



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СЈЕНИЦИ

СУ-I-1-1/18

Дана 23.01.2018.године

С Ј Е Н И Ц А

В.ф Председника Основног суда у Сјеници, након разматрања годишњег извештаја о раду Основног суда у Сјеници и утврђеног броја нерешених старих предмета у Основном суду у Сјеници, на основу чл.12 Судског пословника (Сл. Гл РС бр. 110/09) даје следећи

ПРОГРАМ

ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2018.ГОДИНУ У ОСНОВНОМ СУДУ У СЈЕНИЦИ

I

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Сл. Гл.РС бр.101/13) основан је Основни суд у Сјеници који је започео са радом 01.01.2014.године.

До оснивања Основног суда у Сјеници функционисала је Судска јединица у Сјеници при Основном суду у Новом Пазару.

Кључне компоненте правосудног система су квалитет, ефикасност и независност .

Ефикасан правосудни систем треба да обезбеди једнаку грађанско правну заштиту и законитост спровођења поступка, поступање по предметима у разумном року уз поштовање људских и мањинских права и слобода , а услов за остварење ефикасног правосудног система је делотворно управљање и рационално коришћење ресурса.

Показатељ ефикасности односи се на број нерешених предмета, трајање судских поступака, трошкове правосуђа и ниво поштовања људских права.

Ради остваривања ових показатеља нужна је и пуна кадровска попуњеност и оспособљеност у судовима.

II

АНАЛИЗА

За Основни суд Сјеница систематизовано је било 7 (седам) судијских места укључујући и председника суда, а на основу одлуке о броју судија у судовима (Сл.Гл. РС,бр.106/13 од 05.12.2013.године).

Високи савет судства је у 2016.години изменио одлуку о броју судија за Основни суд у Сјеници, тако да је систематизовао 6 (шест) судијских места, а након изненадне смрти председника суда Рифата Куртовића, овај суд функционише са 5 судија, укључујући и в.ф председника суда.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сјеници од 12.01.2016.године, у Основном суду у Сјеници су систематизована следећа радна места и то :

- један виши судијски сарадник
- један шеф рачуноводства
- један референт за пријем овере и експедицију поште
- два уписничара
- један судски извршитељ
- три записничара
- један дактилограф
- један достављач
- један возач
- један домар
- једна спремачица
- четири правосудна стражара

Изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места од 09.11.2016.године, систематизовано је једно радно место **Систем администратора**.

Дакле, сходно Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сјеници је укупно систематизовано укупно 16 радних места.

У Основном суду у Сјеници у 2017.години на одређено радно време због хитних и неодложних послова су радила два записничара , један систем администратор и један шеф рачуноводства .

Дакле, у Основном суду у Сјеници у 2017 години, на неодређено и одређено радно време је укупно радио 21 радник, односно толико државних службеника и намештеника.

У складу са важећим Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места , те изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сјеници треба примити у стални радни однос и то :

- једног систем администратора и
- једног шефа рачуноводства

III

АНАЛИЗА СТАЊА НЕРЕШЕНИХ И СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Судски пословник дефинише старе предмете, као предмете који трају дуже од две године, осим у предметима истраге где се старим предметима сматрају предмети који нису окончани након 9 (девет) месеци.

Основни суд у Сјеници је на почетку 2017. Године је имао 504 нерешених старих предмета по свим материјама. У току 2017. Године решено је 353 стара предмета по свим материјама, што би процентуално у односу на почетак и крај 2017. године износило 70,04 %.

Основни суд у Сјеници на дан 01.01.2018.године има укупно нерешених 1432 предмета по свим материјама, од чега 353 предмета који се по Пословнику рачунају као стари предмети, што на укупан број нерешених предмета процентуално износи 24,65 % старих предмета.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ НЕРЕШЕНИХ И СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА ОСНОВНИ СУД У СЈЕНИЦИ НА ДАН 01.01.2018.ГОДИНЕ

ОСНОВНИ СУД У СЈЕНИЦИ - СТАРИ ПРЕДМЕТИ		
Уписник	Нерешено 01.01.2018	Старих предмета по иницијалном акту
"Ик"	10	0
"К"	128	31
"П"	343	14
"П 1"	141	1
„П2“	32	0
"О"	193	83
ИК	4	0
"И"	347	81

"Ив"	143	108
"Р 1"	55	20
"Р 2"	4	1
„Р 3“	10	1
УКУПНО	1432	340

Дакле, из табеларног приказа нерешених старих предмета по свим материјама произилази да 24,65 % нерешених предмета представљају старе предмете.

