



Република Србија
ОСНОВНИ СУД СЕНТА
Пословни број: Су.І-2-28/2019-1
Сента, 19.06.2019. године

Председник Основног суда у Сенти, на основу члана 52 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16,, 108/16, 113/17 и 65/18-УС), члана 12 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18 и 78/18) и Упутства за анализу и израду појединачних програма решавања старих предмета у основним и вишим судовима Врховног касационог суда СУ. І-7 3/19 од 17.01.2019. год., дана **01.04.2019. године**, доноси следећи

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У СЕНТИ У 2019. ГОДИНИ

І УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основни суд у Сенти је основан Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва („Службени гласник РС“ број 101/13) за територију општина Ада, Сента и Кањижа.

Програм решавања старих предмета Основног суда у Сенти за 2018. годину донет је под бројем број: Су.І-2-2/2018 од 09.01.2018. године сходно измењеном јединственом програму решавања старих предмета у Р. Србији за период од 2016-2020 године Врховног касационог суда од 10.08.2016. год. Програм обухвата анализу стања у погледу броја предмета, трајање поступка према датуму иницијалног акта по одељењима суда, утврђене су мере за решавање најстаријих предмета у кривичној, парничној и ванпарничној материји, конкретизацију задатака на спровођењу Програма за смањење броја старих предмета за одређени проценат, постепено тј. квартално.

II. Анализа остварености циљева из предходног програма решавања старих предмета

1. Конкретни циљеви за период од 01.01.2018. године до 31.12.2018. године су били следећи:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета за **60 %** у кривичној материји „К“ који ће бити старији од **2 године (98)** и то:

1.- смањење до 01.04.2018. год. за **10%**, тј. са 9,8 предмета = **88,22**

-смањење до 01.07.2018. год. за **20 %**, тј. са још 19,6 предмета = **68,62**

-смањење до 01.10.2018. год. за **10 %**, тј. са 9,8 предмета = **58,82**

-смањење до 31.12.2018. год. за **20 %**, тј. са још 19,6 предмета = **39,22** предмета,

дакле да остане у раду 39,22 предмета старији од две године на крају 2018. год.,

2.- у парничној материји „П“ смањење укупног броја нерешених старих предмета за **60 %** који ће бити старији од **2 године (108)** и то:

-смањење до 01.04.2018. год. за **10%**, тј. са 10,8 предмета = **97,2**

-смањење до 01.07.2018. год. за **20 %**, са још 21,6 предмета = **75,6**

-смањење до 01.10.2018. год. за **10 %**, са још 10,8 предмета = **64,8**

-смањење до 31.12.2018. год. за **20 %**, са још 21,6 предмета = **43,2**

те да остане у раду 43,2 предмета старији од две године на крају 2018. год.,

3.- у извршној материји „И“ смањење укупног броја нерешених старих предмета за **80 %** који ће бити старији од **2 године (28)** и то:

-смањење до 01.04.2018. год. за **20%**, са 5,6 предмета = **22,40**

-смањење до 01.07.2018. год. за **20 %**, са још 5,6 предмета = **16,80**

-смањење до 01.10.2018. год. за **20 %**, са 5,6 предмета = **11,20**

-смањење до 31.12.2018. год. за **20 %**, са још 5,6 предмета = **5,60**

те да остане у раду 5,6 предмета старији од две године на крају 2018. год.,

4.- у извршној материји „Ив.“ смањење укупног броја нерешених старих предмета **за 80 %** у односу на број очекиваних старих предмета до 31.12.2018. год. **(44)**, и то:

-смањење до 01.04.2018. год. за **20%**, са 8,8 предмета = **35,20**

-смањење до 01.07.2018. год. за **20 %**, са још 8,8 предмета = **26,40**

-смањење до 01.10.2018. год. за **20 %**, са 8,8 предмета = **17,60**

-смањење до 31.12.2018. год. за **20 %**, са још 8,8 предмета = **8,80**

те да остане у раду 8,8 предмета старији од две године на крају 2018. год.

Окончање поступка у 1 старом „П“ предмету старијем од 10 година у првом тромесечју 2018. год. под хитно.

Потпуно окончање свих предмета у кривичној, у парничној, у ванпарничној и извршној материји старијих од 5 година.

