



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ТРСТЕНИКУ

Су I-1-1/19

Дана 30.1.2019.године

Т р с т е н и к

Председник Основног суда у Трстенику Светлана Игњатовић, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2018. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу члана 12. Судског пословника ("Службени гласник РС., бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18 и 78/18), донео је дана 30.1.2019.године следећи

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ОСНОВНОГ СУДА У ТРСТЕНИКУ ЗА 2019. ГОДИНУ**

I АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА
ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Програмом решавања старих предмета Основног суда у Трстенику за 2018.годину били су постављени следећи конкретни циљеви :

1. Смањење укупног броја старих предмета у парничној материји „П, П1 и П2“ који су старији од 2 године за 50 % у односу на број нерешених старих предмета са стањем на дан 31.12.2017. године;
2. Смањење укупног броја нерешених старих предмета у „К“ материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са стањем на дан 31.12.2017. године;
3. Смањење укупног броја нерешених старих предмета у “Р1, Р2 и Р3” материји који су старији од 2 године за 100 % у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године;
4. Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 2 године за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2017. године;
5. Смањење укупног броја старих предмета за 25 % на нивоу суда.
6. Потпуно окончање свих предмета у на нивоу суда који су старији од 5 година.
7. Ефикасно управљање и решавање новопримљених предмета.
8. Избегавање непотребног одуговлачења у поступку.
9. Убрзање судских поступака.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА табеларни приказ

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год					Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год				
П	826	303	272	25	6	0	413	527	467	79	52	18	9	234	16.92%	150	118.83%
П1	198	7	0	7	0	0	198	27	196	10	3	1	6	196	5.10%	4	73.91%
П2	37	3	1	2	0	0	18	5	31	1	1	0	0	16	3.23%	1	100.00%
К	140	25	17	5	3	0	70	57	169	29	14	13	2	169	17.16%	25	87.50%
И	1279	930	272	302	324	32	640	1177	1107	945	203	371	351	553	85.37%	744	53.58%
Ив	1296	1245	52	217	917	59	1296	1310	1039	1025	32	115	801	1039	98.65%	996	90.76%
О	879	7	4	3	0	0	879	36	855	13	13	0	0	855	1.52%	10	88.46%
Р	74	2	2	0	0	0	74	7	257	1	1	0	0	257	0.39%	0	85.71%
Укупно	4729	2522	620	561	1250	91	788	3146	4121	2103	319	518	1169	686	51.03%	1930	85.77%
Укупно сви уписници	4975	2522	620	561	1250	91	829	3149	4457	2103	319	518	1169	742	47.18%	1930	85.81%

Након статистичке анализе остварености циљева из претходног периода, приказане и кроз претходну табелу, утврђује се да су циљеви Програма решавања старих предмета Основног суда у Трстенику за 2018.годину делимично остварени.

Конкретно, потпуно су остварени циљеви везани за смањење броја старих предмета у материјама „П“, „П2“, док су у већем делу остварени циљеви везани за смањење броја старих предмета у „Ив“, „К“, „О“ и „Р“ материјама. Слободном проценом може се извести закључак да су циљеви ефикасног управљања и решавања новопримељених предмета, избегавања одуговлачења у поступку и убрзању судских поступака - **остварени у целости**, имајући у виду да је укупан број нерешених предмета на нивоу суда мањи него на почетку извештајног периода. Циљ у виду смањења укупног броја старих предмета за 25 % није остварен у потпуности, јер је укупан број старих предмета у суду смањен за око 18%. Није остварен циљ окончања свих предмета старијих од 5 година, али треба имати у виду да је у току 2018.године решено укупно 428 предмета у којима је поступак трајао преко 5 година и да та бројка указује да је посвећена пажња решавању ових предмета.

Што се тиче образложења разлога који су довели до остварених резултата, напомињем да треба имати у виду следеће факторе који су имали најпретежнији утицај на резултате :

1. циљеви у програму за 2018.годину постављени у односу на чињеницу да је тада пред Основним судом у Трстенику поступало 7 судија. Међутим, једном судији је почетком јула 2018.године престала функција због одласка у пензију, а да његово место није попуњено. Приликом постављања циљева није узето у обзир да судијско место неће бити попуњено ни поред више захтева. Ради се о судији који је осим кривичним предметима био задужен са око 250 старих „Ив“ предмета као неопходном мером за хитније решавање старих извршних предмета. Дакле, током 2018.године готово 6 месеци Основни суд у Трстенику има једног судију мање, што је разлог због којег су и резултати нешто слабији од планираних.

