



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У РАШКОЈ
I Су.бр.1/14-2
Дана, 24.01.2014. године
РАШКА
Ул. Ратка Луковића бр.23

ВФ председника Основног суда у Рашкој Стојан Срећковић након разматрања извештаја о раду Основног суда у Краљеву Судске јединице у Рашки за 2013. год. и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим материјама на основу чл.12 Судског пословника (Сл.гласник РС бр.110/09, 70/11 и 19/12), донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
(са предлогом појединачних мера, активностима и сугестијама)

ОСНОВНИ СУД У РАШКОЈ ЗА 2014.ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Судске јединице у Рашки за 2013. год. утврђено је следеће чињенично стање:

- да је Судска јединица у Рашки на дан 01.01.2013. год. имала укупно 7.847 нерешених предмета од чега старих предмета 4.945, што чини 63,01% од укупног броја нерешених предметима у свим правним областима,
- да је у току извештајног периода од 01.01.2013. до 31.12.2013. године примљено 2.751 предмет, тако да је у 2013. години у раду било 10.598 предмета,
- да је у истом периоду решено 3.448 предмета од чега 863 стара предмета, што представља 25,02% од укупног броја решених предмета,
- да је на дан 31.12.2013. године остало нерешено 7.149 предмета, од чега 4.814 старих, што чини 67,33% од укупног броја нерешених предмета.

По материјама однос нерешених старих предметима у означеном периоду је:

- у кривичној материји:
„К“
- од укупно нерешених 349 остало је у раду 109 старих предмета па стари предмети чине 31,23% од укупно нерешених предмета,
- у парничној материји:
„П“
- од укупно нерешених 503 предмета остало је ураду 50 старих предмета па стари предмети чине 9,94% од укупно нерешених предмета,
„П1“

- од укупно нерешених 339 предмета остало је у раду 41 стари предмет, па стари предмети чине 12,09% од укупно нерешених предмета, „П2“
- од укупно нерешених 45 предмета сви су решени.

Имајући у виду изнето стање у парничној материји: П, П1 и П2 нерешено је укупно 887 предмета од тога је 91 стари предмет, што чини 10,25 % од укупно нерешених предмета.

- у извршној материји: „И“
- од укупно нерешених 1213 предмета остало је у раду 554 старих предмета, па стари предмети чини 45,67 % од укупно нерешених предмета, „Ив“
- од укупно нерешених 4879 предмета остало је у раду 4104 стара предмета па стари предмети чине 85,69% од укупно нерешених предмета, „Ипв“
- нема нерешених предмета.

Имајући у виду изнето у извршној материји: „И“, „Ив“ и „Ипв“ од укупно нерешених 6.002 предмета остало је у раду 4.658 старих предмета, па стари предмети чине 77,60% од укупног броја нерешених предмета.

У ванпарничној материји:

- „О“ од укупно нерешених 211 предмета остало је у раду 60 старих предмета, па стари предмети чине 28,44% од укупно нерешених предмета,
- „1Р“
- од укупно нерешених 20 предмета остало је у раду 5 старих предмета па стари предмети чине 25% од укупно нерешених предмета,
- „Р“
- остали предмети од укупно нерешених 14 предмета, нема старих предмета.

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји „О“, „1Р“ и „Р“ од укупно нерешених 245 предмета остало је у раду 65 предмета па стари предмети чине 26,53% од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.2013. до 31.12.2013. године старост предмета у Судској јединици који су остали нерешени, по материјама је:

у кривичној материји „К“ од укупно нерешених 349 старих предмета има 22 предмета који су старији од 5 година а 87 предмета старијих од 2 године,

у истражној материји „Ки“ од укупно нерешена 4 стара предмета нема предмета који су старији од 5 година док су 2 старија од 2 године,

у парничној материји „П“ од укупно нерешених 503 у овој материји има 8 предмета старијих од 5 год и 103 предмета старија од 2 године,

у материји радних спорова „П1“ од укупно нерешених 339 у овој материји има 3 предмета преко 5 година и 86 предмета старија од 2 године,

у „П“ од укупно 45 преко 5 година нема старијих предмета а 2 предмета су старија од 2 год.

у извршној материји:

„И“ од укупно нерешених 1213 старих предмета има преко 5 година има 175 предмета и 571 предмета старијих од 2 год

„Ив“ од укупно нерешених 4789 има 891 старијих од 5 година и 4113 старија од 2 год.

