



**Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У СЈЕНИЦИ**

**СУ-І-1-2/19 - 2**

**Дана 15. 6. 2019. године**

**СЈЕНИЦА**

Председник Основног суда у Сјеници, након разматрања годишњег извештаја о раду Основног суда у Сјеници за 2018. год. и утврђеног броја нерешених старих предмета са стањем на дан 31.12.2018. год. а након прибављеног мишљења седнице свих судија о предлогу Програма за решавање старих предмета за 2019. годину, на основу чл.12 Судског пословника ( Сл. Гл РС бр. 110/09 ...78/18) доноси

## **ПРОГРАМ**

### **ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2019.ГОДИНУ**

#### **У ОСНОВНОМ СУДУ У СЈЕНИЦИ**

|

#### **УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Сл. Гл.РС бр.101/13 ) основан је Основни суд у Сјеници који је започео са радом 01.01.2014.године.

До оснивања Основног суда у Сјеници функционисала је Судска јединица у Сјеници при Основном суду у Новом Пазару.

Кључне компоненте правосудног система су квалитет, ефикасност и независност .

Ефикасан правосудни систем треба да обезбеди једнаку грађанско правну заштиту и законитост спровођења поступка, поступање по предметима у разумном року уз поштовање људских и мањинских права и слобода , а услов за остварење ефикасног правосудног система је делотворно управљање и рационално коришћење ресурса.

Показатељ ефикасности односи се на број нерешених предмета, трајање судских поступака, трошкове правосуђа и ниво поштовања људских права.

Ради остваривања ових показатеља нужна је и пуна кадровска попуњеност и оспособљеност у судовима.

## II

### АНАЛИЗА

За Основни суд Сјеница систематизовано је 6 (шест) судијских места укључујући и председника суда, а на основу одлуке о броју судија у судовима (Сл.Гл. РС,бр.106/13 од 05.12.2013.године).

До 30.11.2018. у суду је рад обављало 5 (пет) судија. Исти број судија налази се на раду почев од 16.01.2019. год. с обзиром да је једном судији, због одласка у пензију престала функција са даном 15.01.2019. год.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сјеници од 12.01.2016.године, у Основном суду у Сјеници су систематизована следећа радна места и то :

- један виши судијски сарадник
- један шеф рачуноводства
- један референт за пријем овере и експедицију поште
- два уписничара
- један судски извршитељ
- три записничара
- један дактилограф
- један достављач
- један возач
- један домар
- једна спремачица
- четири правосудна стражара

Изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места од 09.11.2016. године, систематизовано је једно радно место **Систем администратора**.

Дакле, сходно Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сјеници је укупно систематизовано укупно 13 радних места са 19 извршилаца.

У Основном суду у Сјеници у 2018. години на одређено радно време због хитних и неодложних послова, су радно ангажована још два извршиоца на радном месту записничара. Дакле, у Основном суду у Сјеници у 2018. години, на неодређено и одређено радно време је укупно радио 21 радник, односно толико државних службеника и намештеника.

### III

#### **АНАЛИЗА СТАЊА НЕРЕШЕНИХ И СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

Судски пословник дефинише старе предмете, као предмете који трају дуже од **две године**, осим у предметима истраге где се старим предметима сматрају предмети који нису окончани након 9 (девет) месеци.

На почетку 2018. год. било је нерешено 340 стара предмета. У току 2018. године решено је 222 стара предмета по свим материјама, што би процентуално у односу на почетак и крај 2018. године износило 73,04 %.

Основни суд у Сјеници на дан 01.01.2019. године има укупно нерешених 1426 предмета по свим материјама, од чега 302 предмета који се по Пословнику рачунају као стари предмети, што на укупан број нерешених предмета процентуално износи 21,18 % старих предмета, док је на дан 1.01.2018. тај проценат износио 23,74%.

#### **ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ**

#### **НЕРЕШЕНИХ И СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА ОСНОВНИ СУД У СЈЕНИЦИ**

**НА ДАН 01.01.2019. ГОДИНЕ**

<b>ОСНОВНИ СУД У СЈЕНИЦИ - СТАРИ ПРЕДМЕТИ</b>
---

**АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА**

**ЗА 2018 ГОДИНУ**

Материја	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)			Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)														
	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год								
П	343	14	11	2	1	15,68	4,08%	*	350	26	21	5		175	7,43%	14	15,00%	
П1	141	1				9,45	0,71%		173	1	1			86,5	0,58%	1	0,00%	
П2	32					6,05	0,00%		32					16	0,00%			
И	347	81	27	30	22	2	4,49	23,34%	438	108	62	26	18	2	87,6	24,66%	70	33,00%
ИВ	143	108	25	19	50	14	0,31	75,52%	101	76	18	21	28	9	20,2	75,25%	70	29,00%
О	193	83	25	23	29	6	12,86	43,01%	139	50	10	8	27	5	69,5	35,97%	40	39,00%
К	128	31	13	13	5		8,32	24,22%	91	13	8	4	1		45,5	14,29%	50	58,00%
Укупно	1327	318	101	88	107	22		23,98%	1324	274	120	64	74	16				
Укупно сви ученици	1342	340	101	88	107	22	40,76	25,34%	1428	300	121	64	74	16	285,6	21,01%	245	

Дакле, из табеларног приказа нерешених стarih предмета по свим материјама произилази да 21,18 % нерешених предмета представљају старе предмете.

