



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основни суд у Смедереву
I Су.бр. 1-9/2019
18.01.2019. године
С М Е Д Е Р Е В О

Председник Основног суда у Смедереву, Драган Роган, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл.12. Судског пословника (Сл.гл.РС. бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16) донео је дана 18.01.2019. године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У СМЕДЕРЕВУ ЗА 2019. ГОДИНУ

На основу Одлуке о броју судија у судовима (Сл.гл.РС.бр. 88/15) Високог савета судства, у Основном суду у Смедереву судијску дужност врши 26 судија, а и поред тога што су четири судијска места попуњена, због одласка једног судије у Виши суд у Смедереву и двоје судија које крајем године отишло у пензију, остала су три места упражњена, тако да од 01.01.2019. године у Основном суду у Смедереву 23 судије обавља судијску дужност.

На основу чл.3.ст.1.т.63. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Сл.гл.РС.бр.101/13 од 20.11.2013. године) Основни суд у Смедереву у свом саставу има и Судску јединицу у Ковину.

Одредбом члана 12. Судског пословника предвиђено је да, уколико се при разматрању Годишњег извештаја о раду утврди да у суду постоји већи број нерешених предмета, председник суда је у обавези да донесе Програм решавања старих предмета и то најкасније од краја јануара месеца за текућу годину.

Сам Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских поступака у свим судским одељењима, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма као што су: евидентирање и праћење рада по старости предмета, утврђивање неопходних мера за спровођење Програма и дужности судија и запослених, као и све друге мере које се укажу као потребне, ради хитног окончања најстаријих судских поступака.

Судски пословник дефинише старе предмете као предмете који трају дуже од две године. Дужина трајања поступка се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд (према датуму подношења иницијалног акта).

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Смедереву за 2018.годину, утврђено је следеће чињенично стање:

1. Основни суд у Смедереву на дан 01.01.2018.године имао је укупно 15015 нерешених предмета, од чега старих предмета према датуму иницијалног акта 8861 што чини 59,01%, од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима. Од укупног броја нерешених предмета, 9124 се односи на предмете И и Ив материје, од чега 7207 старих предмета према датуму иницијалног акта.
2. У 2018.години примљено је 15468 предмета, тако да је укупно у раду у 2018.години било 30483 предмета, а од тога је укупно у раду било 10756 предмета у И и Ив материји.
3. У 2018.години решено је 16284 предмета, од чега 3421 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 21 % од укупног броја решених предмета. Од наведеног броја, 2882 решених предмета се односи на предмете И и Ив материје, од чега 2101 старих предмета према датуму иницијалног акта.
4. У 2018.години остало је нерешено 14199 предмета, од чега 7606 старих предмета према датуму иницијалног акта, што чини 53,56 % од укупног броја нерешених предмета. Од наведеног броја, 7871 нерешених предмета се односи на предмете И и Ив материје, од чега 5865 старих предмета према датуму иницијалног акта.

Из свега горе изнетог произилази да је претходни Програм решавања старих предмета, када се узме анализа из 2017.године, дао опипљиве резултате, тако да компаративно гледано у 2017. години је број старих предмета био 59,01%, од укупног броја нерешених предмета док у 2018.години исти чини 53,56% од укупног броја нерешених старих предмета. Такође, евидентан је помак у извршној материји.

По материјама однос нерешених и старих предмета у 2018. години је:

I КРИВИЧНА МАТЕРИЈА

У кривичној материји „К“ уписник: од укупно нерешених предмета 555 на крају 2018.г. остало је у раду 191 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 34,41 % од укупно нерешених предмета.

II ПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

1. У парничној материји „П“ уписник: од укупно нерешених предмета 2834 на крају године, остало је у раду 855 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 30,16 % од укупно нерешених предмета.
2. П1 уписник: од укупно нерешених предмета 292 остало је у раду 191 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 65,411 % од укупно нерешених предмета.
3. П2 уписник : од укупно нерешених предмета 367 остало је у раду 19 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 5,17 % од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду све изнето, у парничној материји: П, П1 и П2 нерешено је 3493 предмета, а од тога је 1065 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 30,49 % од укупно нерешених предмета.

