



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ
Посл.бр. Су-І 1 -5/2017
ДАНА: 26.01.2017. године
СТАРА ПАЗОВА**

Председник Основног суда у Старој Пазови, је након разматрања извештаја о раду суда за 2016 годину и утврђеног броја нерешених стarih предмета на нивоу целог суда, Посебног програма мера Врховног касационог суда за решавање стarih предмета у РС, те посебног програма мера за решавање стarih извршних предмета у РС од 18.11.2014г., је на основу чл. 12 Судског пословника („Службени гласник РС"бр. 110/09, 70/11 и 19/12) донео :

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОМ СУДУ
СТАРА ПАЗОВА ЗА 2017. ГОДИНУ**

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Основног суда у Старој Пазови за 2016 годину, као и извештаја о стariм предметима, утврђено је да се треба да уради програм решавања стarih предмета у свим материјама, с обзиром на утврђено следеће чињенично стање:

Основни суд у Старој Пазови са судском јединицом у Инђији је на дан **01. јануара 2016 године** имао укупно 13.290 нерешених предмета, од чега 8.956 стarih предмета, што чини 67,39% од укупног броја нерешенх предмета у свим правним областима.

- Да је току извештајног периода од **01.01.-31.12.. 2016** године овај суд примио 9.740 предмета, од чега нових предмета 8.752 , што чини 89,86 % од укупног броја примљених предмета.

Укупно у раду у току 2016 године је било 23.030 предмета.

Да је у истом периоду решено 15.746, предмета, од чега 6.410 стarih предмета, што представља 40,71 % од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 01.01 2017 године остало у раду као нерешено 7.284 предмета, од чега 3.960 стarih, што чини 54,36 % од укупног броја нерешених предмета.

За Основни суд Ст.Пазова предвиђено је 22 судија, с тим да нису попуњена судијска места, те тренутно суд броји 19 судија са председником суда, 8 судијских помоћника, без

приправника, са 13 уписничара на неодређено и 1 уписничара на одређено време.

II

САВЛАДАВАЊЕ ПРИЛИВА

Посматрано кроз извештајни период судије су савладале прилив предмета, у свим областима, како је даље приказано:

Парнична реферада

„П., реферади 123,79
„П1 „ реферади 118,63
„П2,, реферади 101,37

Кривична реферада

„К,, реферади је било 106,15

Извршна реферада

„ИВ,, реферади је било 1 213
„И,, реферади је било 204, 23

Ванпарнична реферада

0,, реферади је било 100,00
Р1,, реферади је било 105,48
„Р2,, реферади је било 93,42
„Р3,, реферади је било 97,44

III

ПРОСЕЧАН ПРИЛИВ ПРЕДМЕТА ПО СУДИЈАМА, ПРОСЕЧНО РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ ПО СУДИЈАМА У ОДЕЛЕЊУ , ОСТАЛИ СТАРИ НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ, ПРОСЕЧНО СТАРИ ПРЕДМЕТИ ОСТАЛИ У РАДУ ПО СУДИЈАМА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Парнична реферада

- „П., реферади просечан прилив предмета по судији је био 10,13, а просечно решено по судији у о делењу је 12,54 предмета.

Укупно у раду је било 2.284 предмета, решено је 1.379 предмета, од чега 389 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 28,21 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 905 предмета , од чега су 217 стара предмета, (стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 9,50 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, а 21,70 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

- „ **П1**,“ реферади просечан прилив предмета по судији је био 3,32 , а просечно решено по судији је 3,94 предмета.

Укупно у раду је било 628 предмета, решено је 433 предмета, од чега 74 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 17,09 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 195 предмета , од чега су 36 стара предмета, (стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 5,73 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, а 3,60 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

- „ **П2**,“ реферади просечан прилив предмета по судији је био 5,32 ,а просечно решено по судији је 5,39 предмета.

Укупно у раду је било 739 предмета, решено је 593 предмета, од чега 16 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 2,70 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 146 предмета , од чега су 2 стара предмета,(стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 0,27 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, а 0,20 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

Кривична реферада

- „ **К**,“ реферади просечан прилив предмета по судији је био 25,12 , а просечно решено по судији је 26,67 предмета.

