



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД СОМБОР**

Су I -1 - 4/17

Дана: 27.01.2017. године

С о м б о р

Председник Основног суда у Сомбору Марина Будановић, након разматрања извештаја о раду Основног суда у Сомбору за 2016. годину, на основу члана 12. Судског пословника („Службени гласник РС„ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 и 39/2016), дана 27. 01.2017. године, доноси:

**ПРОГРАМ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Доношењем Програма решавања старих предмета уводе се мере неопходне за хитно решавање најстаријих предмета у Основном суду у Сомбору, у свим судским одељењима, а у циљу обезбеђења правилног и благовременог рада суда и отклањања одуговлачења у решавању старих предмета.

Овим Програмом обухваћени су предмети у којима је иницијални акт запримљен у суд до 31.децембра 2014. године.

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Сомбору за 2016. годину даје се следећа анализа стања нерешених старих предмета:

- Основни суд у Сомбору је на дан **01. јануара 2016.** године имао укупно **13482** нерешених предмета, од чега старих **6076** што чини **45,06 %** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- У току извештајног периода **01.01.2016. - 31.12.2016.** године овај суд је примио **31247** предмета, што значи да је у раду у 2016. године било **44729** предмета.
- У периоду од **01.01.2016. - 31.12.2016.** године **решено је 35787** предмета, од чега **5161 старих**, што представља **14,42%** од укупног броја решених предмета.

- На дан **31.12.2016.** године остало је нерешено **8942** предмета, од чега **3065** старих, што чини **34,27%** од укупног броја нерешених предмета.

У извештајном периоду евидентиран је следећи број старих предмета:

- **28** предмета старијих од **10** година, што чини **0,91%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **967** предмета старих од **5** до **10** година, што чини **31,54%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **1159** предмета старих од **3** до **5** година, што чини **37,81%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **911** предмета старих од **2** до **3** година, што чини **29,72%** од укупног броја нерешених старих предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у извештајном периоду износи:

- У кривичној материји „К“ од укупно нерешених **499** предмета остало је у раду **91** стари предмет, тако да је удео старих предмета у односу на нерешене предмете **18,23%**.
- У парничној материји „П“ од укупно нерешених **1357** предмета остало је у раду **171** старих предмета, тако да је удео старих предмета у односу на нерешене предмете **12,60%**.
- У парничној материји „П-1.“ од укупно нерешених **275** предмета остало је у раду **57** старих предмета, тако да је удео старих предмета у односу на нерешене предмете **20,72%**.
- У парничној материји „П-2“ од укупно нерешених **214** предмета остало је у раду **4** стара предмета, тако да је удео старих предмета у односу на нерешене предмете **1,86%**.
- У ванпарничној материји „О“ од укупно нерешених **1293** предмета остало је у раду **104** старих предмета, тако да је удео старих предмета у односу на нерешене предмете **8,04%**.
- У ванпарничној материји „Р-1.“ од укупно нерешених **60** предмета остало је у раду **9** старих предмета, тако да је удео у односу на нерешене предмете **15,00%**.
- У извршној материји „И“ од укупно нерешених **1954** предмета остало је у раду **888** старих предмета, тако да је удео старих предмета у односу на нерешене предмете **45,44%**.

- У извршној материји „Ив“ од укупно нерешених **2342** предмета остало је у раду **1738** старих предмета, тако да је удео старих предмета у односу на нерешене предмете **74,21%**.

Према извештају за период **01.01.2016. до 31.12.2016. године** старост предмета који су са **31.12.2016. године** у Основном суду у Сомбору остали нерешени, по материјама износи:

-У кривичној материји „К“ предмети:

- **1** предмет старији од **10** година, што чини **1,09%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **9** предмета старих од **5** до **10** година, што чини **9,90%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **36** предмета старих од **3** до **5** година, што чини **39,56%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **45** предмета старих од **2** до **3** године, што чини **49,45%** од укупног броја нерешених старих предмета.

-У парничној материји „П“ предмети:

- **2** предмета старија од **10** година, што чини **1,17%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **27** предмета старих од **5** до **10** година, што чини **15,78%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **59** предмета старих од **3** до **5** година, што чини **34,51%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **83** предмета старих од **2** до **3** године, што чини **48,54%** од укупног броја нерешених старих предмета.

-У парничној материји „П-1“ предмети:

- **нема** предмета старијих од **10** година.
- **8** предмета старих од **5** до **10** година, што чини **14,03%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **24** предмета старих од **3** до **5** година, што чини **42,11%** од укупног броја нерешених старих предмета.

- **25** предмета старих од **2** до **3** године, што чини **43,86%** од укупног броја нерешених старих предмета.

-У парничној материји „П-2“ предмети:

- **1** предмет стар од **5** до **10** година, што чини **25,00%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **1** предмет стар од **3** до **5** година, што чини **25,00%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **2** предмета стара од **2** до **3** године, што чини **50,00%** од укупног броја нерешених старих предмета.

-У ванпарничној материји „О“ предмети:

- **1** предмет старији од **10** година, што чини **0,96%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **нема** предмета старих од **5** до **10** година,
- **21** предмет стар од **3** до **5** година, што чини **20,19%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **82** предмета стара од **2** до **3** године, што чини **78,85%** од укупног броја нерешених старих предмета.

-У ванпарничној материји „Р-1“ предмети:

- **нема** предмета старијих од **10** година.
- **3** предмета старих од **5** до **10** година, што чини **33,33%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **2** предмета стара од **3** до **5** година, што чини **22,22%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **4** предмета стара од **2** до **3** године, што чини **44,44%** од укупног броја нерешених старих предмета.

-У извршној материји „И“ предмети:

- **14** предмета старијих од **10** година, што чини **1,58%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **130** предмета старих од **5** до **10** година, што чини **14,64%** од укупног броја нерешених старих предмета.