На почетку 2017.године, суд је имао нерешених 504 стара предмета по свим материјама, а у току 2017.године решено је 353 стара предмета, што у односу на почетак године процентуално представља 70,04 % дакле, број старих предмета на почетку 2017 и на крају 2017.године је смањен за 164 предмета.

Сходно изнетом програм решавања старих предмета за 2017.годину, је у претежном делу реализован.

АНАЛИЗА НЕРЕШЕНИХ СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО СУДИЈАМА

В.ф Председника суда- Судија ВЕЈСИЛ СМАЈОВИЋ на почетку 2017.године је имо нерешених 847 предмета по свим материјама, од чега 106 старих предмета по свим материјама и то: по уписнику „И“ 30 предмета, по уписнику „ИВ“ 65 предмета, по уписнику „О“ 4 предмета, по уписнику „Р1“ 7 предмета.

Судија Вејсил Смајовић је у току 2017 имао укупно у раду 1262 предмета по свим материјама, од чега је решио 992 предмета по свим материјама.

Од укупног броја решених предмета по свим материјама судија Смајовић Вејсил је решио по уписнику „И“ 49 предмета, по уписнику „ИВ“ 14 предмета, по уписнику „ИИ“ 139 предмета, по уписнику „ИИВ“ 28 предмета, „ИК“ 23 предмет, по уписнику „ИПВИ“ 8 предмета, по уписнику „ИПВИВ“ 5 предмет, по уписнику „ИПВИВК“ 3 предмета, по уписнику „КВ“ 17 предмета, по уписнику „КПП“ 2 предмета, по уписнику КППР“ 15 предмета, по уписнику „К“ 2 предмета, по уписнику „П“ 562 предмета, по уписнику „П1“ 44 предмета, по уписнику „П2“ 24 предмета, по уписнику „ПЛ“ 25 предмета, по уписнику „ПОМ“ 2 предмета, по уписнику „ ПОМ Иг“ 5 предмета, по уписнику „ Прр“ 2 предмета, по уписнику „Р1“ 1 предмет, по уписнику Р2“ 3 предмета, по уписнику „Р3“ 6 предмета и по уписнику „Р4-И“ 6 предмета, по уписнику „Р4 к“ 1 предмет и по уписнику „Р4 п“ а остало му је нерешено укупно 270 предмета по свим материјама.

У 2017.години судија Вејсил Смајовић је решио 27 старих предмета по свим материјама и на крају 2017.године му је остало нерешених 270 предмета по свим материјама.

Дакле, овај судија је у претежном делу реализовао програм решавања старих предмета за 2017.годину.

Судија ДЕРВИШ ГАШАНИН на почетку 2017.године је имао нерешених 210 предмета по свим материјама од чега 82 стара предмета по свим материјама и то: по уписнику „И“ 10 предмета, по уписнику „ИВ“ 31 предмета, по уписнику „О“ 18 предмета, по уписнику „К“ 22 предмета.

Судија Дервиш Гашанин је у току 2017 имао укупно у раду 272 предмета по свим материјама, од чега је решио 141 предмет по свим материјама.

Од укупног броја решених предмета по свим материјама судија Гашанин Дервиш је решио по уписнику „И“ 3 предмета, по уписнику „ИВ“ 2 предмет, по уписнику „ИИ“ 9 предмета, по уписнику „ИИВ“ 4 предмета, по уписнику „К“ 109 предмета, по уписнику „КВ“ 3 предмета, по уписнику КПП“ 1 предмет, по уписнику „КППР“ 1 предмета, по уписнику „РЗ“ 1 предмет, по уписнику „Р1“ 1 предмет, а остало му је нерешено укупно 131 предмет по свим материјама.

У 2017.години судија Дервиш Гашанин је решио 31 стари предмет по свим материјама и на крају 2017.године му је остало нерешених 41 стари предмет по свим материјама.

Дакле, овај судија је у претежном делу реализовао програм решавања старих предмета за 2017.годину.

