



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД СОМБОР**

Су I -1 – 5/18

Дана: 22.01.2018. године

С о м б о р

Председник Основног суда у Сомбору Марина Будановић, након разматрања извештаја о раду Основног суда у Сомбору за 2017. годину, на основу члана 12. Судског пословника („Службени гласник РС„ бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 и 39/2016), дана 22. 01.2018. године, доноси:

**ПРОГРАМ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Доношењем Програма решавања старих предмета уводе се мере неопходне за хитно решавање најстаријих предмета у Основном суду у Сомбору, у свим судским одељењима, а у циљу обезбеђења правилног и благовременог рада суда и отклањања одуговлачења у решавању старих предмета.

Овим Програмом обухваћени су предмети у којима је иницијални акт запримљен у суд до 31.децембра 2015. године.

I

А Н А Л И З А

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Сомбору за 2017. годину даје се следећа анализа стања нерешених старих предмета:

- Основни суд у Сомбору је на дан **01. јануара 2017.** године имао укупно **8941** нерешених предмета, од чега старих **3065** што чини **34,28 %** од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- У току извештајног периода **01.01.2017. - 31.12.2017.** године овај суд је примио **24803** предмета, што значи да је у раду у 2017. године било **33745** предмета.
- У периоду од **01.01.2017. - 31.12.2017.** године **решено** је **26296** предмета, од чега **2072 старих**, што представља **7,87%** од укупног броја решених предмета.

- На дан **31.12.2017.** године остало је нерешено **7449** предмета, од чега **2556** старих, што чини **34,31%** од укупног броја нерешених предмета.

У извештајном периоду евидентиран је следећи број старих предмета:

- **40** предмета старијих од **10** година, што чини **1,56%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **911** предмета старих од **5** до **10** година, што чини **35,64%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **907** предмета старих од **3** до **5** година, што чини **35,48%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **698** предмета старих од **2** до **3** година, што чини **27,32%** од укупног броја нерешених старих предмета.

По материјама однос нерешених и старих предмета у извештајном периоду износи:

- У кривичној материји „К“ од укупно нерешених **395** предмета остало је у раду **51** стари предмет, тако да је удео старих предмета у односу на нерешене предмете **12,91%**.
- У парничној материји „П“ од укупно нерешених **992** предмета остало је у раду **143** старих предмета, тако да је удео старих предмета у односу на нерешене предмете **14,42%**.
- У парничној материји „П-1.“ од укупно нерешених **721** предмета остало је у раду **68** старих предмета, тако да је удео старих предмета у односу на нерешене предмете **9,43%**.
- У парничној материји „П-2“ од укупно нерешених **167** предмета остало је у раду **3** стара предмета, тако да је удео старих предмета у односу на нерешене предмете **1,80%**.
- У ванпарничној материји „О“ од укупно нерешених **1054** предмета остало је у раду **124** старих предмета, тако да је удео старих предмета у односу на нерешене предмете **11,76%**.
- У ванпарничној материји „Р-1.“ од укупно нерешених **35** предмета остало је у раду **8** старих предмета, тако да је удео у односу на нерешене предмете **22,86%**.
- У извршној материји „И“ од укупно нерешених **1363** предмета остало је у раду **731** старих предмета, тако да је удео старих предмета у односу на нерешене предмете **53,63%**.

- У извршној материји „Ив“ од укупно нерешених **1560** предмета остало је у раду **1416** старих предмета, тако да је удео старих предмета у односу на нерешене предмете **90,77%**.

Према извештају за период **01.01.2017. до 31.12.2017. године старост предмета који су са 31.12.2017. године у Основном суду у Сомбору остали нерешени, по материјама износи:**

-У кривичној материји „К“ предмети:

- **2** предмет старији од **10** година, што чини **3,92%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **8** предмета старих од **5 до 10** година, што чини **15,69%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **22** предмета старих од **3 до 5** година, што чини **43,14%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **19** предмета старих од **2 до 3** године, што чини **37,25%** од укупног броја нерешених старих предмета.

-У парничној материји „П“ предмети:

- **7** предмета старија од **10** година, што чини **4,90%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **23** предмета старих од **5 до 10** година, што чини **16,08%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **56** предмета старих од **3 до 5** година, што чини **39,16%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **57** предмета старих од **2 до 3** године, што чини **39,86%** од укупног броја нерешених старих предмета.

-У парничној материји „П-1“ предмети:

- **2** предмета старија од **10** година, што чини **2,94%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **18** предмета старих од **5 до 10** година, што чини **26,47%** од укупног броја нерешених старих предмета.
- **16** предмета старих од **3 до 5** година, што чини **23,53%** од укупног броја нерешених старих предмета.