III ИЗВРШНА МАТЕРИЈА

1. У извршној материји И уписник: од укупно нерешених предмета 4075 остало је у раду 2215 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 54,35 % од укупно нерешених предмета.
2. Ив уписник : од укупно нерешених предмета 3796 остало је у раду 3650 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 96,15 % од укупно нерешених предмета.
3. ИОИ уписник: од укупно нерешених предмета 425 остало је у раду 411 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 96,70% од укупно нерешених предмета.
4. ИПВИ уписник: од укупно нерешених предмета 19, свих 19 је решено, што значи да је процентуални износ 0 процената старих нерешених предмета, за наведени уписник.
5. ИПВ Ив уписник: од укупно нерешених предмета 46 остало је у раду 46 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 0 % од укупно нерешених предмета.
6. ИИ уписник: од укупно нерешених предмета 247 остало је у раду 13 стари предмет према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 5,26% од укупно нерешених предмета.

7. ИИВ уписник: од укупно нерешених предмета 641 остало је у раду 3 стара предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 0,5 % од укупно нерешених предмета.
8. ИНК уписник: од укупно нерешених предмета 9 остало је у раду 5 стара предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 55,55 % од укупно нерешених предмета.

IV ВАНПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

1. О уписник: од укупно нерешених предмета 486 остало је у раду 62 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 12,75% од укупно нерешених предмета.
2. Р1 уписник: од укупно нерешених предмета 95 остало је у раду 39 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 41,05% од укупно нерешених предмета.
3. Р2 уписник: од укупно нерешених предмета 46 остало је у раду 8 старих предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 17,39% од укупно нерешених предмета.
4. Пом уписник: од укупно нерешених предмета 27 остало је у раду 2 стара предмета према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 7,40 % од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето укупно у ванпарничној материји, О, Р1,Р2 и Пом од укупно нерешених 654 предмета остало је у раду 136 старих предмета, према датуму иницијалног акта, тако да стари предмети чине 20,79% од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01.2018.године до 31.12.2018.године, старост предмета Основног суда у Смедереву који су са 31.12.2018.године остали нерешени по материјама је следећи:

КРИВИЧНА МАТЕРИЈА:

У кривичној материји К уписник:

Од укупно нерешених 191 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 73 предмета који су старији од 5 година, док је 118 предмета старих од 2 до 5 година.

ПАРНИЧНА МАТЕРИЈА:

У парничној материји - П уписник: од укупно нерешених 855 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 620 предмета који су старији од 5 година, док је 235 предмета старих од 2 до 5 година.

У материји радних спорова – П1 уписник: од укупно нерешених 131 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 78 предмета који су старији од 5 година, док је 53 предмета старих од 2 до 5 година.

У материји породичних спорова – П2 уписник: од укупно нерешених 19 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 0 предмета који су старији од 5 година, док је 19 предмета старих од 2 до 5 година.

ИЗВРШНА МАТЕРИЈА

И уписник : од укупно нерешених 2215 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 807 предмета који су старији од 5 година, док је 1408 предмета старих од 2 до 5 година.

ИВ уписник: од укупно нерешених 3650 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 2963 предмета који су старији од 5 година, док је 687 предмета старих од 2 до 5 година.

ИОИ уписник: од укупно нерешених 411 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 28 предмет старији од 5 година, док је 383 предмета старих од 2 до 5 година.

У уписнику ИПВ ИВ нема нерешених старих предмета.

ИИ уписник: од укупно 13 нерешена стара предмета према датуму иницијалног акта у овом материји нема предмета који су старији од 5 година, док су 13 предмета стара од 2 до 5 година.

ИИВ уписник: од укупно нерешених 3 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји нема предмета старијих од 5 година , док је 3 предмета старих од 2 до 5 година.

ИНК уписник: од укупно нерешених 5 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји нема предмета старијих од 5 година , док је 5 предмета старих од 2 до 5 година.

ВАНПАРНИЧНА МАТЕРИЈА

О уписник: од укупно нерешених 62 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 9 предмета који су старији од 5 година, док је 53 предмета старих од 2 до 5 година.