Овим програмом нарочито је било предвиђено повећање активности у току 2018. године на раду најстаријих предмета у кривичној, парничној и извршној материји И и Ив.

Посебан програм за решавање старих извршних предмета није донет због релативно малог броја нерешених И и Ив предмета.

Програм решавања старих предмета у 2018. години није реализован у потпуности:

У кривичној „К“ материји Програмом је било предвиђено смањење старих нерешених предмета старијих од 2 године по иницијалном акту, за 60% са планираним бројем нерешених од 39. На крају 2018. год. број нерешених предмета старијих од 2 год. је **17**. Програмом је било предвиђено потпуно окончање поступка у 1 предмету старијем од 5 год. по иницијалном акту, а на крају 2018. год. број предмета нерешених старијих од 5 год. је **1, остварење програма процентуално износи 133,33%**. Није остао ни један нерешени „К“ предмет старији од 10 година.

У грађанској материји „П“ Програмом је било предвиђено смањење старих нерешених предмета старијих од 2 године по иницијалном акту за 60% са планираним бројем нерешених од 43. На крају 2018. год. број нерешених предмета старијих од 2 год. је **45**. Програмом је било предвиђено потпуно окончање поступка у предметима старијих од 5 год. по иницијалном акту, каквих предмета је било 4, а на крају 2018. год. број предмета старијих од 5 год. који су остали нерешени је **6, остварење програма процентуално износи 84,31%**. Није остао ни један нерешени „П“ предмет старији од 10 година.

У ванпарничној материји „И“ Програмом је било предвиђено смањење старих нерешених предмета старијих од 2 године по иницијалном акту за 80% са планираним бројем нерешених од 6. На крају 2018. год. број нерешених предмета старијих од 2 год. је **9**. Програмом је било предвиђено потпуно окончање поступка у 1 предмету старијем од 5 год. по иницијалном акту, а на крају 2018. год. нема **ни једног** предмета старијег од 5 год. који је остао нерешен, **остварење програма процентуално износи 84,21 %**.

У ванпарничној материји „Ив“ Програмом је било предвиђено смањење старих нерешених предмета старијих од 2 године по иницијалном акту за 80% са планираним бројем нерешених од 9. На крају 2018. год. број нерешених предмета старијих од 2 год. је **8**. Програмом је било предвиђено потпуно окончање поступка у 5 предмета старијих од 5 год. по иницијалном акту, а на крају 2018. год. број предмета који је остао нерешен је **2, остварење програма процентуално износи 96 %**. Није остао ни један нерешени предмет старији од 10 година из ванпарничне материје.

2. Разлози за неиспуњености предходног програма су следећи:

- Током целог извештајног периода суд је имао мањак једног судије, а приликом доношења Програма очекивало се избор судије од 01.03.2018. год. Наиме, са председником, суд је имао током 2018. године 8 изабраних судија, од престанка судијске функције судији Илони Сел Чонка због одласка у старосну пензију почев од 01.06.2017. године. Виши саветник Маријана Попов је изабрана за судију овог суда дана 07.12.2018. год. одлуом Народне Скупштине РС, ступила је на судијску функцију од 01.01.2019. године.

Од осам судија на функцији одређен је обавезан здравствени преглед једног од судија-кривичара пред Судско медицинском одбором Медицинског факултета Универзитета у Београду одлуком Високог савета судства број: 119-00-1143/2018- 01 од 11. децембра 2018. године, која већ извесно време није дала очекиване резултате у решавању пре свега старих предмета.

Дуже одсуство због боловања користила је судија Валерија Поздер (од 05.03. до 19.03.2018. год. и од 04.10. до 28.10.2018. год.) као и друге судије Ана Кочиш Сирке Мак и Ерика Сарвак Барати (дуже од месец дана).

- Основни суд у Сенти од оснивања није имао судијског приправника. У извештајном периоду Сабина Јанушко је започла са радом као судијски приправник дана 20.07.2018. године.

- Недостатак судујских помоћника и осталог судског особља имајући у виду укупан број свих предмета у раду (7457). Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сенти и његовим изменом, број судијских помоћника је 1 (за 9 судија), државник службеника је 25, број намештеника је 5, судско особље чини 30 запослених са радном односом на неодређено време уместо раније систематизованих 39.

