



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
Посл.бр. Су III 21-14/19
ДАНА: 14.06.2019.године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

**ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА
2018.ГОДИНУ
ОСНОВНОГ СУДА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ**

I Анализа остварености циљева из Програма за претходну годину

2. Дескриптивни део

Циљеви који су одређени Програмом решавања старих предмета за 2018.годину су испуњени са 105,33 %, што указује на реално постављене циљеве.

Ипак повећан прилив предмета у материји П где је прилив 2017. године био 704 предмета, односно 12,80 предмет месечно по судији, а у 2018.години 905 предмета, односно 20,57 предмета месечно по судији, што је укупно повећање за 201 предмет односно 28,55%, а по судији повећање за 7,77 предмета односно 60,73% као и разрешење са функције због одласка у пензију у новембру једне судије довели су до неостављавања задатих циљева у материји П и П1. Такође изузетно слаби резултати рада једне од судија која поступа у материји Ив довели су до неостављавања задатих циљева у материји Ив.

II Дефинисање циљева за текућу годину

2. Дескриптивни део

Приликом дефинисања циљева за 2019.годину за сваку материју су у обзир узети следећи параметри:

1. број нерешених старих предмета на почетку периода
2. број примљених старих предмета у претходном периоду
3. број предмета који могу постати стари
4. број старих предмета који су судије решавале у претходном периоду

Наведени параметри су добијени анализом различитих извештаја из АВП.

На основу наведених параметара дефинисани су циљеви, при чему је узето у обзир да у 2019.години је смањен број судија које поступају у материји П, П1 и П2 и да свака судија у парничкој материји од 2019.године има судијског помоћника.

До конкретно постављеног циља дошло се прво утврдио број нерешених старих предмета на почетку периода. Том броју се додао број старих предмета примљен у претходном периоду и половина броја предмета који могу постати стари у периоду за који се одређује циљ. Разлог зашто се додаје половина броја предмета који могу постати стари у периоду за који се одређује циљ јесте тај што је анализом и истраживачким методама из претходних година утврђено да око половине предмета који могу да постану стари и постану стари, а друга половина се реши пре него што постану стари. На наведени начин се предвиђа број старих предмета који ће бити у раду у одређеном периоду. Анализом броја предмета који су судије решавале у претходном периоду одређује се број предмета који судије могу да реше у и наступајућем периоду. На основу те анализе и предвиђеног броја предмета који ће бити у раду у наступајућем периоду одређује се број предмета који судије могу да реше и на основу тога се дефинише циљ.

III Мере за решавање старих предмета

1.Председник суда на крају сваког тромесечја утврђује број старих предмета и број решених старих предмета и по потреби доноси одговарајуће одлуке у сваком предмету, а по потреби састаје се са председницима судских одељења и разматра стање које је утврђено

2.Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебним штамбиљима, а у загради наводи година пријема иницијалног акта.

3.Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

4.Судијама ће се предочавати да старе предмете, уколико је то могуће заказују сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

5.Судијама ће се предочити који број старих предмета је потребно да ураде сваког месеца да би се остварио циљ одређен Програмом

6.У писарници ће се у складу са обимом посла и могућим увођењем рада у сменама, бити уведена ротација референата.

7.Записничари ће уредно бележити да ли је рочиште одложено или одржано, као и разлоге одлагања.

8.Суд ће достављачу омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару биће санкционисане. Суд ће у току године размотрити могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште, као и ефеката таквог начина доставе.

9.Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судског достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу ће по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.

10.Суд ће, по потреби, одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним

правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда

11. Предузеће се мере којима се спречава повећање броја старих предмета и то:

-Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузећи мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем

-У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима наставиће се са проширењем, побољшањем и применом информационо комуникационе технологије у раду суда.

-Председник суда вршиће прерасподелу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета односно приливом у одређеним материјама током 2019. године и независно од годишњег распореда послова у суду, као и прерасподелу рада судијских помоћника.

-Суд сачињава списак свих предмета који у току године могу постати стари. Списак се сачињава за сваку претежну материју и посебно за сваку судију. Одмах након сачињавања спискови ће бити достављени судијама, како би се предмети са спискова приоритетно узели у рад, а у циљу спречавања даљег настанка старих предмета.

12. Председник суда месечно ће контролисати број решених предмета и по потреби тражити извештај о радњама предузетим у предметима који су у раду и о проблемима на које се наилази у раду и у складу са утврђеним стањем доности одговарајуће одлуке.

В Ф ПРЕДСЕДНИКА СУДА



Бранислав Трининић

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА
Образац за анализу испуњености циљева из програма решавања старих пре/

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год		
П	643	208	72	77	45	14	160,75	32,35%
П1	424	21	12	7	1	1	106	4,95%
П2	144	1	1	0	0	0	48	0,69%
И	237	39	19	4	14	2	79	16,46%
Ив	628	203	87	62	49	5	314	32,32%
О	245	159	47	55	54	3	122,5	64,90%
К	461	122	27	31	41	23	461	26,46%
	103	40	8	11	14	7	103	38,83%
Укупно	2885	793	273	247	218	55	288,5	27,49%
Укупно сви уписници	3129	804	278	250	220	56	312,9	25,70%

Предмета

Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
364	775	177	54	64	46	13	193,75	22,84%	167
49	186	21	15	5	1	0	46,5	11,29%	15
7	129	2	1	1	0	0	43	1,55%	
77	231	25	8	10	7	0	77	10,82%	31
261	353	152	36	52	55	9	176,5	43,06%	163
210	166	144	28	48	65	3	83	86,75%	128
184	225	34	7	13	12	2	225	15,11%	74
60	57	8	2	2	2	2	57	14,04%	
1212	2122	563	151	195	188	29	212,2	26,53%	578
1241	2507	569	155	197	188	29	250,7	22,70%	603

	Проценат испуњености циљева из програма
	94,92%
	82,35%
	113,04%
	111,22%
	80,49%
	136,36%
	102,37%
	105,33%

Образац за формулисање циљева из Програма решавања старих предмета

Материја	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год		
П	775	177	54	64	46	13	193,75	22,84%
П1	186	21	15	5	1	0	46,5	11,29%
П2	129	2	1	1	0	0	43	1,55%
И	231	25	8	10	7	0	77	10,82%
Ив	353	152	36	52	55	9	176,5	43,06%
К	166	144	28	48	65	3	83	86,75%
О	225	34	7	13	12	2	225	15,11%
	57	8	2	2	2	2	57	14,04%
Укупно	2122	563	151	195	188	29	212,2	26,53%
Укупно сви уписници	2507	569	155	197	188	29	250,7	22,70%

Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
160
19
0
21
107
101
24
4
436
436