- 32 предмета старих од 2 до 3 године, што чини 47,06% од укупног броја нерешених старих предмета.

-У парничној материји „П-2“ предмети:

- Нема предмета старијих од 5 година.
- 1 предмет стар од 3 до 5 година, што чини 33,33% од укупног броја нерешених старих предмета.
- 2 предмета стара од 2 до 3 године, што чини 66,67% од укупног броја нерешених старих предмета.

-У ванпарничној материји „О“ предмети:

- 1 предмет старији од 10 година, што чини 0,81% од укупног броја нерешених старих предмета.
- 2 предмета старих од 5 до 10 година, што чини 1,61% од укупног броја нерешених старих предмета.
- 43 предмет стар од 3 до 5 година, што чини 34,68% од укупног броја нерешених старих предмета.
- 78 предмета стара од 2 до 3 године, што чини 62,90% од укупног броја нерешених старих предмета.

-У ванпарничној материји „Р-1“ предмети:

- нема предмета старијих од 10 година.
- 1 предмета старих од 5 до 10 година, што чини 12,50% од укупног броја нерешених старих предмета.
- 2 предмета стара од 3 до 5 година, што чини 25,00% од укупног броја нерешених старих предмета.
- 5 предмета стара од 2 до 3 године, што чини 62,50% од укупног броја нерешених старих предмета.

-У извршној материји „И“ предмети:

- 17 предмета старијих од 10 година, што чини 2,33% од укупног броја нерешених старих предмета.
- 164 предмета старих од 5 до 10 година, што чини 22,44% од укупног броја нерешених старих предмета.

- 339 предмета старих од 3 до 5 година, што чини 46,37% од укупног броја нерешених старих предмета.
- 211 предмета старих од 2 до 3 године, што чини 28,86% од укупног броја нерешених старих предмета.

-У извршној материји „Ив“ предмети:

- 11 предмета старија од 10 година, што чини 0,78% од укупног броја нерешених старих предмета.
- 695 предмета старих од 5 до 10 година, што чини 49,08% од укупног броја нерешених старих предмета.
- 428 предмета старих од 3 до 5 година, што чини 30,22% од укупног броја нерешених старих предмета.
- 282 предмета старих од 2 до 3 године, што чини 19,92% од укупног броја нерешених старих предмета.

II

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, поштовање рокова прописаних процесним законима, као и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Овим Програмом остварују се циљеви који су дефинисани у Јединственом програму решавања старих предмета и Посебном програму мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период 2016. - 2020. године, донетих од стране Врховног касационог суда, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

За период до 31.12.2018. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “К” материји који су старији од 2 године за 40 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, и то: смањење од 10% до 01.04.2018. године, смањење од 10% до 01.07.2018. године, смањење од 10% до 01.09.2018. године и смањење од 10% до 31.12.2018. године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној („П“ и „П-1“) материји који су старији од 2 године за 40 % у односу на број нерешених старих

предмета са 31.12.2017. године, и то смањење од **10%** до 01.04.2018. године, смањење од **10%** до 01.07.2018. године, смањење од **10%** до 01.09.2018. године и смањење од **10%** до 31. 12.2018. године.

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “О” материји који су старији од 2 године за **100 %** у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, и то: смањење од **15%** до 01.04.2018. године, смањење од **35%** до 01.07.2018. године, смањење од **10%** до 01.09.2018. године и смањење од **40%** до 31.12.2018. године.

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у “Р1” материји који су старији од 2 године за **100 %** у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, и то смањење од **15%** до 01.04.2018. године, смањење од **35%** до 01.07.2018. године, смањење од **10%** до 01.09.2018. године и смањење од **40%** до 31.12.2018. године.

- **Смањење** укупног броја нерешених старих предмета у извршној („И“ и „Ив“) материји који су старији од 2 године за **30%** у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године, и то смањење од **5%** до 01.04.2018. године, смањење од **10%** до 01.07.2018. године, смањење од **5%** до 01.09.2018. године и смањење од **10%** до 31.12.2017. године.

- Смањење укупног броја старих предмета за **30%** на нивоу суда.

- **Потпуно окончање** свих предмета на нивоу суда који су старији од 10, односно 5 година.

- **Ефикасно управљање** новопримљеним предметима.

- **Избегавање кашњења** у поступку.

- **Убрзање судских поступака.**

О спровођењу овог програма стараће се тим који чине **Председник суда, заменик председника суда, председници кривичног и грађанског одељења и секретар суда.**

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл. 12. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

III

МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У области организације предузимају се следеће мере:

1) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима **равномерно задуживати** све судије.