Р1 уписник : од укупно нерешених 39 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 11 предмета који су старији од 5 година, док је 28 предмета старих од 2 до 5 година.

Р2 уписник : од укупно нерешених 8 старих предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 1 предмет који је старији од 5 година, док је 7 предмета старих од 2 до 5 година.

Р3 уписник : од укупно нерешених 2 старог предмета према датуму иницијалног акта у овој материји има 2 предмета старих од 2 до 5 година.

ПОМ уписник: нерешено је 1 предмета, који спадају у категорију старих предмета од 2 до 5 година.

Од укупно нерешених 7606 свих старих предмета према датуму иницијалног акта, укупно има 4205 предмета који су старији од 5 година и 3401 предмета старости од 2 до 5 година.

У временском периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018.године, односно стари предмети који су ушли у Програм решавања, по материјама, су следећи:

1. Од 194 старих К предмета решено је 95 старих предмета - односно 48,97 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
2. Од 790 старих П предмета решено је 363 старих предмета- односно 45,95% од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
3. Од 113 старих П1 предмета решено је 76 предмета- односно 67,25 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
4. Од 19 старих П2 предмета решено је 13 старих предмета - односно 68,42 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
5. Од 58 старих О предмета решено је 41 старих предмета - односно 70,69% од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
6. Од 47 старих Р1 предмета решено је 24 старих предмета – односно 51,06 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
7. Од 2789 старих „И“ предмета решено је 967 предмета – односно 34,67% од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм,
8. Од 4418 старих „Ив“ предмета решено је 920 предмета – односно 20,82 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм
9. Од 416 старих „Иои“ предмета решено је 104 предмета – односно 25% од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм
10. Од 5 старих „Ипв ив“ предмета решено је 5 предмета – односно 100 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм

11. Од 2 стара „Пом“ предмета решена су 2 предмета – односно 100 % од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм.
12. Од 2 стара "Ии" предмета решен је 1 предмет- односно 50% од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм
13. Од 3 стара "Иив" предмета решена су 2 предмета - односно 66,67% од укупног броја старих предмета који су ушли у Програм
14. Од 4 стара " Инк" предмета није решен ниједан предмет.
15. Од 1 старог РЗ предмета није решен ниједан предмет.

Укупно у свим материјама у Основном суду у Смедереву од 8719 старих предмета који су ушли у Програм решавања старих предмета, решено је 2765 старих предмета, односно 31,71% предмета који су ушли у Програм.

А) Табеларни приказ броја старих предмета на почетку и на крају претходног извештајног периода, као и нивоа остварености постављених циљева

Табела – основни судови

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год				
		о	год	год	год	год					год	год	год	год	год				
П	2474	790	312	244	209	25	244,91	31,93	1198	2834	855	318	302	210	25	283,4	30,17		71,36
П1	377	113	22	31	52	8	75,40	29,97	235	292	131	28	25	76	2	73	44,86		55,74
П2	329	19	13	4	2	0	29,91	5,78	31	367	19	12	7	0	0	36,7	5,18		61,29
К	618	194	57	64	69	4	206	31,39	234	555	191	73	45	71	2	138,75	34,41		81,64
И	4422	2789	964	1080	649	96	1105,50	63,07	2837	4075	2215	380	1028	740	67	1018,75	54,36		78,07
Ив	4702	4418	410	696	2985	327	1567,33	93,96	4450	3796	3650	139	548	2379	584	1265,33	96,15		82,02
О	627	58	17	8	21	12	627	9,25	122	488	62	39	14	6	3	243	12,76		50,82
Р	86	47	31	1	7	8	43	54,85	58	95	39	10	18	5	6	31,67	41,05		67,24
Укупно	13635	8428	1828	2128	3994	480	487,38	40	9185	12500	7182	999	1987	3487	689	386,32	39,86		78,14
Укупно сви уписници	15015	8861	2071	2315	3995	480	715	59,01	9654	14199	7606	1118	2283	3516	689	709,95	53,57		78,78

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно правним прописима у области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописано процесним законима, односно смањивање предмета у свим материјама, а поготово у оним материјама где се поступци сматрају хитним. Такође, Програм је рађен у складу са општим стратешким циљем да се број свих старих предмета смањи до 2020. године за 80% са напоменом да ће приоритет имати предмети старији од 10 година у грађанској материји, односно 5 година у кривичној материји, као и у складу са измењеним Јединственим програмом решавања старих предмета у судовима и закључцима са састанака радне групе за праћење примене истог.