На почетку 2018.године, суд је имао нерешених 340 стара предмета по свим материјама , а у току 2018.године решено је 222 стара предмета дакле број стarih предмета ,према стању на почетку 2018 и на крају 2018.године је смањен за 38 предмет или 8,88%..

Програмом решавања стarih предмета за 2018. Год. било је планирано да се коначно реши најмање 70% ,дник предмета који су имали статус стarih предмета на крају 2018. Год . из чега произилази да је био план да се реши најмање 238 стара предмета.

Сходно изнетом а узимајући у обзир да је решено 222 предмета или 93,27% ,произилази да је програм решавања стarih предмета за 2018.годину, у претежном делу реализован.

## АНАЛИЗА НЕРЕШЕНИХ СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПО СУДИЈАМА

**Председник суда- Судија ВЕЈСИЛ СМАЈОВИЋ** на почетку 2018.године је имао нерешених 1247 предмета по свим материјама, од чега 33 старих предмета по свим материјама и то: по уписнику „И“ 9 предмета, по уписнику „ИВ“ 23 предмета, по уписнику „П“ 1 предмет.

Судија Вејсил Смајовић је у току 2018 имао укупно у раду 1247 предмета по свим материјама, од чега је решио 833 предмета по свим материјама, од чега 75 стара предмета а остало му је нерешено укупно 414 предмета по свим материјама.

**Судија ДЕРВИШ ГАШАНИН** на почетку 2018.године је имао нерешених 243 предмета по свим материјама ,од чега 41 стари предмет по свим материјама и то: по уписнику „И“ 13 предмета, по уписнику „ИВ“ 14 предмета, по уписнику „К“ 14 предмета.

Судија Дервиш Гашанин је у току 2018 имао укупно у раду 243 предмета по свим материјама, а решио 128 предмет по свим материјама, од чега 16 старих предмета а остало му је нерешено укупно 115 предмета по свим материјама.

**Судија САМИРА ЧЕНГИЋ** на почетку 2018.године је имала нерешених 599 предмета по свим материјама, од чега 73 старих предмета по свим материјама и то: по уписнику „И“ 26 предмета, по уписнику „ИВ“ 28 предмета, по уписнику , по уписнику „П“ 8 предмета , по уписнику „Р1“11 предмета, по уписнику.

Судија Самира Ченгић је у току 2018 имала укупно у раду 599 предмета по свим материјама, од чега је решила 319 предмета по свим материјама, а остало јој је нерешено укупно 280 предмета по свим материјама.

У 2018.години судија Самира Ченгић је решила 20 стара предмета по свим материјама и на крају 2018.године јој је остало нерешених 53 стара предмета по свим материјама.

**Судија АЛМИР МАШОВИЋ** на почетку 2018.године је имао нерешених 686 предмета по свим материјама, од чега 107 стара предмета по свим материјама и то: по уписнику „И“ 25 предмета, по уписнику „ИВ“ 25 предмета, по уписнику „П“ 4 предмета, по уписнику „О“ 42 предмет, по уписнику „П1“ 1 предмет, по уписнику „Р1“ 9 предмета. , по уписнику „Р2“ 1 предмета

Судија Алмир Машовић је у току 2018 имао укупно у раду 686 предмета по свим материјама, од чега је решио 479 предмета по свим материјама, а остало му је нерешено укупно 207 предмета по свим материјама.

У 2018.години судија Алмир Машовић је решио 54 стара предмета по свим материјама и на крају 2018.године му је остало нерешених 48 старих предмета по свим материјама.

**Судија ЉУБОДРАГ ВУЧКОВИЋ** на почетку 2018.године је имао нерешених 679 предмета по свим материјама, од чега 84 стара предмета по свим материјама и то: по уписнику „К“ 17

предмета, по уписнику „О“ 41 предмет, по уписнику „И“ 8 предмета, по уписнику „ИВ“ 18 предмета

Судија Љубодраг Вучковић је у току 2018 имао укупно у раду 679 предмета по свим материјама, од чега је решио 463 предмета по свим материјама, а остало му је нерешено укупно 216 предмета по свим материјама.