- **348** предмета старих од **3** до **5** година, што чини **39,19%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **396** предмета старих од **2** до **3** године, што чини **44,59%** од укупног броја нерешених старих предмета.

-У извршној материји „Ив“ предмети:

- **10** предмета старија од **10** година, што чини **0,57%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **789** предмета старих од **5** до **10** година, што чини **45,40%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **667** предмета старих од **3** до **5** година, што чини **38,38%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **272** предмета старих од **2** до **3** године, што чини **15,65%** од укупног броја нерешених старих предмета.

II

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, поштовање рокова прописаних процесним законима, као и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим Програмом остварују се циљеви који су дефинисани у Јединственом програму решавања старих предмета и Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период 2016. - 2020. године, донетих од стране Врховног касационог суда, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

За период до **31.12.2017.** године, суд доноси следеће конкретне **циљеве**:

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у „К“ материји који су старији од **2** године за **40 %** у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то: смањење од 10% до 01.04.2017. године, смањење од 10% до 01.07.2017. године, смањење од 10% до 01.09.2017. године и смањење од 10% до 31.12.2017. године.
- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у парничној („П“ и „П-1“) материји који су старији од 2 године за **40 %** у односу на број нерешених старих

предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 10% до 01.04.2017. године, смањење од 10% до 01.07.2017. године, смањење од 10% до 01.09.2017. године и смањење од 10% до 31. 12.2017. године.

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **“О”** материји који су старији од 2 године за **100 %** у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то: смањење од 15% до 01.04.2017. године, смањење од 35% до 01.07.2017. године, смањење од 10% до 01.09.2017. године и смањење од 40% до 31.12.2017. године.
- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **“Р1”** материји који су старији од 2 године за **100 %** у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 15% до 01.04.2017. године, смањење од 35% до 01.07.2017. године, смањење од 10% до 01.09.2017. године и смањење од 40% до 31.12.2017. године.
- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у **извршној** („И“ и „Ив“) материји који су старији од 2 године за **30%** у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016. године, и то смањење од 5% до 01.04.2017. године, смањење од 10% до 01.07.2017. године, смањење од 5% до 01.09.2017. године и смањење од 10% до 31.12.2017. године.
- Смањење укупног броја старих предмета за **30%** на нивоу суда.
- **Потпуно окончање** свих предмета на нивоу суда који су старији од 10, односно 5 година.
- **Ефикасно управљање** новопримљеним предметима.
- **Избегавање кашњења** у поступку.
- **Убрзање судских поступака.**

О спровођењу овог програма стараће се тим који чине Председник суда, заменик председника суда, председници кривичног и грађанског одељења и секретар суда.

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

III

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У области организације предузимају се следеће мере:

1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2016. године, исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у

уписник Основног суда у Сомбору у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. 1К. 2/15 - 2013).

2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима **равномерно задуживати** све судије.

3) Расподелу предмета новоизабраним судијама треба вршити у складу са Судским пословником тако да новоизабране судије не добијају у рад све старе предмете одузимањем предмета од других судија у суду или тако што ће се сви нераспоређени стари предмети доделити у рад новоизабраним судијама

4) Вршити **спајање предмета** у кривичној „К„ материји у којима су истоветни окривљени ако између извршених кривичних дела постоји међусобна веза и ако постоје исти докази, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

5) Писарница овог суда **списак старих предмета** по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа и секретару суда.

6) Списак из тачке 4. овог става биће предмет **разматрања** на првој редовној седници свих судија или седници одељења.

7) Писарница овог суда ће **све старе предмете** према датуму иницијалног акта на омотима списка у левом горњем углу **означити посебним штамбиљима**, тако што ће предмет који траје преко две године означити штамбиљем “стари предмет”, предмет који траје преко пет година означити штамбиљем “хитно-стари предмет”, а предмет који траје преко десет година означити штамбиљем “нарочито хитно-стари предмет”, и пригодном **ознаком у црвеној боји**, ради лакшег праћења предмета.

8) Писарница води **посебну евиденцију** о старим предметима у основним материјама (“К”, “П”, “Р” и “О”) према времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

9) Уписничари имају обавезу, да два пута годишње до 10. фебруара и 10. јула 2017. године судијама доставе податке о предметима који ће у наредних шест месеци постати стари (старији од две године).

10) Уписничари имају обавезу да воде своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда достављају редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

11) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

12) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебном ознаком -штамбиљем којим је стари предмет означен ради лакшег праћења,

означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

13) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

14) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

15) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

16) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

17) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.01.2016. године.

18) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

19) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судског достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим ттредметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Одржати успостављену координацију за установама које су од значаја за рад суда. Комуникација ће се одржавати једном у шест месеци, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих

одељења суда и судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

2) Суд ће, по потреби, иницирати потписивање Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама (Полицијска управа, Пошта, Центар за социјални рад и др.) , а у циљу унапређења рада суда.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

IV

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета, и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година.

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Спајање предмета са ознаком "И" и "Ив" ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) Од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга као и могућност отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих **формира се посебан тим који чине: Председник суда, заменик председник суда, извршни судија овог суда, судијски помоћник који је одређен за поступање у овој материји и судски извршитељ.**

Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима и остали запослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предмета и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника суда, уписничара судске писарнице и секретара суда, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

Судски тим за смањење броја старих предмета из поглавља II став 4. овог Програма се састаје најмање једном у три месеца, а тим за смањење броја старих извршних предмета из поглавља IV став 2. састаје се најмање једном месечно, ради разговора о тромесечном - месечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у оријентационом року одређеном на образцу у прилогу под 1.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Програм решавања старих предмета у Основном суду у Сомбору за 2016. годину примењује се почев од **01.02.2017. године.**