Суд ће, пре свега, извршити идентификацију и утврђивање стварног броја старих предмета са посебним акцентом на стварање тима и услова који ће пратити рад на поменутих предметима, посебно обележити старе предмете, као и ефикасније заказивање самих суђења, те одржавања рочишта у временски краћим размацима.

Предузеће се сви неопходни кораци ради унапређења сарадње између самих судова, других државних органа, а пре свега полиције и јавног тужилаштва, социјалне установе, а и интевизираће се сарадња по потреби са локалним самоуправама на којима се простире територијална надлежност Основног суда у Смедереву.

Такође, циљ овог програма и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану „стари предмети“. Поступано је и по јединственом програму решавања старих предмета у Републици Србији, у коме су кључне компоненте ефикасност правосудног система квалитет, ефикасност и независност, а исти треба да обезбеде једнаку грађанско правну заштиту у законито спроведеном поступку, да се по предметима поступа у разумном року, уз поштовање људских и мањинских права и слобода, а услов за остваривање ефикасног правосудног система је делотворно управљање и рационално коришћење ресурса.

Показатељи ефикасности односе се на број нерешених предмета, трајање поступка, а које, према европским стандардима, обухвата и поступак извршења, трошкове правосуђа и ниво поштовања људских права.

Циљ овог програма је, пре свега усклађивање са јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији, посебном програму за решавање старих извршних предмета, а све у складу са Акционим планом за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за 2013. – 2020. годину, Сл.гл.РС.бр.71/13, као и закључака радне групе Врховног Касационог суда за спровођење Јединственог програма за решавање старих предмета у Републици Србији и измењеног Јединственог Програма решавања старих предмета у судовима у Републици Србији.

Циљ овог програма је поштовање свих људских права учесника у поступку, а решавање старих предмета допринело би јачању поверења грађана, како у овај суд, тако и уопште правосудни систем Републике Србије и учврстило владавину права, а све то кроз приближавање правде грађанима и транспарентност рада суда.

Такође, овај суд очекује да ће се реализовати један од кључних закључака са састанка радне групе за праћење примене измењеног Јединственог Програма решавања старих предмета у судовима у Републици Србији, а то је да дође до измене Судског пословника и да одредба која дефинише да је стари предмет стар преко 2 године, рачунајући од дана пријема иницијалног акта, донесе нова одредба која ће утврдити да се старим предметом сматра предмет који је стар преко 3 године, рачунајући од дана пријема иницијалног акта, а све у складу са Европским стандардима.

За период од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године Основни суд у Смедереву предвиђа:

1. смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји који су старији од 2 године за 10% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2018. године, односно суд планира да на крају остане укупно 770 старих предмета.
2. смањење укупног броја нерешених старих предмета у „К“ материји који су старији од 2 године за 10% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2018. године, односно суд планира да на крају остане укупно 170 старих предмета.
3. смањење укупног броја нерешених старих предмета у „П1“ материји који су старији од 2 године за 10% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2018. године, односно суд планира да на крају остане укупно 118 старих предмета.
4. смањење укупног броја нерешених старих предмета у „Р“ материји који су старији од 2 године за 20% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2018. године, односно суд планира да на крају остане укупно 35 старих предмета.
5. смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји, у „И“ који су старији од 2 године за 20% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2018. године, односно суд планира да на крају остане укупно 1775 старих предмета.

6. смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји, у „Ив“ који су старији од 2 године за 20% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2018. године, односно суд планира да на крају остане укупно 2930 старих предмета
7. смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји, у „О“ који су старији од 2 године за 20% у односу на број старих нерешених предмета са 31.12.2018. године, односно суд планира да на крају остане укупно 55 старих предмета.
8. смањење укупног броја старих нерешених предмета 15% на нивоу целог суда у зависности од материје, односно суд планира да на крају остане укупно 5870 старих предмета, на нивоу укупно свих уписника 6465 старих предмета.