На дан 31.12.2018. године број запослених примљених на неодређено време био је 26 (једном запосленом на радном месту уписничара је престао радни однос због одласка у старосну пензију дана 24.12.2018. год.) и 7 на одређено време.

Структура запослених примљених на одређено време на дан 31.12.2018. године је следећа: 2 судијских помоћника, 1 уписничар, 1 рефернт на пословима за пријем оверу и експедиције поште, 1 архивар, 1 извршилац на радно место за финансијско пословање и 1 спремачица.

Забрана запошљавања на неодређено време у многосте отежава попуњу упражњених радних места са одговарајућим стручним кадровима, што негативно утиче и на резултате решавања старих предмета.

- Поступак медијације није дао очекиване резултате. Поступак је иницирано у укупно 17 предмета. До краја 2018. год. успешно је спроведен поступак медијације из области грађанске материје у 1 старом нерешеном предмету (П.77/14) запримљен по иницијалном акту 03.03.2014. год.

I. Анализа остварених циљева из предходног програма решавања старих предмета

А. Табеларни приказ броја старих предмета на почетку и на крају предходног извештајног периода, као и нивоа остварености постављених циљева-2018 година

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)						Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)						Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу [програма (планирани број старих предмета)]	[попуњен испуњености циљева из програма]
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год	Укупно					2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год						
П	224	37	25	7	4	1	74,67	16,51%	94	270	51	31	14	6	0	90	18,89%	43	84,31%		
П1	19	3	2	1	0	0	6,33	15,79%	9	47	4	2	1	1	0	15,6	8,51%	2	71,43%		
П2	70	1	1	0	0	0	35	1,43%	4	67	0	0	0	0	0	33,5	0,00%	1	133,33%		
К	693	15	11	3	1	0	138,6	2,16%	102	846	18	13	4	1	0	169,2	2,13%	39	133,33%		
И	162	7	3	3	1	0	54	4,32%	25	91	9	8	1	0	0	30,33	9,89%	6	84,21%		
Ив	36	15	4	6	5	0	12	41,67%	34	13	10	5	3	2	0	4,33	76,92%	9	96,00%		
О	144	2	1	1	0	0	36	1,39%	16	146	5	3	1	1	0	36,5	3,42%	3	84,62%		
Р1	9	2	0	0	2	0	3	22,22%	3	10	1	0	0	1	0	3,33	10,00%	1	100,00%		
Укупно	1357	82	47	21	13	1	169,69	6,04%	287	1490	98	62	24	12	0	165,55	6,58%	104	103,28%		

- Повећан је прилив кривичних судећих предмета у односу на предходну годину (са 288 предмета) , што процентуално чини повећање од 29,60% у односу на прилив нових предмета у 2017. години. Укупно је повећан је прилив са 628 предмета у односу на предходну годину из свих врста материја. Просечан прилив по судији је износио 68,39 и већи је био за 7,24 у односу на просечан прилив предмета по судији у 2017. години.

- Постоји недостатак судница (у седишту суда постоје 4 суднице на 9 судија), а постоји обавеза суда за обезбеђење по једне суднице сваког другог петка у месецу Основном јавном тужилаштву и Прекршајном суду са седиштем у истој згради у Сенти, из којих разлога у судским зградама у Ади и Кањижи се поступа и даље недељно једном у парничној и ванпарничној материји.

- За рад писарнице не постоје адекватни просторни услови без обезбеђења још једне канцеларије.

- Рачунарска опрема је делимично дотрајала и застарела, суд нема довољно штампача, скенера, нема „кућну“ телефонску централу, не постоји могућности за пребацивање позива позваном лицу у згради суда.

- Закључком Комисије за одобравање употребе службених возила Владе Републике Србије одобрена је Основном суду у Сенти употреба 2 службена возила, међутим суд располаже **само са једном возилом** у возном стању „Хјундај Гетц“ година произвођње 2007. За потребе овог суда са надлежношћу на територији општине Ада, Сента и Кањижа, неопходно је обезбедити још једно службено возило неопходно за обављање судских радњи за потребе судских извршитеља и других државних службеника.