Укупно у раду је било 1.137 предмета, решено је 880 предмета, од чега 127 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 14,43 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 257 предмета , од чега су 80 стара предмета (стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 7,04 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, а 26,67 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

Извршна реферада

- „ **ИВ**,“ реферади просечан прилив предмета по судији је био 9,75 , а просечно решено по судији је 118,27 предмета.

Укупно у раду је било 8.064 предмета, а решено је 5.204 предмета, одчега 4.864 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 93,47 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 2.860 предмета , од чега су 2.355 стара предмета (стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 29,20 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, а 588,75 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

-,, И.,, реферади просечан прилив предмета по судији је био 14,52 , а просечно решено по судији је 29,66 предмета..

Укупно у раду је било 3.246 предмета, решено је 1.305 предмета, одчега 790 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 60,47 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 1.941 предмета , од чега су 1.139 стара предмета (стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 35,09 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, а 284,75 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

Ванпарнична реферада

-,, О.,, реферади просечан прилив предмета по судији је био 84,50 а просечно решено по судији је 93,68 предмета.

Укупно у раду је било 2.490 предмета, решено је 2.061 предмета, од чега 76 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 3,68 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 429 предмета , од чега су 87 стара предмета (стари предмети према датуму иницијалног акта , а што чини 3,49 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, а 43,50 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

-,, Р1 „, реферади просечан прилив предмета по судији је био 3,32 а просечно решено по судији је 3,50 предмета.

Укупно у раду је било 169 предмета, решено је 77 предмета, од чега 32 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 41,56 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 92 предмета , од чега су 13 стара предмета (стари предмети према датуму иницијалног акта).а што чини 7,89 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, а 6,50 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

-,, Р2,, реферади просечан прилив предмета по судији је био 3,45 , а просечно решено по судији је 3,2 предмета.

Укупно у раду је било 195 предмета, решено је 71 предмета, од чега 6 стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 8,45 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 124 предмета , од чега су 6 стара предмета (стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 3,08 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, а 3,00 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

- „ Р3,, реферади просечан прилив предмета по судији је био 14,23 а просечно решено по судији је 13,86 предмета.

Укупно у раду је било 362 предмета, решено је 3'05 предмета, од чега 10стара предмета (предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 3,28 % од укупног броја решених предмета.

У раду као нерешено је остало 57 предмета , од чега су 5 стара предмета (стари предмети према датуму иницијалног акта), а што чини 1,38 % старих предмета у односу на укупан број осталих предмета у раду, а 2,50 просечно старих предмета осталих у раду по судији.

IV СТАРОСТ ПРЕДМЕТА НА ДАН 31.12.2016.

Према извештају за период од 01.01 - 31.12.2016 г.је утврђено да старост предмета по годинама Основног суда Ст. Пазова, а који су са 01.01.2017г. остали нерешени по материји је следећа:

У парничној материји

„ П,, од укупно нерешених 217 старих предмета, 84 предмета је старост од 2 до 3 године, 73 предмета је старости од 3 до 5 година, 50 предмета старости од 5 до 10 година и 10 предмета старости преко 10 година.

„ П1,, од укупно нерешених 36 старих предмета, 25 предмета је старости од 2 до 3 године, 7 предмет од 3 до 5 година, 3 предмета од 5 до 10 година и 1 предмет преко 10 година.

„ П2,, од укупно нерешених 2 стара предмета, 1 предмет је старости од 3 до 5 година, и 1 предмет је старости од 5 до 10 година.

У кривичној материји

„К,, од укупно нерешених 80 стара предмета , 12 предмета је старости од 2 до 3 године, 22 предмета од 3 до 5 година, 42 предмета од 5 до 10 година и 4 предмета преко 10 година.

„Ки,, од укупно нерешених 1 предмета , 1 предмет је старости од 5-10 година.

У Ванпарничкој материји

„**O**,“ од укупно нерешених 87 старих предмета, 54 предмета је старости од 2 до 3 године, 19 предмета старости од 3 до 5 година, 13 предмета старости од 5 до 10 година.