Судија САМИРА ЧЕНГИЋ на почетку 2017.године је имала нерешених 657 предмета по свим материјама, од чега 187 старих предмета по свим материјама и то: по уписнику „И“ 49 предмета, по уписнику „ИВ“ 59 предмета, по уписнику „О“ 38 предмета, по уписнику „П“ 14 предмета, по уписнику „Р1“ 18 предмета, по уписнику „Р2“ 3 предмет, по уписнику „РЗ“ 5 предмет.

Судија Самира Ченгић је у току 2017 имала укупно у раду 926 предмета по свим материјама, од чега је решила 538 предмета по свим материјама.

Од укупног броја решених предмета по свим материјама судија Ченгић Самира је решила по уписнику „И“ 29 предмета, по уписнику „ИВ“ 5 предмет, по уписнику „ИИ“ 3 предмета, по уписнику „ИИВ“ 2 предмета, по уписнику „ИОИ“ 1 предмет, по уписнику „ИПВИ“ 10 предмета, по уписнику „ИПВИВ“ 7 предмет, по уписнику „ИпвИвк“ 5 предмета, по уписнику „П“ 305 предмета, по уписнику „П1“ 50 предмета, по уписнику „П2“ 57 предмет, по уписнику „ПЛ“ 1 предмета, по уписнику „ПРР“ 1 предмета, по уписнику „Р1“ 16 предмета, по уписнику „Р2“ 11 предмета, по уписнику „РЗ“ 32 предмета, а остало јој је нерешено укупно 72 предмета по свим материјама.

У 2017.години судија Самира Ченгић је решила 583 стара предмета по свим материјама и на крају 2017.године јој је остало нерешених 72 стара предмета по свим материјама.

Дакле, овај судија је у претежном делу реализовао програм решавања старих предмета за 2017.годину.

Судија АЛМИР МАШОВИЋ на почетку 2017.године је имао нерешених 607 предмета по свим материјама, од чега 55 стара предмета по свим материјама и то: по уписнику „И“ 9 предмета, по уписнику „ИВ“ 3 предмета, по уписнику „П“ 19 предмета, по уписнику „О“ 1 предмет, по уписнику „П1“ 7 предмет, по уписнику „Р1“ 17 предмета.

Судија Алмир Машовић је у току 2017 имао укупно у раду 1246 предмета по свим материјама, од чега је решио 813 предмета по свим материјама.

Од укупног броја решених предмета по свим материјама судија Машовић Алмир је решио по уписнику „И“ 39 предмета, по уписнику „ИВ“ 9 предмет, по уписнику „ИИ“ 3 предмета, по уписнику „ИИВ“ 2 предмета, по уписнику „ИПВИ“ 11 предмета, по уписнику „ИПВИВ“ 6 предмет, по уписнику „ИпвИвк“ 6 предмета, по уписнику „О“ 164 предмета, по уписнику „П“ 384 предмета, по уписнику „П1“ 67 предмета, по уписнику „П2“ 44 предмет, по уписнику „ПЛ“ 1 предмет, по уписнику „Прр“ 3 предмета, по уписнику , по уписнику „Р1“ 35 предмета, по уписнику „Р2“ 12 предмета, по уписнику „Р3“ 27 предмета, а остало му је нерешено укупно 605 предмета по свим материјама.

У 2017.години судија Алмир Машовић је решио 74 стара предмета по свим материјама и на крају 2017.године му је остало нерешених 108 старих предмета по свим материјама.

Судија ЉУБОДРАГ ВУЧКОВИЋ на почетку 2017.године је имао нерешених 164 предмета по свим материјама, од чега 31 стара предмета по свим материјама и то: по уписнику „К“ 25 предмета, по уписнику „КИ“ 1 предмет , по уписнику „П“ 2 предмета, по уписнику „П1“ 2 предмета и по уписнику „О“ 1 предмет.

Судија Љубодраг Вучковић је у току 2017 имао укупно у раду 568 предмета по свим материјама, од чега је решио 360 предмета по свим материјама.

Од укупног броја решених предмета по свим материјама судија Вучковић Љубодраг је решио по уписнику „И“ 32 предмета, по уписнику „ИВ“ 12 предмета, по уписнику „ИИ“ 5 предмета, по уписнику „ИИВ“ 5 предмета, по уписнику „ИОИ“ 3 предмета, по уписнику „О“ 1 предмет, по уписнику „П“ 2 предмета, по уписнику „П1“ 2 предмета, по уписнику „КПП“ 1 предмета, по уписнику „Ки“ 1 предмет и по уписнику „К“ 139 предмета, по уписнику „КВ“ 2 предмета, а остало му је нерешено укупно 166 предмета по свим материјама.