III. Програм решавања старих предмета за текући извештајни период

Циљеви Програма решавања старих предмета у 2019. години

1. Број нерешених старих предмета

По материјама однос нерешених и старих предмета на дан **31.12.2018. године** је:

- у кривичној материји „К“ од укупно нерешених **846** предмета остало је у раду **18** нерешених старих предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине **2,13%** од укупног броја нерешених „К“ предмета,

- у кривичној-истражној реферици „Ки“ нема нерешених предмета у суду, па и стари предмети чине **0,00%**,

- у парничној материји „П“ од укупно нерешених **270** предмета остало је у раду **51** нерешених старих предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине **18,89%** од укупног броја нерешених „П“ предмета,

- у парничној материји „П1“ од укупно нерешених **47** предмета, остало је у раду **4** нерешених старих предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине **8,51%** од укупног броја нерешених „П1“ предмета,

- у парничној материји „П2“ од укупно нерешених **67** предмета није остао ни један нерешени стари предмет у раду, па стари предмети чине **0,00%** од укупног броја нерешених „П2“ предмета.

Имајући у виду изнето у парничној материји П, П1, П2 од укупно нерешених **384** предмета остало је у раду **55** старих предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине **14,32%** од укупно нерешених П, П1, П2 предмета.

- у извршној материји „И“ од укупно нерешених **91** предмета, остало је **9** старих предмета по иницијалном акту у раду, па стари предмети чине **9,89%** од укупног броја нерешених „И“ предмета,

- од укупно **13** нерешених „Ив“ предмета остало је **10** старих предмета у раду по иницијалном акту, па стари предмети чине **76,92%** од укупног броја нерешених „Ив“ предмета.

Имајући у виду изнето у извршној материји **И и Ив** од укупно нерешених извршних **104** предмета остало је у раду укупно **19** старих предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине **18,27%** од укупно нерешених предмета у извршној материји.

- у ванпарничној материји „О“ од укупно нерешених **146** предмета остало је **5** старих предмета у раду по иницијалном акту, па стари предмети чине **3,42%** од укупног броја нерешених „О“ предмета у овој материји,

- ванпарничној у материји „Р1“ од укупно нерешених **10** предмета остао је **1** нерешени стари предмет у раду по иницијалном акту, па стари предмети чине **10%** од укупног броја нерешених „Р1“ предмета,

- ванпарничној у материји „Р2“ од укупно нерешених **5** предмета **није** остао **ни један** стари предмет у раду по иницијалном акту, па стари предмети чине **0,00%** од укупног броја нерешених „Р2“ предмета,

- у ванпарничној материји „Р3“ од укупно нерешених **5** предмета **није** остао **ни један** стари предмет у раду, па стари предмети чине **0,00%** од укупног броја нерешених „Р3“ предмета.

Имајући у виду изнето у ванпарничној материји **О, Р1, Р2 и Р3** (остали **Р.**) од укупно нерешених **166** предмета остало је у раду **6** старих предмета по иницијалном акту, па стари предмети чине **3,61%** од укупно нерешених предмета из ових материја.

2. Структура старости нерешених предмета са 31.12.2018. год. по материјама је следећа:

- у кривичној материји „К“ од укупно нерешених **18** старих предмета у овој материји **1** предмет је старији од 5 година и има **17** старијих од 2 године,
- у кривичној-истражној рефереди „Ки“ **нема нерешених старих предмета,**
- у парничној материји „П“ од укупно нерешених **51** старих предмета у овој материји предмета има **6** старијих од 5 година, а број предмета старијих од 2 године је **45,**
- у парничној материји „П1“ од укупно нерешених **4** старих предмета у овој материји **1** нерешени предмет је старији од 5 година, а има **3** старијих од 2 године,
- у парничној материји „П2“ **нема нерешених старих предмета,**
- у извршној материји „И“ број нерешених старих предмета је **9,** од којих **ни један** није старији од 5 година, а има **9** предмета старијих од 2 године,
- у извршној материји „Ив“ од укупно нерешених **10** старих предмета, у овој материји **2** предмета су старији од 5 година, **док је** број старијих од 2 године је **8,**
- У ванпарничној материји „О“ од укупно нерешених **5** старих предмета у овој материји **1** предмет је старији од 5 година, а **4** су старија од 2 године,
- у ванпарничној материји „Р1“ од укупно **1** нерешеног старог предмета у овој материји: број предмета старијих од 5 година је **1,** **нема нерешеног старог старијег** од 2 године.