„**P1**,“ од укупно 13 нерешених старих предмета, 6 предмета је старости од 2 до 3 године, 7 предмета од 3 до 5 година,

„**P2**,“ од укупно 6 нерешених старих предмета, 3 предмета је старости од 2 до 3 године и 3 предмета од 5 до 10 година.

„**P3**,“ од укупно нерешених 5 старих предмета, 5 предмета је старости од 2 до 3 године,

У извршној материји

„**I**,“ од укупно 1.139 нерешених старих предмета, 448 предмета је старости од 2 до 3 година, 535 предмета од 3 до 5 година, 152 предмета старости од 5- 10 година и 6 предмета преко 10 г.

„**IV**,“ од укупно нерешених 2.355 старих предмета, 206 предмета је старости од 2 до 3 године, 658 предмета је старости од 3 до 5 година и 1.475 предмета старости од 5 до 10 година и 16 предмета старости преко 10 година.

На основу извршене анализе утврђује се да је дошло до смањења броја старих предмета у свим реферадама, како је напред приказано, али не задовољавајуће, због чега у току 2017 године треба предузети одређене мере да до краја године из суда изађу предмети старости преко десет година, као и да се окончају предмети старости од пет до десет година, те предмети старости од од три до пет година, ако не за сто посто, бар за осамдесет одсто, као и предмети старости од две до три године, с обзиром да ће у току године доћи за реално очекивати до повећања броја старих предмета, што оправдава доношење програма на нивоу суда за решавање старих предмета.

V ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период почев од 01.01. - 31.12.2017 године, сматра се да на нивоу суда треба предузети конкретне циљеве и то:

Смањење укупног броја нерешених старих предмета у свим материјама који су старији од 2-3 године и од 3-5 година, за 50%.

Потпуно окончање свих предмета старости преко десет година и од 5 до 10 година.

По тромесечјима суд доноси следеће циљеве

ПАРНИЧНА РЕФЕРАДА

- Да се у „П., материји од осталих 217 старих предмета

са 31.03.2017г.

- заврше и експедују из суда сви предмети старости преко десет година(10 предмета),

- смањи број нерешених старих предмета старости од 5 до 10 година (50 предмета) за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

- смањи број нерешених старих предмета старости од 3-5 година (73 предмета) за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

- смањи број нерешених старих предмета старости од 2- 3 године (84 предмета) за 10% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

са 30.06.2017г.

- смањи број нерешених старих предмета старости од 5 - 10 година за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

- смањи број нерешених старих предмета старости од 3-5 година за 25% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

- смањи број нерешених старих предмета старости од 2- 3 година за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

са 30.09.2017.

- смањи број нерешених старих предмета старости од 5-10 година за 30%

- смањи број нерешених старих предмета старости од 3-5 година за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

- смањи број нерешених старих предмета старости од 2-3 године за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

са 31.12.2017г

- да сви предмети старости од 5 - 10 година буду експедовани из суда
- смањи број нерешених старих предмета старости од 3-5 година за 25% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

смањи број нерешених старих предмета старости од 2- 3 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

Да се у „П1., материји од осталих 36 старих предмета

са 31.03.2017г.

- заврше и експедују из суда сви предмети старости преко десет година(1 предмет), као и предмети старости од 5-10 година (3 предмета),
- смањи број нерешених старих предмета старости од 3-5 година (7 предмета) за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.
- смањи број нерешених старих предмета старости од 2- 3 године (25 предмета) за 10% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

са 30.06.2017г.

- заврше и експедују из суда сви предмети старости од 3-5 година,
- смањи број нерешених старих предмета старости од 2- 3 године за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

са 30.09.2017.

- смањи број нерешених старих предмета старости од 2-3 године за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

са 31.12.2017г

- да сви предмети старости од 2-3 године буду експедовани из суда

Да се у „„П2., „ материји од осталих 2 стариа предмета

са 31.03.2017г.

- сви стари предмети буду окончани и експедовани из суда.

КРИВИЧНА РЕФЕРАДА

- Да се у „К., материји од осталих 80 старих предмета

са 31.03.2017г.