2. Основни суд у Трстенику је мањи суд, где судије поступају у више материја истовремено. Конкретно, обе судије које поступају у кривичним материјама истовремено су задужени и са одређеним бројем предмета извршења. Једна судија поступа по предметима „П“, „П2“ и „И“. Ванпарнични судија је био оптерећен јавнобележничким пословима. Сматрам да је истовремено поступање у више различитих правних материја отежавајући фактор који отежава и успорава рад суда и писарнице.

3. Такође, сматрам да је веома важан фактор, када је реализација програма решавања старих предмета у питању, то што Основни суд у Трстенику има неповољну старосну структуру судија и административних радника. Наиме, већ средином 2019.године још једна судија навршава радни век, док ће 2021.године још две судије навршити радни век. Иста ситуација је и са извршним радницима и уписничарима. Нема дилеме да брзо и ефикасно решавање старих предмета, уз вођење рачуна о ажурном поступању са новопримељеним предметима, те поступање у више различитих материја истовремено - захтева изузетно висок степен агилности и посвећености.

II ПРОГРАМ РЕШЕВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ

1. Табеларни приказ статистичке анализе стања на почетку извештајног периода

Материја	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)					Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)
		Укупно	2-3 год	3-5 год	5-10 год	преко 10 год			
П	467	79	52	18	9	0	234	16.92%	55
П1	196	10	3	1	6	0	196	5.10%	7
П2	31	1	1	0	0	0	16	3.23%	0
К	169	29	14	13	2	0	169	17.16%	20
И	1107	945	203	371	351	20	553	85.37%	756
Ив	1039	1025	32	115	801	77	1039	98.65%	820
О	855	13	13	0	0	0	855	1.52%	9
Р	257	1	1	0	0	0	257	0.39%	0
Укупно	4121	2103	319	518	1169	97	686	51.03%	1667
Укупно сви уписници	4457	2103	319	518	1169	97	742	47.18%	1667

2. Образложење начина на који је дефинисан циљ програма за 2019.годину

За период од 1.1.2019.године до 31.12.2019. године, постављени су следећи конкретни циљеви :

1. Смањење укупног броја старих предмета у парничној материји „П, П1, П2, К, О и Р“ који су старији од 2 године за 30 % у односу на број нерешених старих предмета са стањем на дан 31.12.2018. године, равномерно током године.
2. Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 2 године за 20% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2018. године, равномерно током године.
3. Смањење укупног броја старих предмета за око 20 % на нивоу суда.
4. Потпуно окончање свих предмета у на нивоу суда који су старији од 5 година.
5. Ефикасно управљање и решавање новопримљених предмета.
6. Избегавање непотребног одуговлачења у поступку.
7. Убрзање судских поступака.

Ови конкретни циљеви постављени су имајући у виду следеће околности:

1. Током 2017.године, све до почетка јула 2018.године пред Основним судом у Трстенику поступало је 7 судија. Тренутно поступа 6 судија, а од средине 2019.године извесно посупаће само 5 судија. Ове чињенице треба ценити у вези са податком да је прилив предмета из године у годину сличан, односно мање више константан.

Произилази да ће током 2019.године мањи број судија поступати по истом или сличном броју предмета. Треба напоменути податак да је почетком 2014.године пред Основним судом у Трстенику поступало 8 судија. Како се број судија смањивао током последњих 4 године, судска управа је то смањење покушавала да компензује бројним изменама годишњих распореда, премештањем постојећих судија на друге материје, те распоређивањем судија на више материја истовремено, тако да су позитивни ефекти тих мера током времена исцрпљени и не може се очекивати да ће такве или сличне мере моћи да надоместе даље смањење броја судија, посебно због тога што ће током 2019.године број судија бити преполовљен у односу на 2014.годину. Реално је очекивати да ће се број решених предмета смањити у односу на ранији период – 2017. и 2018.годину. Самим тим, није реално да циљеви за 2019.годину буду исти или амбициознији него што су били 2018.године.