А. Образац за формулисање циљева из програма решавања старих предмета за период 01.01.2019-31.12.2019.

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	270	51	31	14	6	0	90	18.89%	35
П1	47	4	2	1	1	0	15.6	8.51%	3
П2	67	0	0	0	0	0	33,5	0.00%	0
К	846	18	13	4	1	0	169,2	2.13%	45
И	91	9	8	1	0	0	30.33	9.89%	5
Ив	13	10	5	3	2	0	4.33	76.92%	5
О	146	5	3	1	1	0	36.5	3.42%	5
Р1	10	1	0	0	1	0	3.33	10.00%	2
Укупно	1490	98	62	24	12	0	165,55	6.58%	100
Укупно сви уписници	1591	98	62	24	12	0	176,77	6.16%	101

3. Дефинисање циљева и мере које ће суд предузети ради спровођења програма

- Према извештају о раду за 2018. год. квалитет рада по разматраним жалбама по основу укинутих или делимично преиначених и укинутих одлука првостеног суда по материјама је следећи:
- у кривичној материји у старим „К“ предметима: од разматраних 59 жалби има 16 укинутих одлука (27,12%) и 2 делимично преиначених или укинутих (3,39%), те број очекиватних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама је укупно 20 (18+2 - 30,51% од неразматраних 7 жалби) у току 2019. год.,
- у парничној материји у старим „П“: од разматраних 48 жалби има 11 (22,92%) укинутих и 3 (6,25%) делимично преиначених или укинутих, те број очекиватних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама је укупно 28 (14+14 - 29,17% од неразматраних 49 жалби) у току 2019. год.,
- у парничној материји у старим „П1“: од разматраних 15 жалби 1 (6,67%) одлука је укинута и 1 (6,67%) делимично преиначених или укинутих, те број очекиватних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама је укупно 3 (2+1 - 13,34% од неразматраних 6 жалби) у току 2019. год.,
- у парничној материји у старим „П2“: од разматраних 13 жалби 2 (15,38%) одлука је укинута и нема делимично преиначених или укинутих, те број очекиватних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама је укупно 2 (2+0 - 15,38% од неразматраних 2 жалби) у току 2019. год.,
- у ванпарничној материји у старим „О“: од разматраних 2 жалби 2 (100%) одлука је укинута и нема делимично преиначених или укинутих, те број очекиватних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама је укупно 9 (2+7 - 100% од неразматраних 7 жалби) у току 2019. год.
- у ванпарничној материји у старим „И“: од разматраних 6 жалби 2 (33,33%) одлука је укинута и нема делимично преиначених или укинутих, те број очекиватних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама је укупно 2 (2+0 нема неразматраних жалби) у току 2019. год.
- у ванпарничној материји у старим „Ив“: од разматраних 4 жалби 2 (50,00%) одлука је укинута и нема делимично преиначених или укинутих, те број очекиватних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама је укупно 2 (2+0 нема неразматраних жалби) у току 2019. год.
- у ванпарничној материји у старим „Р1“: од разматраних 3 жалби 3 (100,00%) одлука је укинута и нема делимично преиначених или укинутих, те број очекиватних враћених предмета у рад по изјављеним жалбама је укупно 6 (3+3 -100% од неразматраних 3 жалби) у току 2019. год.
- Укупан број очекиваних старих предмета (К, П, П1, П2, И, Ив, О, Р1, Р2, Р3, И и Ив.) у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. год. ће бити 507, а по материјама и то:
- у кривичној материји „К“ : 225 (18 из 2018.год.+ 187 ће постати стари у 2019. год.+ 20 ће бити враћен на рад по жалбама),
- у парничној материји „П“ : 182 (51+103+28),

- у парничној материји „П1“ : 14 (4+7+3),
- у парничној материји „П2“ : 5 (0+3+2),
- у извршној материји „И“ : 23 (9+12+2),
- у извршној материји „Ив“ : 24 (10+11+2),
- У ванпарничној материји „О“ : 23 (5+9+9),
- у ванпарничној материји „Р1“: 11 (1+4+6),
- ванпарничној у материји „Р2“ : 0 (0+0+0)
- ванпарничној у материји „Р3“ : 0 (0+0+0)

