа у извршној материји, референт извршног одељења, судски извршитељ Драган Крстић и информатичар овог суда.

Састанци посебног тима одржаваће се сваког **првог петка у месецу** у **9,30 часова**.

## VI

### МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Писарница ће све новопримљене предмета хитно износити судијама којима су распоређени у рад који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за вођење поступка.

Препорука је да се одржавају једном месечно седнице одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању стarih предмета.

## VII

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Председник суда надзире спровођење овог програма и истовремено је одговоран за његово функционисање и успешно испуњење.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда као и друге институције од значаја за рад суда како би се постигла што успешнија реализација Програма.

Програм решавања стarih предмета Основног суда у Прокупљу за 2016. годину ступа на снагу даном доношења и објављивања.



ПРЕДСЕДНИК СУДА  
Љиљана Радивојевић