



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У УБУ
Су I-1 бр. 12/2014
25.01.2014.године
У Б

Вршилац функције председника Основног суда у Убу – судија Душан Живковић, након утврђивања броја предмета који су мигрирани на дан 25.12.2013. године у овај суд, као суд који је основан Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Сл. гласник РС бр. 101/13), на основу чл. 12 Судског пословника (Службени гласник РС, бр.110/09), доноси

ПРИВРЕМЕНИ ПРОГРАМ РЕШАВАЊА
СТАРИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНОГ СУДА У
УБУ ЗА 2014. ГОДИНУ

I АНАЛИЗА

Обзиром да

- су подаци за старе предмете рађени са 25.01.2014. године (иначе се подаци раде тек по завршетку месеца)
- миграција предмета на дан доношења овог програма није коначно извршена
- да велики број предмета није разведен (премети решени у јануару)

овај програм има привремени карактер, с тим да ће се коначан програм донети када се миграција оконча.

По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

У кривичној материји „К“ од укупно нерешених 396 предмета, 90 је старих предмета, или 22,72 од укупно нерешених предмета.

Предмети старији од 10 година - 0

Предмети старији од 5- 10 година - 16

Предмети старији 3-5 година - 24

Предмети старији од 2-3 година - 50

У истражној материји „Ки“ од укупно нерешених 7 предмета, предмета старијих од 9 месеци је 6 предмета.

У парничној материји:

„П“ од укупно нерешених 321 предмета, од тога је старих предмета (преко 2 године) 85 предмета, или 26 % од укупно нерешених предмета,

Предмети старији од 10 година - 11
Предмети старији од 5- 10 година - 30
Предмети старији 3-5 година - 25
Предмети старији од 2-3 година -19

„П1“ од укупно нерешених 26 предмета, 3 је старих предмета, или 11,5 % од укупно нерешених предмета,

Предмети старији од 10 година - 0
Предмети старији од 5- 10 година - 0
Предмети старији 3-5 година - 1
Предмети старији од 2-3 година - 2

„П2“ од укупно нерешених 47 предмета, 2 је старих предмета, или 4,25 % од укупно нерешених предмета,
Предмети старији 3-5 година - 1
Предмети старији од 2-3 година - 1

У извршној материји:

„И“ од укупно нерешених 2632 предмета, 485 је старих предмета, или 18,42% од укупно нерешених предмета,

Предмети старији од 10 година - 9
Предмети старији од 5- 10 година - 62
Предмети старији 3-5 година - 167
Предмети старији од 2-3 година - 247

„Ив“ од укупно нерешених 1795 предмета, 1116 је старих предмета, или 62% од укупно нерешених предмета,
Предмети старији од 10 година - 4
Предмети старији од 5- 10 година - 89
Предмети старији 3-5 година - 585
Предмети старији од 2-3 година - 438

У ванпарничној материји:

„О“ од укупно нерешених 288 предмета, 33 је старих предмета, или 11,45 % од укупно нерешених предмета,
Предмети старији од 10 година - 2
Предмети старији од 5- 10 година - 7
Предмети старији 3-5 година - 10
Предмети старији од 2-3 година - 14

„1P" од укупно нерешених 70 предмета, 13 је старих предмета, или 18,5% од укупно нерешених предмета,

Предмети старији од 10 година - 0
Предмети старији од 5- 10 година - 3
Предмети старији 3-5 година - 4
Предмети старији од 2-3 година - 6

"P2" од укупно нерешених 8 предмета, нема старих предмета,

"P3" од укупно нерешених 12 предмета 1 је стари предмет

II ЦИЉЕВИ

За период до 31. 12.2014. године циљеви су:

- окончање свих предмета у којима поступак траје преко 10 година.
- број предмета у којима поступак траје преко 5 до 10 година смањити за половину.
- окончање свих кривичних предмета у којима прети застарелост кривичног гоњења.

III МЕРЕ И ТЕХНИКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У циљу смањења броја старих предмета формира се комисија у саставу : в.ф. председника суда Душан Живковић, судијски помоћник Ненад Ђукић и референт Весна Јовичић која ће месечно водити евиденцију старих предмета по материјама и судијама.

Судије ће на свака три месеца давати изјаву о стању у старим предметима и предузетим мерама за њихово решавање.

Референти у писарници – уписничари старе предмете обележаваће црвеним фломастером и то:

- предмете старије преко 2 до 5 година –СТАРИ
- предмете старије преко 5 до 10 година – СТАРИ-ХИТНО
- предмете старије преко 10 – СТАРИ- НАРОЧИТО ХИТНО

Писарница саставља списак старих предмета по правним областима и Већима из АВП програма и исти на крају сваког тромесечја доставља председнику суда и управитељу судске писарнице.

Списак ових предмета биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

Обавезује се управитељ судске писарнице да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих предмета и да Председнику суда доставља редовне месечне извештаје о истима.

Референти-уписничари у писарницама имају обавезу да се са посебном пажњом опходе према старим предметима тако што ће водити рачуна о свим роковима који не могу бити дужи од 15 дана.

Старе предмете заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију на 15 дана пре одржавања рочишта, односно претреса како би се достава благовремено проверила.

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање се може вршити преко судских достављача у свим старим предметима, уколико је достава преко поште била неуспешна. На захтев председника већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може се по одобрењу Председника суда омогућити употреба службеног возила, с тим што се достава може извршити и преко Полицијске управе или на други начин, сагласно одредбама процесних закона.

Суд ће одржавати редовну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и др.

Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те преузети мере како би се они доследно поштовале.

IV МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОВЕЋАЊА БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Писарница ће све новопримљене предмете одмах износити судијама којима су додељени у рад.

Једном месечно ће се одржавати седнице одељења на којима ће се дискутовати о спорним правним питањима што ће допринети бржем решавању старих предмета.

У предметима, уколико је то могуће предузимаће се мере за спровођење поступка медијације или окончање поступака поравнањем, споразумом о признању кривице исл.

Поштовати све законске рокове предвиђене процесним законима а суђења одлагати само у изузетним случајевима предвиђених Законом.

Уколико буде неопходно вршити прерасподелу судског особља обзиром на евентуално повећање броја предмета у посебним материјама Председник суда вршиће прерасподелу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета, односно приливом у одређеним материјама током 2014.године и независно од годишњег распореда послова у суду.

Напред наведене мере имају се примењивати на све старе предмете овог суда.

ВФ Председника суда месечно ће пратити и вршити надзор над

спровођењем овог програма и вршити измену и допуну колико је то потребно.

Овај програм решавања старих предмета почиње да се примењује од 1.02.2014.године.

Са садржајем програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда ради успешне реализације овог програма.

ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Душан Живковић