



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПРОКУПЉУ

Су бр. I-1-13/2019

Дана 19.06.2019. године

ПРОКУПЉЕ

Председници Основног суда у Прокупљу, Љиљана Радивојевић након разматрања извештаја о раду овог суда за 2018 годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12 Судског пословника, дана 19.06.2019 године доноси:

ПРОГРАМ
РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

I

Формира се тим за решавање старих предмета у Основном суду у Прокупљу који чине:

- Председника суда- Љиљана Радивојевић,
- Заменик председника суда – судија Дејан Милосављевић,
- Председник кривичног одељења - судија Ивана Никетић,
- Председник грађанског одељења - судија Љиљана Ђурић,
- Председник извршног одељења - судија Владан Алексић,
- Управитељ судске писарнице Драгутин Анђелковић
- Секретар суда-Милан Пантовић,
- Информатичар - Драган Симић.

II

АНАЛИЗА
ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРОГРАМА ЗА ПРЕТХОДНУ ГОДИНУ

1. Табела

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
		Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)									Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)								
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	3234	349	321	24	4		359.33	10.79%	1105	2731	543	395	142	6		341.38	19.88%	0	50.86%
П1	792	15	11	3	1		88	1.89%	55	669	26	20	3	3		95.57	3.89%	0	52.73%
П2	103	3	3				14.71	2.91%	15	132	6	6				44	4.55%	0	60.00%
И	1108	770	236	325	158	51	369.33	69.49%	881	554	331	38	206	78	9	184.67	59.75%	0	62.43%
Ив	1506	1393	97	263	901	132	502	92.50%	1479	518	495	39	98	325	33	172.67	95.56%	0	66.53%
О	744	97	91	6			744	13.04%	327	511	138	97	41			511	27.01%	0	57.80%
К	344	21	14	5	2		86	6.10%	66	327	40	29	8	3		65.4	12.23%	0	39.39%
Укупно	7831	2648	773	626	1066	183		33.81%	3928	5442	1579	624	498	415	42		29.02%	0	59.80%
Укупно сви уписници	8444	2685	801	634	1067	183	496.71	31.80%	4069	5999	1679	687	531	416	42	428.5	27.99%	0	58.74%

2. У протеклој години делимично су остварени циљени програма за решавање старих предмета из 2018 године.

Од укупно 349 нерешених старих предмета у П материји током године решено је 249, док број од укупно 543 старих предмета на крају извештајног периода чине предмети који су у међувремену током извештајног периода постали стари. Највећи број старих предмета на крају извештајног периода представљају укинута и враћени предмети у споровима против тужене Националне службе за запошљавање.

Од укупно 15 старих предмета у П1 материји током године решено је 11 предмета док број од укупно 26 предмета на крају извештајног периода чине предмети који су у међувремену током извештајног периода постали стари.

Од укупно 3 старих предмета у П2 материји током године решено је 3 предмета док број од укупно 6 предмета на крају извештајног периода чине нови предмети који су у међувремену током извештајног периода постали стари.

Највећи резултат постигнут је у И и Ив материји а ово из разлога јер су се током извештајног периода решавали у већини случајева стари предмета док је прилив нових био минималан из разлога ангажовања јавних извршитеља у наведен им материјама.

Од укупно 97 старих предмета у О материји током године решено је 56 предмета док број од укупно 138 предмета на крају извештајног периода чине и предмети који су у међувремену током извештајног периода постали стари.

Од укупно 21 старих предмета у К материји током године решено је 15 предмета док број од укупно 40 предмета на крају извештајног периода чине и предмети који су у међувремену током извештајног периода постали стари. Разлози овом броју нерешених предмета су пре свега болест окривљених због којег је долазило до одлагања главног претреса, обављање медицинских, финансијских и других вештачења, што је довело до тога да дужина трајања поступка буде дужа него што је то објективно.

