



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
Посл.бр. Су I-1-6/17
ДАНА: 27.01.2017. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Председник Основног суда у Сремској Митровици Бранислав Трнинић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2016. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу члана 12 Судског пословника (Службени гласник РС бр. 110/09), донео је

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У
ОСНОВНОМ СУДУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ЗА 2017. ГОДИНУ**

**I
АНАЛИЗА**

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Сремској Митровици за 2016. године, суд је утврдио следеће чињенично стање:

- Да је дана 01.01.2016. године суд имао укупно 4.583 нерешених предмета, од чега 1.412 старих предмета према датуму иницијалног акта, што чини 30,78 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је току извештајног периода од 01.01.2016.-31.12.2016. године овај суд примио 7.052 предмета, од чега старих по иницијалном акту предмета 331, што чини 4,69 % од укупног броја примљених предмета. Укупно у раду је било 11.634 предмета, од чега старих по иницијалном акту предмета 1.742, што чини 14,97 % од укупног броја предмета у раду.

- Да је у истом периоду решено је 7.403 предмета, од чега 1.161 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 15,68 % од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2016. године остало нерешено 4.232 предмета, од чега 996 старих према датуму иницијалног акта предмета, што чини 23,53 % од укупног броја нерешених предмета.

-Да је савладавање прилива у извештајном периоду било 104,96 %, а да је суд имао просечан прилив по судији 58,28 предмета, а просечно решавао 61,17 предмета. У раду је остало просечно 384,73 предмета по судији.

-Према Годишњем распореду послова за 2016.годину и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места суд има 11 судија и председника суда, секретара суда, 5 судијских помоћника, 2 референта за пријем и експедицију поште и оверу, 8 уписничара и шефа писарнице, 2 судска извршитеља, 11 записничара и дактилографа са шефом дактилобироа и 1 достаљача, с тим што је једна судија која је поступала у парничкој материји, дана 15.11.2016.године разрешена судијске функције одлуком Восоког савета судства број 116-04-435/2016-01 од 13.09.2016.године. Такође 3 записничара су запослена на одређено време.

По материјама стање је следеће:

У **кривичној** материји (К) радио је 4 судије, без судијских помоћника, са 4 записничара-дактилографа и 2 уписничара. У 2017.години Годишњим распоредом послова смањен је број судија и записничара-дактилографа на 3, а повећан је број судијских помоћника на 1. Друге промене нису очекиване.

У овој материји од укупно нерешених 252 предмета остало је у раду 72 стара по иницијалном акту предмета, тако да стари чине 28,57% од укупно нерешених предмета. У претходној години примљено је 504 предмета, од тога 53 стarih по иницијалном акту предмета, тако да стари чине 10,52% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 641 предмет, од чега 108 стarih по иницијалном акту предмета, што представља 16,85% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 127,18%, док је савладавање прилива стarih предмета 203,77%. Упоређивањем процента нерешених стarih (на почетку периода 26,48%, а на крају 28,57%) и решених стarih предмета (16,85%) може се констатовати да је проценат стarih нерешених у односу на све нерешене предмета повећан, али то је последица великог броја решених предмета и смањивање броја нерешених предмета са 389 на почетку периода на 252 на крају периода, од чега је број стarih према иницијалном акту предмета са 103 на почетку периода смањен на 72 на крају периода, из којега разлога се може рећи да су судије у овој материји решавале задовољавајући број стarih предмета, с тим што је у наредном периоду потребно повећати број решених стarih предмета у односу на решене предмете који нису стари.

Сваком судији у просеку је остало 63 нерешених предмета у раду, од тога 18 стarih према иницијалном акту предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 11,45 предмета, од чега је 1,20 стarih, а просечно је решено 14,57 предмета, од чега је 2,45 стarih, па се може констатовати да су судије решавале више предмета од месечне норме прописане за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова.

Од укупно нерешених 72 стarih по иницијалном акту предмета, у овој материји има 2 предмета који су старији од 10 година, 24 предмета траје од 5 до 10 година, док 46 предмета траје од 2 до 5 година. Током године, још 54 предмета ове материје може постати старо.