Приоритет у решавању имају стари предмети и исти се морају решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у скаладу са законом, или одлуком председника судског одељења, они тада добијају посебан приоритет (напр. када кривичном предмету предти застарелост).

О спровођењу наведеног програма стараће се тим који чине председник суда, заменици председника суда, секретар суда, управитељ судске писарнице и систем администратор.

Председник Основног суда у Смедереву редовно ће, у складу са ставом 6. чл.12. Судског пословника, пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма, његове евентуалне измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења, како у деловима, тако и у целини.

Приликом постављања циљева у програму решавања старих предмета и дефинисања циљева имало се посебно у виду број судија који поступају у одређеним материјама, као и број судијских помоћника, број нерешених предмета и очекивани прилив истих. Такође, имало се у виду број запослених у судској администрацији, број рачунара и остале пратеће опреме које могу утицати на квалитет рада и брзину решавања предмета.

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	2834	855	318	302	210	25	283,4	30,17	770
П1	292	131	28	25	76	2	73	44,86	118
П2	367	19	12	7	0	0	36,7	5,18	17
К	555	191	73	45	71	2	138,7	34,41	170
И	4075	2215	380	1028	740	67	1018,75	54,36	1775
Ив	3796	3650	139	548	2379	584	1265,33	96,15	2930
О	486	62	39	14	6	3	243	12,76	55
Р	95	39	10	18	5	6	31,67	41,05	35
Укупно	12500	7162	999	1987	3487	689	386,32	39,86	5870
Укупно сви уписници	14199	7606	1118	2283	3516	689	709,95	53,57	6465

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У области организације предузимају се следеће мере:

1. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај програм и који постану стари током 2019. године, исти се имају означити са посебним ознакама, тако што се евидентирају иза пословног броја којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Смедереву (наводи година пријема иницијалног акта, нпр.3П 5/15 (2011).)
2. Приликом разврставања и расподеле предмета стриктно ће се поштовати чл.49. до чл.56. Судског пословника, тако да ће се старим предмета равномерно задуживати све судије овог суда.
3. Вршиће се спајање предмета у кривичној „К“ материји, у којима су истоветни окривљени, а стари предмети по овом критеријуму додељиваће се у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
4. Писарница овог суда доставиће списак свих старих предмета, по правним областима и већима, из АВП програма, а на крају сваког тромесечја, доставиће исте председнику суда, свим председницима већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.
5. Поменути списак, из тачке 4. овог става, биће предмет редовног разматрања на седници свих судија и на седници одељења.
6. Стари предмети на омотима биће посебно означени, а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења.
7. Писарница ће водити посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама („К“, „П“, „П1“ и „О“) према одређеном обрасцу и то о времењу подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је исти заведен у уписнику приликом пријема, као и о свим каснијим променама у пословном броју, датуму иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајем о раду суда.
8. Референти – уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

9. Ако је неопходно, на погодан начин, извршиће се означавање, а све ради лакшег праћења предмета, доставнице и повратнице који се на тај предмет односе, како би се скренула посебна пажња на исте.
10. Старе предмете потребно је заказивати у што краћим временским периодима.
11. Уколико је могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети и такве мере као што је поступак медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.
12. Судијама се налаже да управљају предметима благовремено и да изврше концентрацију доказа у складу са законом, све у циљу да се поступак заврши са минималним бројем рочишта, односно претреса.
13. Ради реализације овог програма, као и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребу процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога. Циљ је организовање припремних рочишта, рочишта за главну расправу и главни претрес, односно успостављање временског оквира и концентрације доказа.
14. Унапређење сарадње са спољашњим институцијама, пре свега са полицијском управом, медицинским институцијама и другим институцијама од значаја за брже решавање предмета.
15. Редовно коришћење, а све ради убрзавања поступка Правосудног информационог система на коме се налазе подаци из Централног система за електронску обраду и складиштење података и то :
 - а) Управа за извршење кривичних санкција - да ли се неко лице налази у оквиру установе за извршење кривичних санкција, по ком основу, број пресуде, суд, односно судија који је донео одлуку;
 - б) МДУЛС - матична књига рођених, умрлих и венчаних ;
 - в) МУП- пребивалиште, боравиште и историјат пребивалишта и боравишта;
 - г) АПР- подаци о правним лицима ;
 - д) ЦРОСО - подаци о уплаћеним доприносима од стране послодавца о обавезном социјалном осигурању, обзиром да коришћење ових података доприноси ефикасности поступка.