- заврше и експедују из суда сви предмети старости преко десет година (4 предмета),
- смањи број нерешених старих предмета старости од 5 до 10 година (42 предмета) за 25% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

- смањи број нерешених старих предмета старости од 3-5 година (22 предмета) за 25% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

- смањи број нерешених старих предмета старости од 2- 3 година (12 предмета)за 15% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

са 30.06.2017г.

смањи број нерешених старих предмета старости од 5 - 10 година за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

- смањи број нерешених старих предмета старости од 3-5 година за 25% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

- смањи број нерешених старих предмета старости од 2- Згодина за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

са 30.09.2017.

- смањи број нерешених старих предмета старости од 5-10 година за 30%

- смањи број нерешених старих предмета старости од 3-5 година за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

- смањи број нерешених старих предмета старости од 2-3 године за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

са 31.12.2017г

- да сви предмети старости од 5 - 10 година буду експедовани из суда

- смањи број нерешених старих предмета старости од 3-5 година за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

смањи број нерешених старих предмета старости од 2- 3 године за 45% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

- смањи број нерешених старих предмета старости од 2-3 године за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2016г.

ВАНПЧАРНИЧНА РЕФЕРАДА

Да се у „О,, P1 , P2, P3 „ материји од осталих 111 старих предмета

са 31.07.2017г

- да сви стари предмети старости од 5-10 година буду окончани и експедовани из суда,
- смањи број старих предмета старости од 3-5 г- за 30%
- смањи број старих предмета старости од 2-3 године за 50%

са 30.06.2017г.

- да се сви стари предмети окончају и експедују из суда,

ИЗВРШНА РЕФЕРАДА, „ И,, „ИВ,,

31.03.2017.

да се стари предмети и у И и ИВ реферади старости преко десет година (22 предмета) окончају и експедују из суда,

- да се стари предмети од 5-10 година (1.627 предмета) смање за 30%
- да се стари предмети старости од 3-5 година (2010 предмета) смање за 20%,
- да се стари предмети старости од 2-3 године (654 предмета) смање за 10%

са 30.06.2017г.

- да се смаеи број старих предмета старости од 5-10 година за 15%
- да се смањи број старих предмета старости од 3-5 година за 20%
- да се смањи број старих предмета старости од 2-3 године за 10%

са 30.09.2017г.

- да се смањи број старих предмета старости од 5-10 година за 20%
- да се смањи број старих предмета старости од 3-5 година за 20%
- да се смањи број старих предмета старости од 2-3 године за 10%

са 31.12.2017г.

- да се смањи број старих предмета старости од 5-10 година за 20%
- да се смањи број старих предмета старости од 3-5 година за 20%
- да се смањи број старих предмета старости од 2-3 године за 15%

С обзиром на велик број старих предмета у извршној реферади, те с обзиром да ће у току године још постати стари то би било реално да се предмети старости од 5-10 година смање за 85%, од 3-5 година за 80% и предмети старости од 2-3 године за 55%, те да у 2018години дође до потпуног ишчезавања старих предмета у извршној материји, а што ће томе допринети и нови Закон о извршењу и обезбеђењу сходно којем јавни

извршитељи су ангажовани да поступају у предметима, осим што би требало предвидети да се због неажурности јавних извршитеља предмети као стари не рачунају судовима који у појединим областима дозвољавају извршења, осим код комуналних услуга.

VII

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења, они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост, или је реч о тужбама са издавањем привремених мера или у породичним односима....

а. Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика предсеника суда Улемек Рацић Снежане и заменика председника суда Милковић Весне, председника одељења рефераде о којима се решавају стари предмети, судије из одељења судске праксе Бугарин Оливере, управитеља писарнице Лекић Дамира, секретара суда Радановић Ренате и стручњака за информационе технологије, Радошевић Желька, судских извршитеља Лакић Бранка, Савић Радована, Костић Ненада, Кудић Бранислава, судија који поступају у извршној реферади Шивольски Наташе, Преочанин Николе и Гробовић Биљане, судијских помоћника Драгосављевић Милоша и Драгојевић Предраг .