4. Циљеви Програма

Укупан број очекиваних старих предмета (К, П, П1, П2, И, Ив, О, Р1, Р2, Р3, И и Ив.) на дан 31.12.2019. године. ће бити 100, а по материјама и то:

- у кривичној материји „К“ смањити број нерешених старих предмета укупно за 80 % (квартално по 20%) старијих од 2 године (224) по кварталима, дакле да остане у раду 45 предмета старији од 2 године на крају 2019. год. без нерешених предмета сранијих од 5 год. (решити 1),
- - у парничној материји „П“ смањити број нерешених старих предмета за 80 % (квартално по 20%) старијих од 2 године (176) по кварталима, дакле да остане у раду 35 предмета старији од 2 године на крају 2019. год. без нерешених предмета сранијих од 5 год. (решити 6),
- - у парничној материји „П1“ смањити број нерешених старих предмета за 80 % (квартално по 20%) старијих од 2 године (13) по кварталима, дакле да остане у раду 3 предмета старији од 2 године на крају 2019. год. без нерешених предмета сранијих од 5 год. (решити 1),
- - у оставинској материји „О“ смањити број нерешених старих предмета за 80 % (квартално по 20%) старијих од 2 године (23) по кварталима, дакле да остане у раду 5 предмета старији од 2 године на крају 2019. год. без нерешених предмета сранијих од 5 год. (решити 1),
- - у извршној материји „И“ смањити број нерешених старих предмета за 80 % (квартално по 20%) старијих од 2 године (23) по кварталима, дакле да остане у раду 5 предмета старији од 2 године на крају 2019. год. без нерешених предмета сранијих од 5 год.,
- - у извршној материји „Ив.“ смањити број нерешених старих предмета за 80 % (квартално по 20%) старијих од 2 године (22) по кварталима, дакле да остане у раду 5 предмета старији од 2 године на крају 2019. год. без нерешених предмета сранијих од 5 год. (решити 2),
- у ванпарничној материји „Р1“: смањити број нерешених старих предмета за 80 % (квартално по 20%) старијих од 2 године (10) по кварталима, дакле да остане у раду 2 предмета старији од

2 године на крају 2019. год. без нерешених предмета старијих од 5 год. (решити 1),

- ванпарничној у материји „Р2“ „Р3“ и др.: не очекује се стари предмет.
- Потпуно окончање свих предмета (12) у кривичној, у парничној, у ванпарничној и извршној материји старијих од 5 година.
- Посебан програм за решавање старих извршних предмета није донет због релативно малог броја нерешених И и Ив предмета.

5. Планиране мере које ће суд предузети ради спровођења програма

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера за хитно-прекоредно решавање најстаријих предмета у Основном суду у Сенти у свим одељењима, ради обезбеђења правилног, благовременог рада суда и стриктно поштовања рокова прописаних процесним законима у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србије на основу Акционог плана за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013-2018 године, који је усвојила Влада Републике Србије на седници одржаној дана 31.07.2013. године односно до 2020. год., сходно измењеном јединственом програму решавања старих предмета у Р. Србији за период од 2016-2020 године од стране Врховног касационог суда од 10.08.2016. год.

5/1.Формирање Тима за смањење броја старих предмета

- који разматра старе предмете, састаје се са поступајућим судијама и даје савете (осим у погледу саме мериторне одлуке у предмету), који се могу предузети у циљу њиховог решавања.

5/2.Унутрашње организационе мере

- сваки судија је дужан да у предметима који су обухваћени овим Програмом поступа тако, што ће приоритет у заказивању и решавању предмета дати старим предметима из овог Програма, и то тако, да ће првенствено приоритет имати најстарији предмети (старији од 5 година), који су пристигли у овај суд до 31.12.2013. године.

- од момента поступања по Програму, судије су у обавези да једном месечно, до 5-тог у месецу за претходни месец, писмено извести председника суда о реализацији овог Програма, а нарочито о разлозима евентуалног непоступања по овом Програму, узроку дугог трајања поступка и оријентационим роковима окончања поступка.

Секретар суда ће вратити на допуну извештај судији који не садржи предње наведене податке.

- уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признавању кривице и другим начинима мирног решавања предмета.