16. Примена овог програма и смањење старих предмета не смеју утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавање предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у Основном суду у Смедереву после 01. јануара 2019. године, односно обезбедиће се да се сви предмети решавају по редоследу пријема, а да стари предмети увек имају приоритет.
17. У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима, стари предмети се имају посебно исказивати.
18. У складу са финансијским могућностима овог суда, обезбедиће се даља едукација судија и судског особља у свим областима који могу допринети ефикаснијем раду суда, како у смислу вођења поступака, тако и у техничком смислу.
19. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, у складу са финансијским могућностима овог суда, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.
20. Побољшаће се евиденција и наплата судских такси.
21. Обуштава појединих поступака у предметима у којима је поверилац Република Србија, односно да је реч о багателним потраживањима, односно потраживањима изузетно мале вредности.

У области достављања предузеће се остале мере:

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету, може бити одобрена и омогућена употреба службеног возила, а достава се може извршити и преко МУП-а, или на други начин предвиђен законом.
2. Доставна служба биће организована у складу са потребама овог суда.
3. Стриткно ће се примењивати одребе ЗПП-а који се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено, а уколико је потребно и више пута покушавати достављање, и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију, а по потреби и управитеља писарнице и председника суда.

4. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице, одржаваће редовне месечне, а по потреби и вандредне састанке са запосленима који раде у оквиру доставне службе овог суда.
5. Суд ће обезбедити достављачима сваку могућу обуку, а достава са службеницима поште биће сагласна одредбама Протокола о сарадњи са ЈП ПТТ „Србија“.
6. Да би се осигуралог познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу председник суда именоваће судијског помоћника који ће надгледати поменути процес.

У области спољне сарадње предузеће се следеће мере:

1. Одржаваће се успостављање координације са уставнома које су од значаја за рад суда, доследно ће се поштовати одредбе протокола о сарадњи са ЈП ПТТ „Србија“, Повељи о сарадњи са медијима, као и са Адвокатском комором.
2. Комуникација ће се одржавати по потреби, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, Адвокатском комором, поштом, Центрима за социјални рад и слично.
3. Суд ће иницирати потписивање додатних протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, у циљу унапређења рада суда.
Све наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Након што је утврђен број старих нерешених предмета извршења, поред напред наведених мера, предузимају се и следеће посебне мере, како би се, приликом поступања у извршној материји, број старих извршних предмета, смањио, током 2018. године, на предвиђену меру. Имајући у виду изнето, суд ће и даље предузимати све неопходне мере и радње како би се број старих извршних предмета свео на подношљиву меру, и поред свих евидентираних проблема. Суд ће и даље да предузима следеће мере:

1. Водиће се посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно срањивњавање из електронских уписника и исказивања трајања поступка преко две, пет и десет година.
2. У циљу адекватног спровођења активности и праћења степена њихове реализације, председник суда формираће радну групу, коју ће чинити председник суда и двоје судија и то председник грађанског одељења и

судија задужен за праћење рада и распоређивање судијских помоћника и приправника.