У 2018. години судија Љубодраг Вучковић је решио 56 старих предмета по свим материјама и на крају 2018. године му је остало нерешених 80 старих предмета по свим материјама.

**По материјама констатује се следеће стање:**

**У парничкој материји:**

По уписнику „П“ на почетку 2017. године било је нерешених 14 старих предмета, а на крају је остало нерешено 26 предмета.

По уписнику „П1“ на почетку 2016. године било је старих 1 предмет, а на крају је остало нерешен 1 предмет.

**У кривичној материји :**

По уписнику „К“ на почетку 2018. године било је нерешених 31 стари предмет, а на крају је остало нерешено 15 предмета.

**У ванпарничкој материји:**

По уписнику „О“ на почетку 2018. године било је нерешених 83 старих предмета, а на крају је остало нерешено 50 предмета.

По уписнику „Р1“ на почетку 2018. године било је нерешених 20 старих предмета, а на крају је остало нерешено 26 предмета.

По уписнику „Р2“ на почетку 2018. године било је нерешених 1 стара предмет, а на крају је остало нерешено 0 предмета.

По уписнику „Р3“ на почетку 2018. године било је нерешених 1 старих предмета, а на крају је остало нерешено 0 предмета.

**У извршној материји:**

По уписнику „И“ на почетку 2018. године било је нерешених 81 старих предмета, а на крају је остало нерешено 108 предмета.

По уписнику „ИВ“ на почетку 2018. године било је нерешених 108 старих предмета, а на крају је остало нерешено 76 предмета.

Са изнетог , обзиром на укупан број нерешених стarih предмета по свим материјама на почетку 2018. који је износио 340 ,те укупан број примљених предмета и укупан број нерешених стarih предмета на крају 2018.године од 302 предмета, као и то да су у суштини све судије , због малог броја судија , поступале у свима материјама, се може извести закључак да је у Основном суду у Сјеници у претежном делу реализован програм решавања стarih предмета за 2018.годину.

#### IV

#### ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање стarih предмета и спречавање повећања броја таквих предмета ,првенствено предузимањем одговарајућих мера на убрзању судских поступака

С тим у вези ,за период до 31.12. 2019 године, утврђују се следећи конкретни циљеви и мере ,које треба реализовати:

- Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у свим материјама који су старији од 2 године за 70% у односу на број нерешених стarih предмета са стањем на дан.12.2018 у оквиру чега би реализација програма била заступљена кроз:

**-Потпуно окончање** свих најстаријих предмета који су старији од 5 година у тзв,,основним материјама „,(уписника К,П,,П1, )затим у предметима расправе заоставштине (уп.,,О,,)

**-окончање најмање 50%** стarih предмета уписника „И,, уписника ИВ и уписника „Р1 , при чему се предност дати најстаријим предметима нарочито старијим од 5 (пет) год.

**-Смањење укупног броја стarih предмета** (ушта ће се урачунати нерешени стари предмети и они који тај статус стекну у току 2019.године),за 12 до 15%.

Сходно предњем ,програм треба реализовати предвиђеном динамиком за сваки од 4 (четири) тромесечја и то:

**Материја**

(% од укупног броја предмета)

Број старих чешених предмета (на почетку извештајног периода)

	Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год	
П	350	26	21	5		175 7,43%
П1	173	1	1			86,5 0,58%
П2	32					16 0,00%
И	438	108	62	26	18 2 2	87,6 24,66%
ИВ	101	76	18	21	28 9 9	20,2 75,25%
О	139	50	10	8	27 5 5	69,5 35,97%
К	91	13	8	4	1 1 1	45,5 14,29%
						15
Укупно	1324	274	120	64	74 16	20,69%
<b>Укупно сви уписници</b>	<b>1428</b>	<b>300</b>	<b>121</b>	<b>74</b>	<b>16</b>	<b>285,6 21,01%</b>
						202

(% од укупног броја предмета)

-Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

-Убрзаше судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари по Судском пословнику и Закону.

-Остваривање циљева и мисија који су дефинисани у дугорочном плану судова, као и јединственом Програму решавања старих предмета и посебном Програму мера за решавање предмета у Републици Србији, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз

поштовање људских права и слобода учесника у поступку , реше што већи број предмета и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

## V

**МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

Обзиром на укупан број нешених старих предмета који по свим материјама на крају 2018. године, износи 302 ,није потребно формирати стручне тимове за спровођење програма већ су судије који дуже старе предмете дужне да овим предметима дају приоритет у раду како би у току 2019. године окончали старе односно програмске предмете.