У овој материји је укинуто 27 одлука, тако да се 15,88 % предмета од свих решених по жалби, враћа на поновни поступак.

У **парничној** материји (**П, П1 и П2**) радио је 4 судије, са 1 судијским помоћником, са 4 записничара-дактилографа и 2 уписничара.

У **материји П** од укупно нерешених 1189 предмета остало је у раду 263 стара по иницијалном акту предмета, тако да стари чине 22,12% од укупно нерешених предмета. У претходној години примљено је 1096 предмета, од тога 65 старих по иницијалном акту предмета, тако да стари чине 5,93% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 729 предмета, од чега 146 старих по иницијалном акту предмета, што представља 20,03% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 66,51%.

Упоређивањем процента нерешених старих (на почетку периода 30,17%, а на крају 22,12%) и решених старих предмета (20,03%) може се констатовати да је проценат старих нерешених у односу на све нерешене предмета смањен, али то је последица великог броја нерешених предмета који су остали у раду (822 на почетку периода, на 1189 на крају периода, од чега је број старих према иницијалном акту предмета повећан са 248 на почетку периода на 263 на крају периода).

Сваком судији у просеку је остало 297,25 нерешених предмета у раду, од тога 65,75 старих према иницијалном акту предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 24,91 предмет, од чега је 1,47 старих, а просечно је решено 16,57 предмета, од чега је 3,31 старих.

Од укупно нерешених 263 старих по иницијалном акту предмета, у овој материји има 13 предмета који су старији од 10 година, 69 предмета траје од 5 до 10 година, док 181 предмет траје од 2 до 5 година. Током године, још 180 предмета ове материје може постати старо.

У овој материји је укинуто 31 одлука, тако да се 15,82 % предмета од свих решених по жалби, враћа на поновни поступак.

У **материји П1** од укупно нерешених 158 предмета остало је у раду 23 стара по иницијалном акту предмета, тако да стари чине 14,56% од укупно нерешених предмета. У претходној години примљено је 149 предмета, од тога 17 старих по иницијалном акту предмета, тако да стари чине 11,41% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 109 предмета, од чега 32 старих по иницијалном акту предмета, што представља 29,36% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 73,15%.

Упоређивањем процента нерешених старих (на почетку периода 21,19%, а на крају 14,56%) и решених старих предмета (29,36%) може се констатовати да је проценат старих нерешених у односу на све нерешене предмета смањен, да су судије решавиле већи проценат предмета од процента нерешених предмета на почетку периода, те да су судије решиле задовољавајући број старих предмета.

Сваком судији у просеку је остало 39,50 нерешених предмета у раду, од тога 5,75 старих према иницијалном акту предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 3,39 предмет, од чега је 0,38 старих, а просечно је решено 2,48 предмета, од чега је 0,72 старих.

Од укупно нерешених 23 старих по иницијалном акту предмета, у овој материји има 1 предмет који је старији од 10 година, 2 предмета трају од 5 до 10 година, док 20 предмет траје од 2 до 5 година. Током године, још 30 предмета ове материје може постати старо.

У овој материји је укинуто 15 одлука, тако да се 20,83 % предмета од свих решених по жалби, враћа на поновни поступак.

У **материји П2** остало је нерешених 118 предмета од којих ниједан није стари. У претходној години примљено је 416 предмета, од тога ниједан стари. У истом периоду решено је 421 предмет. Савладавање прилива у овој материји било је 101,20%.

Сваком судији у просеку је остало 29,50 нерешених предмета у раду, од тога ниједан стари. Просечан прилив предмета по судији био је 9,45 предмета, од чега ниједан стари, а просечно је решено 9,57 предмета.

У овој материји је укинуто 13 одлука, тако да се 30,50 % предмета од свих решених по жалби, враћа на поновни поступак.