3. Месечно ће се вршити прегледање евиденција свих извршних предмета.
4. Извршиће се спајање предмета са ознаком „И“ и „ИВ“ ради истовременог решавања предлога истог извршног повериоца против истог извршног дужника.
5. Спровешће се организована акција савњивања фактичког стања у извршним предметима са подацима у електронском уписнику АВП и то по методу „Предмет по предмет“
6. У циљу реализовања наведене активности извршиће се конкретизација послова у извршној писарници, тако што ће уписничари и остали запослени, који су по распореду у извршној писарници, свакодневно припремати предмете И и Ив, и то груписано, према врстама предмета (основу извршења), те исте износити на посутпање судијама и судијским помоћницима из извршног одељења на дневној бази.
7. Груписање предмета вршиће се по претходном здруживању свих поднесака, доставница и повратница, као и сачињавањем одговарајућих напомена уколико доставнице и повратнице, по којима је достава вршена, нису враћене, односно непоступање странака и других лица.
8. Све предмете И и Ив, и то како предмете који су у евиденцијама, тако и предмете који се враћају у извршну писарницу, запослени у извршној писарници одлагаће хронолошки, тако што се најпре одлажу предмети из најстарије године па редом до текуће године, као и да се хронолошки, у оквиру сваке од година, предмети одлажу по редним бројевима предмета почевши од последњег заведеног броја предмета у тој години. Овако одложени предмети, задржаће категоризацију евиденција по датуму у месецу, рачунајући од 1. до 30., односно 31.
9. О правилности и уредности поступања извршне писарнице водиће управитељ судске писарнице и, по потреби, обавештавати председника суда о евентуалним допунама или изменама предложених активности.
10. Задуживање И и Ив предмета вршиће се груписано, и то тако што ће се такозваним комуналним предметима (Ив) и предметима у којима је основ извршење законско издржавање (И), задуживати судијски помоћници из извршног одељења, а у осталим И и Ив предметима извршне судије које поступају у тој материји.
11. У предметима у којима су извршни повериоци судови (основни, виши, привредни и др.) задуживаће се председник суда, коме ће у раду помагати један од судијских помоћника, а у рад ће се укључивати и остали судијски помоћници распоређени у другим материјама, по потреби.

Такође, на рад у извршном одељењу распоређују се два записничара. Уколико буде потребе председник суда ће распоредити још запослених, као испомоћ извршном одељењу на одређени временски период.

12. Извршне судије ће дословно примењивати одредбе које се односе на поступање суда уколико се од стране извршног повериоца не предујме трошкови извршења, а које предвиђају обуставу поступка у случају да се предујмљивање не изврши.
13. Извршне судије ће једном недељно, а и по потреби, реферисати председнику суда о броју предмета решених током претходне недеље, о радњама предузетим у предметима који су у раду и о проблемима на које наилазе у раду.
14. Председник суда организоваће састанке са великим повериоцима на којима ће захтевати да се повериоци обавезу да редовно достаљају податке о извршним поступцима у којима је потраживање намирено, како би суд имао ажурну евиденцију о предметима који су решени и онима у којима поступак још увек траје.
15. Председник суда организоваће састанке са представницима МУП-а, како би се испитале све могућности унапређења сарадње у пружању помоћи полиције, код спровођења извршења.
16. У циљу побољшања праћење рада у предметима судије и судскјски помоћници у извршном одељењу свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља, тако што ће на почетку сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће извршитељи изнети план рада за тај дан (предмети у којима ће поступати, врсти и броју радњи које планирају да предузму, евентуалним проблемима које очекују у раду и сл., а судије и судијски помоћници ће размотрити давање додатних наредби или инструкција у тим предметима.
17. На најефикаснији начин примењиваће се све могућности које су пружене одредбама Закона о извршењу и обезбеђењу, а које се односе на утврђивање података о спроведеном извршењу принудним путем, преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично исплаћених, односно наплаћених потраживања, као и обавеза да се у свим предметима од надлежних служби, по службеној дужности, прибави податак о радном статусу извршног дужника.
18. У потпуности искористити информационо-техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

