



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СЕНТИ
Главни трг бр. 2
24400 Сента

Пословни број: Су.І-2-9/2014
Сента, 23.01.2014. године

На основу члана 52 Закона о уређењу судова и члана („Сл. гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11 и 101/13), члана 3, 8 и 12 Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09), в.ф. председника Основног суда у Сенти, након разматрања предлога Програма решавања старих предмета на седници свих судија, дана 23.01.2014. године, доноси следећи

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2014. ГОДИНИ

Доношењем овог Програма, уводе се мере неопходне за хитно решавање најстаријих предмета у Основном суду у Сенти у свим одељењима, а у циљу обезбеђења правилног, благовременог рада суда и отклањања одуговлачења решавања старих предмета.

Основни суд Сента је формиран од 01.01.2014. године и овим програмом решавања старих предмета обухваћено је стање на дан 01.01.2014. године с обзиром да у току извештајног периода од 01.01.2013. године до 31. децембра 2013. године Основни суд Сента не може дати податке јер је тада исти био у склопу Основног суда Суботица као судска јединица.

Током 2014. године овим програмом нарочито је предвиђено повећање активности у раду 20 најстаријих предмета у парничној и кривичној материји. Списак ових предмета је у прилогу програма.

Поред тога циљ Програма је да се најстарији предмети, који су пристигли у суд до 31.12.2007. године, реше у 2014. години и број преосталих старих предмета смањи.

Овим Програмом неопходно је обезбедити што хитније решавање најстаријих предмета у свим судским одељењима.

По материјама однос нерешених и старих предмета на дан 01.01.2014. године је:

1. У кривичној материји укупно је нерешено 539 предмета, од тога старих предмета је 108, па према томе стари предмети чине 20% од укупног броја нерешених предмета.

У истражној материји укупно је нерешено 14 предмета, од тога број старих предмета је 12, дакле стари предмети чине 85,71% од укупног броја нерешених предмета.

2. У парничној материји

- у материји које се означава ознаком „П“ укупно је нерешено 277 предмета, од тога старих предмета је 72, према томе стари предмети чине 26% од укупног броја нерешених предмета.

- у материји које се означава ознаком „П1“ - радни спорови укупно је нерешено 28 предмета, од тога старих предмета је 2, према томе стари предмети чине 7% од укупног броја нерешених предмета.

- у материји које се означава ознаком „П2“ - спорови из породичних односа, укупно је нерешено 54 предмета, старих предмета нема.

3. У извршној материји:

- у материји које се означава ознаком „И“ укупно је нерешено 586 предмета, од тога старих предмета је 95, према томе стари предмети чине 16% од укупног броја нерешених предмета.

- у материји које се означава ознаком „Ив“ укупно је нерешено 486 предмета, од тога старих предмета је 178, према томе стари предмети чине 36% од укупног броја нерешених предмета.

4. У ванпарничној материји:

- у материји које се означава ознаком „О“ - оставински поступци, укупно је нерешено 161 предмета, од тога старих предмета је 8, према томе стари предмети чине 4% од укупног броја нерешених предмета.

- у материји које се означава ознаком „Р1“ укупно је нерешено 12 предмета, од тога старих предмета је 4, према томе стари предмети чине 33% од укупног броја

нерешених предмета.

- у материји које се означава ознаком „Р2“ укупно је нерешено 13 предмета, од тога старих предмета је 4, према томе стари предмети чине 30% од укупног броја нерешених предмета.

- у материји које се означава ознаком „Р3“ укупно је нерешено 4 предмета, од тога старих предмета је 1, према томе стари предмети чине 25% од укупног броја нерешених предмета.