У 2017.години судија Љубодраг Вучковић је решио 63 старих предмета по свим материјама и на крају 2017.године му је остало нерешених 84 стари предмет по свим материјама.

По материјама констатује се следеће стање:

У парничној материји:

По уписнику „П“ на почетку 2017.године било је нерешених 36 старих предмета , а на крају је остало нерешено 14 предмета.

По уписнику „П1“ на почетку 2016.године било је старих 9 предмета , а на крају је остало нерешено 1 предмета.

По уписнику „П2“ на почетку 2016.године било је нерешених 1 предмет, а на крају није било нерешених старих предмета.

У кривичној материји :

По уписнику „К“ на почетку 2017.године било је нерешених 54 стара предмета, а на крају је остало нерешено 31 предмет.

По уписнику „КИ“ на почетку 2017.године био је нерешен 1 стари предмет, а на крају није било нерешених старих предмета.

У ванпарничној материји:

По уписнику „О“ на почетку 2017.године било је нерешених 72 старих предмета, а на крају је остало нерешено 83 предмета.

По уписнику „Р1“ на почетку 2017.године било је нерешених 42 старих предмета, а на крају је остало нерешено 20 предмета.

По уписнику „Р2“ на почетку 2017.године било је нерешених 3 стара предмет, а на крају је остало нерешено 1 предмет.

По уписнику „Р3“ на почетку 2017.године било је нерешених 7 старих предмета, а на крају је остало нерешено 1 предмет.

У извршној материји:

По уписнику „И“ на почетку 2017.године било је нерешених 107 старих предмета, а на крају је остало нерешено 81 предмета.

По уписнику „ИВ“ на почетку 2017.године било је нерешених 172 старих предмета, а на крају је остало нерешено 108 предмета.

Са изнетог , обзиром на укупан број нерешених старих предмета по свим материјама које износе 504 ,те укупан број примљених предмета и укупан број нерешених старих предмета на крају 2017.године од 340 предмета, као и то да су у суштини сви судије због малог броја судија поступали у свима материјама , се закључује да је у Основном суду у Сјеници реализован програм решавања старих предмета и да су судије реализовале програм решавања старих предмета за 2017.годину.

IV

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака

За период до 31.12. 2018 године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у свим материјама који су старији од 2 године за 70% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017 године. Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година.

По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018	31.12.2018.
К материја - преко 2 године	10	5	7	10
К материја - преко 5 година	2	2	1	

	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018	31.12.2018.
П, материја - преко 2 године	3	3	3	4
П, материја - преко 5 година				

	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018	31.12.2018.
П1, материја - преко 2 године		1		
П1, материја - преко 5 година				

	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018	31.12.2018.
П2, материја - преко 2 године				

П2, материја - преко 5 година				
-------------------------------------	--	--	--	--

	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018	31.12.2018.
И и ИВ материја - преко 2 године	25	25	25	26
И и ИВ материја - преко 5 година	20	20	20	28

	31.03.2018.	30.06.2018	30.09.2018	31.12.2018
О материја - преко 2 године	12	10	14	12
О материја - преко 5 година	8	8	8	9

	31.03.2018.	30.06.2018	30.09.2018	31.12.2018.
Р1 материја - преко 2 године	4	4	4	5
Р1 материја - преко 5 година	1		1	

	31.03.2018.	30.06.2018.	30.09.2018	31.12.2018.
Р2 материја - преко 2 године	1			
Р2 материја - преко 5 година	1			

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Убизање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари по Судском пословнику и Закону.

Уважавање резултата остварених у сарадњи овог суда са УСАИД-овим Програмом поделе власти на решавању старих предмета и убрзању судских поступака.

Остваривање циљева и мисија који су дефинисани у дугорочном плану судова, као и јединственом Програму решавања старих предмета и посебном Програму мера за решавање предмета у Републици Србији, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права и слобода учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

V

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Обзиром на укупан број нешених старих предмета који по свим материјама на крају 2017. године, износи 340 предмета по свим материјама није потребно формирати стручне тимове за спровођење програма већ су судије који дуже старе предмете дужни да овим предметима дају приоритет у раду како би у току 2018. године окончали старе односно програмске предмете.