- како не би дошло до смањења укупне ажурности и у решавању предмета који нису обухваћени овим програмом, судије су дужне да рочишта заказују у седишту суда најмање два пута недељно, а у судским зградама у Ади и Кањижи недељно једном у складу са годишњем распоредом послова, и то са почетком од 08,00 па до 14,00 часова, а по потреби и након 14,00 часова.

- препорука је да судије користе подсетнике у виду техника успешног управљања поступком у виду обрасца који је саставни део овог програма.

- сваки судија је нарочито дужан водити рачуна о поштовању процесне дисциплине како би спречио злоупотребу права процесних овлашћења и одуговлачење поступка, обавезно изрицати законом прописане мере према учесницима поступка уколико за то испуњени законом прописани услови,

- председници судских одељења су дужни да једном месечно одржавају радне састанке са судијама ради разматрања месечног извештаја о старим предметима, да врше анализу постигнутих резултата и проблема у решавању старих предмета, као и планирања корисних активности, о чему обавештавају председника суда,
- председник суда на седницама свих судија или на седницама одељења сваког месеца саопштава резултате и заостатке на решавању старих предмета за сваког судију понаособ,
- у циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда,
- по потреби треба захтевати од Врховног Касационог суда да се уведе рад у сменама, како би све судије могле редовно да суде превасходно у грађанском материјама (парница, ванпарница, оставина, извршење),
- имајући у виду смањен број судског особља, пре свега судијских помоћника, који неће пратити број судија, председник суда вршиће прераспodelу судијских помоћника (ради пружања помоћи судијама у изради одлука у свим старим предметима) и запослених у писарници и независно од годишњег распореда,
- У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

5/3. Улога писарнице

- сачинити списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључени у овај Програм са стањем на дан 31.12.2018. год. и који ће постати стари у 2019. год., по хронолошком реду по датуму иницијалног акта, укључујући број предмета, са означавањем посебним ознакама иза пословног броја под којим је предмет унесе у уписнике означити и годину пријема иницијалног акта (на пример: „К-1019/10 (2008)“.
- приликом расподеле предмета поштовати чл. 421 Судског пословника, равномерно задуживати судије са старим предметима,
- вршити спајање предмета и старе предмете додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета,
- шеф судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља писмене извештаје о стању нерешених старих предмета месечно као и са тромесечним извештајима о раду суда.
- референти-записничари и уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције, који не могу бити дужи од 15 дана,
- писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама („К“, „П“, „П1“, „И“, „Ив“ и „О“) према одређеном обрасцу (прилог бр. 2.). Након уношења означених података у образац исти се вез одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи **разлог** због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те **које радње** исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу потребног рока да се поступак оконча.
- шеф писарнице редовно до 06.-ог у месецу сачињава извештај о броју решених и броју нерешених старих предмета по судијама и доставља извештај судијама, председницима одељења и председнику суда,

- у писарници ће се у складу са обимом посла бити уведена ротација референата,
- референти у писарницама ће видно обележавати (новопримљене) предмете у којима поступак траје дуже од 2 године (а који нису обухваћени овим Програмом),
- у циљу ажурније наплате судских такси водити посебну евиденцију наплате на основу електронских извода из службе рачуноводства, а по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правоснажном окончању поступка старају се овлашћена лица судске писарнице овог суда,
- старе предмете су потребно ставити у предвиденцију на 15 дана пре одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благовремено проверила.

5/4. Достављање писмена

- на територији града Сенте у свим старим предметима **старијим од 5 година**, вршиће се достава писмена путем судског достављача односно до добијања сагласности за проширење систематизације са радном местом судског достављача путем правосудног стражара распоређеног у судској згради у Сенти (у даљем тексту: судски достављач).

На захтев судије који поступа у старом предмету судском достављачу може по одобрењу председника суда бити омогућена употреба службеног возила, а достава се може вршити и преко пуномоћника странака, ПС и на други начин сходно правилима из одговарајућих процесних закона.