„О“ од укупно нерешених 211, 22 предмета су старија од 5 год а 61 старији од 2 године

„Р1“ од укупно нерешених 20 предмета, нема преко 5 година нерешених док је 9 нерешених предмета старијих од 2 год.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обаљања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у РС и Судским пословником и одговарајућим позитивно правним прописима из уређења судова и о судијама као и поштовања рокова прописаним процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до краја године односно до 31.12.2014.године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- смањење укупног броја нерешених старих предмета у „К“ материји који су старији од 2 године од 70% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2013. год.
- смањење укупног броја старих предмета у „П“ материји који су старији од 2 године за 70% у односу на број старих нерешених са 31.12.2013. год.
- смањење укупног броја нерешених старих предмета у „И“ материји који су старији од 2 године за 70% у односу на број старих нерешених са 31.12.2013. год.
- наведено смањење у све три материје се планира и то од 30% до 01.04.2014. године, од 20% до 01.07.2014. године и 20% до 01.09.2014. године.
- Потпуно окончање свих најстаријих предмета у кривичној, грађанској и извршној материји који су старији од 5 година.
- Смањење укупног броја старих предмета за 70% на нивоу суда.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења. Они тада добијају посебан приоритет, као на пример када се ради о кривичном предмету коме прети застарелост.

ВФ председника суда је формирао тим за смањење броја старих предмета који се састоји од свих судија овога суда а који тим је задужен у сарадњи са другим радицима прати годишњи програм за смањење броја старих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

- а) Формирање тимова за решавање старих предмета

- Већ је речено да је формиран тим за решавање старих предмета у који су укључене све судије овога суда због њиховог малог броја.
 - Тим разматра старе предмете, дискутује о предметима, даје препоруку у вези корака који треба да се предузму у циљу њиховог решавања.
- При томе овај тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Тим судија ће се састајати често, нарочито по потреби.

б) Улога писарнице

- У писарници се прави списак у оквиру сваке материје по старим предметима, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се налази следећи кораци. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2014. год. означиће се посебним ознакама тако што ће се при евидентирању иза пословног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Рашкој, у загради или на омоту списка навести година пријема иницијалног акта.
- Приликом разврстања и расподеле предмета поштоваће одредба чл.421 Судског пословника а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.
- Вршити спајање предмета у кривичној и истражној материји у којима су окр. истоветни а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
- Писарница овога суда ће списак старих предмета на крају сваког тромесечја доставити председнику суда.
- Списак старих предмета биће предмет разматрања на првом редовном колегијуму свих судија.
- Сви стари предмети на омотима ће бити означени печатом (стари предмет) за предмете преко 2 године, (хитно – стари предмет), за предмете старе преко 5 година (нарочито хитно стари предмет), за предмете старе преко 10 година.
- Уписничари у свим писарницама имају обавезу да на сваких 15 усмено а писмено на свака три месеца достављају извештаје председнику суда. Такође имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
- Старе предмете заказивати по могућству сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана.
- У писарници ће се у складу са обимом посла и потребним увођењем рада у сменама бити уведена ротација референата.

в) Доставна служба

- Суд ће достављачима омогућити обуку по потреби и усагласити доставу са службеницима поште ради ажурирања достава.
- Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета организоваће се и достављање преко судских достављача у старим предметима, а које ранија достава била неуспешна. У ове сврхе достављачу се може одобрити

употреба службеног возила а сем тога достава се може вршити и преко МУП или на други начин сходно одредба ЗКП или ЗПП.

- У складу са одлуком председника суда доставна служба може организовати и у међусмени која траје од 10.00 до 18.00 сати сваког радног дана.

- Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗКП а судски достављачи суд дужни да се посебно ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима и обавештавати поступајућег судију о евентуалним проблемима.

г) Сарадња са спољним институцијама

- Суд ће одржавати комуникацију по потреби а најчешће једном месечно са спољним институцијама чије су активности повезане или утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад итд.

д) Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

- Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад.

- Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе коју ће водити судијски помоћници.

- Уколико је могуће у одговарајућим материјама иницирати спровођење поступака медијације.

- Суд и тим судија је овлашћен да предузме и све друге мере за које процени да су неопходне да би се постигао што бољи резултат на плану решавању старих предмета.

- Напред наведене мере из овог програма ће се применити на све старе предмете.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ст.6 чл.12 Судског пословника редовно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма, посебно ради његове евентуалне промене и допуне или пак евентуалног одустајања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета ће се састајати редовно, разматрати квартални извештај писарнице о стању старих предмета, ради прављења стратегије за смањење броја старих предмета.

Председник суда ће квартално подносити извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарства правде.

Са садржином овог програма ће се упознати све судије и запослени овога суда а по потреби и друге институције ради успешније реализације овог програма.

**ВФ ПРЕДСЕДНИК СУДА
Стојан Б. Срећковић**