Парничном судији (све судије поступају у **материји П, П1 и П2**) у просеку је остало 366 нерешених предмета у раду, од тога 71,50 старих према иницијалном акту предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 37,75 предмет, од чега је 1,85 старих, а просечно је решено 28,62 предмета, од чега је 4,03 старих. У наведеним материјама на почетку периода било је нерешено 1063 предмета од чега 273 стара по иницијалном акту предмета што чини 25,68% од укупно нерешених предмета. На крају периода остало је нерешено 1465 предмета од чега 286 стара по иницијалном акту предмета што чини 19,52% од укупно нерешених предмета. Проценат нерешених старих по иницијалном акту предмета је на крају периода мањи него на почетку периода, али је број нерешених старих по иницијалном акту предмета већи на крају него на почетку периода, тако да је смањење процента нерешених старих по иницијалном акту предмета последица повећаног броја нерешених предмета.

Судије које су поступале у парничној материји су оствариле норму прописану за ову материју Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова од 134,17%, обзиром да су решавале просечно по 28,62 предмета, али то ипак није било довољно да се савлада прилив који је био 37,75 предмета по судији. Такође, судија која је разрешена, у тренутку разрешења имала је у раду 383 нерешена предмета од чега 154 стара по иницијалном акту предмета, дакле више од половине свих старих предмета. Узимајући све изнето у обзир, може се рећи да су судије које су поступале у парничној материји решавале по 27, односно 45, односно 51, односно 50 старих по иницијалном акту предмета што је задовољавајуће у условима преоптерећености приливом нових предмета и бројем предмета у раду.

У **извршној** материји радила је 1 судија, са 2 судијска помоћника, са 3 записничара-дактилографа, 2 уписничара и 2 судска извршитеља. Један уписничар у септембру одлази у пензију.

У **материји И** од укупно нерешених 726 предмета остало је у раду 157 стара по иницијалном акту предмета, тако да стари чине 21,63% од укупно нерешених предмета. У претходној години примљено је 756 предмета, од тога 47 старих по иницијалном акту предмета, тако да стари чине 6,22% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 718 предмета, од чега 135 старих по иницијалном акту предмета, што представља 18,80% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 94,97 %.

Упоређивањем процента нерешених старих (на почетку периода 28,34%, а на крају 21,63%) и решених старих предмета (18,80%) може се констатовати да је проценат старих нерешених у односу на све нерешене предмета смањен, као и да је смањен број старих по иницијалном акту предмета са 195 на 157 тако да се може рећи да је рад извршног одељења задовољавајући иако је решаван мањи проценат старих предмета.

Извршном судији је остало 726 нерешених предмета у раду, од тога 157 старих према иницијалном акту предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 68,73 предмета, од чега је 4,27 старих, а просечно је решено 65,27 предмета, од чега је 12,27 старих.

Од укупно нерешених 157 старих по иницијалном акту предмета, у овој материји има 3 предмета који су старији од 10 година, 39 предмета траје од 5 до 10 година, док 115 предмета траје од 2 до 5 година. Током године, још 185 предмета ове материје може постати старо.

У материји Ив од укупно нерешених 379 предмета остало је у раду 216 стара по иницијалном акту предмета, тако да стари чине 56,99% од укупно нерешених предмета. У претходној години примљено је 239 предмета, од тога 50 старих по иницијалном акту предмета, тако да стари чине 20,92% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 642 предмета, од чега 444 старих по иницијалном акту предмета, што представља 69,16% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 268,62 %.

Упоређивањем процента нерешених старих (на почетку периода 69,95%, а на крају 56,99%) и решених старих предмета (69,16%) може се констатовати да је проценат старих нерешених у односу на све нерешене предмета смањен, као и да је смањен број старих по иницијалном акту предмета са 547 на 216 тако да се може рећи да је рад извршног одељења у материји Ив задовољавајући.

Извршном судији је остало 379 нерешених предмета у раду, од тога 216 старих према иницијалном акту предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 21,73 предмета, од чега је 4,54 старих, а просечно је решено 58,36 предмета, од чега је 40,36 старих.