19. Координација и комуникација са великим поверицима, оснивачима јавних предузећима, а најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативним решавањима ових предмета.
20. Суд ће, ради бржег и ефикаснијег решавања старих извршних предмета, размотрити могућност да се достава врши и преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће, онда када је прва достава преко поште била неуспешна. Такође, судском достављачу биће омогућено и да употреби службено возило, а размотриће се и могућност да доставна служба, када су стари извршни предмети у питању, свој рад организује и у међусмени, односно да судски достављач доставу врши касно поподне или увече.
21. Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањању застоја у решавању истих, формираће се посебан тим, односно радна група која ће поступати у складу са Мерама за решавање старих предмета и Програмом решавања старих предмета. Састанци тима, односно радне групе, одржаваће се најмање једном месечно, на којима ће поред чланова тима, а по потреби, присуствовати извршне судије, судијски помоћници распоређени у извршном одељењу, сви судски извршитељи овог суда и остали запослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предметима, и реализацији мера и анализи постигнутих резултата. Спроводиће се активности обухваћене мерама од стране радне групе која ће се формирати ради праћења и спровођења Мера за решавање старих извршних предмета у суду.
22. Редовно коришћење, а све ради убрзавања поступка Правосудног информационог система на коме се налазе подаци из Централног система за електронску обраду и складиштење података и то :
- а) Управа за извршење кривичних санкција- да ли се неко лице налази у оквиру установе за извршење кривичних санкција, по ком основу, број пресуде, суд, односно судија који је донео одлуку;
 - б) МДУЛС - матична књига рођених, умрлих и венчаних ;
 - в) МУП- пребивалиште, боравиште и историјат пребивалишта и боравишта;
 - г) АПР- подаци о правним лицима ;
 - д) ЦРОСО - подаци о уплаћеним доприносима од стране послодавца о обавезном социјалном осигурању, обзиром да коришћење ових података доприноси ефикасности поступка.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

У циљу инплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, председника одељења, секретара суда, управитеља судске писарнице и систем администратора, са задатком надзора праћења и спровођења Програма.

Тимови ће се састајати најмање једном у три месеца, а тим који поступа у извршном поступку најмање једном месечно, ради праћења и реализације извештаја писарнице о стању међу старим предметима и по потреби ће предлагати измене и допуне мера и техника, као и циљева постављених у овом Програму, а све у вези смањења броја старих нерешених предмета.

Све судије Основног суда у Смедереву су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у коме поступају и председника суда или заменика председника суда, о свим евентуалним застојима и проблемима које уоче на раду у предметима и о реализацији овог Програма.

Од судија овог суда се очекује да уложи максималан напор како би се смањио број старих нерешених предмета, а све у смислу остваривања новог Програма решавања старих предмета овог суда, те да врше благовремену идентификацију проблема нерешавања предмета и да им примат у решавању истих буду, пре свега, најстарији предмети, поред предмета који не трпе одлагање.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог програма извештаваће се председник суда.

Све судије су дужне да председнику суда образложе председнику суда због чега предмет није окончан у оријентационом року.

Суд ће по потреби редовно одржавати комуникацију и са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, а пре свега са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, поштом и сл., а представницима наведених институција такође по потреби биће омогућено да присуствују и седницама одговарајућих одељења суда.

Такође, имајући у виду нови Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, а који је донет у складу са Одлуком Високог савета судства којим је смањен број судија Основног суда у Смедереву са 29 на 26, односно којим је смањен број записничара и државних службеника, тако да је евидентно да број судског особља не може испратити све задатке и циљеве који се буду постављали пред истима, а са евентуално неочекиваним приливом предмета у одређеним материјама током 2019.године председник суда ће вршити прерасподелу запослених у писарници и осталог особља у складу са бројем

старих предмета, а све независно од Годишњег распореда послова, све у циљу реализације овог програма и јачању и учвршћивању, како процесне тако и радне дисциплине, како би се број старих предмета, у свим материјама, а поготово у извршној материји, свео на подношљиву меру. Циљ је да се испоштује смерница донета по Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у судовима, донет актом председника Врховног касационог суда I Су.бр.1 256/14 од 18.11.2014.године који предвиђа да се у судовима у Републици Србији смањи укупан број старих извршних предмета за 80%.

Председник суда ће одржавати редовне састанке са свим судијама, у свим материјама, запосленима, а поготово у извршној материји, како би се побољшао рад на старим предметима.

Са садржином овог програма биће упознати сви запослени и судије овог суда, а евентуално и све институције од значаја за рад суда, а све у циљу успешне реализације овог програма.

Програм решавања старих предмета у Основном суду у Смедереву ступа на снагу одмах, исти ће бити истакнут на огласној табли у седишту суда тако и на огласној табли у Судској јединици у Ковину, а биће достављен и свим судијама овог суда.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
ДРАГАН РОГАН