2. По редовном току ствари, у току 2019.године, уколико постојећи предмети нерешени на почетку, не буду решавани, укупан број старих предмета до краја 2019.године увећаће се за укупно 617 предмета (податак из програма за АВП Либра), односно са постојећих 2.103, на 2.720 старих предмета. До наглог повећања броја старих предмета због нерешавања постојећих предмета, дошло би у свим материјама, осим у извршној - која је иначе значајно оптерећена старим предметима (91% старих предмета). То значи да једнак напор треба уложити како у решавање предмета који су већ стари, тако и у поступање по нерешеним предметима који још увек нису стари.

Материја	Број предмета који ће по редовном току ствари постати стари током 2019.године	Материја	Број предмета који ће по редовном току ствари постати старији од 5 година током 2019.године
П	188	П	16
П1	156	П1	5
П2	1	П2	0
К	57	К	5
И	1031	И	519
Ив	1019	Ив	936
О	254	О	0
Р	14	Р	0
Укупно :	617	Укупно :	617

Имајући у виду ове кључне факторе у виду : - будућег смањење броја судија и административних радника; - очекиваног прилива предмета; - броја и структуре постојећих старих предмета; - резултата предмета решавања старих предмета за 2017. и 2018.године, изведен је закључак да је реалан циљ за 2019.годину да се укупан број старих предмета смањи за око 20 %, тако да се незапоставе новопримељени предмети.

3. Мере за спровођење програма

У области организације предузимају се следеће мера:

- 1) Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2019. године, исти се имају означити са посебним ознакама тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписнике Основног суда у Трстенику у загради наводи година пријема иницијалног акта нпр. 1К. 5/16 (14).
- 2) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 49. до чл. 56. Судског пословника, и старим предметима равномерно задуживати све судије.
- 3) Вршити спајање предмета у кривичној „К,, материји у којима су истоветни окривљени, а старе предмете и по овом критеријуму додељивати у рад судији коме је у рад додељен неки од спојених предмета.
- 4) Писарница овог суда списак старих предмета по правним областима и Већима, из АВП програма, на крају сваког тромесечја доставиће Председнику суда, свим председницима Већа и секретару суда.
- 5) Списак из тачке 4. овог става биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија или седници одељења.
- 6) Сви стари предмети на омотима се означавају посебним штамбиљом - “стари предмет”, а предмети старији од 5 и 10 година и пригодном ознаком у црвеној боји, ради лакшег праћења предмета.
- 7) Писарница води посебну евиденцију о старим предметима у основним материјама (“К”, “П”, “П1” и “О”) према одређеном образцу који ће председник суда накнадно припремити, и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датуму завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Након уношења означених података у образац исти се без одлагања износи поступајућем председнику већа који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао, и по могућности даје своју орјентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.
- 8) Уписничари имају обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- 9) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

10) Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

11) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спора.

12) Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са законом, тако да се поступак заврши са минималним бројем рочишта.

13) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.

14) Примена овог програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавања предмета у којима је тужба или други иницијални акт заведен у овом суду после 1. јануара 2017. године.

15) У редовним месечним, тромесечним, полугодишњим и годишњим извештајима стари предмети имају се посебно исказивати.

16) У складу са финансијским могућностима обезбедиће се даља обука судија и судског особља у свим областима које могу допринети ефикаснијем раду суда.

17) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда, уз примену електронске комуникације.

18) У циљу ажурније наплате судских такси у плану је доношење посебне наредбе председника суда да се од стране уписничара ажурно води евиденција наплате таксе на основу електронских извода из службе рачуноводства.

У области достављања предузимају се следеће мере:

1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судског достављача, којима на захтев председника већа који поступа у старом предмету може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП, односно ЗПП.

2) Поступајуће судије, односно председници већа дужни су да воде рачуна да се на доставници за лично достављање, црвеним фломастером уочљиво назначи да се ради о старом предмету и то великим словима „СТАРИ ПРЕДМЕТ“, што ће за достављача значити обавезу бржег, ефикасније и упорнијег поступања у достављању.

3) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима мора благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.

4) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења, Председник суда и уписничари одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са записничарима и судским достављачем.

У области спољне сарадње предузимају се следеће мере:

1) Одржавати већ успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда.

2) Комуникација ће се одржавати једном у три месеца, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центром за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда и судије, који ће се записнички евидентирати уз доношење обавезујућих закључака.

3) Суд ће иницирати потписивање додатних Протокола о сарадњи који служе као основ за редовну и стабилну сарадњу са спољним институцијама, а у циљу унапређења рада суда.

4) Иницирати код Министарства правде да се кроз Правосудни информациони систем омогући суду приступ бази података Катастра непокретности, ради ефикаснијег утврђивања имовине дужника.

4. Посебне мере за решавање извршних предмета

Имајући у виду број утврђених нерешених старих предмета извршења, поред напред наведених мера, предузимају се и посебне мере за смањење броја **стarih извршних предмета**, и то:

1) Посебна евиденција о нерешеним предметима извршења уз свакодневно савњивање из електронских уписника и исказивање трајања поступка преко 2, преко 5 и преко 10 година, на обрасцу који ће накнадно бити одређен од стране Секретара суда, за те потребе.

2) Месечно прегледање евиденције свих извршних предмета.

3) Спајање предмета са ознаком “И” и “Ив” ради истовременог решавања предмета по предлозима истог извршног повериоца против истог извршног дужника.

4) На најефикаснији начин примењивати могућности које пружају одредбе ЗИО, а које се односе на утврђивање података о спроведном извршењу принудним путем преко НБС и исплатне благајне послодавца дужника, делимично наплаћених потраживања, те обавеза да се у свим предметима од надлежних служби по службеној дужности прибави податак о радном статусу извршног дужника.

5) У потпуности користити информационо – техничке могућности у погледу евиденције предмета и достављања захтева надлежним службама ради прибављања неопходних података.

6) Од великих поверилаца на унапред припремљеним обрасцима најмање једном у три месеца извршна писарница тражиће обавештење да ли су намирени у свом потраживању и да ли је евентуално извршни дужник закључио споразум о измирењу дуга.

7) Координација и комуникација са великим повериоцима (нпр. јавна предузећа), најмање једном у три месеца, ради евентуалног отписа потраживања најсиромашнијим категоријама становништва и алтернативног начина решавања ових предмета.

8) Идентификовање и физичко издвајање предмета у којима се појављују исти дужници (ситуација када исти дужник дугује према више поверилаца, најчешће јавним и комуналним предузећима, а што је веома честа ситуација у пракси), те након прибављања података о евенталном власништву дужника на непокретним ствари или покретним стварима о којима се води регистар (возила, радне машине), иницирати код поверилаца промену средства извршења, у смислу предлагања продаје непокретности или покретних ствари - возила.

9) Најкасније до 31.3.2019.године организовати радни састанак са представницима највећих поверилаца (нпр.јавна, комунална предузећа) и адвокатима са седиштем у општини Трстеник, како би им се предочила могућност да се постојећи извршни предмети решавају ефикасије уколико се као средство извршења означи продаја непокретности, а све имајући у виду недовољан број извршних радника и веома мало интересовање за јавне продаје покретних ствари.

10) Најкасније до 31.3.2019.године, у сарадњи са локалном самоуправом обезбедити одговарајући, ограђени простор за одлагање моторних возила, радних машина које би се одузимале у извршном поступку ради јавне продаје.

Ради праћења спровођења мера за решавање старих предмета извршења и отклањање застоја у решавању истих **формира се посебан тим** који чине: Председник суда, извршни судија овог суда, судијски помоћник који је одређен за поступање у овој материји, судски извршитељ и техничар за ИТ подршку овог суда.

Састанци тима одржавају се једном месечно, на којима су поред чланова тима по потреби дужни присуствовати и извршитељ овог суда и остали запослени у извршном одељењу и другим службама суда, а ради разматрања месечних извештаја о старим предмета и реализације мера и анализе постигнутих резултата.



Службена белешка:

Програм истакнут на огласној табли и достављен је свим судијама, уписничарима, достављачу, извршном раднику и секретару овог суда - дана 31.1.2019. године.