2) Расподелу предмета новоизабраним судијама треба вршити у складу са

Судским пословником тако да новоизабране судије не добијају у рад све старе предмете одузимањем предмета од других судија у суду или тако што ће се сви нераспоређени стари предмети доделити у рад новоизабраним судијама

3) Вршити **спајање предмета** у кривичној „К„ материји у којима су истоветни окривљени ако између извршених кривичних дела постоји међусобна веза и ако постоје исти докази, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

4) Писарница овог суда **списак старих предмета** по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа и секретару суда.

5) Писарница овог суда ће **све старе предмете** према датуму иницијалног акта на омотима списка у левом горњем углу **означити посебним штамбиљима**, тако што ће предмет који траје преко две године означити штамбиљем „стари предмет“, предмет који траје преко пет година означити штамбиљем „хитно-стари предмет“, а предмет који траје преко десет година означити штамбиљем „нарочито хитно-стари предмет“, и пригодном **ознаком у црвеној боји**, ради лакшег праћења предмета.

6) Писарница води **посебну евиденцију** о старим предметима у основним материјама („К“, „П“, „Р“ и „О“) према времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

7) Уписничари имају обавезу, да два пута годишње до 10. фебруара и 10. јула 2018. године судијама доставе податке о предметима који ће у наредних шест месеци постати стари (старији од две године).

8) Уписничари имају обавезу да воде своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда достављају редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10) На погодан начин, у оквиру овим Програмом предвиђених мера, у складу са посебном ознаком -штамбиљем којим је стари предмет означен ради лакшег праћења, означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

11) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

12) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка **медијације** односно окончање поступка поравнањем,

споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

13) Ради пружања обавештења грађанима и учесницима у поступку о могућности и поступку алтернативног решавања спорова потребно је основати **Инфо-службу за подршку алтернативним начинима решавања спорова у оквиру суда** (Инфо-служба за АРС). У том смислу председник суда ће Годишњим распоредом послова одредити судију који ће да руководи Инфо-службом за АРС, под чијим надзором ће радити судијски помоћници који ће обављати послове у оквиру Инфо службе за АРС. Судија одређен ради обављања ових послова ће управљати програмима медијације, надzirати и оцењивати напредак и резултате програма, промовисати активности службе и бити задужен за сва питања везана за развој медијације на подручју Основног суда у Сомбору. У циљу промовисања алтернативног начина решавања спорова председник суда ће донети Упутство о систему рада и начину поступања инфо-службе за подршку алтернативном решавању спорова и оформити **Инфо-пулт** ради пружања правне помоћи грађанима давањем општих правних информација, коју ће пружати судијски помоћници и друго особље у суду, у складу са пословима које обављају.

14) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

15) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

16) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 01.01.2017. године.

17) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

18) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судског достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП-а или ЗПП-а.

2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Одржати успостављену координацију за установама које су од значаја за рад суда. Комуникација ће се одржавати једном у шест месеци, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

2) Суд ће, по потреби, иницирати потписивање Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама (Полицијска управа, Пошта, Центар за социјални рад и др.) , а у циљу унапређења рада суда.

Напред наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

IV

ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења поред напред наведених мера предузимају се посебне мере за смањење броја старих извршних предмета, и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно сравњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година.

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Спајање предмета са ознаком "И" и "Ив" ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) Од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца тражити обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга као и могућност отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих **формира се посебан тим који чине: Председник суда, заменик председник суда, извршни судија овог суда, судијски помоћник који је одређен за поступање у овој материји и судски извршитељ.**

Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима и

остали запослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предмета и реализације мера и анализе постигнутих резултата.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између Председника суда, заменика председника суда, уписничара судске писарнице и секретара суда, са задатком надзора за праћење спровођења Програма.

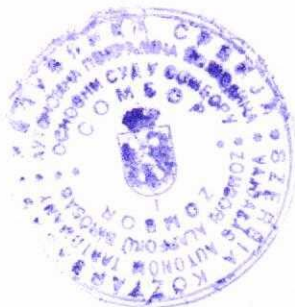
Судски тим за смањење броја старих предмета из поглавља II став 4. овог Програма се састаје најмање једном у три месеца, а тим за смањење броја старих извршних предмета из поглавља IV став 2. састаје се најмање једном месечно, ради разговора о тромесечном - месечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и предлаже измене и допуне мера и техника и циљева постављених у овом Програму у вези смањења старих предмета.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма. На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмет није окончан у орјентационом року одређеном на образцу у прилогу под 1.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Програм решавања старих предмета у Основном суду у Сомбору за 2018. годину примењује се почев од **01.02.2018. године**.



ПРЕДСЕДНИКА СУДА
МАРИНА БУДАНОВИЋ