Према стању на дан 01.01.2014. године старост предмета суда који су остали нерешени по материјама:

- **у кривичној материји** „К“ од укупно нерешених предмета, тј. од 539, предмети старији од пет година су 22 предмета, док су предмети старији од две године 86 предмета,

- **у парничној материји и то у предметима:**

- „П“ од укупно нерешених предмета, тј. од 277, предмети старији од пет година су 14 предмета, док су предмети старији од две године 58 предмета,

- „П1“ од укупно нерешених предмета, тј. од 28, предмети старији од пет година нема, док су предмети старији од две године 2 предмета,

- **у извршној материји и то по предметима:**

- „И“ од укупно нерешених предмета, тј. од 586, предмети старији од пет година су 18 предмета, док су предмети старији од две године 75 предмета,

- „Ив“ од укупно нерешених предмета, тј. од 486, предмети старији од пет година су 11 предмета, док су предмети старији од две године 167 предмета,

- **у ванпарничној материји и то по предметима:**

- „О“ од укупно нерешених предмета, тј. од 161, предмети старији од пет година су 2 предмета, док су предмети старији од две године 6 предмета,

- „Р1“ од укупно нерешених предмета, тј. од 12, предмети старији од пет година су 3 предмета, док су предмети старији од две године 1 предмета,

- „Р2“ од укупно нерешених предмета, тј. од 13, предмети старији од пет година нема, док су предмети старији од две године 4 предмета,

- „Р3“ од укупно нерешених предмета, тј. од 4, предмети старији од пет година нема, док су предмети старији од две године 1 предмета,

Планирани резултати:

Планирани резултати током 2014. године у свим реферадама је смањење броја старих предмета за 10% до 30. јуна 2014. године, за даљих 10% до 31. октобра 2014. године, те даљих 10% до 28. децембра 2014. године, што укупно чини 30%.

Мере спровођења програма:

1. Унутрашње организационе мере

- Сваки судија је дужан да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступа тако, што ће приоритет у заказивању и решавању предмета дати старим предметима из овог Програма, и то тако, да ће првенствено приоритет имати најстарији предмети, који су пристигли у овај суд до 31.12.2007. године.
- Сви предмети у кривичној К и грађанској П и П2 материји, обухваћени овим Програмом имају приоритет у заказивању и суђењу и треба да буду заказани најкасније у року од 30 дана од почетка примене овог Програма.
- У извршној И материји, рочишта треба да буду заказана најкасније у року од 40 дана од почетка примене овог Програма.
- Предмети обухваћени овим Програмом у радним споровима П1, оставинској реферади О, ванпарничној реферади Р1, такође имају приоритет у заказивању и треба да буду заказани најкасније у року од 15 дана од почетка примене овог Програма.
- Приоритет у заказивању и суђењу предмета из овог Програма подразумева заказивање рочишта у интервалима који не смеју бити дужи од 30 дана у К, П, и П2 материји, 40 дана у И материји, односно 20 дана у П1, Ки, О, Р1, И материји, а водећи рачуна о целисходности и економичности поступка.
- Сваки судија је нарочито дужан водити рачуна о поштовању процесне дисциплине како би спречио злоупотребу права и одуговлачење поступка.
- Приликом разврставања и расподела предмета мора се поштовати члан 421 судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.
- Управитељ судске писарнице дужан је да организује рад судске писарнице, тако да предмети који су обухваћени Програмом буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја, сенчењем и речју „ПРОГРАМ“. Ради лакшег праћења старих предмета означиће се доставнице и повратнице које се односе на те предмете са ознаком „Програм“ како би се скренула пажња на те предмете.
- Референти у судској писарници су дужни да посебну пажњу обрате приликом руковања са предметима из Програма, нарочито када су у питању рокови и евиденције

које не смеју бити дуже од 30 дана.

- Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције, који не могу бити дужи од 30 дана.
- Како услед примене и спровођења овог Програма не би дошло до смањења укупне ажурности у решавању предмета, судије су дужне да рочишта заказују најмање два пута недељно, и то са почетком од 08,00 па до 14,00 часова, а по потреби и након 14,00 часова. Старе предмете су потребно ставити у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благовремено проверила.
- Извршној реферици у посебно оправданим случајевима, на предлог поступајућег извршног судије, одобриће се рад овлашћених службених лица и ван радног времена ради изласка на лице места, о чему ће евиденцију и контролу водити извршни судија, на чији предлог се овакав рад дозвољава.
- Достава у свим најстаријим предметима, тј. предметима старијих од пет година вршиће се путем судског достављача, а ако није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена употреба и службеног возила а достава се може вршити и преко ПС и на други начин сходно одредбама ЗКП и ЗПП.
- Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи које врше достави на захтев поступајуће судије у најстаријим предметима дужни су са посебном пажњом да се ангажују тако што ће благовремено уколико је потребно и више пута, покушавати достављање, а о евентуалним проблемима у достављању морају благовремено обавештавати поступајућег судију.
- У зависности од коначног броја судијских помоћника, у току 2014. године в.ф.председника суда ће са председницима грађанског и кривичног одељења као и са судијом задуженим за претходни поступак, размотрити организовање пословања рада судијских помоћника, а ради пружања помоћи судијама у изради одлука у овим предметима.
- Од момента поступања по Програму, судије су дужне да једном у два месеца, до 5-тог у месецу, за претходна два месеца, писмено известе в.ф.председника суда о реализацији овог Програма, а нарочито о разлозима евентуалног не поступања по овом Програму.
- Први извештај судије су дужне предати до краја фебруара 2014. године, те свака наредна два месеца.