Председник суда овим програмом **налаже** свим судијама који имају нерешене старе и програмске предмете да исте ставе у рад и предузму све законске мере ради окончања поступак у старим програмским предметима које дуже.

Судије који дуже предмете су дужни да из уписника који су им на располагању, односно АВП-а, „извуку“ податке о нерешеним старим и програмским предметима и да истима дају приоритет у раду.

Судије су дужни извидети могућност спајања предмета по материјама које дуже, а у складу са процесним законима ради спровођења јединствених поступака.

Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом погодном ознаком у боји, ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, ради скретања пажње на те предмете.

Писарница ће водити посебну евиденцију старих програмских предмета по свим материјама.

Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

VI

ДОСТАВНА СЛУЖБА

- 1) Суд ће достављачу омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд треба да размотри могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.
- 2) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судског достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
- 3) У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.
- 4) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а, ЗКП-а, ЗИО-а и ЗОВП-а, које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.
- 5) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења и Председник суда, уписничари и судски достављач, одржаваће редовне месечне а по потреби и ванредне састанке.

VII

САРАДЊА СА СПОЉЊИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- 1) Суд ће одржавати комуникацију тромесечно са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом,

центрама за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сардњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања

VIII

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

- Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).
- Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем и споразумом о признању кривице.
- Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.
- У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.
- У циљу растерећивања судија терета обављања администативних послова о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка стараће се овлашћена лица судке писарнице овог суда, где ће обавештавати судеће судије да у случају непоступања по налозима за уплатзу судских такса, судије доносе решења о принудној наплати судских такса, преко јавних извршитеља.

Допунске мере ради реализације програма решавања старих предмета

- Судије ће позвати странке у најстаријим грађанским предметима ради разматрања могућности за спровођења поступка медијације или окончања поступка поравнањем.

- Суд ће прерасподелити судије и запослене у оптерећена одељења из мање оптерећених одељења (зависно од броја предмета у раду и промена у приливу предмета). Нарочито ће се обратити пажња да се у извршном одељењу решавају стари предмети где ће судије који дуже ове предмете преузимати све законске мере ради окончања поступака.
- Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви референти у писарници и други запослени сравњивати стварно стање у предметима са подацима у електронским уписницима у нарочито оптерећеним одељењима (нпр. извршним) по принципу „предмет по предмет“. Такође, суд ће водити рачуна да се уписничари и остали сапослени у суду ротирају по потреби, у зависности од прилива предмета у различитим одељењима.
- Судије су дужни да прате да ли записничари преко уписника уносе све радње које се преузимају у току поступка, а посебно да ли се уносе разлози одлагања рочишта, те задужења висине судских такса када судија закључи расправу и изда налог за уплату судских такса на одлуку суда.
- Уписничари који су посебним налозима председника суда одређени да врше обрачун судских такса су дужни да благовремено извештавају судеће судије у вези не поступања странака по налозима за уплату судских таксам ради доношења решења о наплати судских такса принудним путем преко јавних извршитеља.

-Мере за извршно одељење-

- Судије које дуже извршне предмете су дужни најмање једном месечно извештавати в.ф председника суда о разлозима нерешавања старих извршних предмета.
- У циљу побољшања праћења рада у предметима, судије и у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судског извршитеља тако што ће на почетку сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће извршитељу изнети план рада за тај дан (предмети у којима ће поступати, врста и број радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду), а судије и сарадници ће размотрити давање додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође, извршитељ ће реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен у потпуности.
- У циљу ефикаснијег окончања извршних предмета судије који дуже извршне предмете су дужни међусобно кординирати рад и истовремено координирати рад са судским извршитељем, како би у истом дану за одређено подручје судски извршитељ спровео радње извршњеа, пописом, проценом и евентуалном пленидбом покретних ствари извршних дужника (нпр. село Баре, село Долиће, село Урсуде и тд.), а све и циљу ефикасности и смањењу броја поступака.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

VIII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

В.ф председника суда ће у складу са ставом 6. чл.12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Колегијум свих судија се састаје свака три месеца да би размотрио предлоге и о њима поразговарао, и да би одобрио евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета.

В.ф председника суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблеми које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Са садржином Програма упознати све запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

В.Ф ПРЕДСЕДНИКА СУДА