Овај тим је задужен за праћење програма како би дошло до смањење броја старих предмета.

Председници одељења који су укључени у програм, а ради реализације истог могу да формирају свој стручни тим. Тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице, и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава). Уколико је то могуће, тим у своје редове може да укључи и судију у пензији. Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

б) Улога писарнице

У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета који ће бити укључени у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евидентирање предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2017. године исти се имају означити посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике суда у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. Ш 2/11 (2009).

Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 421. Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује

све судије, осим када је реч о предметима у којима је пресуђено те одлуке по жалби укинуте.

Вршити спајање предмета у кривичној „К,” реферади у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.

Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа, секретару суда и управитељу судске писарнице.

Списак предмета ће бити предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

Сви стари предмети на омотима ће бити означени посебном етикетом у боји или другом пригодном ознаком у боји, а ради лакшег праћења. Означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.

Писарница ће водити посебну евиденцију о старим „П,” и „К,” предметима и према одређеном образцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врста последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику Већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончao, и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка. О праћењу рада запослених у писарници, а у погледу праћења програма задужен је Управитељ писарнице, односно његов заменик у судској јединици.

Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвидене и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

в) доставна служба

Суд ће достављачима омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих расположивих могућности за доставу писмена, а председник суда именује судију који надгледа процес. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд треба да размотри могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште и СМС порука.

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко

МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП, са којима се посебно има закључити протокол о сарадњи..

У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени, која траје од 10,00 до 18,00 сати сваког радног дана.

Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

г) сарадња са спољним институцијама

Суд ће одржавати комуникацију месечно са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобораништвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узрокима њиховог постојања

д) мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе). Једном месечно ће се одржавати седнице Одељења судске праксе на којима ће се заузимати правни статови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

Постојећа припремна одељења се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обављање дугих послова, који ће допринети ефикаснијем

и ажуријем раду суда. Годишњим распоред послова за 2017. годину, ближе се одређују послови који се обављају у припремном одељењу и судијски помоћници који ће обављати послове.

Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице.

Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта.

У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете у суду.

Поред предвиђених мера напред изнетих, а у циљу ефикаснијег и бржег решавања старих предмета требало би предвидети и следеће мере:

- да судије у најстаријим парничним предметима првенствено разматрају могућност за спровођење поступка медијације или окончања поступка путем поравнања,

- да се у суду прерасподеле судије и запослени из мање оптерећених оделења у оделења која су више оптерећена (све зависно од прилива предмета и броја предмета у раду).

- Посебно треба тражити да се повећа број запослених на одређено време у извршној реферади , како би се смањио број нерешених старих предмета у тој материји.

Захтев за повећање броја запослених поднети Министарству правде- кадровско оделење.

- Посебно треба организовати периодичне акције у којима ће сви запослени у писарници, као и други запослени који ће им помагати сравњивати стварно стање у предметима са подацима у електронским уписницима у нарочито оптерећеним оделењима, као што је случај са извршним оделењем, по принципу предмет по предмет.

- Записничари и уписничари ће посебно имати обавезу да у електронским уписницима или другим помоћним табелама (интерним) бележе број и разлоге због чега рочишта нису одржана, о чему ће писарница достављати редовне извештаје председнику суда, а судије на захтев председника суда посебно извештај због чега је рочиште одложено, уз навођење разлога.

- Посебно ће се водити рачуна да се уписничари и запослени по наредби управитеља писарнице или председника суда, без обзира на усвојени годишњи распоред послова, могу по потреби да ротирају, да се са једне рефераде распореде на другу, све у зависности од прилива предмета о чему посебну пажњу води управитељ писарнице, који је задужен за благовременост и тачност писарнице.

С обзиром да још увек постоји изузетно велик број нерешених старих предмета у извршној материји, у односу на број старих предмета у грађанској и кривичној материји, неопходно је донети нове , посебне мере, за решавање старих предмета у извршној материји, као и посебан програм за решавање старих предмета у извршној материји.