- По налогу управитеља судске писарнице одређени извршилац у табели број 1 (списак старих предмета) уноси податке за редни број, број предмета, време подношења тужбе или другог иницијалног акта, шта је предмет спора, последња радња у поступку и датум те након тога образац издаје поступајућем судији који уноси податке за следећу заказану радњу и датум, које радње је потребно предузети у поступку, узрок дугог трајања поступка и оријентациони рок окончања послтупка.
 - За 20 најстаријих предмета поред писменог извештаја судије су дужне и усмено на одељењима реферисати које проблеме имају у даљем раду за сваки предмет.
 - Управитељ писарнице редовно до 10-тог у месецу сачињава извештај о броју решених и броју нерешених предмета по судијама, везано за старе предмете, и доставља извештај судијама, председницима одељења и в.ф.председнику суда.
 - Председници судских одељења су дужни да једном месечно одржавају радне састанке са судијама ради разматрања месечног извештаја о старим предметима, анализе постигнутих резултата и проблема у решавању старих предмета, као и планирања корисних активности, о чему обавештавају в.ф.председника суда.
 - Свака 3 месеца, в.ф.председника суда на седницама свих судија или на седницама одељења саопштава резултате и заостатке на решавању старих предмета за сваког судију понаособ.
 - У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда.
 - Имајући у виду нове организационе правосудне прописе, посебно нову мрежу судова, смештајне и техничке проблеме, треба захтевати од Врховног Касационог суда да се по могућности уведе, уколико је то потребно, рад у сменама, како би све судије могле редовно да суде превасходно у грађанском материјама, (парница, ванпарница, оставина, извршење).
 - Имајући у виду такође да број судског особља неће пратити број судија в.ф. председник суда вршиће прерасподелу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета, односно приливом у одређеним материјама током 2014. године и независно од годишњег распореда у суду.
 - Референти у писарницама ће видно обележавати (новопримљене) предмете у којима поступак не траје дуже од 2 године (а који нису обухваћени овим Програмом), плавом бојом у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја, сенчењем и речју „ПРОГРАМ“.
- И на ове предмете примењиват ће се напред наведене мере.

Мере за спречавање повећање броја старих предмета:

Оријентациони, крајњи рок за решавање старих предмета који су пристигли у суд до 31.12.2007. године је 28.12.2014. године, а крајњи рок за смањење броја осталих старих предмета је 20.12.2014. године, након чега се извештај доставља Вишем суду у Суботици и Врховном касационом суду Републике Србије.

Списак старих предмета који су обухваћени овим Програмом добија сваки судија и у списку је означено име судије и набројани су појединачно сви предмети са којима је сваки судија задужен, са ознаком броја предмета.

В.ф. председника суда и председници судских одељења, вршиће надзор над спровођењем овог Програма на старим предметима док су сви судије дужни да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и в.ф. председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализације овог програма.

Овај Програм решавања старих предмета почиње се примењивати од 01.02.2014. године.

У смислу члана 12 Судског пословника, о донетом Програму в.ф. председника Основног суда у Сенти обавести ће в.ф. председника Вишег суда у Суботици и председника Врховног касационог суда Републике Србије.

ПРИЛОГ:

- списак старих предмета исказом по судијама са дужином трајања старог предмета
- табела са исказаним примљеним-нерешеним предметима по материјама од 31.12.2013. године

В.Ф.ПРЕДСЕДНИКА СУДА

ЕРИКА САРВАК БАРАТИ