Председник суда овим програмом **налаже** свим судијама који имају нерешене старе и програмске предмете да исте ставе у рад и предузму све законске мере ради окончања поступак у старим програмским предметима које дуже.

Судије који дуже предмете су дужне да из уписника који су им на располагању, односно АВП-а, „извуку“ податке о нерешеним старим и програмским предметима и да истима дају приоритет у раду.користећи и процесне могућности спајања предмета по материјама које дуже, ради спровођења јединствених поступака.

 Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом погодном ознаком у боји, ради лакшег праћења

-Писарница ће водити посебну евиденцију старих програмских предмета по свим материјама.

Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

## VI

**ДОСТАВНА СЛУЖБА**

- 1) Суд ће достављачу омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу.
- 2) Допуниће се обука ,достављача ,записничара и других запослених ,који раде на достави судских писмена ,додатним ангажовањем референта за ИТ подршку ,а по потреби и службеника поште ,око ефикасније доставе судских писмена странкама и другим учесницима у поступцима ,коришћењем коверата са ознакама S-2,S-3 ,S-5 S-6 и др.

- 3) Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд треба да размотри могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.
- 4) Ради бржег и ефикаснијег решавања стarih предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судског достављача у свим старим предметима, нарочито у случајевима када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев преседника већа, по одобрењу Председника суда, судском достављачу ће бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други погодан начин, сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
- 5) У складу са посебном наредбом, председника суда доставна служба свој рад организује, на начин који је наредбом ближе прецизирањ.
- 6) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а, ЗКП-а, ЗИО-а и ЗОВП-а, које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.
- 7) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења су дужни да на седници судија или Председнику суда, благовремено укажу на могуће пропусте и проблеме код достављања судских писмена, без обзира за чији су рад везани.

## VI

**САРАДЊА СА СПОЉЊИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

Суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Кад се год за тим укаже потреба.

## VII

**МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

- Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за даље поступање.
- Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем и споразумом о признању кривице. У ту сврху, поступајуће судије ће странакама достављати посебно писано обавештење, чији је текст усвоје на седници судија овог суда, уз позив да дају одговор на тужбу или уз позив за прво рочиште, које садржи поуку о могућностима мирног решења спора и предностима окончања насталог спора на тај начин.

- Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивих процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и законских разлога.
- У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.
- У циљу растерећивања судија терета обављања административних послова о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка стараће се овлашћена лица судке писарнице овог суда, где ће обавештавати судеће судије да у случају непоступања по налозима за уплату судских такса, судије доносе решења о принудној наплати судских такса, преко јавних извршитеља.

#### **Допунске мере ради реализације програма решавања старих предмета**

- Судије ће ,на рочишту у најстаријим грађанским предметима ,поново позвати странке да спор реше споразумно и на разматрање могућности за спровођење поступка медијације.
- У Суду ће се нарочито обратити пажња да се решавају стари предмети уписника „И и ИВ „,где има највише нерешених старих предмета ,где ће судије који дуже ове предмете преузимати све законске мере ради окончања поступака.
- Судије су дужни да прате да ли записничари преко уписника уносе све радње које се преузимају у току поступка, а посебно да ли се уносе разлози одлагања рочишта, те задужења висине судских такса када судија закључи расправу и изда налог за уплату судских такса на одлуку суда.
- Уписничари који су посебним налозима председника суда одређени да врше обрачун судских такса су дужни да благовремено извештавају судеће судије у вези не поступања странака по налозима за уплату судских такса ради доношења решења о наплати судских такса принудним путем преко јавних извршитеља.
- Судије које дуже старе предмете су дужни најмање једном месечно извештавати председника суда о разлозима нерешавања старих предмета а нарочито предмета принудног извршења.
- У циљу побољшања праћења рада у предметима, судије и у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судског извршитеља тако што ће на почетку сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће извршитељу изнети план рада за тај дан (предмети у којима ће поступати, врста и број радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду), а судије и сарадници ће размотрити давање додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође,

- извршитељ ће реферисати да ли је план рада за претходни дан спроведен у потпуности.
- У циљу ефикаснијег окончања извршних предмета судије који дуже извршне предмете су дужни међусобно координирати рад и истовремено координирати рад са судским извршитељем, како би у истом дану за одређено подручје судски извршитељ спровео радње извршења, пописом, проценом и евентуалном пленидбом покретних ствари извршних дужника (нпр. село Баре, село Долиће, село Урсуле и тд.), а све и циљу ефикасности и смањењу броја поступака.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

### VIII ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председника суда ће у складу са ставом 6. чл.12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Колегијум свих судија се састаје свака три месеца да би размотроио предлоге и о њима поразговарао, и да би одобрио евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета.

Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Са садржином Програма упознати све запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