ћ) Посебне мере које треба предузети за решавање старих предмета у извршној материји

посебан програм за решавање старих предмета

- Судије извршног оделења једном недељно реферисаће председнику суда о броју предмета који су решени током претходне недеље, о предузетим радњама у предметима који су у раду, проблеми са којима се сусрећу током рада у предметима, да ли имају проблеме у раду са извршитељима,

- Судски извршитељи су дужни и обавезни да сваки дан излазе на терен, на огласној табли суда истакну списак предмета са ознакама броја предмета, те назива насељеног места, где се излази на терен,

- У циљу побољшања праћења програма решавања старих предмета, судије и сарадници у извршном оделењу свакодневно ће контролисати рад судских извршитеља тако што ће

на почетку сваког радног дана бити одржан састанак на коме ће извршитељи изнети свој план рада за тај дан (број предмета у којима ће поступати, евентуалним проблемима који их очекују у току рада, врсту и број радњи које планирају),

- сваког дана на крају радног времена судски извршитељи ће судијама, судијским помоћницима који поступају у тој реферади подносити усмени, односно писмени извештај (уколико има проблема у раду) шта су тог дана предузели, односно који предмети су завршени, те шта даље треба предузети ради њиховог окончања, те да ли је план рада за претходни дан спроведен у потпуности, те који је план за наредни радни дан, и да на терен када је реч о истом насељеном месту носе најмање од 15 - 20 предмета у зависности од радње коју у том предмету треба предузети.

VIII

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл.12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје свака три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о остварености циљева Програма (табела у прилогу бр.1), спровођењу мера предвиђених Програмом (табела у прилогу бр.2) стању међу старим предметима, и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета. Колегијум свих судија се састаје свака три месеца да би размотрio предлоге стручних тимова и о њима поразговарао, и да би одобрио евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета, осим уколико се утврди да се постижу циљеви и мере усвојеног програма без проблема. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменике председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Са садржином Програма упознати све запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.

Саставни део овог програма поред табела за праћење остварености циљева и предузетих мера су и табеле/ извештај о старим предметима сходно чему је и рађен овај програм.

Прилог бр.1.табела за тромесечно праћење остварености циљева

прилог бр.2. Табела за праћење спровођења мера

врста предмета	31.12.2016г	31.03.2017	циљ	оценат остварености циља

мера	спроведено да/не	коментар

IX

МОГУЋИ ПРОБЛЕМИ У ПОГЛЕДУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА,

Програми ће моћи да се испоштују, те смањи број старих предмета под условом да не дође до смањења броја судија, што је у конкретном случају било кад је реч о суду у Ст.Пазови са Судском јединицом у Инђији.

На дан формирања за Основни суд Ст.Пазова (01.01.2014г.) је било систематизовано 25 судија, који број није био попуњен, већ је суд бројао 21 судију са председником суда.

Од фебруара 2016 године се тај број смањио на 19 , односно 18 судија са председником суда.

Двоје судија, један из кривичне материје и један судија из грађанске материје су напустили суд (на лични захтев и због одласка у пензију), док један судија Трић Бранислав се води као судија Основног суда у Ст.Пазови, иако не ради као судија Основног суда У Ст.Пазови, већ је изабран за Председника Основног суда у Ср.Митровици.

Дакле од 01.01.2016г поступа 18 судија и председник суда.

Смањење броја судија, а да се не говори о судском особљу где је са 82 колико је било запослених са 01.01.2014г тај број смањио на 62 стална запослена, ствара велик проблем у погледу реализације јединственог програма у погледу решавања старих предмета.

Међутим, на све проблеме са којима се судови сусрећу, недостатак судија и судијског особља, уз веће напоре и бољу организованост програми би се могли реализовати .

У Основном суду Ст.Пазова уз упоредну анализу је утврђено да судије раде и решавају старе предмета, у свим материјама, осим што је настао застој када је судија који је поступао у кривици на лични захтев од фебруара 2016г. престао да ради у суду, те ти стари предмети за које је он био задужен расподељени међу другим искусним кривичним судијама, чији предмети и заузимају највећи број међу старим предметима.



Председник суда
Николић Ружица