Од укупно нерешених 216 старих по иницијалном акту предмета, у овој материји нема предмета који су старији од 10 година, 84 предмета траје од 5 до 10 година, док 132 предмета траје од 2 до 5 година. Током године, још 71 предмет ове материје може постати стари.

У ванпарничкој материји радила је 1 судија, са 2 судијска помоћника, са 3 записничара-дактилографа и 2 уписничара.

У ванпарничкој материји (О) од укупно нерешених 896 предмета остало је у раду 184 стара по иницијалном акту предмета, тако да стари чине 20,54% од укупно нерешених предмета. У претходној години примљено је 1549 предмета, од тога 59 старих по иницијалном акту предмета, тако да стари чине 3,81% од укупно примљених предмета. У истом периоду решено је 1736 предмета, од чега 143 старих по иницијалном акту предмета, што представља 8,24% од укупног броја решених предмета. Савладавање прилива у овој материји било је 112,07%.

Ванпарничном судији је остало 896 нерешених предмета у раду, од тога 184 старих према иницијалном акту предмета. Просечан прилив предмета по судији био је 140,82 предмета, од чега је 5,36 старих, а просечно је решено 157,82 предмета, од чега је 13 старих.

Од укупно нерешених 184 старих по иницијалном акту предмета, у овој материји има 33 предмета који су старији од 10 година, 62 предмета трају од 5 до 10 година, док 89 предмета траје од 2 до 5 година. Током године, још 249 предмета ове материје може постати старо.

У овој материји је укинута 1 одлука, тако да се 12,50 % предмета од свих решених по жалби, враћа на поновни поступак.

Упоређивањем процента нерешених старих (на почетку периода 16,90%, а на крају 20,54%) и решених старих предмета (8,24%) може се констатовати да је проценат старих нерешених у односу на све нерешене предмета повећан, да је судија решила мањи проценат предмета од процента нерешених предмета на почетку периода, као и да је број нерешених старих предмета готово исти (183 на почетку периода а 184 на крају периода). Такође, треба имати у виду велики прилив предмета, али и да у

одељењу поступа 2 судијска помоћника, тако да рад судије на решавању стarih предмета ипак није био на задовољавајућем нивоу.

Анализирајући изнето утврђено је да је на почетку извештајног периода у раду било 4583 нерешена предмета, од чега је 1412 стarih према иницијалном акту предмета што је 30,80% од укупног броја свih нерешених предмета, а да је на крају извештајног периода у раду остало 4232 нерешена предмета, од чега 996 стarih према иницијалном акту предмета, што чини 23,53% од укупног броја свih нерешених предмета, што је смањење стarih предмета за 416 предмета односно за 29,46% .

II ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је настављање увођења и примене мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима., те смањење броја стarih предмета решавањем истих и спречавањем нерешених предмета да постану стари.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање стarih предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2017. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у **K материји** који су старији од 2 године за 10 % у односу на број нерешених стarih предмета утврђених на дан 01.01.2017.године и то:

смањење од 2% до 01.04.2017. године,
 смањење од 2% до 01.07.2017. године,
 смањење од 2% до 01.10.2017. године и
 смањење од 4% до 31.12.2017. године,
 што се може постићи решавањем по најмање 2,63 стarih предмета месечно.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у **P материји** који су старији од 2 године за 10 % у односу на број нерешених стarih предмета утврђених на дан 01.01.2017.године и то:

смањење од 2% до 01.04.2017. године,
 смањење од 2% до 01.07.2017. године,
 смањење од 2% до 01.10.2017. године и
 смањење од 4% до 31.12.2017. године,
 што се може постићи решавањем по најмање 1,65 стarih предмета месечно.