III

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

1. Табела

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)						Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
П	2731	543	395	142	6			341.38	19.88%	186
П1	669	26	20	3	3			95.57	3.89%	359
П2	132	6	6					44	4.55%	8
И	554	331	38	206	78	9		184.67	59.75%	54
Ив	518	495	39	98	325	33		172.67	95.56%	5
К	511	138	97	41				65.4	27.01%	51
О	327	40	29	8	3			511	12.23%	52
Укупно	5442	1579	624	498	415	42			29.02%	715
Укупно сви уписници	5999	1679	687	531	416	42		428.5	27.99%	750

2. На почетку извештајног периода у Основном суду у Прокупљу било је укупно 1679 старих предмета.

У току године очекује се повећање броја старих предмета у II материји 186 старих предмета, у II1 материји 359, у II2 материји 8, у III материји 54, у IV материји 5 у K материји 51 у O материји 52. Наведени бројеви представљају број предмета за које постоји могућност да постану стари уколико у међувремену до краја године не буду решени. Околност која утиче на могућност решавања старих предмета и њихов број у овом суду јесте пре свега оптерећеност судија, мали број судија а имајући у виду да у овом суду судијску функцију тренутно врши 18 судија од могућих 20, затим мали број судијских помоћника као и просторни капацитети имајући у виду да постоје само четири суднице.

Када је реч о укупном броју старих предмета у суду имајући у виду све материје пројекција је да ће број ових предмета бити око 750, уколико не буду решени пре краја извештајног периода.

IV

МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

У циљу реализације мера за спровођење Програма, неопходно је предузети следеће активности:

1. Предмети се морају заказивати и решавати по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником а што је и утврђено Годишњим распоредом послова у Основном суду у Прокупљу. Истовремено судија ће водити рачуна о старим предметима у свом раду и њиховом приоритетном решавању.

2. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм, као и предмета који ће у току 2019. године постати стари, имају се означити тако што ће се на омоту списка иза пословног броја у загради навести година пријема иницијалног акта. На омотима списка означити: СТАРИ ПРЕДМЕТ за све предмете преко две године, СТАРИ ПРЕДМЕТ- ХИТНО за предмете старије од три године у кривичној материји, а у осталим материјама за предмете старије од пет година и СТАРИ ПРЕДМЕТ – НАРОЧИТО ХИТНО за предмете старије од пет година у кривичној, а десет година у свим осталим материјама.

3. Уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предеденције и евиденције, који не могу бити дужи од петнаест дана.

4. Ради лакшег праћења препоручује се означавање и на доставницама и повратницама да се ради о старом предмету, како би се скренула пажња.

5. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предеденцију тих предмета на петнаест дана пре одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

6. Старим предметима равномерно задуживати све судије у одељењу и приликом разврставања и расподеле предмета поштовати одредбу члана 421 Судског пословника.

7. Управитељ судске писарнице водиће своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета и о томе ће сваког месеца и тромесечја обавештавати председника суда и Тим за праћење Програма, достављањем писаног извештаја.

8. Све судије су у обавези да сваког месеца, најкасније до првог у наредном месецу, доставе Председнику суда извештај за претходни месец, са навођењем потпуних података о старим предметима и разлозима из којих поступак није окончан, као и тренутним стањем у сваком од нерешених старих предмета.

9. Судије ће благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, како би се поступак завршио са минималним бројем рочишта.

10. У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине неопходно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

11. Примена овог Програма не сме утицати на ефикасност поступака и квалитет одлука у предметима који нису стари.

12. Посебну пажњу посветити правилном и уредном достављању, са већ утврђеним распоредом вршења доставе од стране судских достављача и поште, уз могућност да се у циљу хитног достављања од стране председника суда омогући коришћење службеног возила.

13. Неопходно је стриктно примењивати одредбе ЗКП или ЗПП које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно, више пута покушавати достављање, а о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати судију.

V

Тим за праћење програма решавања старих предмета, из става правог овог програма, одржаваће редовне састанке на крају сваког кварталног периода ради вршења анализе остваривања програма и састављања извештаја.



ПРЕДСЕДНИК СУДА
Љиљана Радивојевић