- суд ће судским достављачима омогућити обуку да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Тим за смањење броја старих предмета ће надгледати поступак достављања (неуредне и нечитљиве напомене и оне које не садрже потребне информације на доставницама треба санкционисати),

- председници одељења и шеф писарнице ће одржавати редовне месечне састанке са запосленима који врше достављање у циљу ефикасне и правилне доставе писмена, а са запосленима-записничарима, у случају доставе коришћењем електронске поште, редовне месечне састанке ће одржавати ИТ техничар,

- судски достављачи су дужни доставу писмена започети уз употребу службеног возила у временском интервалу од 10.00-18.00 часова радним данима, најкасније наредног радног дана рачунајући од дана преузимања писмена за доставу, а изузетно због малог броја писмена, следећег радног дана, о чему дневну евиденцију води писарница,

- ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, треба сагледати могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима (Закон о електронском документу).

5/5. Сарадња са спољним институцијама

- председник суда ће, по потреби, одржати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са тужилаштвом, полицијом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, поштом, медијаторима, центрима за социјални рад и др.

5/6. Мере за спречавање повећање броја старих предмета:

- судије ће заказивати рочишта у предметима који ће постати стари током наредног месеца у истим роковима и интервалима као у старим предметима.

- писарница ће (новопримљене) предмете у којима поступак траје дуже од 2 године (а који нису обухваћени овим Планом или Програмом) видно обележавани отиском штампбиља: „стари предмет“, у којима поступак траје дуже од 5 година: „хитно-стари предмет“, у којима поступак

траје дуже од 10 година: „нарочито хитно-стари предмет“, у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја,

- у сарадњи са писарницом ИТ техничар ће сваког месеца до шестог, **доставити** у електронској форми поступајућим судијама списак свих предмета који ће постати стари током наредног месеца,

- поново сагледати могућност за израду посебних образаца за (аутоматско) електронско евидентирање и идентификовање предмета према горњим захтевима и програмирати аутоматско додавање ових ознака путем ИТ техничара суда односно путем спољних „сарадника“ и известити председника или секретара суда у писаној форми до 01.06.2019. год. са предлогом ради предузимања мера за реализацију.

5/7. Посебне мере

- **издавати наредбе** од стране председника суда у сваком конкретном старом предмету старијем од 5 година поступајућем судији за прекоредно решавање и експедовање одлуке суда,

- извршити контролу од стране председника суда до 01.07.2019. год. непосредном увидом у списе старих незавршених предмета старијих од 5 година по иницијалном акту „К“, „П“, „П1“, „И“ и „Ив“ ради контроле спровођења овог Програма, о чему је потребно саставити извештај са конкретним закључцима који ће се разматрати на седници свих судија,

- обављати појединачне разговоре са поступајућим судијама од стране председника или заменика председника суда у присуству председника одељења по врсти материја и судијског помоћника до 15.09.2019. год. о разлозима неокончања старих „К“, „П“ и „П1“, „И“ и „Ив.“ предмета, старијих од 5 година по иницијалном акту.

- писарница ће саставити списак медијабилних предмета до краја јануара 2019. год. и списак предмета по заакљученим протоколима са представницима јавних предузећа о примени посредовања као алтернативног решавања спорова,

- судија-руководилац ИНФО-службе за подршку алтернативним начинима решавања спорова као и судијски помоћници, ће појачати активност на координацији пружања потребних обавештења и информација у циљу обавештавања грађана и странака о могућности спровођења посредовања упућивањем странака на медијацију и ради подстицаја да закључе судско поравнање у осталим предметима у којима то није могуће.

IV ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Списак старих предмета који су обухваћени овим Програмом доставља се судијама овог суда са означеном именом и са потребним подацима о појединачном предмету за све предмете са којима је конкретни судија задужен из одређене материје.

Председник суда и председници судских одељења, вршиће надзор над спровођењем овог

Програма, су судије дужни да благовремено обавештавају председнике одељења и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.

Тим за смањење броја старих предмета ће континуирано пратити реализацију овог програма и вршити контролу спровођења мера за смањење броја старих предмета по посебном плану са конкретним активностима.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешније реализације овог Програма.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

У смислу члана 12 Судског пословника, о донетом Програму председник Основног суда у Сенти обавести ће председника Вишег суда у Суботици и председника Врховног касационог суда Републике Србије.

Ступањем на снагу овог Програма престаје да важи Програм решавања старих предмета под пословним бројем:Су.І-2-1/2019 од 15.01.2019. године.

Овај Програм ступа на снагу одмах.