Смањење укупног броја нерешених стarih предмета у **P1 материји** који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених стarih предмета утврђених на дан 01.01.2017.године и то:

смањење од 5% до 01.04.2017. године,
 смањење од 5% до 01.07.2017. године,

смањење од 5% до 01.10.2017. године и
смањење од 15% до 31.12.2017. године,
што се може постићи решавањем по најмање 0,70 старих предмета месечно.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **И материји** који су старији од 2 године за 10 % у односу на број нерешених старих предмета утврђених на дан 01.01.2017.године и то:

смањење од 2% до 01.04.2017. године,
смањење од 2% до 01.07.2017. године,
смањење од 2% до 01.10.2017. године и
смањење од 4% до 31.12.2017. године,
што се може постићи решавањем најмање 14 старих предмета месечно.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **Ив материји** који су старији од 2 године за 20 % у односу на број нерешених старих предмета утврђених на дан 01.01.2017.године и то:

смањење од 4% до 01.04.2017. године,
смањење од 4% до 01.07.2017. године,
смањење од 4% до 01.10.2017. године и
смањење од 8% до 31.12.2017. године,
што се може постићи решавањем најмање 23 старих предмета месечно.

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у **О материји** који су старији од 2 године за 10 % у односу на број нерешених старих предмета утврђених на дан 01.01.2017.године и то:

смањење од 2% до 01.04.2017. године,
смањење од 2% до 01.07.2017. године,
смањење од 2% до 01.10.2017. године и
смањење од 4% до 31.12.2017. године,
што се може постићи решавањем најмање 18 старих предмета месечно.

Приоритетан циљ је решавање свих предмета старијих од 10 година.

Циљеви су утврђени имајући у виду број старих предмета на почетку периода, очекивани прилив старих предмета, број предмета који током периода могу постати стари као и број решених старих предмета у претходном периоду, а према посебној формулацији.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења или председника суда; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда, председника одељења, шефа писарнице, секретара суда и стручњака за информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

Као посебан циљ поставља се спречавање настанка старих предмета у 2017. години и 2018. години.

III МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Председници свих одељења укључених у програм формирају свој стручни тим/тимове и у исти укључују судије и судијске помоћнике из свог одељења, службеника писарнице и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава).

2. Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

3. Председник суда на крају сваке недеље утврђује број старих предмета и број решених старих предмета и по потреби доноси одговарајуће одлуке у сваком предмету.

4. Председник суда се сваког првог понедељка у месецу састаје са председницима судских одељења и разматра стање које је председник утврдио применом мера из претходне тачке.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ И ДАКТИЛОБИРОА

1. У писарници се, на захтев шефа стручног тима, прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета који ће бити укључени у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евидентирања предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2017. године исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Сремској Митровици у загради наводи година пријема иницијалног акта.

2. Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати члан 421 Судског пословника, а судске писарнице су дужне да старим предметима равномерно задужују све судије.

3. Вршити спајање предмета у кривичној „К,“ и истражној материји „Ки,“ у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен најстарији од спојених предмета.

4. Писарнице овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа и секретару суда.

5. Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија одржаној на почетку следећег тромесечја.

6. Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном ознаком у боји, а ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

7. Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

8. Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

9. У писарници се ће се у складу са обимом посла и могућим увођењем рада у сменама, бити уведена ротација референата.

10. Записничари/дактилографи ће уредно бележити да ли је рочиште одложено или одржано, као и разлоге одлагања (према утврђеном обрасцу) и податке достављати шефу дактилобироа, који ће о томе достављати извештај председнику суда.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

1. Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару биће санкционисане. Суд ће у току године размотрити могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште, као и ефеката таквог начина доставе.

2. Ради бржег и ефикаснијег решавања стarih предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу ће по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

3. У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

4. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

5. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења, председник суда и шеф судске писарнице одржаваће редовне месечне а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1. Суд ће одржавати комуникацију једном у 3 месеца са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобраништвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће

иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узрокима њиховог постојања

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

1. Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности тужбе (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).

2. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем

3. Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивих процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

4. Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничкој материји и у парничкој и кривичној материји за држање рочишта односно претреса

5. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима наставиће се са проширењем, побољшањем и применом информационе комуникационе технологије у раду суда.

6. Председник суда вршиће прерасподелу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета односно приливом у одређеним материјама током 2017. године и независно од годишњег распореда послова у суду, као и прерасподелу рада судијских помоћника.

7. Квартално ће се одржавати седнице одељења на којима ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета

8. Квартално, пре сваког сачињавања извештаја о раду суда, писарнице ће сравњивати стварно стање у предметима са подацима у АВП

9. Суд сачињава списак свих предмета који у току године могу постати стари. Списак се сачињава за сваку материју и посебно за сваку судију. Одмах након сачињавања спискови ће бити достављени судијама, како би се предмети са спискова приоритетно узели у рад.

10. Суд ће 30.09.2017. године сачинити списак свих предмета који до 31.03.2018. године могу постати стари. Списак се сачињава за сваку материју и посебно за сваку судију. Одмах након сачињавања спискови ће бити достављени судијама, како би се предмети са спискова приоритетно узели у рад, а у циљу спречавања даљег настанка старих предмета.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

IV**ПОСЕБНЕ МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ИЗВРШНИХ ПРЕДМЕТА**

1. Председник суда недељно ће контролисати број решених предмета током претходне недеље и по потреби тражити извештај о радњама предузетим у предметима који су у раду и о проблемима на које се наилази у раду.

2. У циљу побољшања праћења рада у предметима, судија и судијски помоћници у извршном одељењу недељно ће контролисати рад судских извршитеља, тако што ће са истима недељно одржавати састанке на којима ће извршитељи изнети план рада за ту недељу, а судије и судијски помоћници ће разматрати давање додатних наредби или инструкција у тим предметима. Такође, извршитељи ће реферисати о испуњености плана рада за претходну недељу.

V**ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА**

Председник суда ће у складу са чланом 12 став 6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева програма (који се посебно евидентира), спровођењу мера предвиђених програмом (које се посебно евидентирају), стању међу старим предметима, и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда и о реализацији истог расправља се са председницима одељења.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Саставни део Програма су Табела за квартално праћење остварености циљева и Табела за праћење спровођења мера. Наведене табеле води шеф писарнице са судском управом.

Овај програм ступа на снагу даном доношења.



| Врста предмета | Судија | Број старих предмета 01.01.2017 | решено старих до 30.03.2017 | Број старих предмета 30.03.2017 | циљ: решено предмета/проценат | оствареност циља: решено предмета/проценат |
|----------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---|
| П | Марковић Драгиња | 27 | | | 4,95 | |
| П | Поповић Љиљана | 43 | | | 4,95 | |
| П | Познановић Љубинка | 66 | | | 4,95 | |
| П | Радекић Корица Зорица | 45 | | | 4,95 | |
| П | Соларевић Снежана | 21 | | | 4,95 | |
| П | Топаловић Слађана | 61 | | | 4,95 | |
| УКУПНО | | 263 | | | 29,7 / -2% | |
| П 1 | Марковић Драгиња | 2 | | | 2,1 | |
| П 1 | Поповић Љиљана | 1 | | | 2,1 | |
| П 1 | Познановић Љубинка | 7 | | | 2,1 | |
| П 1 | Радекић Корица Зорица | 9 | | | 2,1 | |
| П 1 | Соларевић Снежана | 3 | | | 2,1 | |
| П 1 | Топаловић Слађана | 1 | | | 2,1 | |
| УКУПНО | | 23 | | | 12,6 / -5% | |
| К | Антонић Драгица | 3 | | | | |
| К | Барбатесковић Драгана | 24 | | | 7,89 | |
| К | Јанковић Нада | 28 | | | 7,89 | |
| К | Цвејић Милица | 17 | | | 7,89 | |
| УКУПНО | | 72 | | | 23,67 / -2% | |
| И | Антонић Драгица | 157 | | | 42 / -2% | |
| Ив | Антонић Драгица | 216 | | | 69 / -4% | |
| О | Марковић Драгиња | 184 | | | 54 / -2% | |

| МЕРА | СПРОВЕДЕНО (ДА/НЕ) | КОМЕНТАР |
|------|-----------------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |